

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
LJUBLJANA



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VSŠ

(za študijsko leto 2019/20)

Ljubljana, april 2021

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	3
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
2.2	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2019/20	5
3	VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE.....	5
3.1	POSŁANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE.....	6
3.2	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2019/20).....	6
3.2.1	Temeljne zakonske podlage.....	6
3.2.2	Javno veljavni pravilniki in merila.....	7
3.2.3	Interna pravila, merila in obrazci VSŠ.....	7
3.2.4	VSŠ vodi evidence:	7
4	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	8
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2019/20	8
4.1.1	Vpisanih študentov v 2019/20 (prvič in ponovno)	8
4.1.2	Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2019/20	8
4.1.3	Vpisanih študentov s posebnimi potrebami	8
4.1.4	Ugotavljanje aktivnosti vpisanih v 1. letnik.....	9
4.1.5	Analiza vpisanih študentov (2008 – 2020)	9
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA.....	10
4.2.1	Študijski koledar	10
4.2.2	Realizacija pedagoških ur.....	10
4.2.3	Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov.....	10
4.3	PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2019/20 ..	10
4.3.1	Delo strokovnih aktivov	10
4.3.2	Nova in posodobljena gradiva	10
4.3.3	Strokovne ekskurzije	11
4.3.4	Erasmus mobilnost.....	11
4.3.5	Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih	11
4.4	RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2019/20	12
4.4.1	Cisco Networking Academy program (CNAP)	12
4.4.2	Izvajanje praktičnega izobraževanja s področja IoT.....	12
4.4.3	SAP ERP akademija	12
4.4.4	Python.....	12
4.5	PROMOCIJA VSŠ V 2019/20.....	12
4.5.1	Dan odprtih vrat šole	12
4.5.2	Informativa 2020	13
4.5.3	Informativni dan.....	14
4.5.4	Predstavitev študijskih programov po šolah.....	14
4.5.5	Svečana podelitev diplom diplomantom	14
4.6	KARIERNI CENTER.....	14
4.6.1	Dejavnosti, povezane s Kariernim centrom VSŠ v 2019/20	15
4.7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV	15
4.7.1	Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO	15
4.7.2	Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge.....	15
4.7.3	Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)	15
4.8	UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV	16
4.8.1	Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov.....	16
4.8.2	Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET Ljubljana.....	17
4.8.3	Analiza opravljanja predmetnih izpitov.....	17
4.8.4	Analiza učnih izidov, napredovanja študentov	17
4.9	DIPLOMANTI	18
4.9.1	Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec).....	18
4.9.2	Analiza kazalnikov za diplomante.....	18
4.9.3	Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov	19
4.9.4	Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2019/20	19

5	KADRI.....	20
5.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 30. 9. po tarifnih skupinah.....	20
5.2	Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev.....	20
5.3	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	20
5.4	Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju na dan 30. 9. 2020.....	20
5.5	Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ	20
5.6	Mobilnost kadrov	20
5.7	Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev.....	20
5.8	Število napredovanj delavcev	21
5.9	Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)	21
6	ŠTUDENTI	21
6.1	Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja	21
6.2	Analiza mobilnosti študentov	21
6.3	Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje	22
6.4	Spremljanje učnih izidov.....	22
6.5	Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2019/20	22
6.6	Organiziranost študentov v 2019/20	23
6.7	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)	23
6.8	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)	24
7	MATERIALNE RAZMERE	26
7.1	PRISKRBA VIROV	26
7.2	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI.....	26
7.2.1	Finančni viri	26
7.2.2	Financiranje dejavnosti (€)	26
7.2.3	Pridobljena sredstva za projekte (€)	26
7.2.4	Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€).....	27
7.2.5	Finančni tok VSŠ v razdobju (2011-2020)	27
7.2.6	Prostorski pogoji.....	27
7.2.7	IKT oprema	28
7.2.8	Knjižnica.....	28
8	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	29
9	ANALIZA AKCIJSKEGA NAČRTA IZBOLJŠAV IZ LDN 2018/19	30
9.1	VPETOST V OKOLJE	30
9.2	DELOVANJE VSŠ.....	30
9.3	KADRI	30
9.4	ŠTUDENTI	30
9.5	MATERIALNE RAZMERE	31
9.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	31
10	ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA	31
10.1	UGOTOVITVE.....	31
10.2	AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22.....	32
10.3	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI	33

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo naj bi spodbujalo nenehno izpopolnjevanje kakovosti, učinkovitejše vodenje in upravljanje (samoregulacija) in notranjo pripravo temeljnih informacij za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole (NAKVIS).

Ker je pglavitni namen samoevalvacije izpopolnjevanje in podpora (pri naših načrtih) za izboljšanje kakovosti, je poročilo strukturirano tako, da lahko povzetek poročila in priporočil za nadaljnje delo postavimo na višjo raven.

Poročilo je pripravila skupina, sestavljena iz zastopnikov predavateljev in strokovnega osebja, predstavnikov študentov, referata in vodstva šole. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih (ki jih izvaja) in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo:

- vpetost višje strokovne šole v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne razmere in
- zagotavljanje kakovosti.

Dejavnost samoevalvacijske skupine je obsegala:

- zbiranje informacij, sestavljanje evidenc, obdelavo anketnih vprašalnikov, pisanje osnutka samoevalvacijskega poročila,
- razpravo o osnutku poročila in pisanje samoevalvacijskega poročila,
- odprto razpravo o samoevalvacijskem poročilu,
- oblikovanje končnega samoevalvacijskega poročila z upoštevanjem pripomb udeležencev izobraževanja in predavateljskega zbora.

