

MNENJE DELODAJALCA, PRI KATEREM JE UDELEŽENEC IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH OPRAVIL PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)

_____ (Naziv in sedež delodajalca)
Udeleženec/ka izobraževanja odraslih _____

_____ je opravljal/a PUD

od _____ (Ime in priimek) do _____ na področju _____

_____ (Naziv delovnega mesta/področja)
Spodaj podpisani predstavnik delodajalca _____ (Ime in priimek)
_____ (Delovno mesto) podajam za udeleženca/ko sledeče mnenje:

1. Splošna ocena o sodelovanju udeleženca/ke z delodajalcem?

(1-nezadovoljivo 2-manj zadovoljivo, 3- delno zadovoljivo, 4-zadovoljivo, 5- popolnoma zadovoljivo; ustrezno obkrožite)

1 2 3 4 5

2. Kateri so glavni razlogi za takšno oceno?

3. Izpolnite tako, da ob vsakem opisu kriterija obkrožite eno od stopenj:

(5-odlično, 4-zelo uspešno, 3-dobro, 2-manj uspešno, 1-zadovoljivo)

Kriteriji	Stopnje				
a) Delovna disciplina	5	4	3	2	1
b) Odgovornost pri delu	5	4	3	2	1
c) Sodelovanje in timsko delo	5	4	3	2	1
d) Zainteresiranost	5	4	3	2	1
e) Samoiniciativnost	5	4	3	2	1
f) Predhodno znanje	5	4	3	2	1
g) Kakovost in natančnost pri delu	5	4	3	2	1
h) Učenje, sprejemanje novih znanj	5	4	3	2	1
i) Upoštevanje navodil mentorja	5	4	3	2	1
j) Spoštovanje internih določil delodajalca	5	4	3	2	1

4. Katere pozitivne/negativne lastnosti bi še posebej izpostavili pri udeležencu/ki?

**MNENJE DELODAJALCA, PRI KATEREM JE UDELEŽENEC
IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH OPRAVIL PRAKTIČNO
USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)**

5. Navedite, kaj bi želeli izboljšati ali spremeniti pri izvedbi PUD-a v prihodnje?

6. Povzetek in mnenje delodajalca o dosežkih udeleženca/ke na PUD-u:

(redno prihajanje na delo, pozitiven odnos do dela, izpolnjevanje delovnih obveznosti in dokumentacije dijaka/inje na PUD-u: delo, pozitiven odnos do dela, sodelovanje in urejanje administracije, ostalo ...).

7. Katera znanja in veščine ste pri dijaku/inji še posebej pogrešali in predlagate, da jih dodamo v izobraževalni program?

Kraj in datum:

Podpis mentorja:
