

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
LJUBLJANA



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VSŠ

(za študijsko leto 2018/19)

Ljubljana, 2020

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
2.2	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2018/19	5
3	VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE	5
3.1	POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE.....	6
3.2	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2018/19).....	6
3.2.1	Temeljne zakonske podlage.....	6
3.2.2	Javno veljavni pravilniki in merila.....	7
3.2.3	Interna pravila, merila in obrazci VSŠ.....	7
3.2.4	VSŠ vodi evidence:	7
4	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	8
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2018/19	8
4.1.1	Vpisanih študentov v 2018/19 (prvič in ponovno)	8
4.1.2	Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2018/19	8
4.1.3	Vpisanih študentov s posebnimi potrebami	8
4.1.4	Ugotavljanje aktivnosti vpisanih v 1. letnik.....	9
4.1.5	Analiza vpisanih študentov (2007 – 2019).....	9
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA.....	10
4.2.1	Študijski koledar	10
4.2.2	Realizacija pedagoških ur.....	10
4.2.3	Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov.....	10
4.3	PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2018/19 ..	10
4.3.1	Delo strokovnih aktivov	10
4.3.2	Nova in posodobljena gradiva	10
4.3.3	Strokovne ekskurzije	11
4.3.4	Erasmus mobilnost.....	11
4.3.5	Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih	11
4.4	RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2018/19	12
4.4.1	Cisco Networking Academy program (CNAP)	12
4.4.2	Izvajanje praktičnega izobraževanja s področja IoT.....	12
4.4.3	SAP ERP akademija	12
4.5	PROMOCIJA VSŠ V 2018/19.....	12
4.5.1	Dan odprtih vrat šole	12
4.5.2	Informativa 2019	13
4.5.3	Informativni dan.....	13
4.5.4	Predstavitev študijskih programov po šolah.....	14
4.5.5	Svečana podelitev diplom diplomantom	14
4.6	KARIERNI CENTER.....	14
4.6.1	Dejavnosti, povezane s Kariernim centrom VSŠ v 2018/19	15
4.7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV	15
4.7.1	Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO	15
4.7.2	Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge.....	15
4.7.3	Evalvacija praktičnega izobraževanja (<i>povzetek</i>)	15
4.8	UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV	16
4.8.1	Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov.....	16
4.8.2	Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET Ljubljana.....	17
4.8.3	Analiza opravljanja predmetnih izpitov.....	17
4.8.4	Analiza učnih izidov, napredovanja študentov	17
4.9	DIPLOMANTI	18
4.9.1	Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec).....	18
4.9.2	Analiza kazalnikov za diplomante.....	18
4.9.3	Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov	19
4.9.4	Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2018/19	19

5	KADRI.....	20
5.1	Število zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 po tarifnih skupinah	20
5.2	Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev.....	20
5.3	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	20
5.4	Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju	20
5.5	Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ	20
5.6	Mobilnost kadrov	20
5.7	Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev.....	21
5.8	Število napredovanj delavcev	21
5.9	Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)	21
6	ŠTUDENTI	21
6.1	Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja	21
6.2	Analiza mobilnosti študentov	22
6.3	Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje.....	22
6.4	Spremljanje učnih izidov.....	22
6.5	Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2018/19	23
6.6	Organiziranost študentov v 2018/19	23
6.7	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa).....	23
6.8	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)	25
7	MATERIALNE RAZMERE	26
7.1	PRISKRBA VIROV	26
7.2	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI.....	26
7.2.1	Finančni viri.....	26
7.2.2	Financiranje dejavnosti (€)	27
7.2.3	Pridobljena sredstva za projekte (€)	27
7.2.4	Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€).....	27
7.2.5	Finančni tok VSŠ v razdobju (2011-2019)	27
7.2.6	Prostorski pogoji.....	27
7.2.7	IKT oprema	28
7.2.8	Knjižnica.....	28
8	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	29
9	ANALIZA AKCIJSKEGA NAČRTA IZBOLJŠAV IZ LETA 2017/18	30
9.1	VPETOST V OKOLJE	30
9.2	DELOVANJE VSŠ.....	31
9.3	KADRI	31
9.4	ŠTUDENTI	31
9.5	MATERIALNE RAZMERE	32
9.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	32
10	ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA ZA VSŠ.....	32
10.1	UGOTOVITVE.....	32
10.2	AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21.....	33
10.3	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI	35

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo naj bi spodbujalo nenehno izpopolnjevanje kakovosti, učinkovitejše vodenje in upravljanje (samoregulacija) in notranjo pripravo temeljnih informacij za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole (NAKVIS).

Ker je poglaviti namen samoevalvacije izpopolnjevanje in podpora (pri naših načrtih) za izboljšanje kakovosti, je poročilo strukturirano tako, da lahko povzetek poročila in priporočil za nadaljnje delo postavimo na višjo raven.

Poročilo je pripravila skupina, sestavljena iz zastopnikov predavateljev in strokovnega osebja, predstavnikov študentov, referata in vodstva šole. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih (ki jih izvaja) in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo:

- vpetost višje strokovne šole v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne razmere in
- zagotavljanje kakovosti.

Dejavnost samoevalvacijske skupine je obsegala:

- zbiranje informacij, sestavljanje evidenc, obdelavo anketnih vprašalnikov, pisanje osnutka samoevalvacijskega poročila,
- razpravo o osnutku poročila in pisanje samoevalvacijskega poročila,
- odprto razpravo o samoevalvacijskem poročilu,
- oblikovanje končnega samoevalvacijskega poročila z upoštevanjem pripomb udeležencev izobraževanja in predavateljskega zbora.

Uporabljene so bile metode za spremljanje kakovosti:

- intervjuji (študentov ob vpisu),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s strokovnimi delavci in referatom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu na praktičnem izobraževanju),
- anketiranje diplomantov (o zadovoljstvu diplomantov),
- anketiranje kadrov (zadovoljstvo strokovnega osebja, predavateljev in inštruktorjev),
- anketiranje mentorjev na praktičnem izobraževanju (ocena praktičnega izobraževanja),

Analizirani so bili zbrani podatki in izdelane večletne primerjave:

- študenti (vpis, prehodnost, aktivnost študentov, posebne potrebe, praktično izobraževanje),
- predavateljski zbor (struktura zaposlenih, imenovanja predavateljev, projektno delo, realizacija pedagoških ur),
- upravni in strokovno-tehnični delavci (struktura zaposlenih, izobraževanja in napredovanja),
- diplomanti (študentov, ki so končali študij)

Samoevalvacijsko poročilo so obravnavali:

- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole,
- predavateljski zbor višje strokovne šole,
- strateški svet višje strokovne šole in
- svet zavoda ŠC PET Ljubljana.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletnih straneh višje strokovne šole, zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti o našem delu (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in potencialnih delodajalcev).

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Tehnološki razvoj, mednarodno tržišče, vedno večje zahteve po tesnejšem sodelovanju med izobraževanjem in potrebami trga dela so vzbudile razvoj izobraževanja po končani srednji šoli. V sodelovanju s podjetji in poslovnimi partnerji smo razvili višješolska strokovna programa Telekomunikacije in Poštni promet (1996) in jih leta 1999 začeli tudi izvajati. V letu 2007 smo uspešno zaključili projekt na temo »Posodabljanje in razvijanje višješolskih študijskih programov«. Oba študijska programa Telekomunikacije in Poštni promet (Economist po novem) smo prenovili in sta tudi kreditno ovrednotena s 120 KT (kreditnimi točkami po ECTS).

2.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Z dne, 7. 9. 1998 je bil ustanovljen javni vzgojno-izobraževalni zavod ŠC PET Ljubljana. Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota izobraževalnega zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana.

Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Vlada RS, je dne, 1. 3. 2011 sprejela prenovljen ustanovitveni akt ŠC PET Ljubljana.

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje javno veljavnih študijskih programov (zadnji vpis v razvid) pa je VSS pridobila:

- za študijski program Economist, 26. 10. 2015 (odločba 6033-238/2015/7) in
- za študijski program Telekomunikacije, 6. 7. 2015 (odločba 6033-239/2015/4).

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola

Skrajšan naziv šole: VSS

Sedež šole: ŠC PET, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET Ljubljana, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole:

Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt:

Telefon: 01 / 2342 454, 458

Fax: 01 / 2342 441

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: www.scpet.si/vss/

Ravnatelj VSS: Drago Zupančič, univ. dipl. inž .el.

2.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2018/19

Študijski program	Moduli	Izbirnost
TELEKOMUNIKACIJE	<p><i>Obvezni moduli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovna komunikacija, - standardi in predpisi, - osnove telekomunikacij, - elektronski komunikacijski sistemi in storitve, - ekonomika poslovanja. <p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - multimedijski sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. 	<p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - multimedijski sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. <p><i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - širokopasovna omrežja, - A/V sistemi.
EKONOMIST	<p><i>Obvezni moduli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacije, - analiza, - poslovanje, - trženje, - pravo. <p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - finančni trgi in poslovanje z denarjem, - bančništvo, - zavarovalništvo, - zavarovalne podlage 1, - zavarovalne podlage 2, - kakovost, - transportna logistika, - poslovna logistika. 	<p><i>Izbirne smeri v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bančništvo, - poslovna logistika, - zavarovalništvo. <p><i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - finančni trgi, - računovodstvo za samostojne podjetnike, - ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

3 VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE

Trditev	Dokazila
VSŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja, v kateri je opredeljena vloga šole v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.	Spletna stran VSŠ https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=591
VSŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem – posebej pa s svojimi diplomanti.	Sodelovanje s podjetji in zavodu na področju praktičnega izobraževanja študentov: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=obvestila&page_id=577 in zaposlovanja diplomantov: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=obvestila&page_id=578
VSŠ spodbuja sodelovanje s podjetji.	Spletna stran – objava seznamov DO, ki nudijo praktično izobraževanje. - za študijski program TK: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=428 - za študijski program EKO: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=433
VSŠ izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti.	Spletna stran – kakovost VSŠ: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=167
Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega	To je omogočeno preko predstavnikov v

okolja je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VSŠ.	Strateškem svetu VSŠ
VSŠ skrbi za racionalno rabo javnih virov.	FNO OE in zavoda ŠC PET.

3.1 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

3.2 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2018/19)

3.2.1 Temeljne zakonske podlage

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj)

Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18)

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, ZUJF, 40/12, 19/15, 83/16)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)

Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08, ZUJF, 40/12)

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16)

Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

3.2.2 Javno veljavni pravilniki in merila

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)

Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 96/05)

Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08,90/12,104/15, 56/17)

Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)

Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11)

Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 18/10)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, zadnja 39/16)

Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)

Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 95/10, 17/11)

Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 9/11, 21/18)

3.2.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ

Pravila o delovanju VSŠ (Zbor predavateljev, maj/06, spremembe in dopolnila, marec/11)

Poslovnik o kakovosti VSŠ (Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, junij/11)

Poslovnik za delovanje študijske komisije (Zbor predavateljev, junij/07, april/11)

Pravila o organiziranosti izrednega študija na VSŠ (Zbor predavateljev, maj/06, april/11)

Pravila o diplomskem izpitu (Zbor predavateljev, maj/06, nov/09, sept/13)

Pravila o delnih izpiti (Ravnatelj VSŠ, april/11)

Pravila o tutorstvu študentom (Zbor predavateljev, april/11)

Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti (Ravnatelj, jun/11)

Pravila o odgovornosti študentov (Ravnatelj s soglasjem ŠO, april/11, jun/13)

Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (Študijska komisija, nov/09)

Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja (Študijska komisija, nov/10)

Merila o nagrajevanju študentov (Zbor predavateljev, april/11)

3.2.4 VSŠ vodi evidence:

- izdanih dvojnikov (indeks, študentska izkaznica, diploma, priloga k diplomi...),
- izdanih odločb o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- izdanih potrdil o opravljenem diplomskem izpitu,
- izdanih računov in plačanih šolnin,
- izdanih sklepov o priznanju predhodno pridobljenega znanja (izpiti),
- opravljenega praktičnega izobraževanja,
- prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- prispele in odhodne počte,
- matična knjiga,
- osebni list (študenti, predavatelji),
- seznam izdanih avtorskih in podjemnih pogodb,
- seznam izdanih Potrdil o vpisu,
- seznam izplačanih honorarjev,
- seznam prijavljenih tem diplomskih nalog,
- zapisnik o izpitu (delni izpiti, vaje, seminarske naloge, ...),
- prevzetih diplomskih listin,
- predavanj (Dnevnik)

4 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Zaposleni, študenti, delodajalci in ostali deležniki, aktivno sodelujejo pri ključnih odločitvah v zvezi s šolo in razvojem. Preko svojih predstavnikov sodelujejo v delovnih teles šole in centra, posredujejo svoja stališča in odločajo o ključnih vprašanjih povezanih s šolo. Vodstvo skrbi da so enakomerno zastopane vse kategorije deležnikov in da so vsi pravočasno ter sproti seznanjeni z delovanjem šole, novostmi in odločitvami, tako v zvezi z izobraževalnimi programi, kot tudi z ostalimi aktivnostmi, ki sodijo zraven. Zavedamo se, da je za kakovost in napredek ključno obveščanje vseh deležnikov. Informiranje poteka v ustni in pisni obliki, ter s pomočjo elektronskih medijev (e-pošta, SMS, spletna stran šole, Facebook).

Za potrebe študentov vsako študijsko leto sproti pripravimo Informator in ga objavimo na spletnih straneh pod /kakovost/.

https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=472

4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2018/19

4.1.1 Vpisanih študentov v 2018/19 (prvič in ponovno)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	1. leto	2. leto	3. leto
Telekomunikacije /redni študij/	74	61	/	/	/
Telekomunikacije /izredni študij/	/	/	13	9	9
Ekonomist /redni študij	76	55	/	/	/
Ekonomist /izredni študij/	/	/	26	6	17
Študentov skupaj →	150	116	39	15	26

V študijskem letu 2018/19 smo evidenčno vodili 53 študentov na rednem in 51 študentov na izrednem študiju (povratniki, brez statusa).

4.1.2 Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2018/19

TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
72	tehnika el. komun. (ŠC PET)	19	26,4
	elektrotehnika	15	20,8
	računalništvo	6	8,3
	tehniški programi - razno	5	6,9
	drugo	27	37,5

EKONOMIST

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
73	ekonomski tehnik (ŠC PET)	19	26,0
	ekonomski - drugi	9	12,3
	SUAŠ – Lj	14	19,2
	Trgovska – Lj	3	4,1
	drugo	28	38,4

4.1.3 Vpisanih študentov s posebnimi potrebami

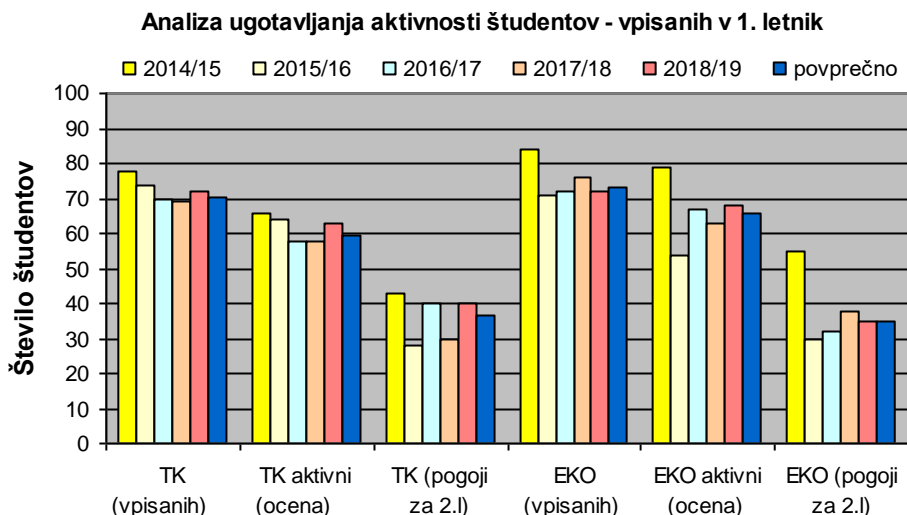
Kazalnik	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Število študentov s posebnimi potrebami	4	2	4	0	4
Število štud. s statusom športnika/kulturnika	3	3	2	6	4

Pojasnilo:

Študentom s posebnimi potrebami so zagotovljene enakovredne možnosti za študij, se pa glede na specifične, z vsakim posebej individualno ukvarjamo.

Za študente ki se vzporedno izobražujejo, se pripravljajo na državna ali mednarodna tekmovanja v znanju, so perspektivni ali vrhunski športniki, veljajo Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti.

4.1.4 Ugotavljanje aktivnosti vpisanih v 1. letnik



Podatki (na začetku študijskega leta 2018/19)

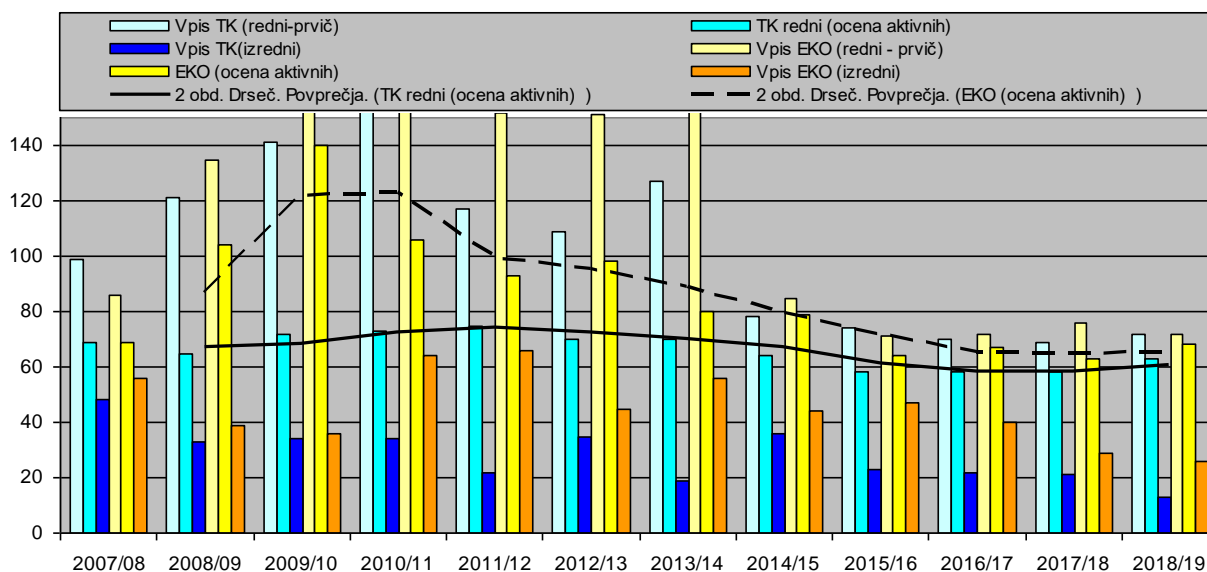
študijski program	1. letnik (prvič)	1. letnik samo zaradi statusa (ocena na dan vpisa)	1. letnik (ponovno)	2. letnik (prvič)	2. letnik (ponovno)
Telekomunikacije	72	9	2	30	31
Ekonomist	72	4	4	38	17

(iskalcev statusa) ... podatke smo pridobili ob vpisu – na podlagi intervjuja

Ugotovitev:

V študijskem letu 2018/19, se je aktivnost študentov rednega študija študijskega programa telekomunikacije povečala, ostala pa enaka pri študijskem programu Ekonomist (glede na povprečje zadnjih 5 let).

4.1.5 Analiza vpisanih študentov (2007 – 2019)



Komentar:

S spremembo pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje in vzpostavitev skupnih baz podatkov o vpisanih študentov v višje in visoko šolstvo, smo v glavnem omejili vpis tistih študentov, ki so se vpisovali zgolj zaradi statusa. S spremembo pravilnika o vpisu smo omogočili prednost pri izbirljivosti in vpisu tistim kandidatom, ki se po končani srednji šoli vpisujejo prvič. izbirljivosti in vpisu tistim kandidatom, ki se po končani srednji šoli vpisujejo prvič.

4.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

4.2.1 Študijski koledar

V študijskem letu 2018/19 so bile opravljene vse obveznosti iz šolskega koledarja LDN. Upoštevan je bil rokovnik aktivnosti (vpis), ki ga je posredovalo ministrstvo za šolstvo in šport.

4.2.2 Realizacija pedagoških ur

Ekonomist (redni študij): realizirano je bilo 1841 PUR (96,30%).

Ekonomist (izredni študij): Izvajali smo 77 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1589 PUR (96,48 %).

Telekomunikacije (redni študij): realizirano je bilo 1460 PUR (99,48%).

Telekomunikacije (izredni študij): izvajali smo 81,9 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1239 PUR (97,02%).

Komentar:

Povprečna realizacija PUR za redni študij (EKO in TK) znaša 97,88%.

Povprečna realizacija PUR za izredni študij (EKO in TK) znaša 96,75%.

Povprečna realizacija skupaj: 97,31%.

4.2.3 Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov

Razpisali in realizirali smo **426** rednih in **32** izrednih izpitnih rokov. Redni izpitni roki so bili objavljeni na spletnih straneh VSŠ v mesecu novembru 2018, izredni pa en mesec pred rokom izvedbe.

4.3 PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2018/19

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela smo si prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti, z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali smo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli smo za študente s posebnimi potrebami (naglušni) in jim omogočili sodelovanje tolmačev v času predavanj in vaj.

4.3.1 Delo strokovnih aktivov

Predavatelji so se sestali po aktivih, na rednih srečanjih in po potrebi.

Naloge strokovnih aktivov so bile:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- posredovanje predlogov predavateljskemu zboru za izboljšanje študijskega dela,
- in opravljanje nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Večina pedagoških delavcev je zaposlenih v gospodarstvu in s šolo sodelujejo pogodbeno. Predavatelji zato sproti skrbijo za vnos novitet s področja stroke in skrbijo za sprotno posodabljanje učnih gradiv. Sledimo sodobnim metodam poučevanja, na voljo je potrebna oprema. Večina predavateljev ima tudi opravljeno P/A izobraževanje.

V študijskem letu 2018/19 ni bilo vključenih v P/A izobraževanje.

4.3.2 Nova in posodobljena gradiva

Posodobljena in nova interna gradiva v 2018/2019:

- mag. Pavlin R.: Elektronski komunikacijski sistemi, 3. del (posodobljeno),
- dr. Povše H.: Makroekonomija (posodobljeno),
- mag. Žvokelj I.: Bančništvo (posodobljeno),
- mag. Pevec L.: Tarifni sistemi (novo),
- mag. Pirtovšek D.: Poslovna logistika, vaje (novo),
- Florjančič F.: Projektiranje in dokumentiranje (posodobljeno).

4.3.3 Strokovne ekskurzije

Realizirane so bile ekskurzije in ogledi:

- STN d.o.o., Dob pri Domžalah (Mobilne in satelitske telekomunikacije, Ritoša, Zupančič),
- Zavod RTV SLO, Ljubljana, (Multimedijski sistemi, Avdio/video sistemi, Pavlin, Bukovec, Željko),
- Telekom Slovenije d.d., Ljubljana, nadzorno upravljalni center (Širokopasovna omrežja Elektronski komunikacijski sistemi, J. Anžič),
- Iskratel telekomunikacijski sistemi, d.o.o, Kranj, (Elektronski komunikacijski sistemi, Hudobivnik, Zupančič),
- CORS /Center obveščanja Republike Slovenije/, (Varnost pri delu, požarna varnost in varstvo okolja, Ring),
- ReCO Ljubljana /Regijski center obveščanja – 112/, (Varnost pri delu, požarna varnost in varstvo okolja, Ring),
- GVO d.o.o., Ljubljana, (Telekomunikacijska omrežja I, Kozamernik),
- Alta, družba za upravljanje premoženja d.d. (osnove poslovnih financ, Povše),
- PS LOGISTIKA d.o.o., (Upravljanje zalog, Mihailović),
- Pošta Slovenije d.d. - PLC Ljubljana, (Organizacija in menedžment, Rupret)
- KRKA d.o.o., Novo mesto, (Organizacija in menedžment, Rupret),
- Kontaktni cente NLB, Ljubljana, (Temelji bančnega poslovanja, Rihter),
- Bankarna Ljubljana, (Temelji bančnega poslovanja, Uvod v finančne trge in institucije, Rihter),
- NLB Sektor investicijskega bančništva, ogled borznega posredovanja, (uvod v finančne trge in institucije, Rihter),
- Ljubljanska borza, dnevi odprtih vrat borze, (uvod v finančne trge in institucije, Rihter)

4.3.4 Erasmus mobilnost

Izvedli smo promocijo Erasmus+ za študente, v obliki predstavitve evropskega programa v razredu in možnosti za pridobitev finančne dotacije za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini. Izvedli smo tudi posamezne predstavitve mobilnosti za zainteresirane predavatelje.

Septembra 2019 smo izvedli Erasmus+ projekt KA1 individualna mobilnost pod okriljem konzorcija za mobilnost Skupnosti višjih šol. Predavatelja VSŠ Samo Božič in Ivan Škrlec sta obiskala izobraževanje »Train the trainer« od 30. 9. do 5. 10. 2019 v Lymassolu na Cipru, Dorea Educational Institute.

4.3.5 Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih

Realizirana so bila testiranja spletnih strani e-Uprave - Ministrstva za javno upravo

V sklopu LV (pri predmetih IKT in INF) aktivno sodelujemo z Ministrstvom za javno upravo. V ta namen študentje med drugim spoznajo postopke in aktivnosti pri izvajanju različnih vrst testiranj, konkretno pa opravijo testiranje spletne strani »e-Uprava«, naredijo analizo strani in znajo uporabiti digitalno potrdilo. Rezultate testiranj smo posredovali Ministrstvu za javno upravo.

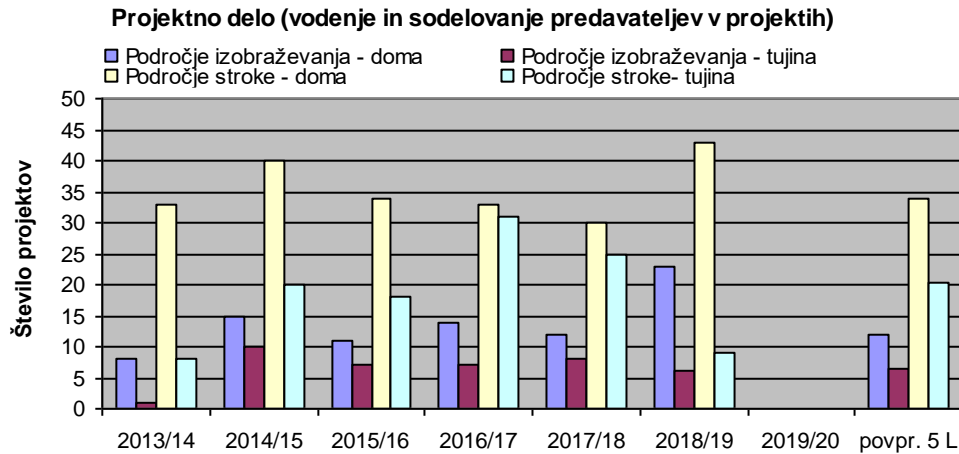
Predavatelj/mentor: mag. Erih Skočir

Realizirali smo projekt Praktično izobraževanje študentov s področja IoT

Predavatelj/mentor: Ivan Škrlec

Analiza aktivnosti predavateljev v projektih - v delovnih organizacijah/zavodih/šoli

Projektno delo	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	Povprečje 5L
področje stroke (doma)	40	34	33	30	43	36
področje stroke (tujina)	20	18	31	25	9	21
področje izobraževanja (doma)	15	11	14	12	23	15
področje izobraževanja (tujina)	10	7	7	8	6	8



4.4 RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2018/19

4.4.1 Cisco Networking Academy program (CNAP)

ŠC PET, VSŠ ima podpisan sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani, o izvajanju lokalne akademije Cisco. Za izvajanje ima šola dodatno opremljen laboratorij (P14). Izobraževalni program omogoča pridobitev mednarodno priznanega certifikata (CCNA) in s tem potrditev pridobljenih kompetenc na področju uporabnosti opreme Cisco.

V 2018/19 smo izvajali CCNA module (M1 in M2).

Uspešno je končalo in pridobilo mednarodni certifikat 7 slušateljev modula M1 in 1 slušatelj modula M2.

4.4.2 Izvajanje praktičnega izobraževanja s področja IoT

S podpisom sporazuma o sodelovanju - podpisali smo ga z izvajalcem izobraževanja, podjetjem ITSI INFO, d.o.o., so bili 2014 postavljeni temelji za izvajanje praktičnega izobraževanja s področja IoT na ŠC PET Ljubljana. Praktično izobraževanje s področja interneta stvari za študente študijskega programa telekomunikacij izvajamo na lastni opremi, v za to posebej opremljenem prostoru (P11).

V 2018/19 je izobraževanje uspešno končalo 14 študentov 1. in 2. letnika.

4.4.3 SAP ERP akademija

Začetek izvajanja SAP-ERP akademije smo predstavili v študijsko leto 2019/20.

4.5 PROMOCIJA VSŠ V 2018/19

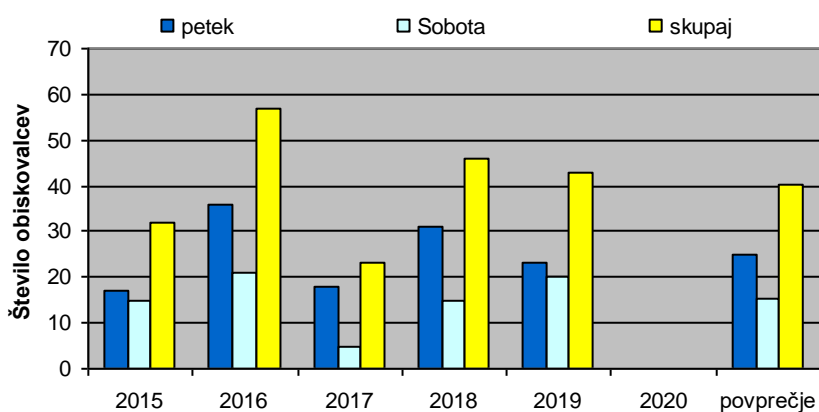
4.5.1 Dan odprtih vrat šole

V petek, 25. 2. 2018 smo vsem zainteresiranim omogočili ogled pridobljene opreme (RTV SLO), namenjene izvajanju LAB vaj s področja multimedijskih sistemov. Predavatelji in študenti drugega letnika študijskega programa telekomunikacije, izbirnega modula (M6), so audio/video verigo povezali in prikazali izvajanje LAB vaj s tega področja. Navzočim so bila na voljo pojasnila v zvezi z delovanjem posameznih naprav, delovnim okoljem in izobraževanjem s tega področja.

