

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

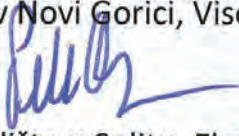

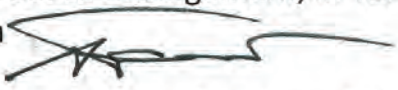

Šola: Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Višja strokovna šola

Direktorica: dr. Tatjana Novak

Ravnatelj: Drago Zupančič

Datum obiska: 21. in 22. november 2012

Člani skupine strokovnjakov, imenovani 28. junija 2012:

- dr. Peter Purg, Univerza v Novi Gorici, Visoka šola za umetnost, Inštitut in akademija za multimedije, predsednik 
- dr. Nikša Alfirević, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, član 
- mag. Aleš Tankosić, Univerza na Primorskem, Fakulteta za management, in Tehniški šolski center Nova Gorica, Višja strokovna šola, član 
- Nejc Iljevec, študent Univerze v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta, član 

Seznam predstavnikov šole:

1. direktorica: dr. Tatjana Novak
2. ravnatelj: Drago Zupančič
3. predsednik komisije za kakovost: dr. Samo Božič
4. predsednik strateškega sveta: Alojz Željko
5. predsednik študijske komisije: Simon Čebela
6. predsednik sveta zavoda: Stipan Čičak

Datum oddaje evalvacijskega poročila agenciji:

Podpis predsednika skupine strokovnjakov za pripravo evalvacijskega poročila:

- dr. Peter Purg 

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli:

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskem poročilu:

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila od skupine strokovnjakov:

UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol za zunanjo evalvacijo Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Višje strokovne šole, dne 25. septembra 2012 imenoval skupino strokovnjakov, v sestavi:

- dr. Peter Purg, Univerza v Novi Gorici, Visoka šola za umetnost, Inštitut in akademija za multimedije, predsednik,
- dr. Nikša Alfirević, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, član,
- mag. Aleš Tankosić, Univerza na Primorskem, Fakulteta za management, in Tehniški šolski center Nova Gorica, član,
- Nejc Iljevec, študent Univerze v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta, član.

Predstavnica NAKVIS je bila Katarina Aškerc.

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 28. septembra 2012.

Obisk Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Višje strokovne šole, je bil opravljen dne 21. in 22. novembra 2012 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljanim sestankom, ki je potekal 11. oktobra 2012, vsebinsko uskladila priprave na obisk, pripravila urnik obiska in kasneje skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor in ravnatelj,
- predavatelji, inštruktorji, laboranti (8),
- člani komisije za kakovost (5),
- študentski predstavniki (5),
- redni in izredni študenti (10),
- strokovni sodelavci (4),
- diplomanti (4),
- organizatorji PRI, mentorji PRI in delodajalci (4+5),
- predstavniki organov zavoda oz. višje strokovne šole (5).

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran in izveden je bil tudi obisk Javnega zavoda RTV Slovenija in Pošte Slovenije d.o.o., PE PLC, kjer poteka praktično usposabljanje in kjer so nekateri diplomanti šole tudi že zaposleni.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva (Zapisniki strateškega sveta, komisije za kakovost in študijske komisije, sklepi nekaterih predavateljev, izvedbeni načrti posameznih predmetov,

dokumentacija o priznavanju izpitov in praktičnega izobraževanja, Letni delovni načrt 2011/2012 in 2012/2013, Realizacije Letnega delovnega načrta za leto 2010/2011, Strategija zavoda).

Na osnovi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednik ob koncu obiska predstavil vodstvu šole, predstavnikom zaposlenih in predstavnikom študentov.

1. VPETOST V OKOLJE

VŠŠ ŠC PET ima opredeljeno in objavljeno poslanstvo in vizijo šole, pri čemer je obširno podano poslanstvo napisano precej obširno in nespecifično za področje delovanja šole. Poslanstvo se ne opredeljuje do konkretnih usmeritev z najbolj vidnimi obstoječimi in potencialnimi deležniki šole. Šola nima strateškega načrta, strateški svet pa sicer deluje v skladu z zakonskimi določili, so pa v operativnem delu prisotne nedoslednosti. Enako velja tudi za Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, katere aktivnosti morajo predstavljati izhodišče tudi pri oblikovanju strateškega načrta. Aktivnosti Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti trenutno še ne zagotavljajo učinkovitega utrjevanja sistema kakovosti, niti sodelovanja s Strateškim svetom, temveč so ti procesi sovpadno naravnani v smeri ravnatelja z najbližjimi sodelavci. Četudi taka oblika dela omogoča dobre dosežke, je tako stanje tvegano. Obenem je potrebno opozoriti tudi na pomen pravočasnosti in ustreznosti študentske reprezentacije v vseh ustreznih organih šole.

Šola tekoče sodeluje z najvišje referenčnimi in največjimi organizacijami v državi, predvsem glede izvajanja praktičnega izobraževanja študentov. Področje sodelovanja z okoljem (lokalno, nacionalno in mednarodno) predstavlja pomembno priložnost za šolo, saj so v zadnjih dveh letih pridobili zgolj 2700 evrov z delom na projektih. Posebno pozornost bi veljalo posvetiti projektnemu sodelovanju z gospodarstvom, ki jih šola že vključuje v mrežo partnerjev praktičnega izobraževanja. Za program telekomunikacije VŠŠ nima konkurence v slovenskem prostoru, kar lahko predstavlja prednost obenem pa tudi potencialno nevarnost, da se šola premalo odpira navzven, ter ni dodatno motivirana k razvoju.

Iz razgovorov je razvidno, da so diplomanti šole zadovoljni s pridobljenimi kompetencami in visoko cenijo vrednost diplome, posebej cenijo individualni pristop mentorjev in učiteljev pa tudi uporabnost pridobljenih znanj. Seminarska in diplomska dela so očiten dokaz relevantnih kompetenc. O zadovoljstvu z diplomanti pričajo tudi delodajalci, ki menijo, da so diplomanti VŠŠ ŠC PET konkurenčni na trgu dela. Povezovanje z diplomanti, kjer bi šola s pomočjo Alumni kluba formalizirala dosedanje neformalne strukture, predstavlja pomembno priložnost za šolo. Posledično bo šola lahko pridobila verodostojne in kredibilne podatke glede zaposljivosti njihovih diplomantov, saj trenutno sledenje zaposljivosti diplomantov ni urejeno.

VŠŠ ŠC PET je aktivno sodeloval pri snovanju in prenovi programov na nacionalni ravni. Po razgovoru z vodstvom je razvidno, da so izsledki sistematičnega spremljanja učnih dosežkov in potreb okolja predstavljali tudi eno od izhodišč za prenavo učnih programov. Šola spremlja učne izide tudi posredno preko anketiranja študentov in diplomantov. V študijskem letu 2010/2011 so izvedli notranjo evalvacijo diplomantov, kjer so diplomanti pri sicer relativno nizkem vzorcu¹, podali visoko stopnjo zadovoljstva (zadovoljnih je 63-odstotkov, zelo zadovoljnih pa slaba tretjina anketiranih diplomantov).

¹ V programu ekonomist znaša vzorec zgolj 11-odstotkov, v programu telekomunikacije je 45,2-odstotka diplomantov odgovarjalo na anketo, v programu poštni promet pa je vzorec znašal 43,5-odstotkov.

Prednosti:

- Povezanost z okoljem ima bogato zgodovino in dobra izhodišča v nekaj primerih dobre prakse ter tekočim sodelovanjem z najvišje referenčnimi in največjimi organizacijami v državi.

Diplomanti šole so tudi po mnenju delodajalcev konkurenčni na trgu dela, zadovoljni so s pridobljenimi kompetencami in visoko cenijo vrednost diplome.

Priložnost za izboljšanje:

- Poslanstvo izčistiti tako, da bo na njem mogoče utemeljiti strateški načrt, ki kot tak trenutno še manjka; oboje ustrezno objaviti ter poskrbeti za transparenten konsenz glede tega v šolski skupnosti.
- Natančno urediti in dosledneje izvajati vse ključne kompetence Strateškega sveta, posebno pozornost posvetiti sodelovanju s Komisijo za kakovost; posebej osredotočiti delovanje na sprejemanje in izvajanje ustreznega strateškega načrta. Oba omenjena organa naj prevzameta ustrezne ključne kompetence, ki se sedaj stekajo predvsem pri ravnatelju, deloma celo referatu. Jasno razmejiti funkcijo Strateškega sveta glede na pristojnosti Svet šole.
- Poglobiti sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom tako, da bo zavod lahko pridobil konkretne projekte s področja delovanja šole, v katerih bodo vključeni tako zaposleni kot študentje.
- Vzpostaviti ustrezno obliko povezovanja diplomantov (alumni klub ni vzpostavljen, povezave so zgolj neformalne in razpršene), po možnosti ob rabi novo-medijskih tehnologij (npr. socialna omrežja), ter proces ustrezno spremljati.
- Uvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja zaradi (nemara zgolj navidezne) monopolne pozicije v višjem strokovnem izobraževanju na področju telekomunikacij, ter močne navezanost na velike, (para)državne organizacije kot praktične izobraževalce in (vse manj verjetne) potencialne zaposlovalce: npr. aktivno vlaganje v razvoj in posodabljanje študijskega in ob-študijskega procesa (projektno delo).
- Aktivno stimulirati pravočasnost in ustreznost študentske reprezentacije v vseh ustreznih organih šole.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Iz dokumentacije so razvidni izobraževalni in strokovni cilji ter načrt in načini za uresničevanje postavljenih ciljev (Letni delovni načrt), šola sicer nima strateškega načrta. Razvidne so pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, študentov, diplomantov in delodajalcev. Organiziranost šole je v skladu z zakonodajo, potrebno pa je povečati preglednost in doslednosti v delovanju organov šole. Izpostaviti je potrebno proaktivno delovanje vodstva, ki ima dober stik in pozitivne interakcije z vsemi deležniki.

Večino predavateljskega zbora predstavljajo zunanji predavatelji (42 predavateljev), ki v študijski proces vnašajo aktualna znanja, kar študenti in diplomanti izpostavljajo kot veliko prednost. Šola aktivno sodeluje z drugimi terciarnimi organizacijami pri nekaterih projektih. Smiselno bi bilo, da šola navedeni potencial realizira in formalizira tudi skozi domače in mednarodne projekte in posledično poveča delež na področju pridobivanja lastnih sredstev. Iz razgovorov s študenti je bilo razvidno, da si želijo več projektne dela. Šola sklepa pogodbe predvsem s podjetji na relaciji izvajanja praktičnega izobraževanja. Organizatorji PRI imajo stike z delodajalci kot tudi s študenti, ki jih je potrebno okrepiti, ter intenzivirati stik z mentorji, pa tudi izboljšati njihovo dostopnost. Priporočljivo je, da šola organizira PAI za mentorje študentov v organizacijah, ki sprejemajo študente na praktično izobraževanje.

Šola aktivno sodeluje pri posodabljanju programov z najnovejšimi dosežki stroke, posebej na ravni izvedbe. Študenti so izkazali podporo razvoju šole tudi v smeri visokošolskih programov. Na osnovi pogovorov ugotavljamo, da zaradi preobremenjenosti predavateljev, ki so redno zaposleni (6 predavateljev) na ŠC PET in imajo deleže obveze tudi na drugih enotah znotraj zavoda, velik delež aktivnosti in odločitev prevzema ravnatelj. Potrebno je urediti in natančno opredeliti pristojnosti, naloge in dolžnosti posameznih članov vodstva ter zaposlenih, še posebej referentk ter posledično zmanjšati pojavljanje preobremenitev tako na pedagoški kot nepedagoški ravni.

Zaradi neusklajenih postopkov vpisa se na šoli soočajo s problemom fiktivnega vpisa. Pri tem aktivno iščejo rešitve in izvajajo ukrepe, kako zmanjšati vse splošno problematiko fiktivnega vpisa. Podana je statistika učnih izidov študentov. Na VSŠ spremljajo napredovanje študentov in povprečni čas trajanja študija. Šola zgledno skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom. Referat za študijske zadeve poziva študente (individualni pristop) k zaključku študija. Iz razgovora je razvidno, da izkazujejo študenti visoko stopnja zadovoljstva z delom referata, študenti so obravnavani individualno in kakovostno.

V študijskem letu 2010/2011 so izvedli notranjo evalvacijo diplomantov (vzorec je opisan v sklicu 1), kjer ugotavljajo, da bi kar 93-odstotkov anketiranih diplomantov svojim prijateljem, sodelavcem ali otrokom, predlagalo vpis na VSŠ ŠC PET. Priporočljivo je, da šola spremlja trend zadovoljstva diplomantov na vsakoletni ravni.

Prednosti:

- Vodstvo deluje proaktivno, ima dober stik in pozitivne interakcije z vsemi deležniki.
- Ažurnost in strokovnost pri prenovi programov predvsem na ravni izvedbe.
- Kakovostno delo referata, se kaže v zadovoljstvu vseh deležnikov.

- Visoka stopnja osebne angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovostno delo vodstva se uspešno prenaša na predavatelje in študente ter ustvarja visoko stopnjo poistovetenja z zavodom ter motivacijo za strokovno delo.
- Šola aktivno sodeluje z drugimi terciarnimi organizacijami pri nekaterih projektih.
- Šola aktivno deluje na posodabljanju študijskih programov z najnovejšimi dosežki stroke, posebej na ravni izvedbe.
- Šola zgledno skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom.

Priložnosti za izboljšanje:

- Iz razgovorov s skupinami deležnikov izhaja močna optost delovanja organov na neformalne protokole in osebni stik – brez transparentnega soodločanja oziroma vpliva na ključne odločitve. V prihodnosti bo nujna bolj ploska organiziranost vodenja ter ustrezna porazdelitev kompetenc.
- Ojačati stik med organizatorjem praktičnega izobraževanja in mentorji v organizacijah, ter omogočiti bolj tekoč stik študentov z organizatorjem na šoli (bolj neposredna in ustrezno obdelana povratna informacija preko anket, tako od mentorjev kot od študentov).
- Urediti in natančno opredeliti pristojnosti, naloge in dolžnosti posameznih članov vodstva ter zaposlenih, še posebej referentk. Zmanjšati pojavljanje preobremenitev.
- Formalno definirati aktivnosti in dolžnosti na področju mednarodnih izmenjav ter mednarodnih projektov..
- Izboljšati spremljanje ustreznosti kompetenc diplomantov, ter njihove karijerne poti.
- Izobraževalni in strokovni cilji ter vizija, strategija delovanja in razvojne usmeritve šole niso povsem dobro ali enako razumljeni med vsemi deležniki.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

VSŠ ima ustrezno kadrovsko zastopanost, ki ji omogoča upravljanje in vodenje izobraževalnega procesa. Šola vodi postopke o imenovanju transparentno in skladno s predpisi. Iz dokumentacije je razvidno, da so predavatelji imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta. Predavatelji imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi, večina predavateljev sodeluje v izobraževalnem procesu na osnovi avtorskih ali podjemnih pogodb. V letu evalvacije je redno zaposlenih 6 predavateljev, 5 s krajšim delovnim časom, eden čez poln delovni čas ter 42 pogodbenih predavateljev. Stik med učitelji je dober. V študijskem letu pred evalvacijo je bilo redno zaposlenih 8 predavateljev, 7 s krajšim delovnim časom, eden čez polni delovni čas ter 41 pogodbenih predavateljev, kar kaže o nizki stopnji fluktuacije kadrov ob hkratnem visokem deležu pogodbenih zaposlitev vidnih akterjev iz stroke. Dva pogodbena predavatelja imata doktorat znanosti, deset pogodbenih predavateljev ima znanstveni magisterij, kar med drugim priča tudi o dobri strokovni usposobljenosti. Kadrovsko evidenco vodi poslovna sekretarka ŠC PET. Iz dokumentacije je razvidno, da je število študentov na predavatelja primerno (v povprečju znaša 14 študentov na predavatelja), kar je razvodno tudi v velikosti skupin študentov – zagotavlja kakovosten pouk.