Uporabljene so bile metode za spremljanje kakovosti:

- intervjuji (študentov ob vpisu),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s strokovnimi delavci in referatom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu na praktičnem izobraževanju),
- anketiranje diplomantov (o zadovoljstvu diplomantov),
- anketiranje kadrov (zadovoljstvo strokovnega osebja, predavateljev in inštruktorjev),
- anketiranje mentorjev na praktičnem izobraževanju (ocena praktičnega izobraževanja),

Analizirani so bili zbrani podatki in izdelane večletne primerjave:

- študenti (vpis, prehodnost, aktivnost študentov, posebne potrebe, praktično izobraževanje),
- predavateljski zbor (struktura zaposlenih, imenovanja predavateljev, projektno delo, realizacija pedagoških ur),
- upravni in strokovno-tehnični delavci (struktura zaposlenih, izobraževanja in napredovanja),
- diplomanti (študentov, ki so končali študij)

Samoevalvacijsko poročilo so obravnavali:

- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole,.
- predavateljski zbor višje strokovne šole,
- strateški svet višje strokovne šole in
- svet zavoda ŠC PET Ljubljana.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletnih straneh višje strokovne šole, zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti o našem delu (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in potencialnih delodajalcev).

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Tehnološki razvoj, mednarodno tržišče, vedno večje zahteve po tesnejšem sodelovanju med izobraževanjem in potrebami trga dela so vzbudile razvoj izobraževanja po končani srednji šoli. V sodelovanju s podjetji in poslovnimi partnerji smo razvili višješolska strokovna programa Telekomunikacije in Poštni promet (1996) in jih leta 1999 začeli tudi izvajati. V letu 2007 smo uspešno zaključili projekt na temo »Posodabljanje in razvijanje višješolskih študijskih programov«. Oba študijska programa Telekomunikacije in Poštni promet (Ekonomist po novem) smo prenovili in sta tudi kreditno ovrednotena s 120 KT (kreditnimi točkami po ECTS).

2.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Z dne, 7. 9. 1998 je bil ustanovljen javni vzgojno-izobraževalni zavod ŠC PET Ljubljana. Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota izobraževalnega zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana.

Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Vlada RS, je dne, 1. 3. 2011 sprejela prenovljen ustanovitveni akt ŠC PET Ljubljana.

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje javno veljavnih študijskih programov (zadnji vpis v razvid) pa je VSS pridobila:

- za študijski program Ekonomist, 26. 10. 2015 (odločba 6033-238/2015/7) in
- za študijski program Telekomunikacije, 6. 7. 2015 (odločba 6033-239/2015/4).

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola

Skrajšan naziv šole: VSS

Sedež šole: ŠC PET, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET Ljubljana, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole:

Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt:

Telefon: 01 / 2342 454, 458

Fax: 01 / 2342 441

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: www.scpet.si/vss/

Ravnatelj VSS: Drago Zupančič, univ. dipl. inž .el.

2.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2019/20

Študijski program	Moduli	Izbirnost
TELEKOMUNIKACIJE	<i>Obvezni moduli:</i> - poslovna komunikacija, - standardi in predpisi, - osnove telekomunikacij, - elektronski komunikacijski sistemi in storitve, - ekonomika poslovanja. <i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - multimedijški sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja.	<i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - multimedijški sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. <i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i> - širokopasovna omrežja, - A/V sistemi.
EKONOMIST	<i>Obvezni moduli:</i> - komunikacije, - analiza, - poslovanje, - trženje, - pravo. <i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - finančni trgi in poslovanje z denarjem, - bančništvo, - zavarovalništvo, - zavarovalne podlage 1, - zavarovalne podlage 2, - kakovost, - transportna logistika, - poslovna logistika.	<i>Izbirne smeri v 2. letniku:</i> - bančništvo, - poslovna logistika, (smer zavarovalništvo v 2019/20 nismo izvajali) <i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i> - finančni trgi, - prodaja.

3 VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE

Trditev	Dokazila
VSŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja, v kateri je opredeljena vloga šole v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.	Spletna stran VSŠ https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=591
VSŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem – posebej pa s svojimi diplomanti.	Sodelovanje s podjetji in zavodu na področju praktičnega izobraževanja študentov: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=obvestila&page_id=577 in zaposlovanja diplomantov: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=obvestila&page_id=578
VSŠ spodbuja sodelovanje s podjetji.	Spletna stran – objava seznamov DO, ki nudijo praktično izobraževanje. - za študijski program TK: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=428 - za študijski program EKO: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=433
VSŠ izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti.	Spletna stran – kakovost VSŠ: https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=167
Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega	To je omogočeno preko predstavnikov v

okolja je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VSŠ.	Strateškem svetu VSŠ
VSŠ skrbi za racionalno rabo javnih virov.	FNO OE in zavoda ŠC PET.