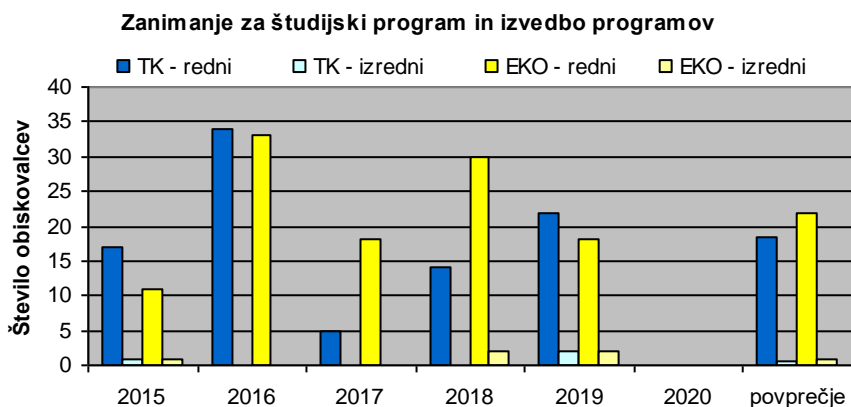


4.5.2 Informativa 2019

Udeležili smo se organizirane predstavitve šol in se predstavili s svojim razstavnim prostorom. (25. in 26. januarja 2019)



Obisk razstavnega prostora VSŠ je bil številčno primerljiv z letom 2018, že tretje leto zapored pa se povečuje število obiskovalcev v soboto. V primerjavi z letom 2018 je bilo več zanimanja za študijski program Telekomunikacije in nekoliko manj za študijski program Ekonomist.



4.5.3 Informativni dan

Izvedli smo informativna dneva na ŠC PET (15. in 16. februarja 2019)

ANALIZA INFORMATIVNEGA DNE (za vpis v 2019/20)**študijski program TELEKOMUNIKACIJE**

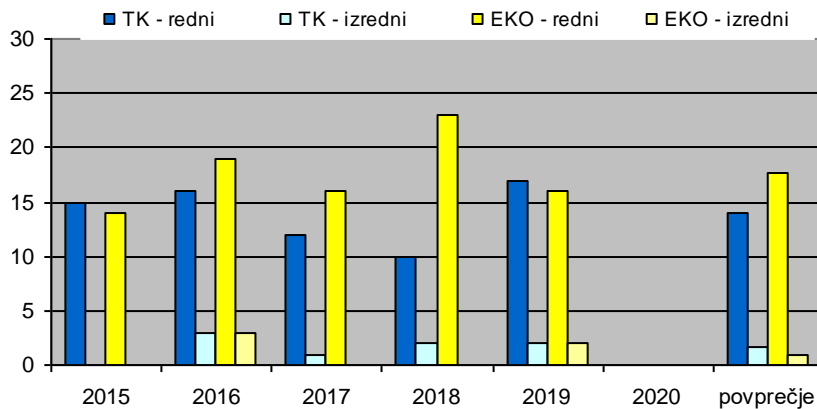
informatorec (Zupančič)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
19	89,47	10,53	Odličen (1)	10,5	TEK, ŠC PET (4)	21,1	1	5,26
			Prav dober (5)	21,1	smeri elektroteh. (4)	21,1		
			Dober (4)	52,6	tehnik računal. (6)	31,6		
			Zadosten (2)	10,5	drugo (4)	21,1		
			Ni podatka (0)	5,3	ni podatka (1)	5,3		

študijski program EKONOMIST

informatorec (N. Ipavec)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
18	88,88	11,11	Odličen (0)	/	ekonomski tehnik (12)	66,7	1	5,55
			Prav dober (10)	55,5	srednja trgovska (1)	5,5		
			Dober (8)	44,5	srednja turistična (2)	11,1		
			Zadosten (0)	/	drugo (3)	16,7		
			Ni podatka (0)	/	ni podatka (0)	/		

Število prisotnih na informativnih dnevih (zadnjih 5 let)**Komentar:**

Obisk informativnega dne v 2019 je bil skupaj za 8,2% večji od povprečja zadnjih (5) let. V primerjavi z letom 2018 je bilo več zanimanja za študij Telekomunikacij (redni za 70%) in manj za študij Ekonomije (redni za 30,4%).

4.5.4 Predstavitev študijskih programov po šolah

Telekomunikacije: Elektrotehniško-računalniška SŠ Vegova Ljubljana, SŠ tehničnih strok Lj-Šiška.

Ekonomist: Srednja ekonomska šola, Roška Ljubljana, Srednja trgovska šola, Ljubljana, Gimnazija in srednja šola Kamnik.

4.5.5 Svečana podelitev diplom diplomantom

Svečano podelitev diplom smo izpeljali v soboto, 13. aprila 2019.

Podelili smo trem diplomantom priznanja – zlati diplomant (podelimo jih diplomantom, ki so študij končali s povprečno oceno 9 ali več in opravili diplomski izpit z 10).

4.6 KARIERNI CENTER

Formalizirali smo delovanje kariernega centra ŠC PET VSŠ.

Študentom in diplomantom svetujemo ob izbiri ali nadaljevanju študija, razmišljanju o podjetništvu, pomagamo pri težavah v zvezi z iskanjem praktičnega izobraževanja, pri iskanju zaposlitve ter izboljšanju zaposlitvenih veščin, pri iskanju informacij o štipendijah, pomoči v zvezi s študijem, tutorstvo, itd..

4.6.1 Dejavnosti, povezane s Kariernim centrom VSS v 2018/19

Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra:

- Karierni sejem Moje Delo, november 2018, Cankarjev Dom, Ljubljana,
- Sejemska predstavitev študijskih programov, december 2018, SŠ tehniških strok Šiška,
- Sejemska predstavitev študijskih programov, januar 2019, strokovna šola in gimnazija Vegova Ljubljana,
- Obisk podjetja STN na šoli, predstavitev podjetja in možnosti zaposlovanja, febr. 2019,
- Obisk in predstavitev podjetja ISKRA na šoli, marec 2019,
- Adriatic Slovenia, obisk našega diplomanta EKO, predstavitev poklica zavarovalnega zastopnika,
- Delavnica na šoli: Zmagovalna orodja, Mile Jovanovski, april 2019,
- Predstavitev uporabe LinkedIn kot orodje za karierno orientacijo, april 2019.

Sodelovanje študentov na prireditvah:

- Arena mladih, januar 2019, Gospodarsko razstavišče v Ljubljani,
- 11. Informativa, januar 2019, Gospodarsko razstavišče v Ljubljani,
- Zaposlitveni sejem JobFair, marec 2017, Fakulteta za elektrotehniko v Ljubljani,
- Dan odprtih vrat VSS (predstavitev MM sistemov), april 2019, ŠC PET Ljubljana,
- Raziskovalni tabor ŠPIC – študentje EKO v sodelovanju s tujimi študenti, maj 2019, Murska Sobota

Koordinatorica dela: Tina Mlakar

4.7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV

4.7.1 Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO

Kazalci	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Telekomunikacije, redni študij	54	58	54	57	61
Telekomunikacije, izredni študij	0	1	1	0	1
Ekonomist, redni študij	72	70	58	40	50
Ekonomist, izredni študij	10	6	5	1	3

4.7.2 Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge

Kazalci	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Telekomunikacije, redni študij	1	3	4	4	1
Telekomunikacije, izredni študij	13	10	18	10	6
Ekonomist, redni študij	2	7	9	15	14
Ekonomist, izredni študij	29	9	31	11	7

4.7.3 Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)

Telekomunikacije

Kazalnik	TK redni (1. in 2. letnik)				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,04	4,18	4,17	4,09	3,52
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,47	4,50	4,77	4,41	4,44
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,66	4,82	4,81	4,89	4,95
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	4,41	3,56	3,54	4,77	4,64

Komentarji študentov:

Mentor mi je bil v veliko pomoč pri opravljanju dela. Ogromno me je naučil, ves čas svetoval in me podpiral. Imel je profesionalen odnos.

Sodelavci in mentor so bili prizadevni, če kaj nisem vedel, so mi vse razložili, po potrebi tudi pokazali. Na prakso sem hodil z veseljem, naučil sem se veliko novih stvari. Delo je bilo terensko, spoznal sem nove kraje v Sloveniji, obenem pa tudi zelo naporno.

Celotno delo je potekalo z odličnim sodelovanjem mentorja ter veliko pomoči s strani zaposlenih.

Mentor si je prizadeval, da bi podjetje spoznal v celoti. Opravljal sem različna dela na različnih oddelkih. Iz samega PRI sem pridobil veliko novih znanj, ki mi bodo koristila v prihodnje.

Mentor je bil odličen. Nikoli me ni podcenjeval, vedno mi je pustil, da problem sprva rešim sam. Če ni šlo, me je vodil do rešitve. Je pozitiven in realen (mentor).

Mentor in zaposleni so bili odlični pri razlaganju ter izvajanju nalog. Odnos do dela je bil korekten, dobra komunikacija. Spoznal sem nova področja.

Ekonomist

Kazalnik	EKO redni (1. in 2. letnik)				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,22	4,31	4,60	4,32	4,31
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,35	4,51	4,60	4,51	4,39
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,55	4,51	4,62	4,68	4,82
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	4,41	4,44	4,03	4,76	4,78

Komentarji študentov:

Med praktičnim izobraževanjem mi je zelo koristilo znanje s področja menedžmenta, ekonomije in informatike. Vsi v kolektivu podjetja so me sprejeli dobro in mi s skupno podporo omogočili odlične pogoje za delo in učenje.

Mentorica si je vzela čas in mi razložila naloge, me pravilno usmerjala in usposobila za delo. Dobila sem veliko novih izkušenj in znanja.

Delo je bilo zanimivo in poleg tega me je mentorica zelo dobro usmerjala, tako da sem se v času PRI veliko naučil.

Mentorica mi je med PRI zelo pomagala, hitro me je vključila v ekipo marketinga. Zadolžen sem bil za »resne« projekte. V kolektivu so me jemali kot sodelavca in ne le kot študenta. Dobil sem kup novih znanj in izkušenj, ki mi bodo v prihodnje zelo koristila.

Mentor je bil zelo strokoven, naučil me je kako tržiti blago, komunicirati s strankami. Bil je zelo strog in zahteval natančno izvajanje nalog, predvsem pa pravočasno.

4.8 UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV

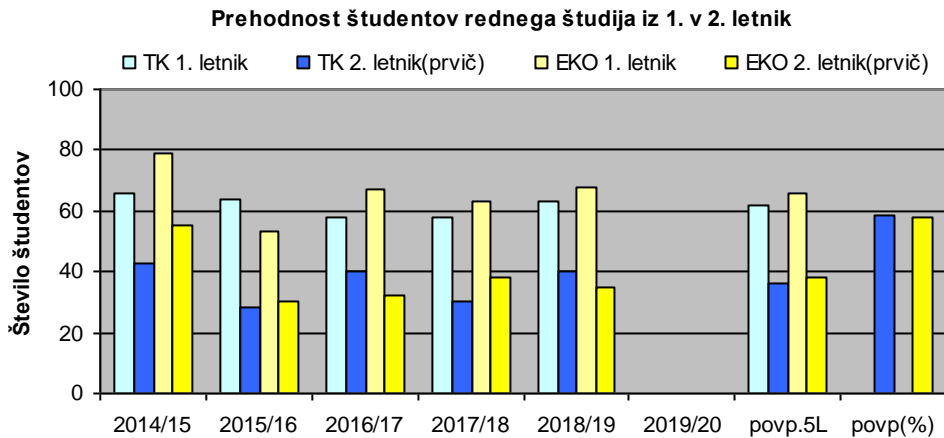
Prehodnost ugotavljamo samo za redni študij. V izredni študij so vključeni pretežno zaposleni študenti, izobraževanje je zato prilagojeno in podaljšana na 2,5 leta.