V anketi o zadovoljstvu predavateljev je sodelovala zgolj tretjina, to je 16 predavateljev, ki sicer izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva, kar je razvidno tudi iz pogovorov. Rezultati anketnih vprašalnikov (odgovori na odprta vprašanja) kažejo, da predavatelji pogrešajo možnost vključevanja v projekte. Skrbi jih tudi možnost strokovnega izpopolnjevanja za katero menijo, da bi lahko bila organizirana še bolje.

Šola je pred kratim pridobila Erasmus listino. Iz razgovora je razvidno, da zaposleni še niso seznanjeni z možnostmi (npr. mobilnost strokovnih delavcev), ki jih ponuja Erasmus program. Sodelovanja v mednarodnih projektih predstavlja veliko priložnost, ki mora biti del dolgoročne strategije šole.

Prednosti:

- Visoka strokovnost, stanovitnost in mala fluktuacija kadrov ob hkratnem visokem deležu pogodbenih zaposlitev vidnih akterjev iz stroke.
- Dobra povezanost skupnosti predavateljev kljub majhnemu deležu redno zaposlenih.
- Učinkovito in redno delovanje predavateljskega zbora z vsemi pristojnostmi.
- Dobra raznolikost kadrov po strokovnem poreklu in osebnostnih kvalitetah.

Priložnosti za izboljšanje:

- Uvesti podporo in poskrbeti za ojačanje ozaveščenja o mednarodni mobilnosti zaposlenih.
- Vzpostaviti procese mednarodne mobilnosti v praksi.
- Nadalje sistematizirati in intenzivirati notranje izobraževanje za rabo šolskega izobraževalnega intraneta, tudi v navezavi na internetno dostopno spletišče šole.
- Nadalje razvijati sistem povratne informacije o učiteljevem delu (samo-ocena, ocena študentov), izboljšati dostopnost do obdelanih podatkov za učitelje in aktivno slediti izvajanju izboljšav.
- Poskrbeti za redno strokovno usposabljanje redno zaposlenih kadrov, z ustreznimi stimulacijami.
- Poskrbeti za ureditev pedagoško-andragoške izobrazbe pri mentorjih v podjetjih.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Študenti so izjemno zadovoljni s kakovostjo izobraževanja in samim delovanjem šole. Predvsem v drugem letniku delo poteka v manjših skupinah. Prav tako je v izobraževanje vključenih veliko predavateljev, ki prihajajo iz gospodarstva in študentom predstavljajo aktualne in realne primere ter predavanja naredijo tako bolj zanimiva. Predavatelji so po besedah študentov dostopni, tudi če na šoli niso redno zaposleni. Pomanjkljivost šole pa se kaže v projektnem delu. Tega dela je premalo oziroma ne obstaja in študenti pri tem niso vključeni v projektne skupine. Pohvaliti je potrebno tudi prilagajanje šole študentom s posebnimi potrebami v primeru, da ti študirajo na njihovi šoli. Šola je do potankosti definirala tutorstvo v pravilniku, ki ga je sprejela, a se tutorstvo ne izvaja skladno z njim. S tutorstvom so pričeli lani in še nimajo jasne slike o njegovi realizaciji.

Študentom so svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem zagotovljene. Te se redno objavljajo na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli. Prav tako nekatere informacije študenti prejemajo po elektronski pošti. Na hodnikih šole se nahajajo tudi računalniki, kjer je študentom omogočen dostop do informacij, ki so objavljene na spletni strani šole.

Šola ima dobro in utečeno prakso glede sklepanja tripartitnih pogodb o praktičnem izobraževanju. Študent si organizacijo za opravljanje praktičnega znanja priskrbi sam ali pa mu jo pomaga najti šola. Šola na oglasni deski sprotno objavlja ponudnike praktičnega izobraževanja.

