

Datum: 25. 10. 2023

Številka: 007-1/2023

Na osnovi določil 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19) in 56. in 56. a člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) ter predhodno pridobljenega mnenja učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev določa direktorica Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU STSŠ

Vsebina

1. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM	1
I. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA	3
II. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE	4
III. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE	6
IV. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM	6
V. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI	7
VI. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	7

1. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

1. člen

(pohvale in nagrade ter druga priznanja)

(1) Dijaki so lahko nagrajeni s:

1. pohvalo ali
2. priznanjem.

(2) Pohvale in nagrade se podeljujejo na področju znanja, dela v oddelčni skupnosti in športa.

(3) Dijaki ob priznanju praviloma dobijo nagrado. Nagrada je knjiga ali kak drug predmet trajnejše vrednosti, ki ga lahko uporabljajo pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

2. člen (predlagatelj)

Pohvale in priznanja ter nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

1. ravnatelj,
2. razrednik,
3. športni koordinator,
4. drugi strokovni delavci šole,
5. mentor dejavnosti,
6. šolski svetovalni delavec,
7. oddelčne skupnosti in dijaška skupnost.

3. člen (pohvala)

- (1) Pohvale so lahko pisne in ustne.
- (2) Ustno pohvalo izrečejo razrednik, razredni učiteljski zbor ali mentor posamezniku ali skupini dijakov za prizadevnost za delo v oddelčni skupnosti.
- (3) Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v dnevnik za posamezno ocenjevalno obdobje.
- (4) Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih, aktivno sodelovanje in dosežke.
- (5) Pisne pohvale se podeljujejo za:
 1. dosežen odličen učni uspeh v posameznem letniku,
 2. uspešno delo v oddelku,
 3. najboljša mesta na šolskih tekmovanjih in uvrstitev na državno tekmovanje,
 4. za uspešne nastope na šolskih športnih tekmovanjih (pet ali več),
 5. za najbolje opravljen športno-vzgojni karton na šoli (ločeno za dijakine in dijake),
 6. druge aktivnosti, ki jih ravnatelj, oddelčni učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za pisno pohvalo.
- (6) Pisne pohvale podeli ravnatelj na svečani podelitvi ob zaključki šolskega leta oziroma jih podeli razrednik ob podelitvi letnih spričeval.

4. člen (priznanje)

- (1) Priznanja se podeljujejo za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.
- (2) Priznanja se podeljujejo za:
 1. štirileten odličen uspeh,

2. večletno doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in zunajšolskem delu,
3. doseganje vidnih rezultatov na državnih in mednarodnih tekmovanjih (zlato priznanje, srebrno priznanje) ali druge vidne dosežke na državnih ali mednarodnih tekmovanjih,
4. odlične dosežke na področju športa (vsaj eno izmed prvih treh mest na državnem prvenstvu ali uvrstitev v državno reprezentanco Slovenije),
5. druge razloge, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole ali razredniki in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

(3) Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na svečani prireditvi.

5. člen (evidenca)

(1) Seznam dijakov, ki prejmejo pohvale in priznanja, je del šolske kronike.

I. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA

6. člen (obveščanje o odsotnosti)

- (1) Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) ter športne, kulturne in druge organizacije obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, razrednik o odsotnosti dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan.
- (2) Če šola o odsotnosti ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen če se s starši niso drugače dogovorili. O načinu medsebojnega obveščanja o odsotnosti se starši in razrednik dogovorijo na govorilnih urah oziroma roditeljskem sestanku.

7. člen (opravičevanje odsotnosti)

- (1) Starši dijaka, športne, kulturne in druge organizacije morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razredniku opravičiti izostanek.
- (2) Šola oziroma razrednik odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.
- (3) Način opravičevanja odsotnosti opredli razrednik na prvi razredni uri in prvem roditeljskem sestanku.
- (4) Razrednik lahko izjemoma upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prvega odstavka.
- (5) Razrednik po prejemu opravičila iz prvega in drugega odstavka tega člena odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen. Če starši dijaka ter športne, kulturne in druge organizacije v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, je odsotnost neopravičena.

- (6) Če razrednik podvomi o resničnosti razloga odsotnosti ali verodostojnosti podpisa na obvestilu, to preveri pri starših ali ustanovi, ki je opravičilo izstavila.

8. člen (neopravičena odsotnost)

(1) Za neopravičeno odsotnost se lahko izrečejo opomin, ukor ali izključitev. Neopravičena odsotnost do vključno 10 ur se šteje za kršitev, za katero se izreče opomin, za neopravičeno odsotnost nad 10 ur in do 35 ur, se dijaku izreče ukor. Prvi ukor se izreče za odsotnost do 20 neopravičenih ur. Za nadaljnje neopravičene ure lahko razrednik ponovno izreče ukor.

(2) Neopravičena odsotnost nad 35 ur se šteje za kršitev, za katero se že lahko izreče izključitev.

(3) Za neopravičeno odsotnost se dijaku lahko določi alternativni ukrep.

