

PRAVILA O DIPLOMSKEM IZPITU (3)

1. člen Vsebina pravilnika

Ta pravilnik določa potek diplomskega izpita za pridobitev strokovnega naziva:

- inženir/inženirka telekomunikacij po študijskem programu Telekomunikacije,
- ekonomist/ekonomistka po študijskem programu Ekonomist,

2. člen Diplomski izpit

Diplomski izpit je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora.

Diplomska naloga je pisni dokument, s katerim študent izkaže sposobnost uporabe teoretičnih znanj in v praksi pridobljenih izkušenj in mora biti rezultat študentovega dela. Obravnava naj prepoznaven in točno določen problem iz prakse, ki ga študent postavi v interdisciplinarni kontekst, ga analizira in predlaga praktične rešitve.

Študent izdelava diplomsko nalogo s pomočjo mentorja in jo zagovarja pred diplomsko komisijo.

3. člen Mentorstvo

Dolžnost predavatelja – mentorja je, da študentu pomaga pri sestavi dispozicije diplomske naloge, mu svetuje pri diplomski nalogi in je na voljo za konzultacije. Mentorja izbere študent na osnovi teme in predmetnega področja, s katerega bo opravljal diplomski izpit. Če študent ne upošteva navodil mentorja pri pripravi diplomske naloge, lahko mentor sodelovanje tudi prekine.

Predavatelj višje šole je lahko mentor največ 15 študentom v tekočem študijskem letu.

Somentor je lahko predavatelj z istega ali drugega predmetnega področja ali strokovnjak iz prakse (podjetja, zavodi).

4. člen Izbira teme diplomske naloge

Tema naj bo skrbno izbrana, predlagajo jo lahko predavatelj – mentor, mentor v podjetju ali študent sam. Pri izbiri teme naj bo vodilo področje dela, ki ga opravlja študent med praktičnim izobraževanjem ali izredni študent na svojem delovnem mestu. Izbrana tema se lahko navezuje na že uspešno opravljeno seminarsko nalogo v času študija.

Predlagane teme diplomskih nalog naj bodo pretežno vezane na predmete iz stroke, zaželena pa je interdisciplinarnost (somentorstvo) s predmeti:

- v programu Telekomunikacije (EKP, PKV, KTJ, VDO ali IKT),
- v programu Ekonomist (POK, PTJ, PMS, PPR ali INF)

V obratnem primeru je interdisciplinarnost z enim od strokovnih predmetov obvezna.

Izbor in obseg teme diplomske naloge mora biti takšen, da jo je mogoče izdelati v predvidenem roku.

5. člen

Prijava teme diplomske naloge

V soglasju z mentorjem študent prijavi temo diplomske naloge (**obr. VSŠ-D-1**). Prijavljeno temo obravnava študijska komisija vsak mesec (v zadnjem tednu), razen julija in avgusta. Sklep o odobritvi teme diplomske naloge (**obr. VSŠ-D-2**) se v pisni obliki sporoči študentu najkasneje v mesecu dni od datuma prijave.

6. člen

Zamenjava teme diplomske naloge, mentorja

Študent ki ni zadovoljen z mentorjem ali temo diplomske naloge, lahko zaprosi študijsko komisijo za zamenjavo mentorja ali teme, vendar najkasneje dva meseca po odobritvi teme. To pravico lahko uveljavlja samo enkrat.

7. člen

Avtorstvo diplomske naloge

Študentu se tema diplomske naloge vzame, če se na podlagi dokazov ugotovi, da ni avtor vsebine diplomske naloge. V tem primeru mu sledi šestmesečna prepoved prijave nove teme.

8. člen

Oblika in obseg diplomske naloge

Oblika diplomske naloge je določena na podlagi standardov ISO.

Študent naj se pri oblikovanju diplomske naloge zgleduje po Navodilih za izdelavo pisnih nalog in vzorcu diplomske naloge (objava na spletnih straneh VSŠ).

Predpisani sta barvi platnic diplomske naloge, in sicer:

- modra barva za študijski program Telekomunikacije in
- zelena barva za študijski program Ekonomist

Obseg diplomske naloge:

Diplomska naloga mora obsegati najmanj 35 in največ 50 strani besedila (lahko izjemoma več, če je to v dogovoru med študentom in mentorjem).

Izdelana diplomska naloga mora biti posredovana v knjižnico ŠC PET VSŠ na oblikovni in vsebinski pregled. Naloga se zavrne če ni oblikovana v skladu z Navodili za izdelavo pisnih nalog, študenta pa se opozori na nepravilnosti. Naloga se zavrne tudi v primeru, če ni ustrezno lektorirana.

Diplomsko nalogo (s popravki) mora študent posredovati v ponovni pregled.

9. člen

Oddaja diplomske naloge

Z dnevom izdaje sklepa o odobritvi teme diplomske naloge začne teči 4-mesečni rok za oddajo diplomske naloge. Iz opravičljivih razlogov se lahko rok podaljša največ za dva meseca. Pred iztekom štirimesečnega roka mora študent poslati prošnjo za podaljšanje skupaj z dokazili, naslovljeno na študijsko komisijo. Če študent ne odda naloge v predvidenem roku, pomeni, da odstopa od prijavljene teme.

Pred prijavo na zagovor študent predloži diplomsko nalogo v oblikovni pregled.

