



**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O  
KAKOVOSTI IZREDNEGA  
IZOBRAŽEVANJA  
NA ŠOLSLEM CENTRU ZA POŠTO,  
EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE  
ENOTA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**



**PONUDIMO  
ODRASLIM  
KAKOVOSTNO  
IZOBRAŽEVANJE**

**november 2017**

# KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>4</b>
1.1	PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE.....	4
1.2	ENOTA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH.....	4
1.3	POSLANSTVO IN VIZIJA .....	5
<b>2</b>	<b>OPIS POSTOPKOV PRI IZPELJAVI SAMOEVALVACIJE.....</b>	<b>6</b>
2.1	DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE .....	6
2.2	PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE .....	6
2.3	PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA .....	6
2.4	IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE.....	6
2.5	PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA .....	6
2.6	PREDSTAVITEV REZULTATOV SAMOEVALVACIJE .....	7
2.7	PRIPRAVA AKCIJSKEGA NAČRTA IZBOLJŠAV.....	7
<b>3</b>	<b>METODOLOGIJA SAMOEVALVACIJE.....</b>	<b>7</b>
3.1	IZBIRA PODROČJA KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH.....	7
3.2	SAMOEVALVACIJSKI NAČRT .....	8
3.2.1	<i>Subjekti, vključeni v evalvacijo .....</i>	<i>8</i>
3.3	UPORABLJENE METODE .....	10
3.3.1	<i>DOLOČITEV VZORCA .....</i>	<i>10</i>
3.3.2	<i>Priprava instrumentarija .....</i>	<i>10</i>
3.4	TESTIRANJE INSTRUMENTARIJA .....	11
3.5	IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE.....	11
<b>4</b>	<b>REZULTATI.....</b>	<b>12</b>
4.1	ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV Z IZOBRAŽEVANJEM V EIO .....	12
4.1.1	<i>Tabelarni in grafični prikaz rezultatov z vključenimi komentarji .....</i>	<i>12</i>
4.1.2	<i>Ugotovitve, sklepi, predlogi .....</i>	<i>27</i>
<b>5</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>28</b>

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Struktura vključenih po spolu .....	8
Tabela 2: Struktura vključenih v evalvacijo po starosti.....	9
Tabela 3: Struktura vključenih v evalvacijo po izobraževalnem programu .....	9
Tabela 4: Ali ste imeli med izobraževanjem kakšne težave .....	12
Tabela 5: Kaj menite o naslednjih oblikah svetovanja in pomoči .....	13
Tabela 6: Koliko ste zadovoljni s svetovanjem v primerih: .....	15
Tabela 7: Ali imate dovolj priložnosti za pogovor z učitelji .....	16
Tabela 8: Kako se učitelji vedejo, ko jih vprašate za pomoč? .....	17
Tabela 9: Kaj vas spodbuja k izobraževanju?.....	18
Tabela 10: Koliko vplivajo na vašo motivacijo za učenje učiteljeve lastnosti, navedene v razpredelnici? .....	20
Tabela 11: Kako se pri večini predmetov učite? .....	22
Tabela 12: Če potrebujete konzultacije, označite, kako bi se jih udeleževali? .....	23
Tabela 13: Ali bi se za konzultacije odločili, če bi jih morali posebej plačati? .....	24
Tabela 14: Kaj menite o oblikah komuniciranja z učitelji, ki so vam na voljo? .....	25
Tabela 15: Kaj menite o zdajšnjih načinih komuniciranja?.....	26
Tabela 16: Ali se vam zdi pomembno, da imate stik z učiteljem, ko potrebujete pomoč?.....	26

# 1 UVOD

## 1.1 PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije (v nadaljnjem besedilu ŠC PET) ima že več kot 60 letno tradicijo. Leta 1948 ga je ustanovilo tedanje PTT podjetje, leta 1993 pa je bila podpisana nova ustanovitvena pogodba med PTT podjetjem in Ministrstvom za šolstvo in šport.

V letu 1998 so si ustanoviteljstvo začeli deliti Ministrstvo za šolstvo in šport, Telekom Slovenije in Pošta Slovenije, od leta 2011 pa zavod ŠC PET v celoti deluje pod okriljem Vlade Republike Slovenije, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V tem času so se zgodile številne spremembe: od našega imena do številnih šolskih reform, spremembe programov, ciljnih skupin... Obdržali pa smo povezanost z osnovno izobraževalno dejavnostjo in usmeritvijo v programe telekomunikacij in poštne tehnologije oz. ekonomije.

Na ŠC PET imamo tri organizacijske enote:

- srednjo tehniško in strokovno šolo (STŠŠ)
- enoto za izobraževanje odraslih (EIO)
- višjo strokovno šolo (VSŠ).

## 1.2 ENOTA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Vzporedno z izobraževanjem mladine ponujamo v ŠC PET tudi izobraževanje odraslim. Enota za izobraževanje odraslih je organizacijska enota, katere osnovna dejavnost je izobraževanje odraslih, tistih že zaposlenih, brez ustrezne izobrazbe, z nedokončano izobrazbo, nezaposlenih ali nezadovoljnih s svojo izobrazbo ali poklicem, oziroma vseh tistih, ki imajo željo in potrebe po dodatnem izobraževanju.

Dolgoletne izkušnje organizatorjev izobraževanja in predavateljev, ki sodelujejo v učnem procesu na tem področju, zagotavljajo udeležencem kakovostno izvedbo programov in sodobne pristope, v sodobno opremljenih prostorih centra. Ponosni smo na dolg seznam tistih udeležencev, ki so uspešno končali izobraževalne programe pri nas, in če bi jih prešteli, bi bila številka večja od 10.000.

V naši Enoti izobražujemo v verificiranih programih za pridobitev strokovne izobrazbe oziroma poklica:

- TEHNIK ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ
- EKONOMSKI TEHNIK
- ADMINISTRATOR
- ELEKTRIKAR
- RAČUNALNIKAR

### **1.3 POSLANSTVO IN VIZIJA**

Naša vizija pri izobraževanju odraslih je prizadevanje za uspešno in kakovostno znanje vsakega posameznika. Z novostmi, kot so novi in prenovljeni izobraževalnimi programi, uvodni pogovori ter izdelava osebnega izobraževalnega načrta, ki ga naredimo z vsakim udeležencem posebej, bomo še lažje prišli do skupnega zastavljenega cilja - uspešnega zaključka.

Človek, ki nima vizije, ne bo nikdar veliko pričakoval in se ne bo lotil pomembnih dejanj.  
(Woodrow Wilson)

## **2 OPIS POSTOPKOV PRI IZPELJAVI SAMOEVALVACIJE**

### **2.1 DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE**

V tem šolskem letu smo se odločili, da bomo izvedli samoevalvacijo pri udeležencih izrednega izobraževanja.

### **2.2 PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE**

Po izbiri predmeta samoevalvacije smo pripravili samoevalvacijski načrt, pripravili samoevalvacijska vprašanja ter določili subjekte samoevalvacije in metode.

### **2.3 PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA**

Sledila je priprava instrumentarija oz. anketnega vprašalnika za udeležence izobraževanja odraslih. Pri pripravi instrumentarija smo uporabili spletno zbirko vprašanj za presojanje kakovosti, ki jo je razvil Andragoški center Slovenije: Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI).

### **2.4 IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE**

Samoevalvacijo smo izpeljali v času od 1. do 30. junija 2017. Anketiranje za udeležence smo izpeljali na osnovi osebnega anketiranja, in sicer smo anketne obrazce razdeljevali naključnim udeležencem, ki so prišli v referat enote za izobraževanje odraslih. Udeleženci so izpolnjene anketne obrazce vrnili takoj in jih vrgli v škatlo, namenjeno izpolnjenim anketnim vprašalnikom. Razdelili smo 38 anketnih vprašalnikov, vrnjene pa smo dobili prav tako vse, ker so udeleženci anketo izpolnili takoj.

### **2.5 PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA**

V novembru bomo rezultate samoevalvacije predstavili v pričujočem samoevalvacijskem poročilu.

## **2.6 PREDSTAVITEV REZULTATOV SAMOEVALVACIJE**

Začetek meseca decembra načrtujemo razpravo o rezultatih samoevalvacije na Andragoškem zboru in predstavitev rezultatov na Zboru delavcev ŠC PET.