4.8.1 Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov

V podatkih so zajeti študenti:

- ki so se prvič vpisali v 1. letnik (*brez evidentiranih fiktivnih in ponovno vpisanih*)
- ki so bili prvič vpisani v 2. letnik (*brez ponovno vpisanih študentov*)

Študijsko leto vpisa	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	povp.5L	povp.5L (%)
TK 1. letnik	66	64	58	58	63	62	/
TK 2. letnik	43	28	40	30	40	36	58,6
EKO 1. letnik	79	53	67	63	68	66	/
EKO 2. letnik	55	30	32	38	35	38	57,6
prehodnost TK(%)	65,2	43,8	69,0	51,72	63,49		
prehodnost EKO (%)	69,6	56,6	47,8	60,3	51,5		
Σ prehodnost (%)	67,4	50,2	58,4	56,2	57,3	/	58,1



Komentar: Analiza prehodnosti rednega študija (čista), je razmerje med študenti ki so napredovali v 2. letnik in tistimi študenti, ki so se prvič vpisali v 1. letnik (brez evidentirano fiktivno vpisanih). Skupna prehodnost študentov obeh študijskih programov za študijsko leto 2018/19 znaša 57,3%, od tega 63,49 (TK) in 51,5% (EKO). Iz tabele je razvidno, da se je skupna prehodnost študentov glede na leto poprej zvišala za 1,1%, in je bila za 0,8% manjša od povprečja zadnjih 5 let.

4.8.2 Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET Ljubljana

TELEKOMUNIKACIJE

vpis	Končan SŠ program	napredovalo	%
19	tehniki elektronskih komunikacij	14	73,7

EKONOMIST

vpis	Končan SŠ program	napredovalo	%
19	ekonomski tehnik	11	57,9

4.8.3 Analiza opravljanja predmetnih izpitov

Kazalnik /povprečno/	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
štev. opravljanj posameznega izpita na štud.	1,24	1,32	1,26	1,31	1,31
štev. komis. izpitov pri posameznem predmetu	4,52	5,14	3,93	2,56	3,01
povprečna ocena opravljenih izpitov	7,87	7,73	7,81	7,85	7,93

Pojasnilo:

Redni izpitni roki (dva + eden jesenski) so javno objavljeni na spletni strani šole v mesecu novembru. Zaradi slabih rezultatov smo (pri predmetih ki so se izkazali za težje-selektivne), vpeljali še četrti, redni izpitni rok. Izredne izpitne roke razpisujemo po potrebi na pobudo študentov ali predavateljev. Število komisij izpitov poskušamo zmanjšati s spodbujanjem sprotnega študija (delni izpiti, skrbno načrtovanje urnikov in izpitnih rokov). Uvedli smo pomoč študentom, študente-tutorje.

4.8.4 Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

Trditve	Dokazila
VŠŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov.	LDN, poročila in evalvacije
VŠŠ posodablja izvajanje študijskih programov.	Prenovljeni katalogi znanja
VŠŠ redno (vsakoletno) spremlja:	
- napredovanje študentov po študijskem programu	Analize
- trajanje študija	Analize
- oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti	Motivacijska pisma, tutorstvo..

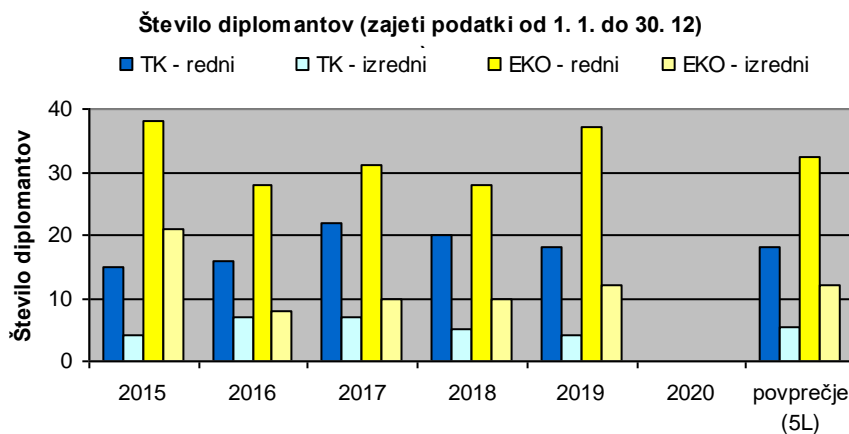
Pojasnilo:

Šola spremlja učne izide na podlagi znanih podatkov iz evidenc. Izdelane so podrobne analize o vseh vpisanih študentih, posebej o študentih, ki so se vpisali zgolj zaradi statusa (na podlagi intervjuja posameznika ob vpisu), o prehodnosti študentov, o ponovno vpisanih študentih in o predmetih kjer je osip največji. Naredili smo natančne analize, koliko študentov je diplomiralo v rednem roku, koliko v 3. letih od prvega vpisa, koliko v 4. letih, v 5. letih, oziroma več. Zsledke analiz uporabljamo pri načrtovanju in motiviranju vseh deležnikov. Zavedamo se, da je prehodnost in število diplomantov ključno za finančno stabilnost šole.

4.9 DIPLOMANTI

4.9.1 Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)

Leto diplomiranja	2015	2016	2017	2018	2019	Povprečje
TK - redni študij	15	16	22	20	18	18
TK - izredni študij	4	7	7	5	4	5
EKO - redni študij	38	28	31	28	37	32
EKO - izredni študij	21	8	10	10	12	12
Skupaj diplomiralo	78	59	70	63	71	68



Komentar:

Do leta 2015 je bilo zaznati upadanje števila diplomantov, v zadnjem obdobju pa se število diplomantov po programih in po načinu študija bistveno ne razlikuje in so v mejah zadnjega petletnega povprečja.

4.9.2 Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
delež dipl. glede na vpis pred dvema letoma (%)	28,75	13,23	30,04	29,73	30,73
povprečna ocena opravljenih diplom	8,92	9,17	8,88	8,83	9,16
delež rednih štud., ki so dipl. v rednem roku (%)	0,00	0,55	2,47	2,03	5,67

Komentar:

Redni študenti (še vedno) podaljšujejo študij na račun statusa (in dela preko študentskega servisa). Izredni študenti so v glavnem zaposleni, večinoma samoplačniki, zato je pri njih motiviranost za dokončanje študija večja..

Diplomanti so naš končni izdelek, zato vsako leto sproti preverjamo uspešnost in spremljamo aktivnost študentov, ki so pred tem da končajo. Šola odigra pomembno vlogo motivatorja. Pomembno vlogo pri tem ima vodstvo in strokovni delavci, še posebej pa zaposleni v referatu VSS.

4.9.3 Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov

Zadovoljstvo diplomantov ugotavljamo na podlagi anketnih vprašanj in sicer eno leto po tem ko študent diplomira. Anketne vprašalnike pošljemo vsem diplomantom obeh študijskih programov (redni in izredni študij), ki so diplomirali v obdobju januar-december.

V 2018/19 smo anketirali diplomante, ki so diplomirali v letu 2017 (jan/dec).

Kazalnik (ocena)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Število razpisanih tem in zadovoljstvo z mentorji	3,25	3,37	3,73	/	/	3,35	2,91	2,85	/	/
Zadovoljstvo v zvezi z organizacijo in dipl. komisijo	3,33	3,42	3,73	/	/	3,64	3,24	2,76	/	/
Pridobitev ustreznih znanj in dodatnih socialnih spretnosti	2,85	2,79	3,38	/	/	2,69	2,61	2,84	/	/
Ocena študija v celoti	2,90	2,88	3,41	/	/	3,31	2,75	2,80	/	/
Povprečna ocena zadovoljstva	3,08	3,11	3,56	/	/	3,25	2,88	2,81	/	/

Ustreznost pridobljene izobrazbe

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Popolnoma ustreza	13,16	23,08	7,69	/	/	42,42	11,54	23,53	/	/
Ustreza	23,03	23,08	38,46	/	/	11,62	25,38	23,53	/	/
Deloma ustreza	28,29	23,08	46,15	/	/	23,23	24,87	23,53	/	/
Ne ustreza	35,53	30,77	7,69	/	/	22,73	38,21	11,76	/	/

Trenutni status anketiranca

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Zaposlen/a	81,3	86,6	76,9	/	/	58,5	70,6	70,6	/	/
Nezaposlen	18,7	7,1	0,0	/	/	30,11	23,9	23,5	/	/
Nadaljuje s študijem	0,0	6,3	23,1	/	/	11,4	5,6	5,9	/	/

Zaposljivost diplomantov (obeh študijskih programov)

Kazalnik	Leto					
	2015	2016	2017	2018	2019	
V 6 mesecih po diplomi	redni (%)	36,84	46,16	52,17	/	/
	izredni (%)	73,33	68,18	85,72		
V enem letu po diplomi	redni (%)	34,21	26,92	30,43	/	/
	izredni (%)	6,67	13,64	0,0		
Nisem še iskal zaposlitve	redni (%)	2,63	3,85	4,3	/	/
	izredni (%)	13,33	0,0	0,0		

4.9.4 Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2018/19

Trditvev	Dokazila
VSS ima karierni center.	Spletna stran, oglasna deska
Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: - izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, - pedagoški izvedbi po predmetih, - kakovosti storitev strokovnih oziroma podpornih služb.	Spletno anketiranje
	Spletno anketiranje
	Spletno anketiranje

Pojasnilo:

Zadovoljstvo študentov in diplomantov (v celoti) merimo s pomočjo spletnih anket.