10. člen

Prijava na zagovor diplomske naloge

Študent lahko zagovarja diplomsko nalogo le, če je opravil vse s študijskim programom določene obveznosti.

Ob prijavi na zagovor (**obr. VSŠ-D-5**) študent odda:

- vsaj tri vezane primerke diplomske naloge (četrti po potrebi za somentorja). Obvezen je en izvod diplomske naloge v trdi vezavi, ostala dva (tri), pa po dogovoru med študentom in mentorjem,
- diplomsko nalogo (za arhiv) v pdf formatu,
- soglasje mentorja za oddajo diplomske naloge (**obr. VSŠ-D-3**),
- izjavo lektorja (**obr. VSŠ-D-4**),
- izjavo o oblikovni ustreznosti diplomske naloge (**obr. VSŠ-D-4-1**),
- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta in
- indeks(če nima e-indeksa).

Študent dobi fotokopijo potrdila o prijavi na zagovor in oddanih listinah.

11. člen **Lektorstvo**

Dolžnost študenta je, da si poišče lektorja, ki študenta opozori na morebitne slovnične in druge jezikovne in slogovne napake v diplomski nalogi. Lektor je lahko oseba, ki je končala vsaj eno izmed navedenih smeri študija: slovenski jezik, novinarstvo, razredni pouk ali splošno jezikoslovje, lahko pa je tudi oseba z opravljenim lektorskim izpitom.

12. člen **Diplomski izpit**

S prijavo na zagovor diplomske naloge se študent prijavi na diplomski izpit.

Zagovori diplomskih nalog potekajo v skladu z LDN petkrat letno, in sicer s prijavo:

- do 30. avgusta v mesecu septembru,
- do 20. oktobra v mesecu novembru,
- do 20. januarja v mesecu februarju,
- do 20. marca v mesecu aprilu in
- do 20. maja v mesecu juniju.

V izjemnih primerih lahko ravnatelj odredi tudi izredne roke za zagovore.

Študent dobi pisno obvestilo o datumu, uri in članih diplomske izpitne komisije najkasneje 14 dni pred zagovorom diplomske naloge. Večinoma potekajo zagovori po 20. v mesecu.

Študent mora opraviti diplomski izpit v roku treh let po izteku 2. letnika (3. leta za izredni študij), v nasprotnem primeru o pogojih za končanje študija odloča ravnatelj.

13. člen **Diplomski izpitni odbor**

Ravnatelj šole imenuje diplomski izpitni odbor za izvedbo diplomskih izpitov za tekoče študijsko leto. Izpitni odbor ima predsednika, ki je praviloma ravnatelj, podpredsednika in tajnika. Izpitni odbor skrbi za pravilno in neoporečno izvedbo diplomskih izpitov.

14. člen **Diplomska komisija**

Ravnatelj imenuje diplomsko komisijo, ki je praviloma tričlanska, ima predsednika in dva člana, ki morajo biti predavatelji višje šole. Četrty član je lahko prisoten kot somentor iz praktičnega izobraževanja. Naloga komisije je, da korektno izpelje diplomski izpit in zaključi oceno.

15. člen **Zagovor diplomske naloge**

Zagovor diplomske naloge je javen in poteka pred diplomsko komisijo v slovenskem jeziku. Člani diplomske komisije so dolžni do roka, ki je določen za zagovor, pregledati diplomsko nalogo.

Predsednik uradno predstavi člane komisije študentu in navzočim. Zagovor traja največ 25 minut, od tega je za predstavitev namenjenih 15 minut. Vsak član diplomske komisije lahko postavi študentu največ tri vprašanja v zvezi z diplomsko nalogo. Po zaprtem posvetu sprejme diplomska komisija oceno diplomskega izpita, predsednik pa jo javno razglasi diplomantu. Če zagovor ni bil uspešen, ima študent pravico da ponavlja zagovor, vendar samo enkrat. Če tudi v drugo ni uspešen, mora izbrati novo temo diplomske naloge.

16. člen

Ocena diplomskega izpita

Diplomska komisija poda oceno diplomskega izpita v skladu s 7. členom Meril za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ.

17. člen

Potrdilo o opravljenem diplomskem izpitu

Pred izdajo diplomske listine, se diplomantu izda Potrdilo o uspešno opravljenem diplomskem izpitu - najkasneje v sedmih dneh (obr. **VSS-D-8**).

18. člen

Objava diplomske naloge

Podatki o diplomski nalogi (naslov, avtor, mentor) se objavi v mrežni aplikaciji COBISS/OPAC. Na spletni strani višje strokovne šole pa se objavi tudi z vsebino, ki je dostopna le predavateljem.

19. člen

Izkoriščanje diplomske naloge v komercialne namene

Diplomsko delo je v prvi vrsti intelektualna lastnina diplomanta, za objavljanje in izkoriščanje vsebine diplomske naloge v komercialne namene pa je potrebno soglasje Višje strokovne šole in pisni dogovor med Višjo strokovno šolo in diplomantom.

20. člen

Podelitev diplomske listine

Diplomantu se podeli diplomska listina na svečan način na prireditvi, ki je organizirana vsaj enkrat v letu. Termin svečane podelitve se opredeli z LDN.

21. člen

Veljavnost pravilnika

Ta pravilnik začne veljati s 1. 10. 2013 in velja do spremembe, ki se sprejme po istem postopku kot pravilnik.

V Ljubljani, 18. september 2013

Drago Zupančič, ravnatelj VSŠ