## **2.7 PRIPRAVA AKCIJSKEGA NAČRTA IZBOLJŠAV**

Na podlagi razprave in rezultatov pa bomo pripravili tudi akcijski načrt izboljšav.

# **3 METODOLOGIJA SAMOEVALVACIJE**

## **3.1 IZBIRA PODROČJA KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

V področju Udeleženci, smo si izbrali podpodročje Udeleženci v izobraževalnem procesu s spodaj pripadajočimi možnimi kazalniki za spremljanje:

- Osebni izobraževalni načrt za posameznega udeleženca
- Spremljanje, svetovanje in pomoč udeležencu
- Motivacija za učenje
- Spodbude za samostojno učenje
- Komuniciranje med udeleženci in učitelji
- Komuniciranje med udeleženci in vodjo ali organizatorji izobraževanja
- Komuniciranje med udeleženci in vpliv skupine
- Zadovoljstvo udeležencev

Namen podpodročja je bil ugotoviti in spoznati, koliko vodje ali organizatorji izobraževanja odraslih in učitelji poznajo udeleženca, njegovo prejšnje znanje in izkušnje ter koliko vse to upoštevajo pri načrtovanju posameznikove individualne izobraževalne poti. Prav tako nas zanima ali namenjamo v izobraževalni organizaciji dovolj pozornosti motiviranju udeležencev za učenje in mu pomagamo pri težavah ter koliko sprejemamo njegove pobude in predloge. Ugotavljamo pa tudi kakšne so socialne in ekonomske razmere, v katerih poteka njegovo izobraževanje, in kako vpliva delovno okolje na posameznikovo izobraževanje.

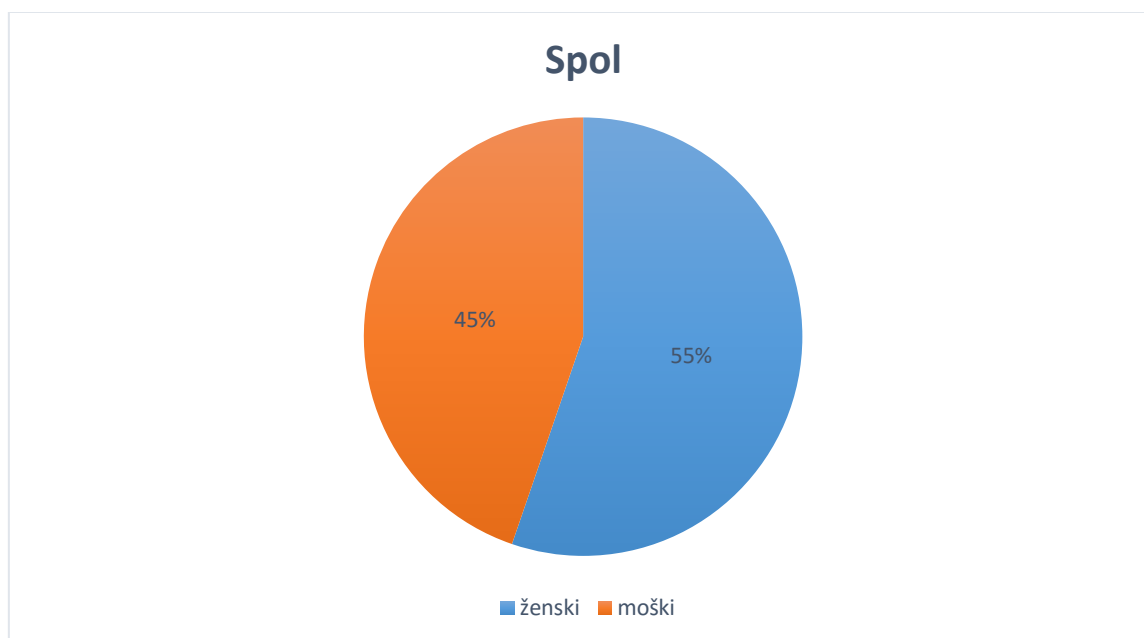
## 3.2 SAMOEVALVACIJSKI NAČRT

### 3.2.1 Subjekti, vključeni v evalvacijo

V empirični del samoevalvacije smo vključili udeležence izobraževalnih programov, ki se izvajajo na Enoti za izobraževanje odraslih.

**Tabela 1: Struktura vključenih po spolu**

Spol	Število	Odstotek
Ženski	21	45%
Moški	17	55%
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100%</b>

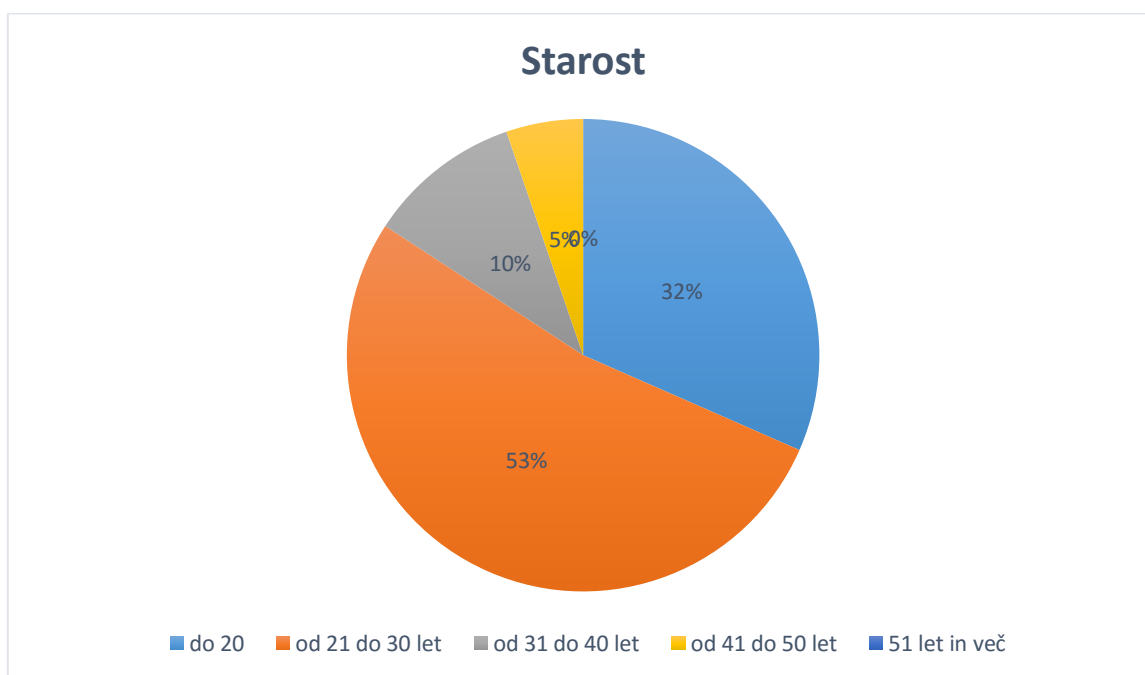


Spolna struktura subjektov, vključenih v evalvacijo, je prikazana v tabeli št. 1 in kaže, da je bilo v evalvacijo vključenih 38 udeležencev, od tega 21 predstavnic ženskega ter 17 predstavnikov moškega spola.