3.1 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

3.2 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2019/20)

3.2.1 Temeljne zakonske podlage

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj)

Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18)

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, ZUJF, 40/12, 19/15, 83/16)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)

Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08, ZUJF, 40/12)

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16)

Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

3.2.2 Javno veljavni pravilniki in merila

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)

Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 96/05)

Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08, 90/12, 104/15, 56/17)

Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)

Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11)

Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 18/10)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, zadnja 39/16)

Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)

Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 95/10, 17/11)

Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 9/11, 21/18)

3.2.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ

Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019

Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (2), Strateški svet 2011/2013

Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012

Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011

Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011

Pravila o diplomskem izpitu (3), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013

Pravila o delnih izpitih, Ravnatelj VSŠ, 2011

Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011

Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011

Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013

Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019

Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010

Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011

3.2.4 VSŠ vodi evidence:

izdanih dvojnikov (indeks, študentska izkaznica, diploma, priloga k diplomi...),

izdanih odločb o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,

izdanih potrdil o opravljenem diplomskem izpitu,

izdanih računov in plačanih šolnin,

izdanih sklepov o priznanju predhodno pridobljenega znanja (izpiti),

opravljenega praktičnega izobraževanja,

prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,

prispele in odhodne počste,

matična knjiga,

osebni list (študenti, predavatelji),

seznam izdanih avtorskih in podjemnih pogodb,

seznam izdanih Potrdil o vpisu,

seznam izplačanih honorarjev,

seznam prijavljenih tem diplomskih nalog,

zapisnik o izpitu (delni izpiti, vaje, seminarske naloge, ...),

prevzetih diplomskih listin,

predavanj (Dnevnik).

4 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Zaposleni, študenti, delodajalci in ostali deležniki, aktivno sodelujejo pri ključnih odločitvah v zvezi s šolo in razvojem. Preko svojih predstavnikov sodelujejo v delovnih teles šole in centra, posredujejo svoja stališča in odločajo o ključnih vprašanjih povezanih s šolo. Vodstvo skrbi da so enakomerno zastopane vse kategorije deležnikov in da so vsi pravočasno ter sproti seznanjeni z delovanjem šole, novostmi in odločitvami, tako v zvezi z izobraževalnimi programi, kot tudi z ostalimi aktivnostmi, ki sodijo zraven. Zavedamo se, da je za kakovost in napredek ključno obveščanje vseh deležnikov. Informiranje poteka v ustni in pisni obliki, ter s pomočjo elektronskih medijev (e-pošta, SMS, spletna stran šole, Facebook).

Za potrebe študentov vsako študijsko leto sproti pripravimo Informator in ga objavimo na spletnih straneh pod /kakovost/.

https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=472

4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2019/20

4.1.1 Vpisanih študentov v 2019/20 (prvič in ponovno)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	1. leto	2. leto	3. leto
Telekomunikacije /redni študij/	62	63	/	/	/
Telekomunikacije /izredni študij/	/	/	12	2	10
Ekonomist /redni študij	78	57	/	/	/
Ekonomist /izredni študij/	/	/	21	13	10
Študentov skupaj →	130	120	33	15	20

V študijskem letu 2019/20 smo evidenčno vodili 81 študentov na rednem in 53 študentov na izrednem študiju (povratniki, brez statusa).

4.1.2 Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2019/20

TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
59	tehniki el. komun. (ŠC PET)	28	47,4
	elektrotehnika	7	11,9
	računalništvo	6	10,2
	gimnazija, drugo	7	11,9
		11	18,6

EKONOMIST

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
75	ekonomski tehnik (ŠC PET)	28	37,4
	ekonomski - drugi	19	25,3
	SUAŠ – Lj	4	5,3
	Trgovska – Lj	5	6,6
	drugo	19	25,4

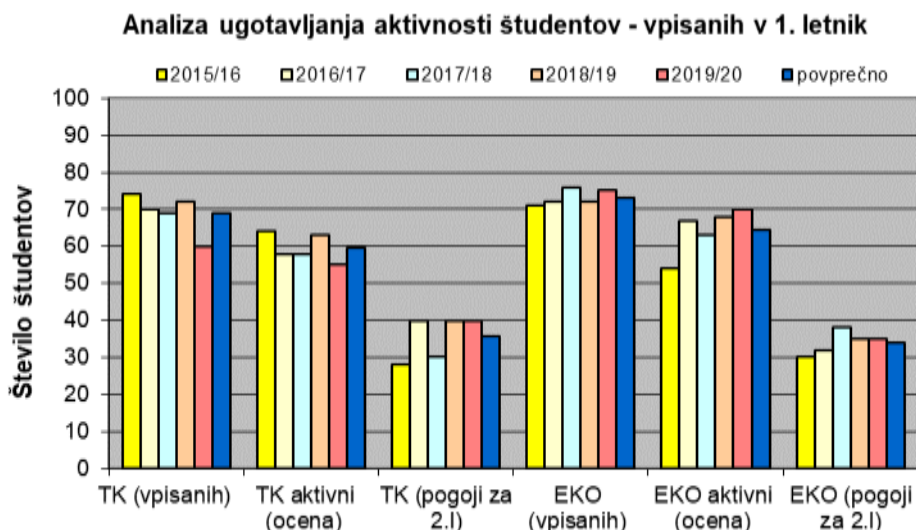
4.1.3 Vpisanih študentov s posebnimi potrebami

Kazalnik	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število študentov s posebnimi potrebami	2	4	0	4	2
Število štud. s statusom športnika/kulturnika	3	2	6	4	6

Pojasnilo:

Študentom s posebnimi potrebami so zagotovljene enakovredne možnosti za študij, se pa glede na specifične, z vsakim posebej individualno ukvarjamo. Za študente ki se vzporedno izobražujejo, se pripravljajo na državna ali mednarodna tekmovanja v znanju, so perspektivni ali vrhunski športniki, veljajo Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti.