5 KADRI

5.1 Število zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 po tarifnih skupinah (upoštevane so ure vseh ki delajo na VSŠ, preračunane v FTE)

Stopnja →	V	FTE	VI(1)	FTE	VI(2)	FTE	VII.	FTE	VIII(1)	FTE	VIII(2)	FTE
2017	0	0	3	2,17	4	2,63	37	8,40	16	5,32	5	1,82
2018	1	1	3	2,28	3	1,33	35	8,85	16	5,79	6	2,15
2019	1	1	3	2,19	3	1,4	35	8,75	16	5,26	6	1,9

5.2 Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev (po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 31. 12. 2019)

Stopnja →	I.	II.	III.	IV.	V	VI(1)	VI(2)	VII	VIII(1)	VIII(2)	FTE
2017	0	0	1	1	0	3	2	4	0	0	8,83
2018	0	0	1	1	0	3	2	4	0	0	8,83
2019	0	0	1	1	0	3	2	4	0	0	8,83

5.3 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Število študentov na predavatelja	11,04	7,04	8,61	8,13	8,23
Število študentov na inštruktorja	26,38	32,21	30,23	26,71	26,61
Število študentov na strokov. sodelavca	79,16	73,5	65,5	77,91	72,08

5.4 Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju

Delovno razmerje (dec. 2019)	predavateljev		inštruktorjev		laborantov	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni	2	2	1	0,50	1	0,28
Pogodbenih delavcev	38	9,17	15	2,89	0	/
Skupaj	40	11,17	16	3,39	1	0,28

5.5 Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ

Kazalnik	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
prvo imenovanje	2	2	3	1	3
ponovno imenovanje	9	1	9	3	14
dodatno imenovanje	2	0	2	0	1
skupaj	13	3	14	4	18

5.6 Mobilnost kadrov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ	0	3	4	3	3

5.7 Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

Študijsko leto	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
2018/19	/	1	/	1	1

5.8 Število napredovanj delavcev

Študijsko leto	Redna napredovanja na delovnem mestu		Izredna napredovanja na delovnem mestu	
	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>
2018/19	2	1	0	1

Pojasnilo:

Kadrovsko evidenco zaposlenih vodi poslovna sekretarka ŠC PET, postopki izbire se vodijo v skladu s predpisi, javno in transparentno. VSS omogoča upravnim in strokovno-tehničnim delavcem možnost izobraževanja.

Razvoj poklicne poti je omejen s sistematizacijo in zasedenostjo delovnih mest.

5.9 Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)

Kazalnik	EKO izredni (1. in 2. letnik)				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Organiziranost dela in delovni pogoji	4,39	4,46	4,54	4,49	/
Sodelovanje, medsebojni odnosi in informira.	4,50	4,22	4,42	4,40	/
Mnenje strokovnega delavca o delu na VSS	4,44	4,26	4,51	4,56	/
Celovita ocena zadovoljstva strokovnega delavca	4,35	4,16	4,37	4,21	/
Povprečna ocena zadovoljstva	4,42	4,28	4,46	4,41	/

Komentar:

Primerjava zadovoljstva strokovnih delavcev po letih ne kaže na bistvena odstopanja in je večja od prav dobro (4).

V letu 2018/19 anketa ni bila razpisana.

6 ŠTUDENTI

6.1 Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik /število imenovanih/	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
V svetu zavoda ŠC PET Ljubljana	3	3	3	3	3
V Strateškem svetu VSS	2+D	2+D	2+D	2+D	2+D
V komisiji za spremljanje in zag. kakovosti	2	2	2	2	2
V študentskem svetu ŠOŠCPET	5	5	5	5	5

V novembru 2018 so bile izpeljane volitve nadomestnih članov v Študentski svet (2 študenta), Strateški svet VSS (2 študenta), v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSS (1 študent).

6.2 Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Št. študentov iz tujine na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. študentov na praksi v tujini	0	0	0	0	0
Št. študentov (Erasmus+) projekti v tujini	0	0	5	0	0

6.3 Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

Trditev	Dokazila
Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.	Praktično izobraževanje - IoT
Šola zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.	Informator za študente 2018/19 Svetovanje v okviru kariernega centra
Šola nudi pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.	Objava DO ki ponujajo PRI Sklenjene pogodbe
Šola pomaga in organizira pomoč študentom pri študiju.	Tutorstvo študentom: študent/študentu, predavatelj/študentu
Šola upošteva priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.	Priznavanje - arhiv
Sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.	Anketiranje

6.4 Spremljanje učnih izidov

Trditev	Dokazila
VSŠ omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov.	Zapisniki delovnih teles šole
Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.	Projektno delo s področja IoT Cisco akademija
Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence (sposobnost učenja, komunikacijske veščine, idr.)	Evalvacije anket

Študenti si generične kompetence pridobijo med študijem na šoli, kompetence s področja stroke pa si pridobijo na praktičnem izobraževanju v realnem delovnem okolju in kasneje z delom na delovnem mestu. Preverjanje pridobljenih kompetenc poteka sproti med študijem, z opravljanjem izpitov in drugih obveznosti ki so določene z izobraževalnim programom in se izvajajo v skladu z izvedbenim kurikulumom. Pravila v zvezi s preverjanjem znanja so objavljena v informatorju za študente.

Rezultati izpitov so objavljeni na spletni strani pod rezultati izpitov
https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=rezultati_izpitov&page_id=583
 in E-prijava/E-indeks/
https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=444

Spletna stran VSŠ ponuja študentom možnost povratnih informacij v zvezi z učnimi izidi, arhiv diplomskih nalog in analize v okviru izvedenih Evalvacij.

6.5 Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2018/19

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O izvajalcih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu	100	Enkrat	Da	Da	Da
Obremenitev študentov (ECTS)	/	/	/	/	/
O praktičnem izobraževanju in mentorjih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O tutorjih	/	/	/	/	/

6.6 Organiziranost študentov v 2018/19

Trditev	Dokazila
VŠŠ je omogočala študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.	Zapiski študentske organizacije, Zapiski delovnih teles šole.
VŠŠ spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo sodelovanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.	Spletna stran šole (ŠOŠCPET)

Pojasnilo:

Skupnost študentov VŠŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. (ŠOŠCPET) je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VŠŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra. Študenti so bili seznanjeni z delom študentskega sveta.

http://www.scpet.net/vss/index.php?module=content&page_id=473

Šola vzpodbuja delo študentske organizacije tudi tako, da skrbi za vsebino spletnih strani (ŠOŠCPET) in objave po potrebi. Za sestanke jim je na voljo sejna soba ŠC PET. Študenti VŠŠ so širše organizirani - kot pridruženi člani ŠOU Ljubljana.

6.7 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)

Telekomunikacije

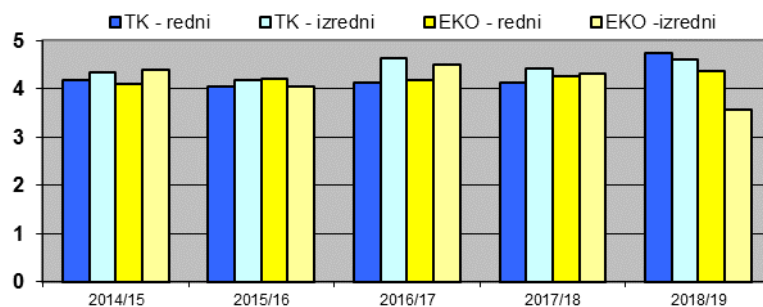
Kazalnik – TK redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	3,90	4,02	4,01	4,03	4,22
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,15	4,00	4,24	3,91	4,14
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,17	3,96	3,99	3,73	3,80
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,20	4,22	4,29	/	/
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	/	/	4,47	4,58
Ocena dela knjižničarja/ke in knjižnice v celoti	4,28	4,21	4,12	4,27	4,05
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	3,92	4,04	3,97	3,71	3,38
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,18	4,04	4,22	4,10	4,27

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,75	4,35	4,60	4,28	4,38
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,83	4,25	4,42	4,69	4,83
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,06	4,22	4,50	4,29	4,00
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	5,00	4,44	4,60	/	/
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	/	/	4,80	5,00
Ocena dela knjižničarja/ke in knjižnice v celoti	4,83	4,60	4,83	5,00	5,00
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	3,67	4,00	4,67	4,75	4,33
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,33	4,17	4,80	4,75	4,67

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,04	4,13	4,11	4,28	4,36
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	3,91	3,86	4,23	4,35	4,46
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,06	4,12	4,10	4,42	4,16
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,18	4,33	4,33	/	/
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	/	/	4,42	4,44
Ocena dela knjižničarja/ke in knjižnice v celoti	4,20	4,24	4,13	4,31	4,37
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,16	4,36	4,05	4,13	4,29
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,11	4,21	4,24	4,33	4,53

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,03	4,33	4,42	3,32	3,00
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,20	4,13	4,19	3,92	3,50
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,00	4,22	4,50	4,25	3,33
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,43	4,14	4,22	/	/
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	/	/	4,71	0,00
Ocena dela knjižničarja/ke in knjižnice v celoti	4,38	4,38	5,00	4,72	0,00
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,00	4,05	4,63	4,27	4,00
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,40	4,05	4,57	4,70	4,00



Rezultati kažejo povprečno oceno zadovoljstva študentov o šoli in študijskem procesu .
(na ankete v 2018/19 je odgovorilo: 56 TK redni, 3 TK izredni, 60 EKO redni in 1 EKO izredni)

6.8 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)

Telekomunikacije

Kazalnik – TK redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,35	4,45	4,31	4,35	4,38
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,29	4,37	4,23	4,39	4,34
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,17	4,21	4,05	4,15	4,26
ocena dela predavateljev v celoti	4,39	4,38	4,20	4,33	4,34,
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,25	4,40	4,21	4,38	4.14

Kazalnik – TK redni (2. letnik M6, M7, M8)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,06	4,21	4,11	4,33	4,39
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,10	4,30	4,10	4,33	4,46
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,01	3,96	4,07	4,20	4,37
ocena dela predavateljev v celoti	4,40	4,36	4,09	4,38	4,54
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,08	3,94	4,16	4,12	4.17

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,77	4,48	4,36	4,54	4,42
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,69	4,37	4,32	4,62	4,49
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,38	4,30	4,34	4,48	4,31
ocena dela predavateljev v celoti	4,57	4,51	4,37	4,07	4,56
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,31	3,84	4,48	4,24	4,53

Ekonomist

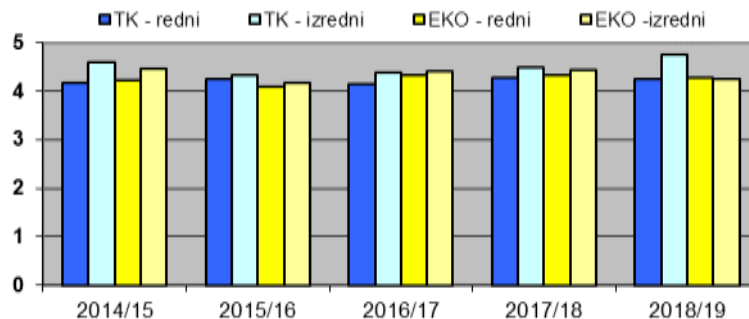
Kazalnik – EKO redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2013/14	2014/15	2015/16	2017/18	2018/19
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,32	4,41	4,45	4,64	4,44
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,34	4,38	4,39	4,63	4,45
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,07	4,18	4,34	4,44	4,35
ocena dela predavateljev v celoti	4,38	4,39	4,35	4,60	4,43
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,33	4,43	4,42	3,93	4,01

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, POL)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,49	4,22	4,31	4,20	4,46
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,52	4,25	4,24	4,29	4,51
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,28	3,96	4,24	4,13	4,32
ocena dela predavateljev v celoti	4,59	4,29	4,25	4,23	4,39
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,75	3,59	4,28	4,05	3,79

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, ZAV)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,10	4,18	4,16	4,70	4,86
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,18	4,23	4,03	4,74	4,88
mnenje študentov o pridobljenem znanju	3,95	3,92	3,98	4,58	4,69
ocena dela predavateljev v celoti	4,15	4,13	4,03	4,45	4,71
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,86	4,32	4,10	3,61	4,00

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, BAN)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,44	4,14	4,50	4,17	4,46
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,51	4,19	4,44	4,14	4,49
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,31	3,80	4,36	4,16	4,30
ocena dela predavateljev v celoti	4,47	4,25	4,37	4,07	4,42
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,62	3,82	4,48	3,86	3,66

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,72	4,26	4,34	4,24	4,29
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,37	4,31	4,29	4,34	4,39
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,35	4,08	4,29	4,27	4,14
ocena dela predavateljev v celoti	4,56	4,33	4,30	4,30	4,31
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,18	3,87	4,43	4,01	4,16



Zadovoljstvo študentov s pedagoškim osebjem

Komentar: Šola je predavateljem posredovala rezultate anket o zadovoljstvu študentov.