**Tabela 2: Struktura vključenih v evalvacijo po starosti**

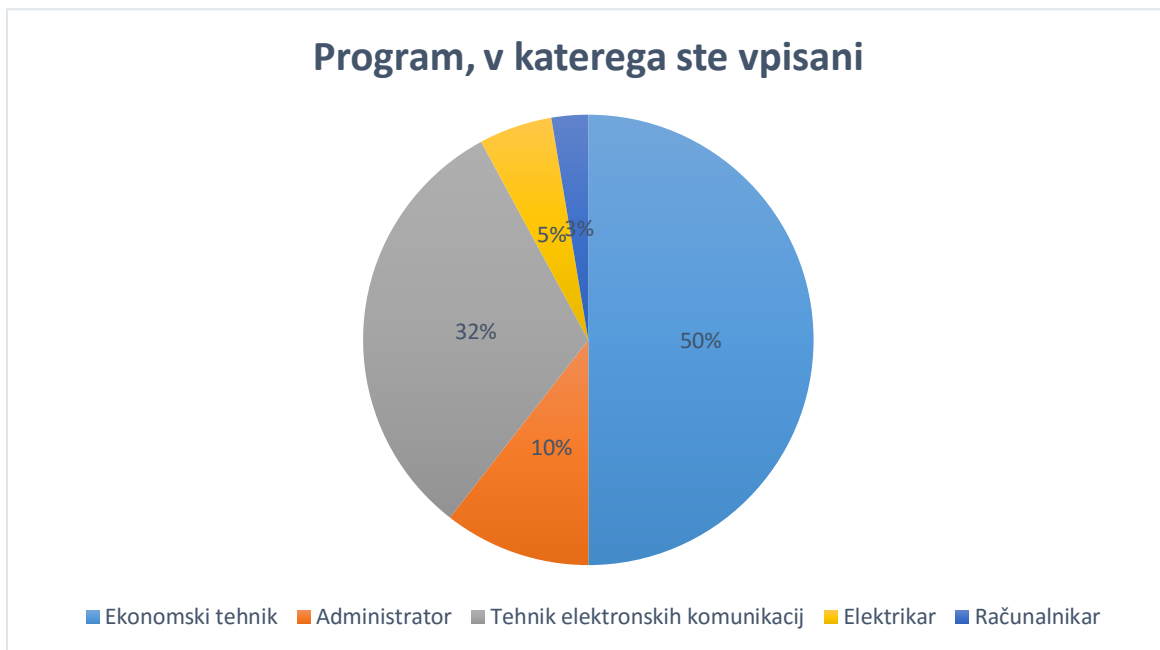
Starost	Število	Odstotek
1. Do 20 let	12	32 %
2. Od 21 do 30 let	20	53 %
3. Od 31 do 40 let	4	10 %
4. Od 41 do 50 let	2	5 %
5. 51 let in več	0	0%
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>



Starostna struktura udeležencev, vključenih v evalvacijo, je prikazana v tabeli št. 2. Iz tabele je razvidno, da je večina udeležencev, ki je odgovarjala na anketni vprašalnik, starih pod 30 let, in sicer skupno kar 85%. Manjša deleža udeležencev sta prisotna tudi v starostni skupini od 31 let do 40 let in v skupini od 41 let do 50 let.

**Tabela 3: Struktura vključenih v evalvacijo po izobraževalnem programu**

Izobraževalni program	Število	Odstotek
1. Ekonomski tehnik	19	50 %
2. Administrator	4	10 %
3. Tehnik elektronskih komunikacij	12	32 %
4. Električar	2	5 %
5. Računalnikar	1	3%
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>



Struktura udeležencev glede na izobraževalni program, vključenih v evalvacijo, je prikazana v tabeli št. 3. Iz tabele je razvidno, da je večina udeležencev, ki je odgovarjala na anketni vprašalnik, vključena v izobraževalni program EKT ali TEK, ki potekata na STSS ŠC PET, in sicer kar 82%. Manjši deleži udeležencev so prisotni tudi v ostalih izobraževalnih programih, ki se izvajajo na EIO.

### 3.3 Uporabljene metode

V procesu samoevalvacije smo uporabili metodo anketiranja, in sicer osebno anketiranje. Pri tem smo uporabili spletno zbirko vprašanj za presojanje kakovosti izobraževanja odraslih, ki jo je razvil Andragoški center Slovenije.

#### 3.3.1 DOLOČITEV VZORCA

Anketirali smo naključne udeležence, ki so prišli v referat za izobraževanje odraslih.

#### 3.3.2 Priprava instrumentarija

Za izvedbo samoevalvacije smo pripravili instrumentarij »anketni vprašalnik za udeležence« (glej prilogo št. 1), ki smo ga sestavili s pomočjo nabora vprašanj, ki se nahajajo v spletni zbirki vprašanj za presojanje kakovosti izobraževanja odraslih.

Vprašalnik je pripravila Karmen Stele, na podlagi dogovora na sestanku skupine za kakovost. Končna verzija vprašalnika je nastala 28. maja 2017, vsebinsko pa je bil vprašalnik razdeljen v naslednja sklopa:

- splošne podatke in
- preverjanje dejavnikov udeležencev EIO.

### **3.4 TESTIRANJE INSTRUMENTARIJA**

Anketnega vprašalnika sicer nismo testirali, ampak smo ga pregledali v sklopu skupine za kakovost, kjer večjih sprememb vprašalnika ni bilo.

### **3.5 IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE**

Anketiranje udeležencev je potekalo junija 2017, anketne obrazce smo razdeljevali naključnim udeležencem, ki so prišli v referat enote za izobraževanje odraslih. Udeleženci so izpolnjene anketne obrazce vrnilo takoj in jih vrgli v škatlo, namenjeno izpolnjenim anketnim vprašalnikom. Razdelili smo 38 anketnih vprašalnikov, vrnjene pa smo dobili prav tako vse, ker so udeleženci anketo izpolnili takoj. Rezultate je nato preverila Karmen Stele, opisani pa so v naslednjem poglavju.

## 4 REZULTATI

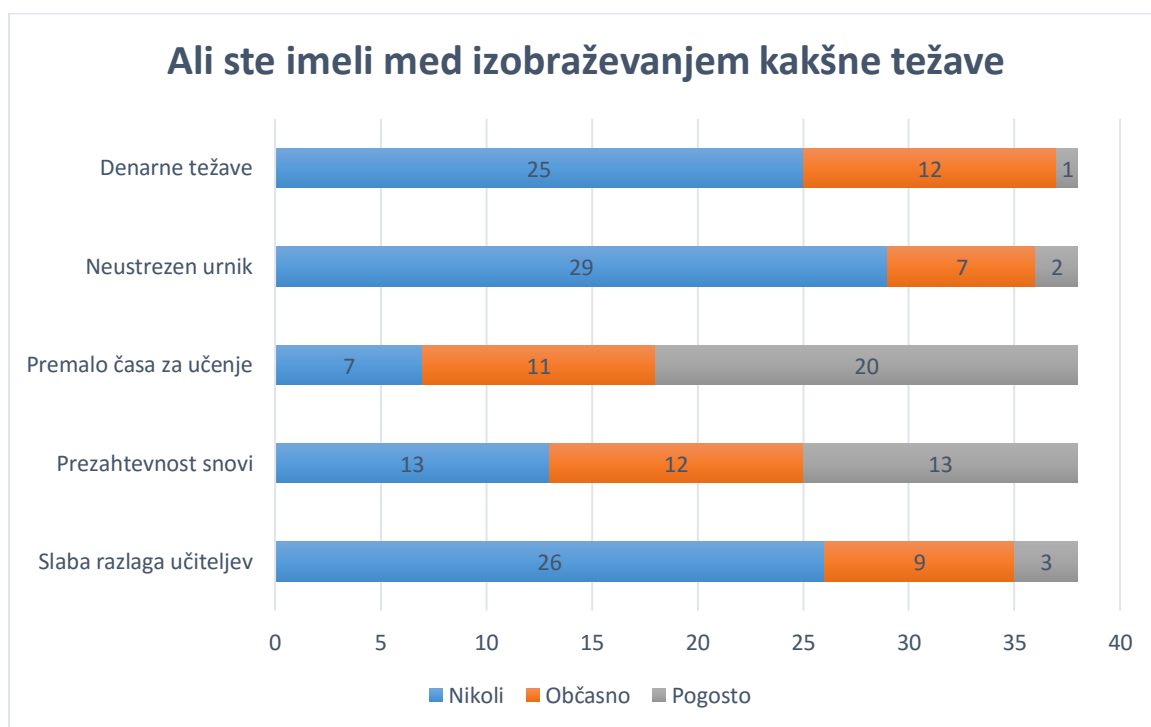
### 4.1 Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem v EIO

V enoti za izobraževanje odraslih ima zadovoljstvo udeležencev velik pomen tako za enoto kot za udeležence same. Namen raziskave je preveriti zadovoljstvo udeležencev tako z izobraževalnimi programi, kot z odnosom ter načinom dela učiteljev. Cilj je prepoznati trenutno stanje poteka izobraževanja ter morebitne šibke točke. Tako kot povsod je tudi tukaj bistvenega pomena zadovoljna stranka oz. zadovoljni udeleženci.