4.1.4 Ugotavljanje aktivnosti vpisanih v 1. letnik



Podatki (na začetku študijskega leta 2019/20)

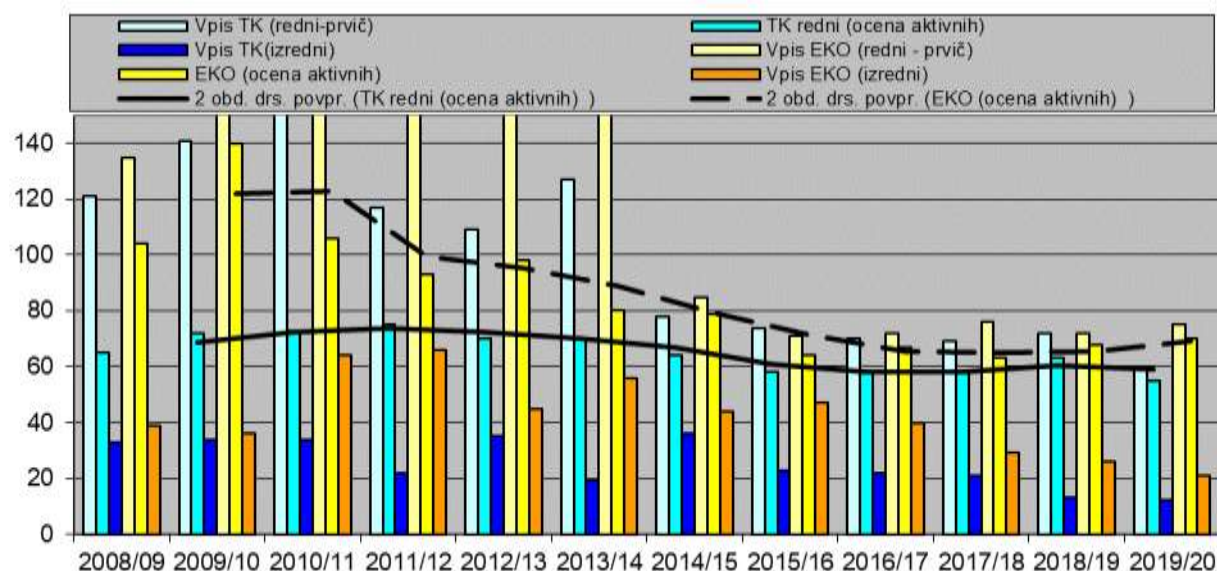
študijski program	1. letnik (prvič)	1. letnik samo zaradi statusa (ocena na dan vpisa)	1. letnik (ponovno)	2. letnik (prvič)	2. letnik (ponovno)
Telekomunikacije	60	5	2	40	23
Ekonomist	75	5	3	35	22

(iskalcev statusa) ... podatke smo pridobili ob vpisu – na podlagi intervjuja

Komentar:

V študijskem letu 2019/20, se je aktivnost študentov rednega študija študijskih programov telekomunikacije in ekonomist povečala (glede na povprečje zadnjih 5 let).

4.1.5 Analiza vpisanih študentov (2008 – 2020)



Komentar:

Iz grafa je razvidno izrazito obdobje fiktivnega vpisa v redni študij in sicer v študijskih letih od 2008/09 do 2013/14. V obdobju zadnjih pet let ugotavljamo, da je število fiktivno vpisanih zanemarljivo, da pa je med vpisanimi tudi relativno veliko število tistih, ki se sicer vpišejo prvič, pa zaradi različnih vzrokov ne (do)študirajo.

4.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

4.2.1 Študijski koledar

V študijskem letu 2019/20 so bile opravljene vse obveznosti iz šolskega koledarja LDN. Upoštevan je bil rokovnik aktivnosti (vpis), ki ga je posredovalo ministrstvo za šolstvo in šport.

4.2.2 Realizacija pedagoških ur

Ekonomist (redni študij): realizirano je bilo 1532 PUR (98,58%).

Ekonomist (izredni študij): Izvajali smo 79,5 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1224 PUR (100,0 %).

Telekomunikacije (redni študij): realizirano je bilo 1400 PUR (96,95%).

Telekomunikacije (izredni študij): izvajali smo 84 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1239 PUR (97,79%).

Komentar:

Povprečna realizacija PUR za redni študij (EKO in TK) znaša 97,76%.

Povprečna realizacija PUR za izredni študij (EKO in TK) znaša 98,89%.

Povprečna realizacija skupaj: 98,33%.

4.2.3 Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov

Realizirali smo **230** rednih izpitnih rokov in **11** izrednih izpitnih rokov. Redni izpitni roki so bili objavljeni na spletnih straneh VSŠ v mesecu novembru 2019, izredni pa en mesec pred rokom izvedbe.

4.3 PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2019/20

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela smo si prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti, z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali smo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli smo za študente s posebnimi potrebami (naglušni) in jim omogočili sodelovanje tolmačev v času predavanj in vaj.

4.3.1 Delo strokovnih aktivov

Predavatelji so se sestali po aktivih, na rednih srečanjih in po potrebi.

