



ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
SREDNJA TEHNIŠKA IN STROKOVNA ŠOLA
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. št. 30/2018) in Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) ravnateljica Srednje tehniške in strokovne šole Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije izdaja

ŠOLSKA PRAVILA O PRILAGODITVI OBVEZNOSTI DIJAKOM ŠPORTNIKOM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravil)

Ta pravila urejajo prilagoditev šolskih obveznosti dijaku športniku, ki se izobražuje na Srednji tehniški in strokovni šoli po javno veljavnih programih srednjega strokovnega izobraževanja ekonomski tehnik in tehnik elektronskih komunikacij.

II. PRAVICA DO PRILAGODITEV IN POGOJI ZA PRIDOBITEV

2. člen

(pravica do prilagoditev)

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

1. dijaku, perspektivnemu športniku,
2. dijaku, vrhunskemu športniku.

3. člen

(pogoji za pridobitev pravice do prilagoditev)

Pravico do prilagoditev perspektivnemu športniku lahko pridobi dijak, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.



ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
SREDNJA TEHNIŠKA IN STROKOVNA ŠOLA
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

Pravico do prilagoditev vrhunskemu športniku lahko pridobi dijak, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

III. POSTOPEK PRIDOBITVE PRAVICE DO PRILAGODITEV, OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT IN SKLEP O PRILAGAJANJU OBVEZNOSTI

4. člen

(postopek pridobitve pravice do prilagoditev)

Za pridobitev pravice do prilagoditev dijak zaprosi šolo s pisno vlogo.

V vlogi je treba navesti za dijaka perspektivnega športnika podatke o nacionalni panožni športni zvezi, pri kateri je dijak registriran, in podatke o tekmovanjih dijaka v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Za dijaka vrhunškega športnika je treba navesti tudi podatke o pridobljenem statusu vrhunškega športnika.

Vlogo je treba vložiti praviloma do 30. septembra tekočega leta, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

5. člen

(sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev)

O vlogi odloči ravnatelj najkasneje v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem dijaka v osmih dneh po odločitvi.

6. člen

(vsebina sklepa o pridobitvi statusa dijaka športnika)

Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev dijaka športnika vsebuje:

- prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja,
- izostajanje od pouka,
- dolžnosti,



ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
SREDNJA TEHNIŠKA IN STROKOVNA ŠOLA
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

- prenehanje in mirovanje pravice do prilagoditev,
- varstvo pravic dijaka.

Šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt, v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka.

Sklep velja največ za eno šolsko leto.

7. člen (osebni izobraževalni načrt)

Z osebnim izobraževalnim načrtom, ki vsebuje prilagoditev šolskih obveznosti dijaku, se določijo:

1. pravice in obveznosti dijaka in šole,
2. obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
3. način in roki za ocenjevanje znanja dijaka in izpolnjevanja drugih obveznosti,
4. obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
5. razlogi za mirovanje oziroma prenehanje prilagoditev šolskih obveznosti,
6. druge zadeve, ki bi prispevale k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta lahko spremeni.

8. člen (priprava osebnega izobraževalnega načrta)

Osebni izobraževalni načrt pripravi strokovni delavec, ki ga imenuje ravnatelj, praviloma je to športni koordinator v oddelku.

Strokovni delavec pripravi osebni izobraževalni načrt v sodelovanju z dijakom in ga uskladi z oddelčnim učiteljskim zborom, s starši dijaka, če to želijo, ter tudi s športnim društvom oziroma z nacionalno panožno zvezo.



ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
SREDNJA TEHNIŠKA IN STROKOVNA ŠOLA
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

IV. PRILAGODITVE DIJAKU ŠPORTNIKU PRI OCENJEVANJU ZNANJA

9. člen

(pisno ocenjevanje)

Dijak, s pravico do prilagoditev, mora skupaj z drugimi dijaki oddelka opraviti napovedana pisna ocenjevanja znanja.

Prilagojeni rok za pisno ocenjevanje znanja lahko velja za dijake, ki imajo sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev in dijake, ki se izobražujejo na daljavo.

Prilagojeni rok za pisno ocenjevanje dijaka se lahko določi za dijake vrhunske športnike ob predhodnem dogovoru z učiteljem ustreznega predmeta ali modula.

Načrtovani roki za pisno ocenjevanje se lahko spremenijo samo iz opravičljivih razlogov v dogovoru s športnim koordinatorjem in učiteljem.

Če dijak iz opravičljivih razlogov ne more biti ocenjen na dogovorjeni dan pisnega ocenjevanja, mora o tem obvestiti športnega koordinatorja pred načrtovanim rokom in se dogovoriti za nov rok pisnega ocenjevanja.