#### 4.1.1 Tabelarni in grafični prikaz rezultatov z vključenimi komentarji

Tabela 4: Ali ste imeli med izobraževanjem kakšne težave

Ali ste imeli med izobraževanjem kakšne težave	Nikoli	Občasno	Pogosto
Slaba razlaga učiteljev	26	9	3
	68,5%	13%	7,5%
Prezahtevnost snovi	13	12	13
	34%	32%	34%
Premalo časa za učenje	7	11	20
	18,5%	29%	52,5%
Neustrezen urnik	29	7	2
	76%	18,5%	5,5%
Denarne težave	25	12	1
	66%	32%	2%

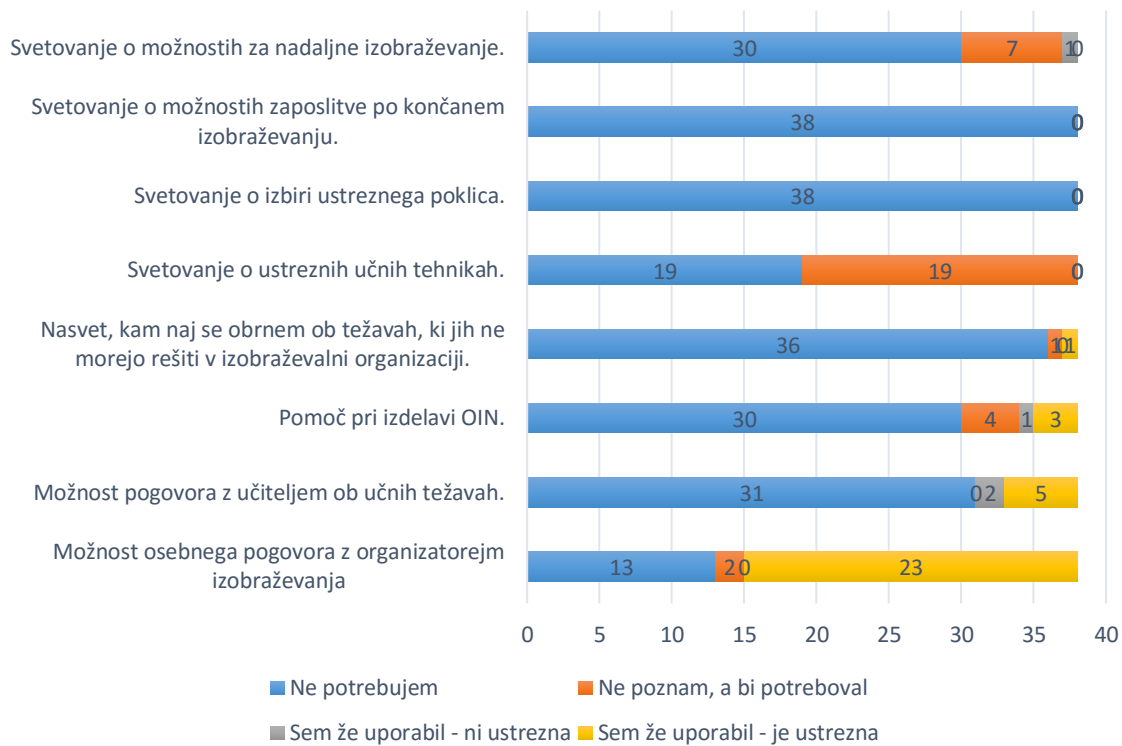


Glede težav med izobraževanjem so udeleženci izpostavili problem slabe razlage učiteljev, ki je po mojem mnenju povezana z evalvacijo izvedeno v prejšnjem letu glede zadovoljstva/nezadovoljstva predavateljev. Seveda je povsem nepedagoško izražati nezadovoljstvo preko slabše razlage predavateljev. Veliko udeležencev je izpostavilo tudi neustreznost urnika, ki bi praviloma moral biti tangiran na popoldanski čas. Glede zahtevnosti snovi udeleženci menijo, da praviloma nimajo težav oz. jih imajo občasno, kar je mogoče povezano s pomanjkanjem časa za učenje, kjer je polovica udeležencev mnenja, da imajo pogosto težave zaradi pomanjkanja časa. Glede stroškov izobraževanja udeleženci praviloma nimajo težav.

**Tabela 5: Kaj menite o naslednjih oblikah svetovanja in pomoči**

Kaj menite o naslednjih oblikah svetovanja in pomoči	Ne potrebujem	Ne poznam, a bi potreboval	Sem že uporabil - ni ustrezna	Sem že uporabil - je ustrezna	
Možnost osebne pogovora z organizatorjem izobraževanja	13	2	0	23	<b>Število</b>
	34%	5%	0%	61%	<b>Odstotek</b>
Možnost pogovora z učiteljem ob učnih težavah.	31	0	2	5	<b>Število</b>
	81,5%	0%	5%	13,5%	<b>Odstotek</b>
Pomoč pri izdelavi OIN.	30	4	1	3	<b>Število</b>
	79%	10,5%	2,5%	8%	<b>Odstotek</b>
Nasvet, kam naj se obrnem ob težavah, ki jih ne morejo rešiti v izobraževalni organizaciji.	36	1	0	1	<b>Število</b>
	95%	2,5%	0%	2,5%	<b>Odstotek</b>
Svetovanje o ustreznih učnih tehnikah.	19	19	0	0	<b>Število</b>
	50%	50%	0%	0%	<b>Odstotek</b>
Svetovanje o izbiri ustreznega poklica.	38	0	0	0	<b>Število</b>
	100%	0%	0%	0%	<b>Odstotek</b>
Svetovanje o možnostih zaposlitve po končanem izobraževanju.	38	0	0	0	<b>Število</b>
	100%	0%	0%	0%	<b>Odstotek</b>
Svetovanje o možnostih za nadaljnje izobraževanje.	30	7	1	0	<b>Število</b>
	79%	18,5%	2,5%	0%	<b>Odstotek</b>

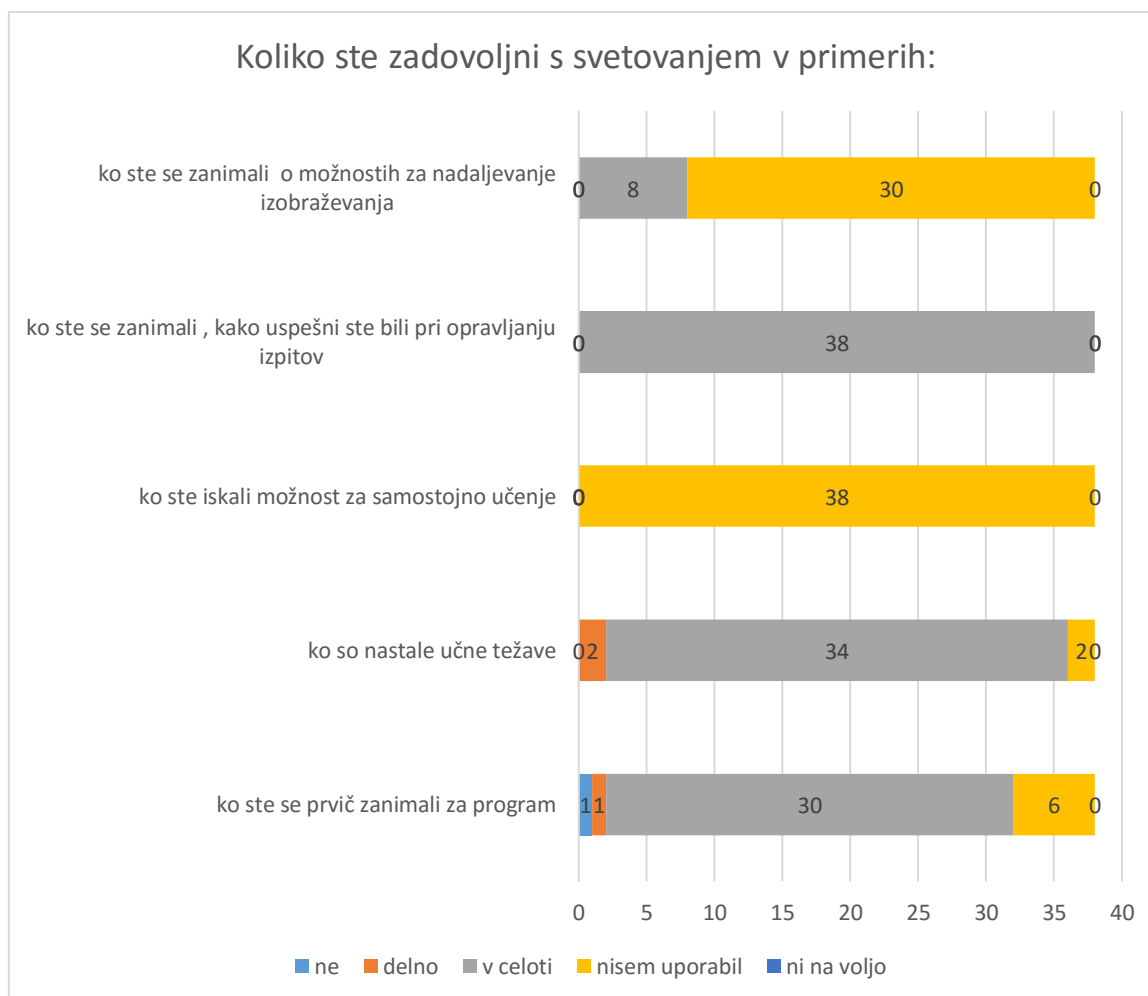
## Kaj menite o naslednjih oblikah svetovanja in pomoči