Naloge strokovnih aktivov so bile:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- posredovanje predlogov predavateljskemu zboru za izboljšanje študijskega dela,
- in opravljanje nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Večina pedagoških delavcev je zaposlenih v gospodarstvu in s šolo sodelujejo pogodbeno. Predavatelji zato sproti skrbijo za vnos novitet s področja stroke in skrbijo za sprotno posodabljanje učnih gradiv. Sledimo sodobnim metodam poučevanja, na voljo je potrebna oprema. Večina predavateljev ima tudi opravljeno P/A izobraževanje.

V študijskem letu 2019/20 ni bilo vključenih v P/A izobraževanje.

4.3.2 Nova in posodobljena gradiva

Posodobljena in nova interna gradiva v 2019/20:

- dr. Povše H.: Makroekonomija (posodobljeno),
- mag. Pevec L.: Tarifni sistemi (posodobljeno),
- Florjančič F.: Projektiranje in dokumentiranje (posodobljeno).

Ni bilo realizirano in se načrtuje z LDN v 2020/21:

- Gradniki TK sistemov (Podberšič/Tavčar),
- Prenosni in komutacijski sistemi (Podberšič/Tavčar),
- Telekomunikacijska omrežja II (Hudobivnik).

4.3.3 Strokovne ekskurzije

V 2019/20 so bile realizirane ekskurzije za študente:

- Zavod RTV SLO, Ljubljana, (Multimedijski sistemi, Avdio/video sistemi, Pavlin, Bukovec, Željko),
- Telekom Slovenije d.d., Ljubljana, nadzorno upravljavski center (Širokopasovna omrežja Elektronski komunikacijski sistemi, J. Anžič),
- Iskratel telekomunikacijski sistemi, d.o.o, Kranj, (Elektronski komunikacijski sistemi, Hudobivnik),
- Prodajni center Slovenijales, Brdo (Prodaja, Jovanovski),
- Alta, družba za upravljanje premoženja d.d. (Osnove poslovnih financ, Povše),
- Stell, d.o.o., Štore (Poslovna logistika, Pirtovšek),
- PS LOGISTIKA d.o.o., (Upravljanje zalog, Mihailović),
- Pošta Slovenije d.d. - PLC Ljubljana, (Organizacija in menedžment, Rupret)
- KRKA d.o.o., Novo mesto, (Organizacija in menedžment, Rupret),
- NLB d.d., (Temelji bančnega poslovanja, Groznik),
- NLB d.d. in družba za upravljanje (NLB skladi), Ljubljana (Uvod v finančne trge in institucije, Ledinek).

Ni bilo realizirano:

- Slovenske železnice d.o.o. (Varstvo ri delu, požarna varnost in varstvo okolja, Marot/Pevce),
- GVO d.o.o. (Telekomunikacijska omrežja I, Zupančič/Kozamernik).

4.3.4 Erasmus mobilnost

V okviru Erasmus+ so bile izvedene aktivnosti:

- Ciper Erasmus+ mobilnost zaposlenih na temo »Train the trainer«, sta se udeležila predavatelja VSŠ, Ivan Škrlec in Samo Božič, 29. 9. do 5. 10. 2020,
- promocija E+ mobilnosti za študente 1.letnika, v prostorih VSŠ, 22. oktober 2019,
- promocija E+ in predstavitev izkušnje mobilnost za zaposlene VSŠ 28.11. 2019,
- oddaja prijavnih dokumentacij za ponovno pridobitev ECHE listine 19. 5. 2020,
- uvajanje zahtev za digitalno upravljanje mobilnosti (inicijativa Erasmus Without Paper),
- spodbujanje uporabe Erasmus+ mobilne aplikacije.

4.3.5 Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih

Realizirana so bila testiranja spletnih strani e-Uprave - Ministrstva za javno upravo

V sklopu LV (pri predmetih IKT in INF) aktivno sodelujemo z Ministrstvom za javno upravo. V ta namen študentje med drugim spoznajo postopke in aktivnosti pri izvajanju različnih vrst testiranj, konkretno pa opravijo testiranje spletne strani »e-Uprava«, naredijo analizo strani in znajo uporabiti digitalno potrdilo.

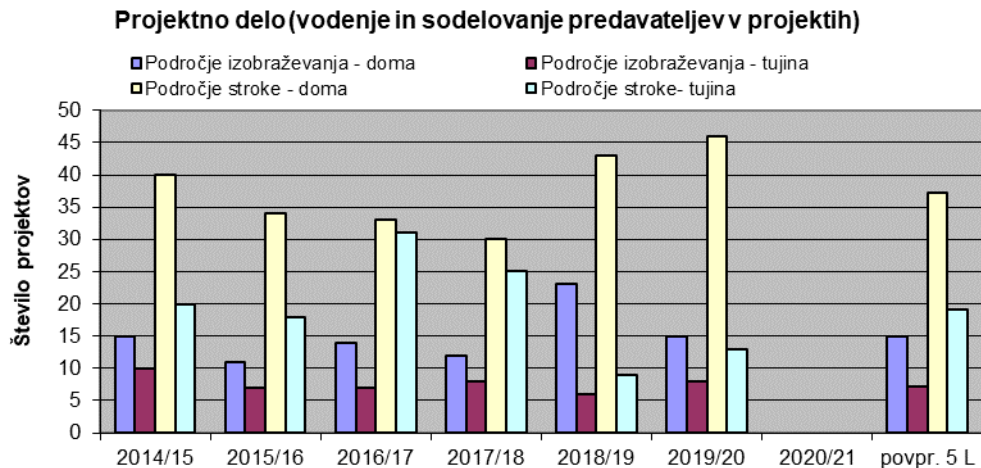
Rezultate testiranj so bili posredovani Ministrstvu za javno upravo.