7 MATERIALNE RAZMERE

7.1 PRISKRBA VIROV

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

7.2 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

7.2.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in na podlagi normativov in standardov, ki veljajo za višje strokovno izobraževanje in sicer za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna(nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobiva iz naslova:

- šolnin (izredni študij),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih,
- donacij.

7.2.2 Financiranje dejavnosti (€)

Kazalnik	Leto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Pridobljena proračunska sredstva	569.810	583.471	414.876	480.641	508.812
Pridobljena sredstva iz dela na trgu	154.388	149.315	136.167	114.442	72.042
Pridobljena sredstva iz projektov in programov	1.550	0	920	2.275	21.583
Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev	725.748	732.786	551.963	597.358	602.437
Število različnih virov financiranja	3	2	3	3	3

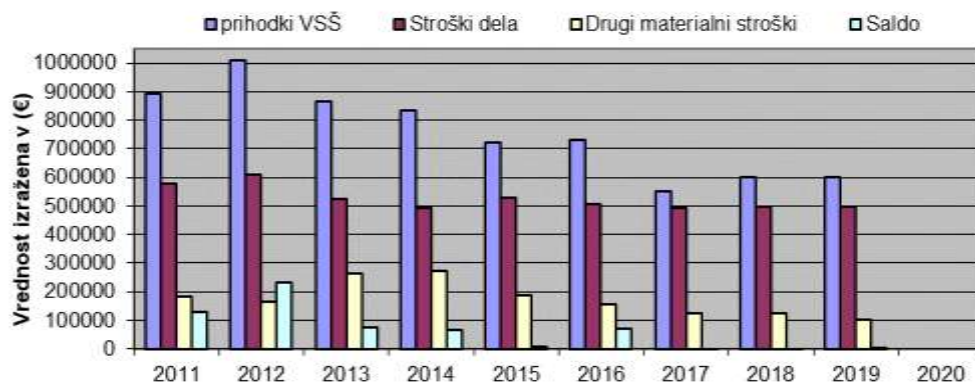
7.2.3 Pridobljena sredstva za projekte (€)

Kazalnik	Leto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte (PRI, MUNERA 3)	1.550	0	0	2.275	21.583
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	0	0	0	0	0

7.2.4 Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€)

Kazalnik	Leto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Erasmus - mobilnost študentov	0	0	920	0	0
Erasmus - mobilnost predavateljev	0	0	0	0	0
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov	0	0	0	0	0

7.2.5 Finančni tok VSŠ v razdobju (2011-2019)



V finančnih izkazih se vodijo ločeno prihodki in odhodki OE Zavoda.
Zaključni račun in poslovno poročilo ŠC PET v celoti, sprejme Svet zavoda ŠC PET.

7.2.6 Prostorski pogoji

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m² / za LV 565 m²

- velika predavalnica P10 (90)
- večji predavalnici P02, P03 (do 55)
- predavalnica P302 (do 45;)
- predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)
- predavalnica P205 (do 20)
- predavalnica P301 (do 20)
- predavalnica/laboratorij P7 (do 20)

predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)
 predavalnica/laboratorij P14 (do 20)
 predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)
 kabinet za predavatelje VSŠ 1, /zbornica/
 kabinet za predavatelje VSŠ 2, /organizacija izobraževanja/
 kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/
 večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog
 knjižnica ŠC PET s prostorom za skladiščenje učbenikov VSŠ
 arhiv za potrebe VSŠ
 skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)
 fotokopirnica in kuhinja

Izgradnja prostorov za potrebe VSŠ na ŠC PET:

opremili smo DEMO-LAB učilnico za izvajanje vaj in PRI (telekomunikacije).

Delovna sredstva:

Vsa delovna sredstva se vodijo v inventurnem in finančnem poročilu Zavoda. Ob koncu koledarskega leta se opravi tudi popis drobnega inventarja šole. To je osnova za inventurno poročilo, ki se hrani v skladu z zakonom. Vodi ga zavod ŠC PET.

7.2.7 IKT oprema

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (130)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Število študentov na računalnik	3,65	3,47	3,39	2,87	2,66
Število predav. inštruktorjev na računalnik	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100%	100%	100%	100%	100%

7.2.8 Knjižnica

Delo knjižnice v 2018/19.

Interno strokovno bibliotekarsko delo je obsegalo:

Nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva s programsko opremo COBISS.

Od julija 2017 do julija 2018 je bilo nabavljenih 54 enot knjižničnega gradiva, 193 enot je dobila knjižnica v dar. Pri nabavi smo upoštevali učne načrte ter predloge vodij aktivov posameznih predmetnih področij tako na srednji kot tudi na višji šoli.

Obdelavo diplomskih nalog diplomantov višje šole s programsko opremo COBISS (cca 70)

Obdelavo bibliografij predavateljev višje šole.

Gradiva so na voljo študentom tako v digitalni kot pisni obliki (izredni študenti so dobili tiskana gradiva brezplačno, za redne študente so gradiva plačljiva in na voljo v fotokopirnici).

Do študijskih gradiv v digitalni obliki lahko študenti dostopajo preko naše spletne z geslom.

Poskrbeli smo, da študentje dobijo učno gradivo na začetku študijskega leta. Glede na to da smo registrirani kot založba, učna gradiva prodajamo tudi zunanjim uporabnikom.

Dodatno bibliopedagoško delo je zajemalo:

Individualno svetovanje študentom ob izposoji knjižničnega gradiva.

Izvajanje samostojnih ur, umeščenih v urnik, (nadgradnja posameznih vsebin, ki se sicer poučujejo že na srednji šoli). Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporabo spletne strani knjižnice, možnosti medknjižnične izposoje).

Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC, predstavitev mobilne aplikacije Mcobiss in Biblos.

Posredovanje navodil za izdelavo seminarskih nalog po standardu ISO, s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov.

Izvajanje predavanj za absolvente (navodila za pisanje diplomske naloge).

Oblikovni pregled diplomskih nalog pred vezavo (obvezen).

Dodatno delo:

Sodelovanje z avtorji študijskih gradiv v zvezi z urejanjem in ažuriranjem ter distribucijo le-teh študentom.

Knjižnica je bila odprta:

- vsak dan od 8. 30 do 14. 30
- dvakrat tedensko tudi v popoldanskem času (sreda do 17.00 in petek do 16.30).

Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto				
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Št. študentov VSŠ na število knjig v knjižnici	0,03	0,03	0,03	0,02	0,27
Št. študentov VSŠ na število revij v knjižnici	0,8	1,4	1,2	0,5	0,6
Povprečen obisk študenta VSŠ v knjižnici	8	0,5	0,5	0,5	0,46
Povprečno število izposojenih knjig na štud.	10	10	10	10	0,3
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	8	6	5	5	0,05
Št. dostopov do podatkovnih baz	0	0	0	0	0
Št. lastnih podatkovnih baz	0	0	0	0	0

Pojasnilo:

Povprečno število izposojenih knjig na študenta se v 208/19 razlikuje zaradi spremenjene metodologije zajema podatkov. Upoštevani so vsi vpisani študenti v študij (ne zgolj v knjižnico).

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Naša vizija je ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela in stalni nadzor kakovosti, ter vedno nove izboljšave na vseh področjih dela. Redno sestajanje delovnih teles šole in vseh deležnikov, analiziranje dela in skrbno načrtovanje, tako izobraževalnega, kot tudi strokovnega in razvojnega, ter dela v celoti, je vodilo k uspehu.

LDN in Samoevalvacijska poročila s kazalniki kakovosti sta ključna dokumenta. Skrbno preiščeni in pripravljene izobraževalni programi z urniki predavanj in izpitnih rokov, strokovnost izobraževalcev, kvalitetna izvedba izobraževalnega programa in praktičnega izobraževanja v primernem delovnem okolju, so ključ do uspeha in kompetenčnih kadrov za gospodarstvo. Tega se zavedamo, zato so naši cilji jasni. Biti dober in še boljši.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ (sestavljena iz ključnih deležnikov - predstavnikov predavateljev in študentov), je delovno telo šole, ki ima nalogo da ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti, ter načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli.

Pravila o delovanju šole(s sprejetimi internimi pravili in merili) in poslovnik o kakovosti VSŠ so dokumenti, ki so temelji uveljavljanja kakovosti in podlaga za stalno izboljševanje.

Vodstvo šole(ravnatelj) ima pri tem ključno vlogo, saj mora poskrbeti, da so v sistem kakovosti vpeti vsi deležniki šole. Njegova naloga je, da jih pri tem nadzira, spodbuja in motivira.

Vsi potrebni dokumenti za uveljavljanje kakovosti so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ, pod (Pravila/merila).

Primeren odnos vseh deležnikov šole, zavedanje pomembnosti izpolnjevanja zakonskih in drugih pravil, neposredni, osebni nadzor lastne učinkovitosti in izvajanje jasnih ciljev na področju svojega dela in kakovosti vsakega posameznika, so temelji k uspehu organizacije.