Udeleženci, ki so pogovor z organizatorjem IO že opravili, so mnenja, da je le ta ustrezen. Večina tistih, ki pogovora niso opravili so mnenja, da ga niti ne potrebujejo. Večina udeležencev je prav tako mnenja, da pogovora z učitelji ne potrebujejo kakor tudi ne potrebujejo pomoči pri izdelavi OIN, raznih nasvetov o poklicih ter nasvetov glede zaposlitve in nadaljnega izobraževanja. Polovica udeležencev je mnenja, da potrebujejo svetovanje o ustreznih učnih tehnikah saj le teh ne poznajo.

**Tabela 6: Koliko ste zadovoljni s svetovanjem v primerih:**

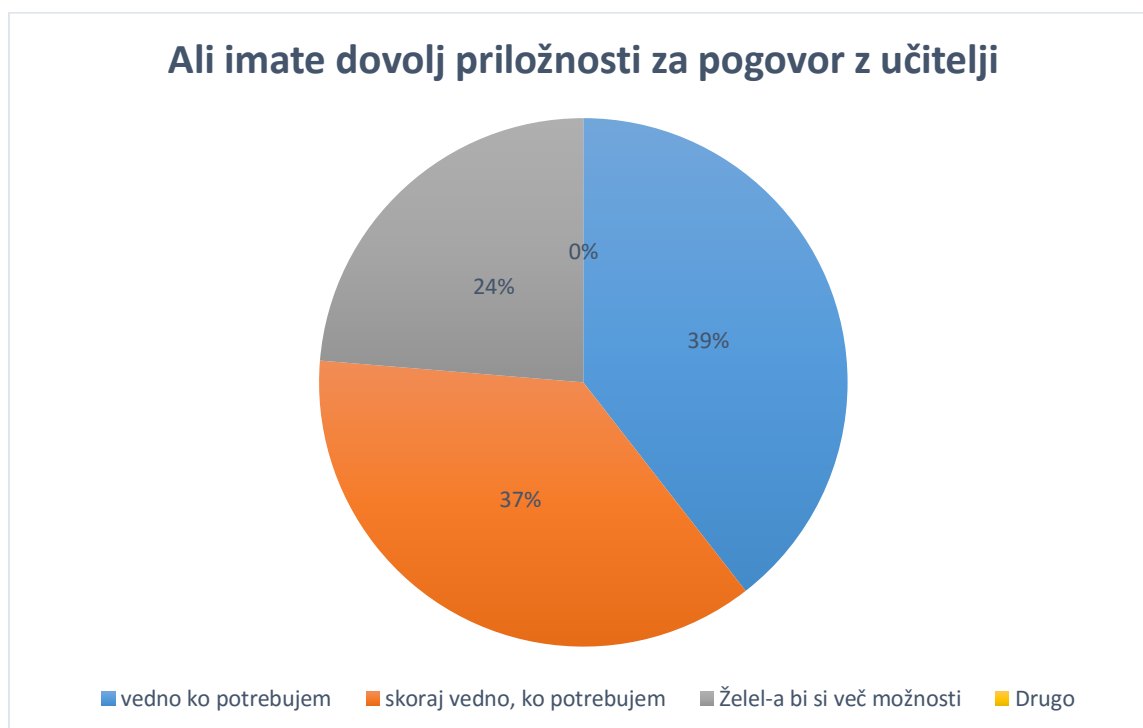
Koliko ste zadovoljni s svetovanjem v primerih:	Ne	Delno	V celoti	Nisem uporabil	Ni na voljo	
ko ste se prvič zanimali za program	1	1	30	6	0	Število
	2,5%	2,5%	79%	16%	0%	Odstotek
ko so nastale učne težave	0	2	34	2	0	Število
	0%	5%	90%	5%	0%	Odstotek
ko ste iskali možnost za samostojno učenje	0	0	0	38	0	Število
	0%	0%	0%	100%	0%	Odstotek
ko ste se zanimali, kako uspešni ste bili pri opravljanju izpitov	0	0	38	0	0	Število
	0%	0%	100%	0%	0%	Odstotek
ko ste se zanimali o možnostih za nadaljevanje izobraževanja	0	0	8	30	0	Število
	0%	0%	21%	79%	0%	Odstotek



Zadovoljstvo udeležencev glede posameznih svetovanj prikazuje tabela 6. Iz tabele je razvidno, da udeleženci možnosti svetovanja za nadaljnje izobraževanje ali glede samostojnega učenja niso uporabili. V celoti so zadovoljni s svetovanjem, ko so se prvič zanimali za program, ko so nastale učne težavi ter ob iskanju informacij glede uspešnosti opravljenih izpitov.

**Tabela 7: Ali imate dovolj priložnosti za pogovor z učitelji**

Ali imate dovolj priložnosti za pogovor z učitelji	Število	Odstotek
1. vedno ko potrebujem	15	39,5 %
2. skoraj vedno, ko potrebujem	14	37 %
3. Želel-a bi si več možnosti	9	23,5 %
4. Drugo	0	0 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>



Udeleženci so mnenja, da imajo praviloma dovolj možnosti za pogovor z učitelji, vendar bi se na tem področju lahko stvari še izboljšale. Glede na to, da so v šolskem letu 2017/18 v sklopu srednje šole dijakom na voljo govorilne ure za dijake, bi lahko udeležencem svetovali naj se pri posameznih učiteljih, ki poučujejo tudi na EIO, oglasijo v času GU za dijake. 23% udeležencev si namreč želi več možnosti za pogovor z učitelji.