Koordinator dela: mag. Erih Skočir

Realizirali smo začetek SAP ERP akademije na ŠC PET.

Analiza aktivnosti predavateljev v projektih - v delovnih organizacijah/zavodih/šoli

Projektno delo	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	Povprečje 5L
področje stroke (doma)	34	33	30	43	46	37
področje stroke (tujina)	18	31	25	9	13	19
področje izobraževanja (doma)	11	14	12	23	15	15
področje izobraževanja (tujina)	7	7	8	6	8	7



4.4 RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2019/20

4.4.1 Cisco Networking Academy program (CNAP)

ŠC PET, VSŠ ima podpisan sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani, o izvajanju lokalne akademije Cisco. Za izvajanje ima šola dodatno opremljen laboratorij (P14). Izobraževalni program omogoča pridobitev mednarodno priznanega certifikata (CCNA) in s tem potrditev pridobljenih kompetenc na področju uporabnosti opreme Cisco.

V 2019/20 smo izvajali CCNA module (M1 in M2).

Uspešno je končalo in pridobilo mednarodni certifikat 10 slušateljev modula M1 in 5 slušateljev modula M2.

4.4.2 Izvajanje praktičnega izobraževanja s področja IoT

V 2019/20 načrtovanega izobraževanja s področja IoT nismo izvedli.

4.4.3 SAP ERP akademija

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov.

V 2019/20 smo prvič izvajali SAP-ERP modul (M1).

Uspešno je končalo in pridobilo certifikat šole 9 udeležencev.

4.4.4 Python

Na pobudo študentov smo organizirali in izvedli smo dodatno izobraževanje »Osnove programskega jezika Python, uporaba in praktične naloge«.

V izobraževanje (40 ur) se je vključilo (14) študentov rednega študija telekomunikacije.

Izvajanja je vodil in uspešno izpeljal študent 2. letnika Telekomunikacij, Peter Levart.

4.5 PROMOCIJA VSŠ V 2019/20

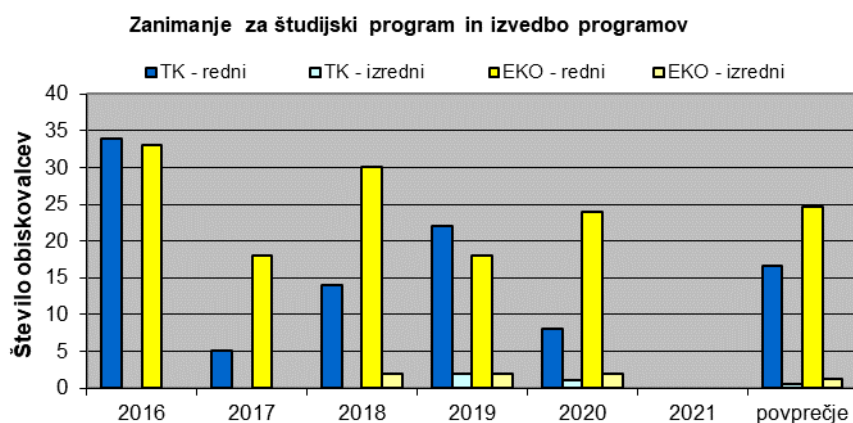
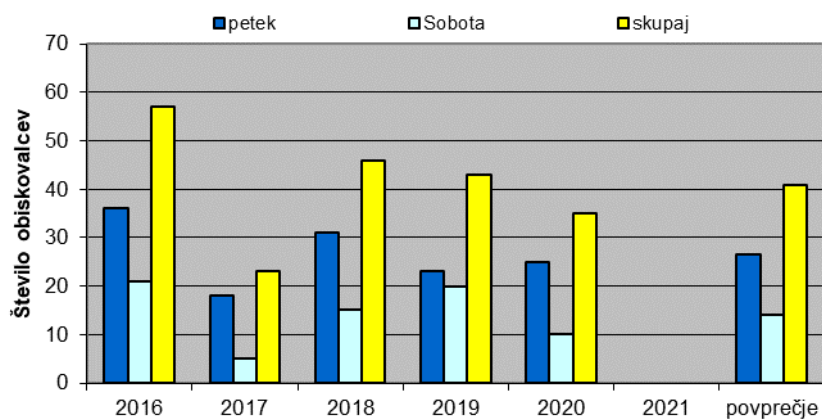
4.5.1 Dan odprtih vrat šole

V petek, 24. 2. 2020 smo vsem zainteresiranim omogočili ogled izvajanja LAB vaj s področja multimedijskih sistemov. Predavatelji in študenti drugega letnika študijskega programa telekomunikacije, izbirnega modula (M6), so audio/video verigo povezali in prikazali izvajanje LAB vaj s tega področja. Navzočim so bila na voljo pojasnila v zvezi z delovanjem posameznih naprav, delovnim okoljem in izobraževanjem s tega področja.



4.5.2 Informativa 2020

Udeležili smo se organizirane predstavitve šol in se predstavili s svojim razstavnim prostorom. (24. in 25. januarja 2020)



Komentar:

Obiskovalcev razstavnega prostora VSŠ je bilo v primerjavi z letom 2019 nekoliko manj, prav tako je upadlo tudi število obiskov v soboto. V primerjavi z letom 2019 je bilo več zanimanja za študijski program Ekonomist in manj za študijski program Telekomunikacije.