Ravnatelj šole, ima ne glede na druge odgovornosti in pooblastila, tudi odgovornosti in pooblastila za vzpostavljajanje, izvajanje, vzdrževanje, ter za pregled in stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Predsednik komisije za kakovost, je skupaj s člani te komisije odgovoren za nadzor nad izvajanjem kakovosti. Skupaj z ravnateljem skrbi za rast kakovosti in v ta namen za prenos nalog do vseh akterjev izobraževanja na šoli. Poslovanje in delovanje šole sistematično spremlja ravnatelj, izvajanje študijskih programov pa tudi organizatorji izobraževanja, vodje strokovnih aktivov in predavatelji.

Ravnatelj ugotavlja kakovost dela in z ugotovitvami seznanja predavateljski zbor in člane strateškega sveta. Na osnovi teh pregledov po potrebi spreminja in dopolnjuje sistem vodenja.

Rezultati delovanja šole so zbrani v letnem poročilu, ki prikazuje preglede in rezultate na osnovi LDN-ja za preteklo študijsko leto. Vsebuje analizo vpisa, analize uspešnosti študentov pri študiju (prehodnost, število diplomantov), analize zadovoljstva (študentov in predavateljev), realizacijo izvajanja izobraževanja, in ostalo povezano z delovanjem šole.

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- predavatelje,
- druge strokovne delavce in sodelavce,
- upravne in strokovno-tehnične delavce.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih predavateljev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

Šola javno objavi samoevalvacijsko poročilo na spletnih straneh VSŠ

http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=167

9 ANALIZA AKCIJSKEGA NAČRTA IZBOLJŠAV IZ LETA 2017/18

9.1 VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.</i>	<i>DA</i>	<i>Primerljivost in sodelovanje</i>	<i>2018-20</i>	<i>Delno</i>
<i>2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev in povečanje števila strokovnih in znanstvenih objav pedagoškega kadra</i>	<i>DELNO</i>	<i>Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).</i>	<i>2017-20</i>	<i>Delno</i>
<i>3. Povečati obseg izvajanja strokovnih in razvojnih projektov, kot plod formalnega sodelovanja šole s podjetji v lokalnem okolju in širše.</i>	<i>DELNO</i>	<i>Prenos aktualnih vsebin in znanja na študente</i>	<i>2017-20</i>	<i>IoT</i>
<i>4. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Večje število redno zaposlenih</i>	<i>po potrebi</i>	<i>NE</i>
<i>5. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.</i>	<i>DA</i>	<i>Mednarodna povezljivost in sodelovanje</i>	<i>2018-20</i>	<i>DA</i>

9.2 DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Uvesti obiske org. praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.</i>	<i>DA</i>	<i>Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije</i>	<i>2018-</i>	<i>Delno</i>
<i>2. Spodbujanje mentorjev PRI za pridobitev PA izobrazbe in zmanjšanje deleža izobraževalcev v korist mentorjev.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Povečati kvaliteto dela s študenti na praktičnem izobraževanju</i>	<i>2018-</i>	<i>NE nimamo vpliva</i>
<i>3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.</i>	<i>DA</i>	<i>Mednarodna povezljivost in sodelovanje</i>	<i>2018-22</i>	<i>DA</i>
<i>4. Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov glede na ECTS in preverjanje kompetenc pri delodajalcih.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Nadzor kakovosti</i>	<i>2018-</i>	<i>NE</i>

9.3 KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Ker prevladuje delo po avtorskih/podjemnih pogodbah, so funkcije bolj koncentrirane pri redkih polno zaposlenih, ki se v delo šole vključujejo v različnih vlogah in opravljajo več organizacijskega dela, kot bi ga ob večjem številu sodelavcev v rednem delovnem razmerju.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Povečano število redno zaposlenih</i>	<i>2018-</i>	<i>NE</i>
<i>2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Razbremenitev posameznikov</i>	<i>2018-</i>	<i>NE</i>

9.4 ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Spodbujanje kulturne kakovosti v študentski skupnosti, povečanje vključevanja študentov v samoevalvacijske postopke, pisanje SEP-a in seznanjanje in seznanjanje študentske skupnosti z rezultati samoevalvacije.</i>	<i>DA</i>	<i>Nadzor kakovosti</i>	<i>2017-</i>	<i>delno</i>
<i>2. Zagon tutorstva kot podpore študentom (ne samo na neformalni ravni).</i>	<i>DA</i>	<i>Večja prehodnost</i>	<i>2018</i>	<i>DA</i>
<i>3. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub</i>	<i>DA</i>	<i>Formalizirati Alumni</i>	<i>2017-</i>	<i>delno</i>
<i>4. Povečati obveščanje študentov - zaposlitve.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Spletna stran (karierni center)</i>	<i>2017-</i>	<i>DA</i>

9.5 MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.</i>	<i>DELNA (v skladu z možnostmi)</i>	<i>Dodatna sredstva</i>	<i>2018-</i>	<i>delno</i>

9.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Nadaljevati s pripravo dokumentov in pravilnikov, s katerimi se spodbuja sistem kakovosti.</i>	<i>DA</i>	<i>Nadzor kakovosti</i>	<i>2017-</i>	<i>DA</i>
<i>2. Sistem zagotavljanja kakovosti narediti bolj koherenten.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Nadzor kakovosti</i>	<i>2017-</i>	<i>DA</i>
<i>3. Odpravljati zaznane administrativne in proceduralne pomanjkljivosti v sprejemanju dokumentov.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Nadzor kakovosti</i>	<i>2017-</i>	<i>DA</i>
<i>4. Izdelati zabeležke in zapise o neformalnih sestankih s posameznimi deležniki.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Nadzor kakovosti</i>	<i>2017-</i>	<i>delno</i>
<i>5. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.</i>	<i>DA</i>	<i>Povečati verodostojnost podatkov</i>	<i>2018-</i>	<i>delno</i>
<i>6. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)</i>	<i>DA</i>	<i>Zaposljivost diplomantov</i>	<i>2018 2020 2022</i>	<i>NE (ni pod.)</i>

10 ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA ZA VSŠ

ŠC PET, VSŠ je tesno povezana z okoljem in je zaradi potreb okolja oblikovala in začela izvajati študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist. Programe in izvedbo le-teh nenehno posodablja. Šola je prepoznavna v okolju in edina v Sloveniji izvaja program Telekomunikacije. Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Merilom za zunanje evalvacije VSŠ (NAKVIS).

10.1 UGOTOVITVE

Šola deluje skladno s svojim poslanstvom, pedagoški kader je strokoven na svojem področju in sodeluje v številnih projektih.

Kadrovska zasedba je skladna z zakonom, delež predavateljev, ki so v rednem delovnem razmerju na šoli je zelo nizek, prevladujejo zunanji sodelavci. Podporne službe so ustrezno organizirane. Šola spodbuja razvoj zaposlenih. Predavatelji so zelo zadovoljni z delom, šolo, ravnateljem in podpornimi službami ter izražajo visoko pripadnost.

Šola ima posluš za individualne potrebe študentov, izvaja prilagoditve za študente s posebnimi potrebami in spodbuja delovanje študentskega sveta. Študenti so ustrezno zastopani v organih šole in imajo možnost soodločanja. Formalno je organizirano študentsko tutorstvo, karierni center in alumni klub. Šola je sodelovala v Erasmus + projektu.

Šola ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti. Ima poslovnik kakovosti in pravila šole. Izvaja merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, analizo zadovoljstva kandidatov za vpis. Rezultati analiz kakovosti so javno objavljeni.

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina VSS v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije • nadpovprečno izobražen strokovni kader • izobraževalni kader je tesno povezan z gospodarstvom • stabilna kadrovska struktura • tesna povezanost šole z okoljem • sodobno opremljeni prostori • lokacija v osrednje slovenskem prostoru 	<ul style="list-style-type: none"> • nizko število redno zaposlenih predavateljev • premajhna aktivnost študentov, predstavnikov delovnih teles šole in centra • slaba odzivnost gospodarstva, povezanega s spremembo programov in vsebin • slaba odzivnost diplomantov (anketiranje)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • slediti razvoju in potrebam okolja • dodatna promocija šole in programov • posodobitev študijskih programov • sodelovanje v mednarodnih projektih • Erasmus mobilnost študentov na področju praktičnega izobraževanja 	<ul style="list-style-type: none"> • vpis pod kritično maso z vidika izvajanja • zmanjšanje števila izbirnosti študijskih smeri • zmanjšanje števila vpisa izrednih študentov

10.2 AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21

VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni Okvir</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	2019-22
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev in povečanje števila strokovnih in znanstvenih objav pedagoškega kadra	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	/
3. Povečati obseg izvajanja strokovnih in razvojnih projektov, kot plod formalnega sodelovanja šole s podjetji v lokalnem okolju in širše.	DELNO	Prenos aktualnih vsebin in znanja na študente	sproti/
4. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	priporočilo	Večje število redno zaposlenih	po potrebi

DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Uvesti obiske org. praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	2019-22

2. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezljivost in sodelovanje	2019-22
3. Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov glede na ECTS in preverjanje kompetenc pri delodajalcih.	priporočilo	Nadzor kakovosti	/

KADRI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Ker prevladuje delo po avtorskih/podjemnih pogodbah, so funkcije bolj koncentrirane pri redkih polno zaposlenih, ki se v delo šole vključujejo v različnih vlogah in opravljajo več organizacijskega dela, kot bi ga ob večjem številu sodelavcev v rednem delovnem razmerju.	priporočilo	Povečano število redno zaposlenih	2019-22
2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	priporočilo	Razbremenitev posameznikov	2019-22

ŠTUDENTI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Spodbujanje kulturne kakovosti v študentski skupnosti, povečanje vključevanja študentov v samoevalvacijske postopke, pisanje SEP-a in seznanjanje in seznanjanje študentske skupnosti z rezultati samoevalvacije.	DA	Nadzor kakovosti	2019-22
2. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	DA	Formalizirati Alumni	sproti

MATERIALNE RAZMERE

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.	DELNA (v skladu z možnostmi)	Dodatna sredstva	/

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Izdelati zabeležke in zapise o neformalnih sestankih s posameznimi deležniki.	priporočilo	Nadzor kakovosti	stalno
2. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	DA	Povečati verodostojnost podatkov	2019-
3. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)	DA	Zaposljivost diplomantov	2020 2022

10.3 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI

Pri nastajanju dokumenta so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- Drago Zupančič, ravnatelj VSŠ,
- Alojz Hudobivnik, predsednik komisije za kakovost,
- dr. Samo Božič, član komisije za kakovost,
- mag. Nataša Novak Ipavec, organizatorica PRI,
- Melita Mučič, organizatorica izobraževanja, notranja presojevalka
- Tina Mlakar, knjižničarka,
- Lili Bogunovič, referentka za študijske zadeve, notranja presojevalka
- Saša Slapar, referentka za študijske zadeve,
- Maša Pahulje, predstavnic študentov, članica komisije za kakovost.