**Tabela 8: Kako se učitelji vedejo, ko jih vprašate za pomoč?**

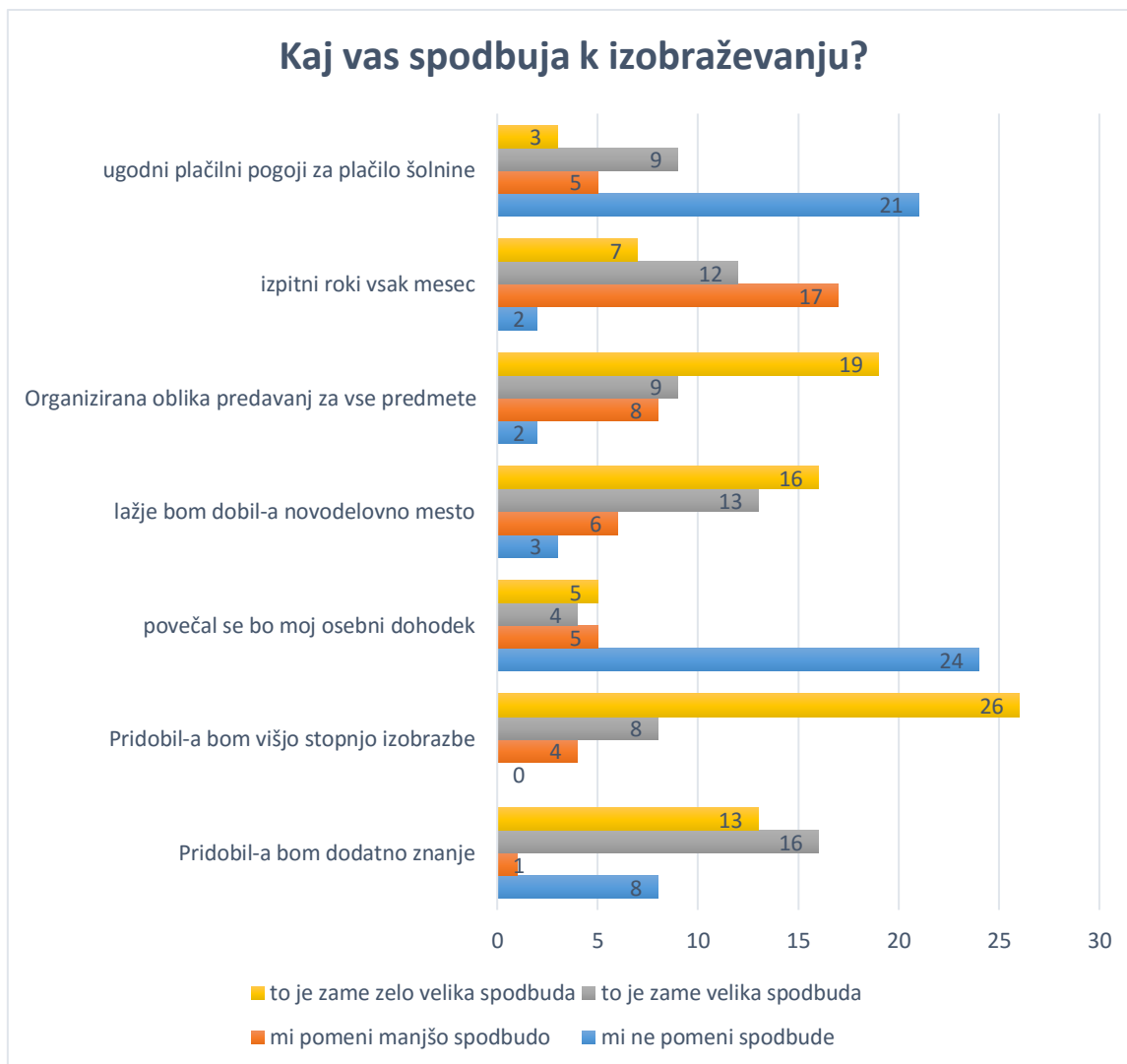
Kako se učitelji vedejo, ko jih vprašate za pomoč?	Število	Odstotek
1. Večina učiteljev je prijazna in mi je pripravljena prisluhniti	29	76,5 %
2. redko kateri učitelj je prijazen in mi je pripravljen prisluhniti	8	21 %
3. večina učiteljev je neprijazna in ni pripravljena prisluhniti	1	2,5 %
4. Drugo	0	0 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>



Zgornja tabela prikazuje, da je večina učiteljev (76%) na visokem nivoju kar se tiče pomoči in odnosa do udeležencev izobraževanja, vendar je tudi nekaj takšnih, ki vprašanem udeležencev niso pripravljeni prisluhniti.

**Tabela 9: Kaj vas spodbuja k izobraževanju?**

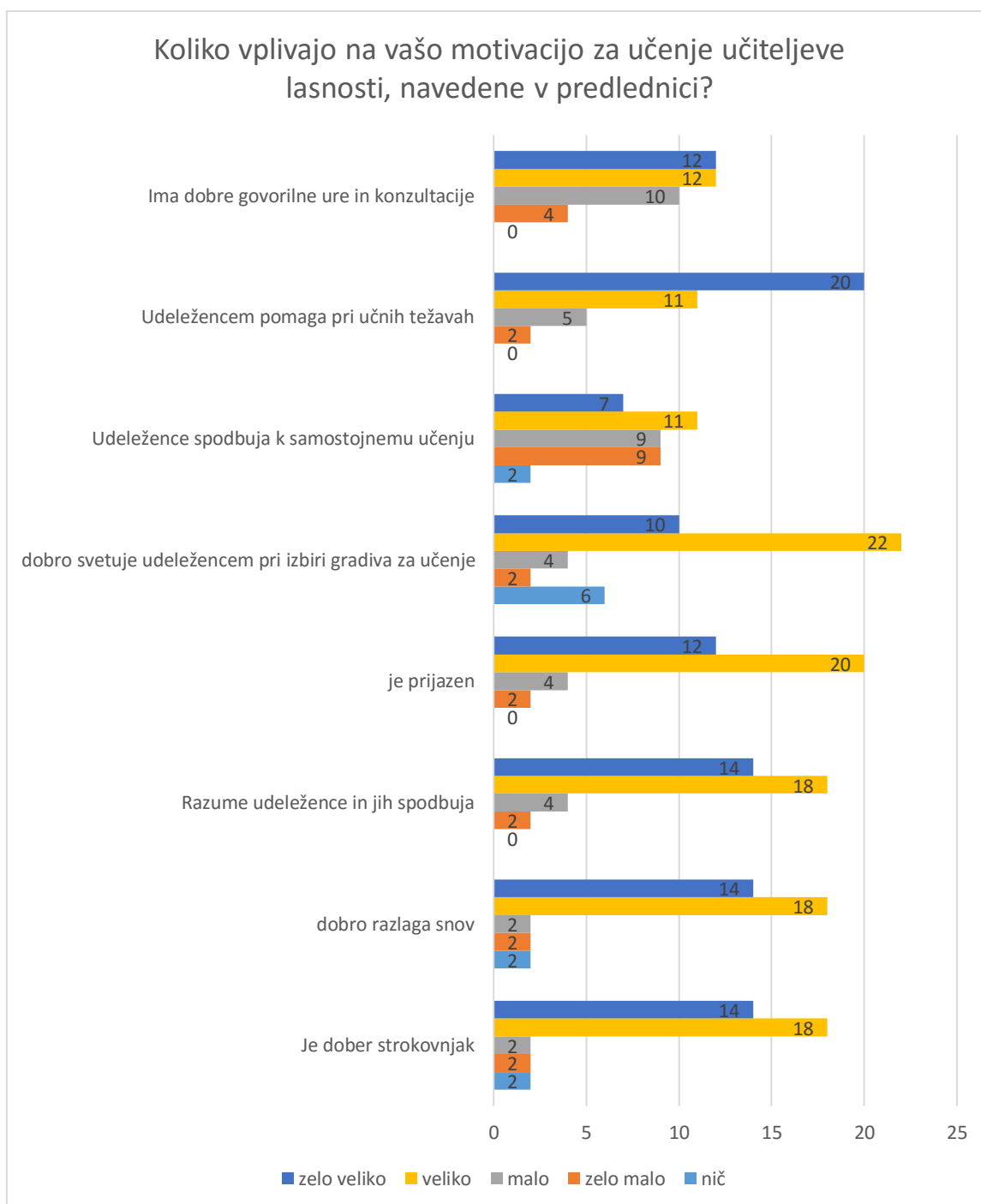
Kaj vas spodbuja k izobraževanju?	mi ne pomeni spodbude	mi pomeni manjšo spodbudo	to je zame velika spodbuda	to je zame zelo velika spodbuda	
Pridobil-a bom dodatno znanje	8	1	16	13	<b>Število</b>
	21%	2,5%	42%	34,5%	<b>Odstotek</b>
Pridobil-a bom višjo stopnjo izobrazbe	0	4	8	26	<b>Število</b>
	0%	10,5%	21%	68,5%	<b>Odstotek</b>
povečal se bo moj osebni dohodek	24	5	4	5	<b>Število</b>
	63,5%	13%	10,5%	13%	<b>Odstotek</b>
lažje bom dobil-a novo delovno mesto	3	6	13	16	<b>Število</b>
	7,5%	15,5%	34,5%	42,5%	<b>Odstotek</b>
Organizirana oblika predavanj za vse predmete	2	8	9	19	<b>Število</b>
	5%	21%	24%	50%	<b>Odstotek</b>
izpitni roki vsak mesec	2	17	12	7	<b>Število</b>
	5%	45%	31,5%	18,5%	<b>Odstotek</b>
ugodni plačilni pogoji za plačilo šolnine	21	5	9	3	<b>Število</b>
	55,5%	13%	24%	7,5%	<b>Odstotek</b>



Velik spodbudni faktor pri udeležencih je predvsem želja po dodatnem znanju ter višji stopnji izobrazbe. Udeleženci se zavedajo, da bodo tako lažje prišli do novega delovnega mesta. Kar se tiče samega izobraževanja, udeleženci izpostavljajo organizirane oblike predavanj za vse predmete kot pozitivno spodbudo, medtem ko jim možnost izpitnega roka ali ugodni plačilni pogoji izpitov, predstavljajo manjšo spodbudo ali pa spodbude sploh ne predstavljajo.