10. člen

(ustno ocenjevanje)

Ustno ocenjevanje je napovedano v dogovoru med učiteljem in dijakom. Če dijak iz opravičljivih vzrokov ne more biti ocenjen na dogovorjeni dan, mora o tem obvestiti učitelja in športnega koordinatorja.

Če dijak iz neopravičljivih razlogov ni bil ocenjen na dogovorjeni dan, ga lahko učitelj oceni takoj naslednjo šolsko uro.



ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
SREDNJA TEHNIŠKA IN STROKOVNA ŠOLA
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

11. člen

(izpitni način ocenjevanja)

Dijak vrhunski športnik se lahko med šolskim letom ocenjuje na izpitni način v rednih ali izrednih izpitnih rokih. Redna roka sta spomladanski in jesenski. O izrednih izpitnih rokih se dogovorita dijak in učitelj ob sodelovanju športnega koordinatorja.

12. člen

(interesne dejavnosti)

Dijak mora v šoli opraviti obvezni del programa iz ponudbe šole, za ure izbirnega dela programa lahko uveljavi dejavnost, zaradi katere mu je status podeljen.

V. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

13. člen

(pravila)

Prisotnost in odsotnost od pouka določata Pravilnik o šolskem redu in Šolska pravila STTŠŠ o šolskem redu.

Za dijake športnike se prisotnost oz. odsotnost lahko posebej opredeli tudi v osebнем izobraževalnem načrtu.

14. člen

(športni izostanki)

Med izvajanjem vzgojno-izobraževalnih in športnih dejavnosti lahko pride do občasnih dogovorjenih športnih izostankov.

Športni izostanek je:

- športno tekmovanje ali potovanje na športno tekmovanje,
- nujen vrhunski trening,
- športne priprave,



ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
SREDNJA TEHNIŠKA IN STROKOVNA ŠOLA
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

- nujen obisk športne ambulante.

Kriterije in navodila za opravičevanje športnih izostankov urejajo posebna pravila urejanja športnih izostankov.

Športne izostanke opravičuje športni koordinator.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI, KI IZHAJAJO IZ PRAVICE DO PRILAGODITEV

15. člen

(konzultacije z učitelji)

Dijak ima pravico do konzultacij z učitelji in športnim koordinatorjem v času govorilnih ur ali po dogovoru.

Dijak lahko zaprosi za pogovor s šolsko svetovalno delavko in ravnateljem.

Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev.

16. člen

(pravice in dolžnosti)

Dijak mora upoštevati določila šolskih pravilnikov in šolskih pravil.

17. člen

(zastopanje šole)

Dolžnost dijaka je, da zastopa šolo na športnih tekmovanjih, razen če je to v nasprotju z njegovo individualno športno pogodbo.

18. člen

(obveznosti dijaka po programu)

Dijak mora vse obveznosti, da izpolni pogoj za napredovanje v višji letnik, opraviti do konca šolskega leta.



ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
SREDNJA TEHNIŠKA IN STROKOVNA ŠOLA
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

Dijak vrhunski športnik ima pravico do opravljanja obveznosti za letnik v dveh šolskih letih enkrat v času izobraževanja po programu.

VII. MIROVANJE IN PRENEHANJE STATUSA

19. člen

(mirovanje pravice do prilagoditev)

Dijaku pravica do prilagoditev miruje:

1. če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
2. če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
3. če mu je izrečen ukor,
4. v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
5. iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju in obdobju odloči ravnatelj s sklepom in o odločitvi obvesti dijaka, starše ter oddelčni učiteljski zbor.

20. člen

(prenehanje pravice do prilagoditev)

Dijaku pravica do prilagoditev preneha:

1. če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni obveznosti iz druge točke prvega odstavka prejšnjega člena,
2. če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev,
3. če je izključen iz šole,
4. na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,
5. s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditev je dijak dolžan obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.



ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
SREDNJA TEHNIŠKA IN STROKOVNA ŠOLA
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

O prenehanju odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor, športno društvo in nacionalno panožno zvezo.

VIII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

21. člen

(pritožba na sklep)

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na komisijo za varstvo pravic. V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju komisija za ugovore odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

Odločitev komisije je dokončna.

IX. UPORABA PRAVIL

22. člen

(uveljavitev pravil)

Ta pravila začnejo veljati trideseti dan po javni objavi.

Ljubljana, 28. avgust 2018

Ravnateljica STSŠ ŠC PET Ljubljana:

Helena Lazar