4.5.3 Informativni dan

Izvedli smo informativna dneva na ŠC PET (24. in 25. februarja 2020)

ANALIZA INFORMATIVNEGA DNE (za vpis v 2020/21)

študijski program TELEKOMUNIKACIJE

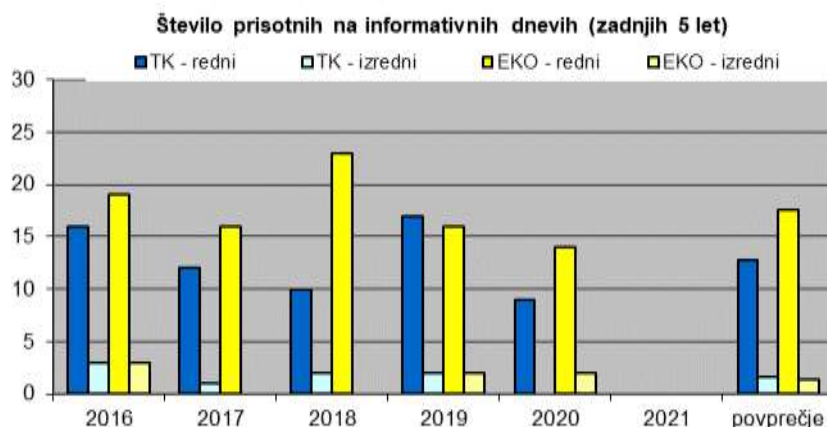
informatorec (Zupančič)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
9	100,0	0,0	Odličen (0) Prav dober (4) Dober (4) Zadosten (1)	0,0 44,4 44,4 11,2	TEK, ŠC PET (0) smeri elektroteh. (3) tehnik računal. (2) drugo (4)	0,0 33,3 22,2 44,5	1	11,1

študijski program EKONOMIST

informatorec (N. Ipavec)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
14	85,7	14,3	Odličen (2) Prav dober (5) Dober (7) Zadosten (0)	14,3 35,7 50,0 0,0	ekonomski tehnik (7) srednja trgovska (2) srednja turistična (1) drugo (4)	50,0 14,3 7,1 28,6	2	14,3



Komentar:

Obisk informativnega dne v 2020 je bil skupaj za 25,2% manjši od povprečja zadnjih (5) let. V primerjavi z letom 2019 je bilo zanimanja za študij ekonomije praktično enako, za študij telekomunikacij pa se je zmanjšalo za 48%.

4.5.4 Predstavitev študijskih programov po šolah

Telekomunikacije: Elektrotehniško-računalniška SŠ Vegova Ljubljana, 7. 1. 2020

SŠ tehničnih strok Lj-Šiška, 10. 12. 2019

Ekonomist: Srednja ekonomska šola, Roška Ljubljana, Srednja trgovska šola, Ljubljana, Gimnazija in srednja šola Kamnik.

4.5.5 Svečana podelitev diplom diplomantom

Svečano podelitev diplom smo nameravali izpeljati 18. aprila 2020.

Zaradi epidemije (COVID-19), svečane podelitev diplom diplomantom 2020 nismo izpeljali.

4.6 KARIERNI CENTER

Formalizirali smo delovanje kariernega centra ŠC PET VSŠ.

Študentom in diplomantom svetujemo ob izbiri ali nadaljevanju študija, razmišljanju o podjetništvu, pomagamo pri težavah v zvezi z iskanjem praktičnega izobraževanja, pri iskanju zaposlitve ter izboljšanju zaposlitvenih veščin, pri iskanju informacij o štipendijah, pomoči v zvezi s študijem, tutorstvo, itd..

4.6.1 Dejavnosti, povezane s Kariernim centrom VSŠ v 2019/20

Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra:

- karierni [sejem Moje Delo 2019](#): predstavitev študijskega programa Telekomunikacije Cankarjev Dom, 07. 11. 2019,
- vodeni ogled po sejmu MojeDelo,
- predstavitev višjih šol na SŠTS, 10. 12. 2019,
- predstavitev višjih šol in fakultet na Vegovi 7. 1. 2020,
- 12. [Informativa](#): sejem izobraževanja in poklicev, 24. in 25. januar 2020,
- dan odprtih vrat VSŠ (predstavitev MM sistemov), 14. februar 2020,
- delavnica Orodja samopromocije, marec 2020, izvedeno online,
- vzpostavitev e-učilnice,
- komuniciranje z deležniki na socialnih omrežjih,
- promocija zdravega načina življenja, projekt Mladi za mlade.

Sodelovanje študentov v okviru dejavnosti kariernega centra:

- predstavitev študijskega programa TK na Vegovi,
- aktivno delo v študentski organizaciji (ŠOU),
- na Informativi 2020 (kot informatorji študijskih programov TK in EKO),
- na dnevu odprtih vrat VSŠ (izvajalci in informatorji pri predstavitvi MM sistemov).

Komentar:

Zaradi izrednih razmer so bile nekatere aktivnosti v drugi polovici študijskega leta 2019/2020 odpovedane ali izpeljane online. Vzpostavljena je bila spletna oblika Kariernega centra preko e-učilnice Moodle [KAC](#) in s tem tudi podprt prehod na študij na daljavo v času pandemije.