**Tabela 10: Koliko vplivajo na vašo motivacijo za učenje učiteljeve lastnosti, navedene v razpredelnici?**

<b>Koliko vplivajo na vašo motivacijo za učenje učiteljeve lastnosti, navedene v razpredelnici?</b>	<b>Nič</b>	<b>Zelo malo</b>	<b>Malo</b>	<b>Veliko</b>	<b>Zelo veliko</b>	
Je dober strokovnjak	2	2	2	18	14	<b>Število</b>
	5%	5%	5%	48%	37%	<b>Odstotek</b>
dobro razlaga snov	2	2	2	18	14	<b>Število</b>
	5%	5%	5%	48%	37%	<b>Odstotek</b>
Razume udeležence in jih spodbuja	0	2	4	18	14	<b>Število</b>
	0%	5%	10%	48%	37%	<b>Odstotek</b>
je prijazen	0	2	4	20	12	<b>Število</b>
	0%	5%	10%	53%	32%	<b>Odstotek</b>
dobro svetuje udeležencem pri izbiri gradiva za učenje	0	2	4	22	10	<b>Število</b>
	0%	5%	10%	59%	26%	<b>Odstotek</b>
Udeležence spodbuja k samostojnemu učenju	2	9	9	11	7	<b>Število</b>
	5%	23,5%	23,5%	29%	19%	<b>Odstotek</b>
Udeležencem pomaga pri učnih težavah	0	2	5	11	20	<b>Število</b>
	0%	5%	13%	29%	53%	<b>Odstotek</b>
Ima dobre govorilne ure in konzultacije	0	4	10	12	12	<b>Število</b>
	0%	10%	26%	32%	32%	<b>Odstotek</b>



Iz zgornje tabele je razvidno, da so skoraj vse lastnosti učitelja, ki so bile vključene v evalvacijo, zelo pomembne za motivacijo udeležencev. Izjema je samo spodbujanje učencev k samostojnemu učenju, kar je logično saj gre za odrasle udeležence in ne dijake.

Tabela 11: Kako se pri večini predmetov učite?

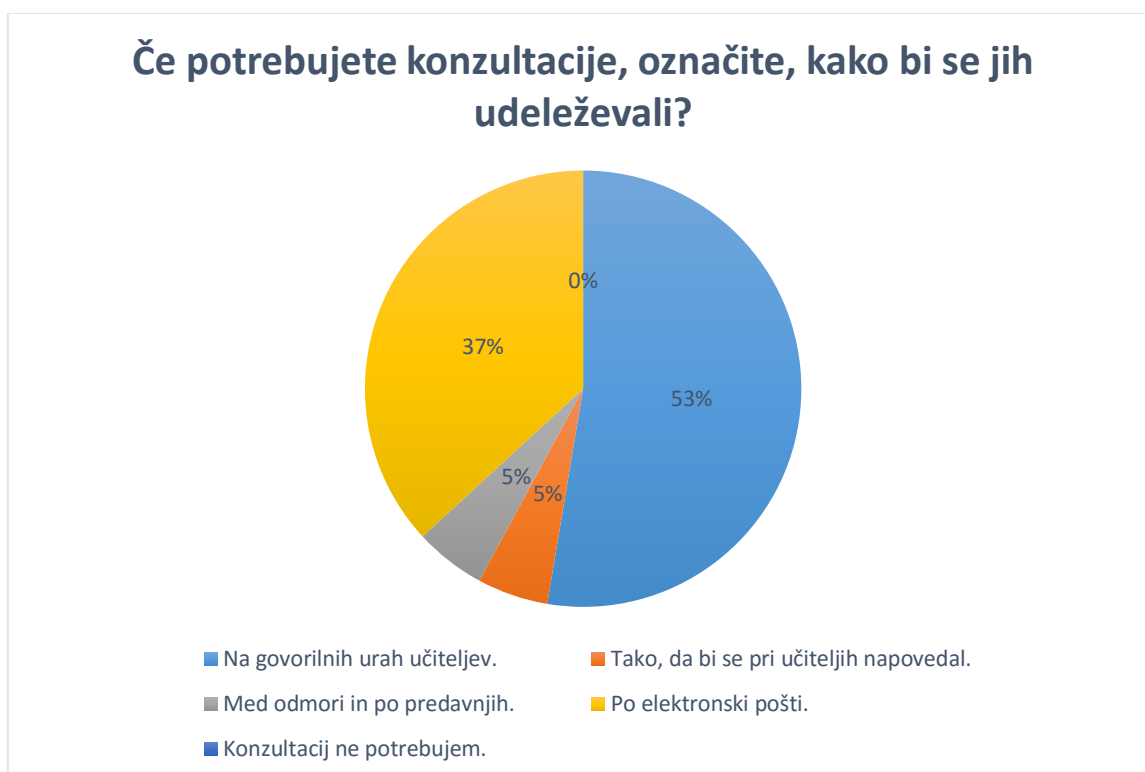
Kako se pri večini predmetov učite?	Število	Odstotek
1. učim se tako, da berem učno snov	12	32 %
2. učim se na pamet	4	11 %
3. ko se učim, si delam izpiske po navodilih učitelja	8	21 %
4. temeljne besede si označim in utrjujem samo najpomembnejše pojme.	7	18 %
5. sproti delam miselne vzorce	7	18 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>



Iz tabele je razvidno, da imajo udeleženci dokaj različne učne metode. Prevladujejo še vedno metode in načini kot so tiho ali glasno branje učne snovi, veliko udeležencev pa si pomaga tudi z izpiski, miselnimi vzorci in z označevanjem ključnih pojmov.

**Tabela 12: Če potrebujete konzultacije, označite, kako bi se jih udeleževali?**

Če potrebujete konzultacije, označite, kako bi se jih udeleževali?	Število	Odstotek
1. Na govorilnih urah učiteljev.	20	53 %
2. Tako, da bi se pri učiteljih napovedal.	2	5 %
3. Med odmori in po predavanjih.	2	5 %
4. Po elektronski pošti.	14	37 %
5. Konzultacij ne potrebujem.	0	0 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>



Iz tabele zgoraj je razvidno, da udeleženci potrebujejo konzultacije. Večina bi se jih posluževala v sklopu govorilnih ur ali preko elektronske pošte.

