

KATALOG ZNANJA – (smer POSLOVNA LOGISTIKA)

1. IME PREDMETA: PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE II

2. SPLOŠNI CILJI

Študent se seznani z organizacijo logistične funkcije v proizvodnih in trgovinskih podjetjih, organizacijo logističnih podjetij, se usposobi za izvajanje posameznih aktivnosti oskrbnih verig in transportnih storitev.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent:

- se seznani z delovnim okoljem in organizacijsko kulturo,
- se seznani z organizacijo logistične funkcije v proizvodnem in trgovskem podjetju,
- spozna pravne akte in zakonodajo, s katero se ureja poslovanje družb,
- se seznani z organiziranostjo logističnega podjetja,
- se seznani s trgovino logističnih storitev,
- se seznani s skladiščnim poslovanjem in upravljanjem zalog,
- izvede osnovne postopke in transakcije denarnega poslovanja,
- pozna postopke in transportno dokumentacijo pri prevozu blaga med članicami EU, uvozu iz tretjih držav in izvozu v tretje države,
- zna uporabljati računalniško informacijsko tehnologijo pri izdelavi logistične dokumentacije, komuniciranju s poslovnimi partnerji in strokovnimi delavci v podjetju.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
Organiziranost in poslovna kultura: <ul style="list-style-type: none">• spozna organizacijsko strukturo okolja v katerem opravlja prakso in organizacije v celoti,• spozna poslovne funkcije, naloge, njihovo povezanost in medsebojno odvisnost,• spozna osnovne elemente logističnega sistema,• se seznani z metodami načrtovanja logističnih procesov,• spozna osnove transporta in transportnih stroškov,• seznani se z informacijskim sistemom v podporo poslovanju;	<ul style="list-style-type: none">• upošteva organizacijske vloge in povezanost v celoto,• opravlja različne naloge pri poslovanju s strankami,• razume razporeditev poslovnih funkcij in jih upošteva pri opravljanju dela,• uporablja računalniška orodja in bazo podatkov pri izvajanju poslovnih;
Pravni akti in zakonodaja: <ul style="list-style-type: none">• spozna temeljne pravne pojme,• pozna načine odgovornega ravnanja pri delu s poslovnimi partnerji,• razume in spoštuje predpise in zakonodajo,• se seznani s pravnimi akti družbe, v kateri opravlja praktično izobraževanje,• se zave pomena in nujnosti spoštovanja predpisov in zakonov;	<ul style="list-style-type: none">• uporablja ustrezno zakonodajo in poišče pravne predpise za sklenitev prodajne, delovne ali druge pogodbe,• sodeluje pri postopku pogajanja,• razume in razloži pravice in obveznosti pogodbenih strank,• v sodelovanju z mentorjem pripravi osnutek prodajne (delovne ali druge) pogodbe;
V proizvodnem podjetju se seznani z: <ul style="list-style-type: none">• organizacijo skladiščenega poslovanja,• menedžmentom zalog,• računalniško podporo, skladiščnemu	<ul style="list-style-type: none">• opravlja administrativna in manipulativna dela v skladišču materiala in skladišču proizvodov,• sodeluje pri odpremi blaga in organiziranju

poslovanju in vodenju zalog, • organizacijo notranjega transporta, • organizacijo zunanjega transporta;	zunanjega transporta, • uporablja programske pakete za vodenje skladiščnega poslovanja in upravljanje zalog;
V trgovinskem podjetju se seznanijo z: • s člani in aktivnostmi oskrbnih verig, • z računalniško informacijsko tehnologijo za upravljanje oskrbnih verig;	• sodeluje pri organiziranju prevozov trgovskega blaga iz skladišč do prodajaln ali velikih odjemalcev, • uporablja informacijske komunikacijske tehnologije pri komuniciranju s kupci, • sodeluje pri reševanju reklamacij pri izgubi, poškodbah blaga ali nepravočasni dostavi;
V logističnem podjetju se seznanijo z: • vrsto logističnih storitev, • organiziranjem prevozov z različni transportnimi sredstvi v notranjem in mednarodnem prevozu.	• sodeluje pri organiziranju prevozov skupnostnega blaga med članicami EU, • sodeluje pri postopkih uvoza iz tretjih držav na območje EU, • sodeluje pri postopkih izvoza iz EU v tretje države, • sodeluje pri tranzitnih postopkih (TIR, NCST).

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV

Študent izdelava seminarsko ali projektno nalogo in jo zagovarja pred komisijo.
 Minimalna 80% prisotnost na praktičnem izobraževanju.