Študenti se po pomoč pri študiju lahko vedno obrnejo na predavatelje, referente v referatu in zaposlene v knjižnici. Potrebno je omeniti posebno skrben odnos vodstva šole do študentov v smislu spodbujanja k zaključku študija. Šola je do sedaj pešala pri organizaciji pridobivanja znanj na drugih višjih strokovnih šolah. Mobilnosti ni moč zaznati, a je pohvalno, da je šola v letu 2012 pridobila Erasmus listino in jasno izkazuje interes po pošiljanju študentov na praktičnem usposabljanju v tujino.

Šola ima utečene postopke za priznavanje znanj, spretnosti in veščin pridobljenih na drugih VIZ. Za priznavanje teh je pristojna študijska komisija, ki svoje odločitve sprejema na podlagi mnenja predavateljev, ki ocenjujejo primernost že pridobljenih znanj in kompetenc na drugih VIZ. Dokumentacija za priznavanje je vzorno, pregledno urejena. Šola mora ustrezneje preverjati kompetence pridobljene v praksi pri izrednih študentih. Praktično izobraževanje se pri teh študentih prizna s pripravo štirih seminarskih nalog.

Študenti niso aktivno vključeni v samoevalvacijske postopke. Njihova vključenost se odraža le preko izpolnjevanja študentskih anket. Prav tako dva predstavnika študentov v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti nista vključena v pripravo samoevalvacijskega poročila, saj ga ne pripravlja omenjena komisija.

Šola nima v posebnih/internih aktih razvidno opredeljenih pristojnosti, nalog in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole. Na tem področju se sklicujejo zgolj na ZVSI. Šola redno spreminja in posodablja študijske programe. V prenovi študijskih programov vključuje tudi mnenja in predloge svojih študentov in diplomantov zraven predlogov ostalih deležnikov. Šola prav tako izkazuje posebno skrb za diplomiranje svojih študentov. V ta namen je bila formirana tudi fokusna skupina za diplome.

Šola študentom omogoča delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi. Študentska organizacija VSŠ ŠC PET (ŠOŠCPET) je pridružena članica ŠOU in to že od leta 2000. Med organizacijo in predstavniki študenti poteka dobra komunikacija, kar se kaže v organizaciji projektov (npr. strokovne ekskurzije), ki jih organizirajo za študente VSŠ PET in predstavljajo dodano vrednost pri pridobivanju kompetenc študentov.

Vodstvo zavoda prepušča popolno svobodo organiziranosti študentov. Kot posledica tega so trenutno nezasedena mesta v komisiji, kjer študenti morajo biti prisotni po zakonu (15. člen

ZVSI). V bodoče mora zavod poskrbeti za kontinuiteto študentskega predstavništva ob zamenjavi letnikov. Odnos med predstavniki študentov in vodstvom šole je dober, saj vodstvo prisluhne željam in predlogom predstavnikom študentov, a kot je bilo ugotovljeno iz razgovorov, to poteka na neformalni ravni in postopki niso jasno določeni.

Zavod nima alumni kluba, ki bi omogočal spremljanje diplomantov. Informiranje študentov o zaposljivosti je prej izjema kot pravilo. Redkim diplomantom se uspe zaposliti pri podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje.

Prednosti:

- Visoko zadovoljstvo študentov z vsemi ključnimi vidiki izobraževalnega procesa.
- Aktivno sodelovanje s ŠOU kot pridružena članica.
- Pridobitev Erasmus razširjene listine.
- Prilagajanje študentom s posebnimi potrebami.

Priložnost za izboljšanje:

- Tutorstvo je urejeno v pravilnikih, a ni zagnano v praksi.
- Poskrbeti za kontinuiteto študentskega predstavništva ob zamenjavi letnikov.
- Poskrbeti za aktivno sodelovanje študentov v procesih samoevalvacije.
- Poskrbeti za ustrezno preverjanje doseganja kompetenc izrednih študentov v postopku priznavanja praktičnega izobraževanja, v zadostnem obsegu in globini (*ne zgolj 4 seminarske, tudi vprašalniki itd.*).

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. MATERIALNI POGOJI

Šola ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva. Prostori in oprema so primerni tako za izvajanje študijskih programov, kot tudi za strokovno in razvojno delo. Prav tako ti ustrezajo številu vpisanih študentov. Računalniško opremo posodablajo sproti, prav tako uporabljajo sodobne računalniške programe. Del laboratorijske opreme je starejši, a kljub temu uporaben, saj študentom omogoča razvijanje strokovnih znanj, predvsem za področje telekomunikacij.