9. člen (vpis odsotnosti in obveščanje)

(1) Odsotnost vpiše v dnevnik šolskega dela učitelj, ki uro vodi, druge odsotnosti pa razrednik. Razrednik obvešča starše o odsotnosti na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in ob koncu ocenjevalnega obdobja oz. v skladu z dogovorom med razrednikom in starši.

10. člen (dovoljena in napovedana odsotnost)

(1) Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi. V primeru dejavnosti ob pouku odsotnost vodi mentor oziroma vodja dejavnosti.

(2) Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.

(3) Napovedano odsotnost morajo dijak in starši pisno napovedati najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo. Dijak se je v primeru napovedane odsotnosti dolžan z učitelji dogovoriti o izpolnjevanju svojih obveznosti. Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne, druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo. Pravice do napovedane odsotnosti ne more naenkrat izrabiti več kot četrtnina dijakov oddelka.

II. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

11. člen (utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

(1) Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje, organizirani športni treningi in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Če razrednik odsotnost dovoli, jo evidentira v dnevniku in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor; če je ne dovoli, obvesti le dijaka in starše.

(2) Vsako zamudo k pouku učitelj natančno, izraženo v minutah, zabeleži v evidenco odsotnosti. Razrednik lahko presodi ali gre za opravičen oziroma neopravičen izostanek/zamudo.

12. člen

(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

- (1) Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določene programske enote oziroma predmeta.
- (2) O prošnji, ki ji je treba priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj.
- (3) Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela. Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

13. člen

(prilagoditev pouka)

Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

1. nadarjenemu dijaku,
2. dijaku perspektivnemu športniku,
3. dijaku vrhunskemu športniku,
4. dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
5. dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
6. dijaku, ki prihaja iz tuje države,
7. v drugih utemeljenih primerih,
8. dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo na podlagi 3. čl. Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/18).

14. člen

(sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti in osebni izobraževalni načrt)

- (1) O vlogi za pridobitev pravice iz do prilagoditev iz 13. člena, odloči ravnatelj s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Pri odločanju se ravnatelj posvetuje z razrednikom, športnim koordinatorskim, pedagoškim koordinatorskim in šolsko svetovalno službo.
- (2) Šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt, v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka.

(3) S sklepom, ki ga sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo:

9. pravice in obveznosti dijaka in šole,
10. način in roki ocenjevanja znanja dijaka,
11. druge pravice in obveznosti,
12. obdobje, za katero se pripravi osebni izobraževalni načrt,
13. razlogi za mirovanje oziroma prenehanje osebnega izobraževalnega načrta.

III. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

15. člen (začasna prepoved od pouka)

- (1) Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka.
- (2) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.
- (3) Učitelj dijaku opredli naloge, ki jih mora dijak opraviti v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku.
- (4) Če se dijaku prepove prisotnost pri uri pouka ob sumu, da je pod vplivom alkohola ali drog, in če poseduje predmete, ki ogrožajo varnost in zdravje, je dijaka treba pospremiti do svetovalne službe ali vodstva šole.
- (5) Prepoved prisotnosti pri uri ali pri pouku izreče učitelj oziroma strokovni delavec, ki prepoved vpiše v dnevnik. Učitelj dogodek vpiše v dnevnik.
- (6) O daljši prepovedi prisotnosti pri pouku do zaključka vzgojnega ukrepanja odloča ravnatelj skladno s 16. odst. 49. člena ZOFVI.

IV. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

16. člen (uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

- (1) V času pouka je dijakom prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, razen po navodilih učitelja v primeru uporabe kot učni pripomoček. Dijaki mobilne telefone za čas pouka odložijo na posebno mesto, po navodilu učitelja, ki je namenjeno oddaji telefonov.
- (2) Dijaka, ki navkljub prepovedi uporablja mobilne telefone in druge elektronske naprave, učitelj pozove, da mu izklopljeno napravo izroči do zaključka učne ure. Dijaku vrne elektronsko napravo učitelj, kateremu jo je dijak izročil.
- (3) Če dijak ne upošteva navodil učitelja, se to smatra kot težja kršitev, za katero se dijaku lahko izreče vzgojni ukrep.

- (4) V času pouka, odmorov, malice in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela je dijakom prepovedano uporabljati mobilne telefone ali druge snemalne naprave za nepooblaščno fotografiranje ali snemanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev šole, drugih dijakov ali drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih šole. V primeru navedenih kršitev šola vzgojno ukrepa.
- (5) V primeru kršitve določil 4. odstavka ima pedagoški delavec pravico pozvati dijaka, da mu izroči elektronsko napravo. O tem takoj obvesti ravnatelja. Ravnatelj o dogodku obvesti starše. Zahteva se izbris posnetkov.

V. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

17. člen (sodelovanje s starši)

- (1) Razrednik, učitelji in šolska svetovalna služba sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.
- (2) Starši sodelujejo z razredniki (in drugimi učitelji) praviloma osebno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, tekoče zadeve pa urejajo tudi po telefonu in elektronski pošti (dogovor z razrednikom in učiteljem).
- (3) Vsi učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure v dopoldanskem času, popoldanske govorilne ure in roditeljski sestanki pa potekajo po razporedu, ki je objavljen v šolskem koledarju.
- (4) S predlogi in mnenji starši sodelujejo v Svetu staršev in Svetu šole, lahko pa jih učitelju ali vodstvu šole sporočijo po elektronski pošti oziroma se dogovorijo za sestanek.
- (5) Šola obvešča starše tudi na spletni strani šole.

VI. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

18. člen (pravice in dolžnosti dijaka)

- (1) V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.
- (2) V času šolske obveznosti je dolžnost dijaka:
1. prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
 2. opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
 3. ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
 4. skrbeti za zdravje, varnost in integriteto,
 5. skrbeti za čisto in varno okolje,
 6. spoštovati splošne civilizacijske vrednote, državne simbole in posebnosti različnih kultur,
 7. spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
 8. prispevati k ugledu šole,
 9. odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

19. člen (prepovedi)

(1) V času šolske obveznosti je prepovedano:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog in psihoaktivnih substanc,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih substanc oziroma uživanje alkohola ali psihoaktivnih substanc,
9. vnašanje in uživanje hrane in pijače (razen vode) v razredu, razen v izjemnih primerih, po dogovoru z vodstvom šole (zdravstveni razlogi).

20. člen (vzgojni ukrepi)

(1) Za kršitve se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi ali določajo alternativni ukrepi.

(2) Vzgojni ukrepi so:

1. opomin,
2. ukor,
3. izključitev.

(3) Izključitev je lahko tudi pogojna.

21. člen (kršitve)

(1) Vzgojna ukrepa opomin in ukor se lahko izrekata zaradi:

1. neprimernega odnosa do pouka,
2. neprimernega odnosa do dijakov, učiteljev, delavcev šole in drugih,
3. neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja,
4. kajenja in uporaba elektronskih cigaret, ogrevanih tobačnih izdelkov, nikotinskih vrečk in brezdimnih tobačnih izdelkov v šolskih prostorih, na šolskih površinah in na šolskih dejavnostih,
5. uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in drugih multimedijskih naprav v nasprotju z določili šolskih pravil,

6. neupoštevanja šolskih pravil ocenjevanja,
7. neopravičene odsotnosti,
8. neprimernega odnos do hrane,
9. vnašanje in uživanje hrane in pijače med poukom ni dovoljeno, razen v izjemnih primerih in z dovoljenjem učitelja.

(2) Ukor se lahko izreče tudi zaradi:

1. uživanja alkohola in psihoaktivnih substanc,
2. samovoljne prisvojitve tujih stvari,
3. ponarejanja,
4. žaljivega odnosa do dijakov, učiteljev, delavcev šole in drugih,
5. posedovanja nevarnih predmetov ali sredstev,
6. neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
7. namernega poškodovanja šolskega ali drugega premoženja,
8. neopravičenega izostajanja do vključno 35 ur,
9. okrnitev ugleda šole ali njenih zaposlenih v času pouka oziroma v času organiziranih dejavnosti s strani šole.

22. člen (izključitev)

(1) Vzgojni ukrep izključitev se lahko izreče zaradi:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole tudi za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

23. člen
(trajanje izključitve)

- (1) Izključitev traja največ do konca šolskega leta, če pa je bil ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, pa lahko izključitev traja do konca naslednjega šolskega leta.
- (2) Trajanje izključitve določi ravnatelj.

24. člen
(pogojna izključitev)

- (1) Izključitev se lahko izreče tudi pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ponovno ne stori kršitve, zaradi katere je lahko izključen.
- (2) O pogojni izključitvi odloča ravnatelj.

25. člen
(alternativni ukrepi)

- (1) Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.
- (2) Alternativni vzgojni ukrep izreče razrednik. Lahko se posvetuje s svetovalno službo.
- (3) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo načini izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.
- (4) V kolikor dijak z alternativnim ukrepom soglaša, kasneje pa ga ne izvede, razrednik dijaku izreče vzgojni ukrep, skladno s šolskimi pravili.
- (5) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.
- (6) Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.
- (7) Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

26. člen
(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepa)

- (1) Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.
- (2) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve določene s tem pravilnikom, pa razrednik.
- (3) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izrečeta vzgojna ukrepa opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.
- (4) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši.
- (5) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

- (6) Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.
- (7) Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

27. člen (izrek vzgojnega ukrepa)

- (1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.
- (2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

28. člen (pritožba zoper vzgojni ukrep)

- (1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.
- (2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:
 - 1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
 - 2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
 - 3. pritožba kot neutemeljena zavrne.

29. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Šolska pravila Srednje tehniške in strokovne šole ŠC PET Ljubljana začnejo veljati 23. 11. 2023.
Z njimi se seznaniijo vsi strokovni delavci, dijaki šole in njihovi starši.

Marjana Plukavec, direktorica