**Tabela 13: Ali bi se za konzultacije odločili, če bi jih morali posebej plačati?**

Ali bi se za konzultacije odločili, če bi jih morali posebej plačati?	Število	Odstotek
1. Da.	9	23,5 %
2. Ne.	29	76,5 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>

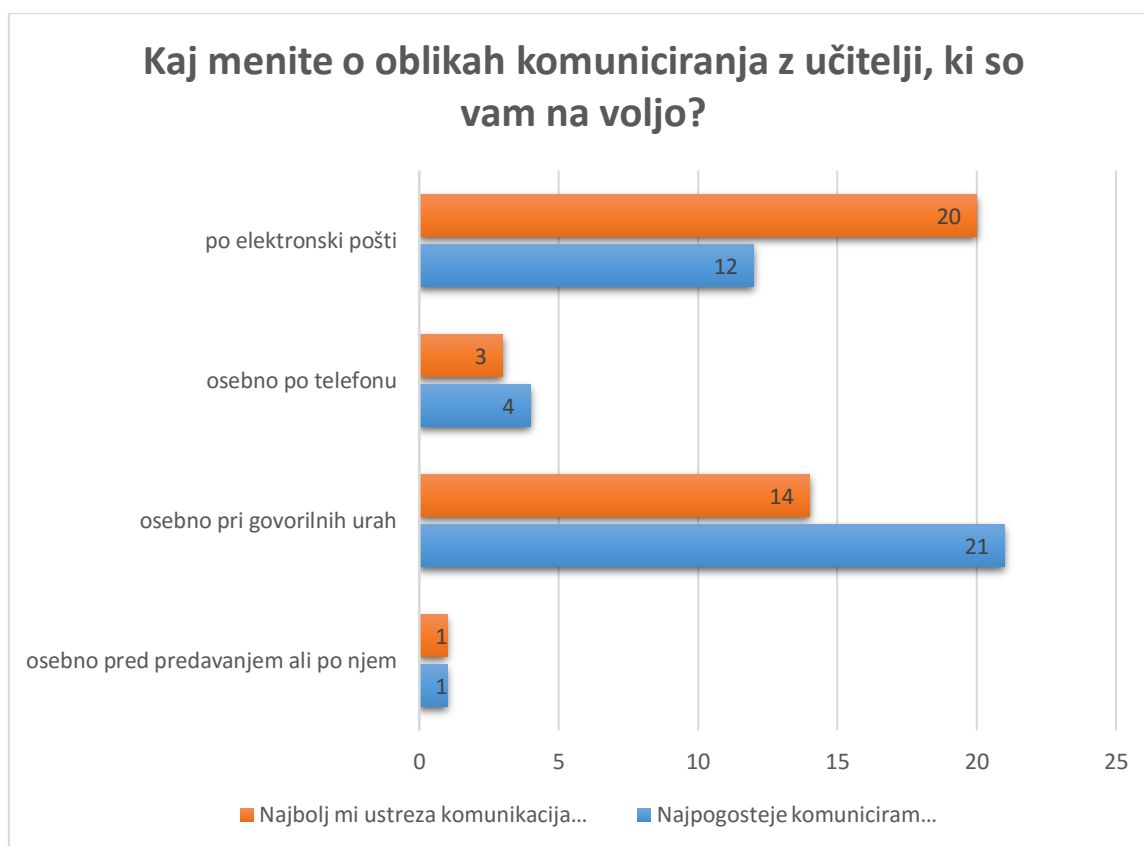


Iz tabele zgoraj je razvidno, da udeleženci niso pripravljeni plačati konzultacij. Manj kot tretjina udeležencev bi konzultacije plačala.



**Tabela 14: Kaj menite o oblikah komuniciranja z učitelji, ki so vam na voljo?**

Kaj menite o oblikah komuniciranja z učitelji, ki so vam na voljo?	osebno pred predavanjem ali po njem	osebno pri govorilnih urah	osebno po telefonu	po elektronski pošti	
Najpogosteje komuniciram...	1	21	4	12	Število
	2,5%	55%	10,5%	32%	Odstotek
Najbolj mi ustreza komunikacija...	1	14	3	20	Število
	2,5%	37%	8%	52,5%	Odstotek



Večina udeležencev komunicira z učitelji osebno na govorilnih urah, kar jim tudi razmeroma ustreza. Želja večine udeležencev je sicer komunikacija preko elektronske pošte, česar se trenutno že poslužuje približno tretjina udeležencev.

**Tabela 15: Kaj menite o zdajšnjih načinih komuniciranja?**

Kaj menite o zdajšnjih načinih komuniciranja?	Število	Odstotek
1. Zdajšnji načini komuniciranja so ustrezni.	36	95 %
2. Predlagam še tele načine komuniciranja: Skyp, facebook	2	5 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>

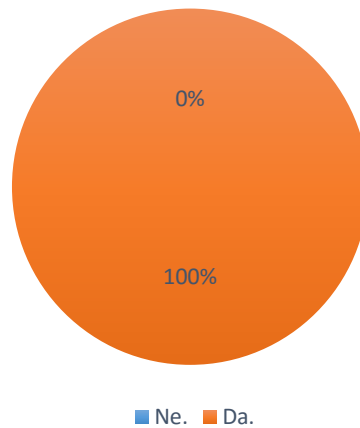


Iz tabele zgoraj je razvidno, da so trenutni načini komuniciranja z učitelji primerni oziroma ustrezni, saj se je za to opredelilo kar 95% udeležencev.

**Tabela 16: Ali se vam zdi pomembno, da imate stik z učiteljem, ko potrebujete pomoč?**

Ali se vam zdi pomembno, da imate stik z učiteljem, ko potrebujete pomoč?	Število	Odstotek
1. Ne.	0	0 %
2. Da.	38	100 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>100 %</b>

### Ali se vam zdi pomembno, da imate stik z učiteljem, ko potrebujete pomoč?



Iz tabele zgoraj je razvidno, da je za udeležence možnost učiteljeve podpore v primeru težav, zelo pomembna.

#### 4.1.2 Ugotovitve, sklepi, predlogi

Iz raziskave je razvidno, da anketirani udeleženci na EIO dajejo velik poudarek lastnostim učitelja ter možnosti stika z učiteljem v obliki govorilnih ur ali preko elektronske pošte. Seveda je tu potrebno zagotoviti ustrezni odzivni čas učiteljev. Komunikacija med udeležencem in učiteljem je tako ključnega pomena za uspešno dokončanje šolanja. Konzultacije so tako zelo dobrodošle, in sicer v brezplačni obliki. Samo izobraževanje je za udeležence velikega pomena, saj se zavedajo, da imajo s tem možnost pridobiti višjo stopnjo izobrazbe ter posledično boljše delovno mesto.

## 5 ZAKLJUČEK

V šolskem letu 2016/2017 smo v Enoti za izobraževanje odraslih spremljali kakovost s področja **Udeleženci**, podpodročje pa smo si izbrali **Udeleženci v izobraževalnem procesu** s pripadajočimi možnimi kazalniki za spremljanje.

Namen podpodročja je bil ugotoviti in spoznati, koliko vodje ali organizatorji izobraževanja odraslih in učitelji poznajo udeleženca, njegovo prejšnje znanje in izkušnje ter koliko vse to upoštevajo pri načrtovanju posameznikove individualne izobraževalne poti. Prav tako nas zanima ali namenjamo v izobraževalni organizaciji dovolj pozornosti motiviranju udeležencev za učenje in mu pomagamo pri težavah ter koliko sprejemamo njegove pobude in predloge. Ugotavljamo pa tudi kakšne so socialne in ekonomske razmere, v katerih poteka njegovo izobraževanje, in kako vpliva delovno okolje na posameznikovo izobraževanje.

Za kazalnik kakovosti pa smo si izbrali 3, za nas pomembne kazalnike in sicer:

- Spremljanje, svetovanje in pomoč udeležencu
- Motivacija za učenje
- Komuniciranje med udeleženci in učitelji.

Želeli bi še več, vendar je bil vprašalnik že tako obsežen, saj je vseboval skupno 18 vprašanj, kar se nam je zdelo popolnoma dovolj.

Ugotovili smo, da med samim izobraževanjem večjih težav niso imeli glede na ponujene možnosti v odgovoru, res pa je, da je večin udeležencev samoizobraževalcev, tako da težko podajo odgovor glede slabe razlage učiteljev, še največ se jih je odločilo za odgovor *Prezahtevna snov* in to je bila večina vpisanih v program Tehnik elektronskih komunikacij. Tudi s svetovanjem, katerega so se poslužili so bili načeloma zadovoljni, večinoma pa so izbrali *možnost osebne pogovora z organizatorjem*. Z učiteljem imajo skoraj vedno dovolj priložnosti za pogovor, nekaj pa je izrazilo, da bi si želeli več možnosti. Motivacijo v učenju so navedli v večini zaradi pridobitve stopnje izobrazbe. V zadnjem delu pa smo jih povprašali še o komunikaciji med udeleženci in med učitelji. Tu so bili podani odgovori, da večino komunicirajo

osebno in pa preko elektronske pošte, načini komuniciranja so jim v večini ustrezni, prav tako jim je zelo pomemben stik z učiteljem, ko naletijo na težavo.

*Poročilo pripravila: Karmen Stele  
Gregor Rakef*