Izvajanje študijskih programov je podprto s solidno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Šola razpolaga s predavalnicami, v katerih se nahaja računalnik, projektor in grafoskop. V računalniških učilnicah in laboratorijih se nahaja sodobna računalniška oprema. Študentom je oprema višje strokovne šole na voljo tudi izven študijskega procesa, predvsem računalniki. Študentom je za individualno delo izven časa študijskega procesa namenjen poseben prostor z računalniki (t.i. »Sovica«), kjer lahko delajo seminarske naloge, projekte in drugo, v skladu z možnostmi pa bi kazalo to dostopnost še povečati. Pohvalno je, da je šola pristopila k projektu vpeljava brezžičnega internetnega dostopa po celi šoli (WI-FI), kar bo študentom omogočalo še boljše pogoje študija. Šola razpolaga tudi z laboratorijem »LaDka«, ki pa je med študenti žal premalo prepoznan. Pohvalno je tudi, da je šola postala CISCO akademija, kar študentom omogoča pridobivanje dodatnih znanj in certifikatov, ki so povezana s programom študija.

Višja strokovna šola razpolaga s knjižnico, ki si jo deli s srednjo šolo. Gradiva v knjižnici niso ločena, čitalnica je premajhna, prav tako se srečujejo s prostorsko stisko, četudi uporaba knjižnice za študij ni verjetna kot trend. Literature s področja stroke je malo, kazalo bi izboljšati dostopnost do elektronskih virov. Gradiva (skripte), ki so potrebne za študij so v knjižnici dostopne. Knjižničarke zraven pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva, izobražujejo uporabnike tudi o delovanju COBISS/OPAC sistema ter nudijo pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravilih oblikovanja pisnih izdelkov, predvsem diplomskega dela. Del študijskega gradiva, potrebnega za posamezni predmet, je dostopno v e-učnem okolju Moodle.

Šola ima prilagojen vhod za študente, ki so vezani na invalidski voziček, kar jim omogoča neposredni dostop do predavalnic v pritličju ŠC PET. Dostop študentom s posebnimi potrebami v višja nadstropja ni omogočen, saj je stavba, v kateri domuje šola, starejša in nima dvigala in drugih pripomočkov.

Zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njegovo delovanje. Finančne vire pridobiva iz proračuna, vpisnin, šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu. Sredstva so zagotovljena za študijska programa, ki ju višja strokovna šola izvaja in vse s tem povezane dejavnosti šole.

Prednosti:

- Ustrezna oprema za izvajanje strokovno in tehnično zahtevnega pedagoškega procesa.
- Solidna razpoložljivost in konstruktivna raba informacijsko komunikacijskih tehnologij.
- Sodelovanje z globalno prepoznavnimi znamkami in certifikatnimi sistemi.

Priložnost za izboljšanje:

- Proučiti možnost boljše ureditve delovanja knjižnice, predvsem čitalniškega prostora, zagotoviti dostop do strokovnih revij, še posebej elektronsko.
- Zagotoviti preverjanje kakovosti in osveževanje študijskih materialov, predvsem internih publikacij (recenzije, strokovno-znanstveni aparat).
- Izboljšati prepoznavnost in pedagoško rabo laboratorija med študenti in drugimi deležniki.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ima sprejet poslovnik. Na VSŠ izvajajo metodo anketiranja (zadovoljstvo študentov, diplomantov, predavateljev in mentorjev v podjetjih).

