

KATALOG ZNANJA

1. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI - II) – M8

2. SPLOŠNI CILJI

Študent spozna:

- realno delovno okolje,
- organiziranost in poslanstvo delovne organizacije,
- ekonomiko poslovanja in komuniciranje v poslovnih okoliščinah,
- sistematičen pristop k načrtovanju, organiziranju in vodenju delovnih procesov,
- varnostne zahteve za varno delo v delovni organizaciji,
- odgovorno, načrtno in organizirano delovanje v poslovnem okolju,
- elektronske komunikacijske sisteme, omrežja, naprave in storitve v danem okolju,
- načrtovanje, projektiranje, projektno, tehnično in drugo dokumentacijo,
- tehnološke, proizvodne in prodajne postopke,
- koncepte administriranja, upravljanja in vzdrževanja omrežij,
- varnostne zahteve in varnostne mehanizme v omrežjih.
- elektronske komunikacijske storitve, trženje in prodajo storitev.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu in pri praktičnem izobraževanju si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:

- vzpostavljanje primernih stikov z nadrejenimi in podrejenimi delavci,
- kooperativno in timsko delo,
- varno in odgovorno izvajanje delovnih postopkov,
- poznavanje potrebnih standardov, predpisov in normativov v danem delovnem okolju,
- varovanje okolja in intelektualne lastrine,
- pregledovanje projektne, razvojne, tehnološke, komercialne in servisne dokumentacije,
- načrtovanje in vodenje dokumentacije, administriranje telekomunikacijskih storitev,
- uporabljanje in vzdrževanje osnovnih sredstev,
- snovanje in načrtovanje telekomunikacijskih sistemov,
- organiziranje in vodenje delovnih procesov,
- diagnosticiranje, interpretiranje in odpravljanje napak na elektronskih komunikacijskih sistemih, omrežjih in napravah,
- rokovanje z merilno opremo,
- vzdrževanje in servisiranje elektronske komunikacijske opreme in storitev.
- načrtovanje storitev in svetovanje strankam pri izbiri optimalne rešitve,
- trženje in prodaja elektronskih komunikacijskih naprav in storitev.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI <i>Študent:</i>	FORMATIVNI CILJI <i>Študent:</i>
<ul style="list-style-type: none">• spozna razvojne cilje podjetja, službe, kadre, in njihovo delo, znotraj podjetja in širše (medpodjetniško sodelovanje),• spozna načine poslovanja (nabavo, prodajo, logistiko),• spozna vodenje delovnega postopka, ob upoštevanju potrebnih informacij, materiala, delovnih sredstev in delovne sile,	<ul style="list-style-type: none">• zna kritično oceniti proizvodnjo, storitve in prodajo, ter izdelati potrebno analizo,• zna analizirati zahteve trga,• sodeluje pri organizaciji procesov za zagotavljanje storitev,• izdelava časovni načrt za izvedbo delovnega postopka,• sodeluje z izvajalci posameznih nalog in z okoljem, v katerem podjetje

<ul style="list-style-type: none"> • ugotavlja pomen in vsebino marketinške funkcije v podjetju, • spozna metode raziskovanja tržnega okolja, • spozna obvladovanje stroškov, nabave, prodaje in potrebnih kadrov oziroma ekonomičnosti poslovanja v podjetju; 	<p>deluje,</p> <ul style="list-style-type: none"> • usposobi se za optimizacijo tehnološkega postopka, • sodeluje pri organizaciji trženja izdelkov in storitev elektronskih komunikacijskih sistemov;
<p>TK sistemi in storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna spremljajočo in končno dokumentacijo, • projektno dokumentacijo v danem okolju (naloge, predpise, izračune, načrte, popise, sheme itd.), • spozna potrebne parametre za načrtovanje, • spozna komunikacijske protokole, • se seznani z zmogljivostjo omrežja, • spozna standardizirane vmesnike, • spozna sisteme in naprave za spremljanje in zagotavljanje varnosti komuniciranja, • se seznani z napakami na omrežjih, • spozna običajna mesta napak, • se seznani s postopki in orodji za snovanje in načrtovanje telekomunikacijskih omrežij, • se seznani s storitvami, ki jih ponuja trg telekomunikacij, • spozna organizacijo procesov za zagotavljanje storitev, • se zave pomembnosti ponudbe in prodaje storitev; 	<ul style="list-style-type: none"> • pregleda dokumentacijo in jo po potrebi dopolni, • snuje in načrtuje telekomunikacijska omrežja, • zna upravljati in vzdrževati telekomunikacijska omrežja, • spremlja in zagotavlja ustrezno zmogljivost omrežja, • meri parametre zmogljivosti omrežja, • meri signale na standardiziranih vmesnikih, • diagnosticira in odpravlja napake na omrežjih, • meri in preverja komunikacijske protokole, izdelava tabelo usmerjanja, • spremlja in zagotavlja varnost komuniciranja, • razišče možnosti uporabe tehnologij, • zna izbrati in uporabiti metodologijo ter orodja za inženiring storitev, • vzpostavi odnos med aplikacijami in storitvami elektronskih komunikacij, • pripravi tehniško podlago za marketinške aktivnosti;
<p>Trženje in prodaja TK sistemov in storitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna trženjsko okolje in sodeluje z načrtovalci trženja in prodaje telekomunikacijskih storitev, • spozna proces raziskave trga, • spozna različnosti kupcev, osebnostne tipe, poteze, temperament, značaj, sposobnosti, interese, • spozna osebnostne profile kupcev, • spozna komunikacijsko opremo za prodajo in nabavo, • se seznani s postopki vključevanja opreme in uporabo, • spozna prodajo in nabavo v danem okolju, • spozna pomen prepričevanja in dejavnike uspešnega zaključevanja prodaje, • se seznani z viri za spremljanje novitet na tem področju. 	<ul style="list-style-type: none"> • določi vzorec in oblikuje vprašalnik za anketiranje oziroma opomnik za opazovanje, • izvaja tržne analize, • zna pravilno pristopiti k različnim osebnostnim profilom kupca, • uporablja prodajne postopke-predstavitve, s katerimi zna vzbuditi pozornost kupcev, • uporablja kupčeve motive in želje za nakup, • uporablja komunikacijsko opremo za prodajo in nakup, • uporablja tehnike učinkovitega prepričevanja, • spoznava in uporablja kupčeve motive in želje za nakup, • zna zaključiti prodajni proces.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV

Študent izdelava seminarsko ali projektno nalogo in jo zagovarja pred komisijo. Minimalna 80% prisotnost na praktičnem izobraževanju.