Iz dokumentacije in razgovorov ni razvidnega sklenjena kroga procesa kakovosti. Resda se izvajajo meritve, predvsem v kvantitativnem smislu (ob sicer relativno nizki odzivnosti ciljnih skupin, v povprečju približno 40-odstotna odzivnost). Šola pridobljene podatke analizira in interpretira v Samoevalvacijskem poročilu, pri tem pa ne definira predvidene ukrepe in načrt o realizaciji podanih ukrepov. Glede na široko paleto podatkov bi kazalo investirati predvsem v njihovo pozorno obdelavo. Iz pogovora je razvidno, da Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ni prežeta v vsakdanje aktivnosti šole. Iz pogovora tudi ni razvidno aktivno sodelovanje vseh predstavnikov Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Prednosti:

- Pozitivna zavest vseh deležnikov o pomenu spremljanja in izboljševanja kakovosti.
- Izvedba fokusne skupine o diplomah.
- Solidna in obsežna izvedba kvantitativnih postopkov pridobivanja podatkov.

Priložnost za izboljšanje:

- Konstituirati Komisijo in poskrbeti za delovanje s polnim članstvom študentov.
- Poskrbeti za celovito pridobivanje in vrednotenje podatkov o zadovoljstvu v procesu praktičnega izobraževanja tako od študentov
- Porazdeliti kompetence pri izvedbi procesa in formalizirati proces samoevalvacije med vse deležnike, slednje ustrezno opolnomočiti i motivirati ter zagotoviti vključenost vseh deležnikov.
- Uvesti sistematično spremljanje predlogov za izboljšave z natančno določenimi roki in odgovornimi osebami, s strani Komisije.
- Vzpostaviti sistem integrirane in pomenske (ne zgolj številčne) povratne informacije o pedagoškem delu in delu šole iz mnogih obstoječih kvalitativnih in predvsem kvantitativnih virov.
- Močno izboljšati anketiranje izrednih študentov, s tem tudi razlikovanje rezultatov z rednimi.
- Uvesti spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov ter slediti realizaciji teh možnosti.
- Priporočamo izrecno nagrajevanje študentov in učiteljev ob izjemnih dosežkih.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Šola ima objavljeno poslanstvo, vizijo in strategijo ter vzpostavljen soliden sistem zagotavljanja kakovosti na formalni ravni, v praksi pa še obstaja pomemben prostor za izboljšave predvsem pri delovanju Strateškega sveta in Komisije za kakovost. Ključni procesi na šoli (izobraževalni proces, skrb za kadre in skrb za zagotavljanje finančnih sredstev) tečejo učinkovito in postopoma prehajajo proti enakomerni porazdelitvi kompetenc v ustroju šole.

Dejavnosti zavoda so načrtovane v Letnem delovnem načrtu, šola te dejavnosti redno evalvira v obliki notranjih presoj, samoevalvacij in anket o zadovoljstvu velike večine deležnikov. V aktivnosti za zagotavljanje kakovosti je vključeno vse več sodelujočih v vseh ključnih procesih. Samoevalvacijska poročila ter praksa vodenja kažejo na sistematično spremljanje predlogov za izboljšave z opredeljenimi roki in odgovornimi osebami za izvedbo.

Informacije o izvajanih študijskih programih so objavljene na spletni strani šole, izobraževalni intranet deluje solidno. Materialni pogoji za izvedbo študijskih programov so dobri, zavod pa se trudi te pogoje tudi čim bolj izkoristiti. Šola redno spremlja učne izide in kompetence diplomantov in njihovo vključevanje v delovno okolje, posebno pozornost posveča diplomskim delom. Prav dobra vpetost v okolje in povezava s ključnimi deležniki v stroki na nacionalni ravni, ter skozi to učinkovit sistem praktičnega izobraževanja so bistvene prednosti te šole, svojo nekoliko monopolno umeščenost pa bo morala znati v prihodnosti izkoristiti še bolj ter jo nadgraditi s konkretnimi strokovnimi projekti.

Študenti imajo dobre pogoje za študij in so primerno vključeni v organe upravljanja zavoda. Kadrovska politika šole je ustrezna. Vsa ključna delovna mesta zasedajo redno zaposleni kadri, medtem ko predavatelji večinoma sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi avtorskih/podjemnih pogodb, nekateri od njih so vidni akterji v stroki. Vsi predavatelji so imenovani v ustrezni naziv.

Financiranje je stabilno, šola pa ima nadzor nad finančnim ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje, kjer se bo v razvojni perspektivi nujno opreti tudi na dodatne projektne in mednarodne vire.

Ugotavljamo, da šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.