4.7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV

4.7.1 Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO

Kazalci	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Telekomunikacije, redni študij	58	54	57	61	40
Telekomunikacije, izredni študij	1	1	0	1	0
Ekonomist, redni študij	70	58	40	50	59
Ekonomist, izredni študij	6	5	1	3	1

4.7.2 Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge

Kazalci	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Telekomunikacije, redni študij	3	4	4	1	7
Telekomunikacije, izredni študij	10	18	10	6	13
Ekonomist, redni študij	7	9	15	14	12
Ekonomist, izredni študij	9	31	11	7	15

4.7.3 Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)

Telekomunikacije

Kazalnik	TK redni (1. in 2. letnik)				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,18	4,17	4,09	3,52	3,59
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,50	4,77	4,41	4,44	4,49
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,82	4,81	4,89	4,95	4,89
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	3,56	3,54	4,77	4,64	4,54

Komentarji študentov:

Navdušila me je mentorjeva pripravljenost za pomoč pri nastalih težavah in izzivih in odličen sprejem sodelavcev.

Izkušnje, ki sem jih pridobil v sklopu praktičnega izobraževanja mi veliko pomenijo, saj so dobra popotnica na trgu dela.

Praksa je bila odlična. Veliko stvari, ki sem jih v šoli slišal, sem imel možnost videti tudi v praksi. Tako mentor kot tudi ostali zaposleni so se potrudili in mi pokazali vse kar me je zanimalo.

Pridobil sem veliko novih znanj.

Po skoraj dveh letih dela na radijskem oddelku sem dobro spoznal delovanje omrežja in si pridobil kar nekaj izkušenj. Z delom sem zadovoljen, postal sem samostojen. Z veseljem bi se poglobil še v nova področja.

Mentor in ostali strokovni sodelavci so si zelo prizadevali, da bi v kratkem času spoznala čim več nalog in zadolžitev v delovni organizaciji. Znanje mi je bilo jasno predano, odnos zaposlenih do dela in do mene je bil zelo pozitiven.

Ekonomist

Kazalnik	EKO redni (1. in 2. letnik)				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,31	4,60	4,32	4,31	4,37
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,51	4,60	4,51	4,39	4,52
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,51	4,62	4,68	4,82	4,86
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	4,44	4,03	4,76	4,78	4,89

Komentarji študentov:

Mentor je opravil korektno delo, mi podajal primerne inustrezne usmeritve. Sodelovanje je bilo zelo dobro.

Mentorica je bila zelo prijazna, odgovarjala je na vsa moja vprašanja. Veliko me je naučila o vodenju poslovnih knjig in odnosu do strank.

Na delovnem mestu sem se dobro počutila. Mentorica si je vzela čas in me v delovni proces uvedla postopno. Bila je prijazna. Navodila za delo je predajala natančno in razumljivo.

Praktično izobraževanje je povsem zadovoljilo moja pričakovanja. Mentor in sodelavci so mi zelo pomagali in se trudili, da sem vse razumel.

Praktično izobraževanje je bilo zelo dobra in lepa izkušnja.

Praktično izobraževanje je bilo zanimivo, raznoliko in dinamično. Delo v podjetju mi je bilo zelo všeč. Mentor je bil korekten, pri težavah mi je pomagal.

4.8 UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV

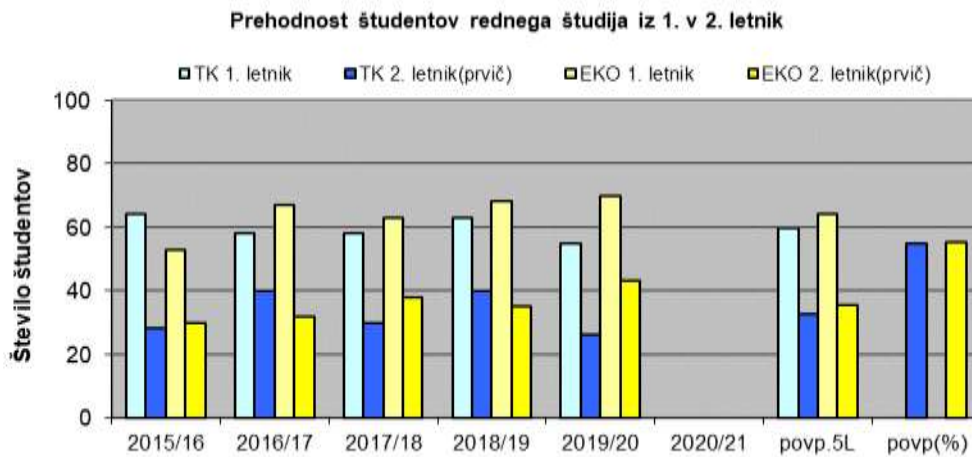
Prehodnost ugotavljamo samo za redni študij. V izredni študij so vključeni pretežno zaposleni študenti, izobraževanje je zato prilagojeno in podaljšana na 2,5 leta.

4.8.1 Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov

V podatkih so zajeti študenti:

- ki so se prvič vpisali v 1. letnik (*brez evidentiranih fiktivnih in ponovno vpisanih*)
- ki so bili prvič vpisani v 2. letnik (*brez ponovno vpisanih študentov*)

Študijsko leto vpisa	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	povp.5L	povp.5L (%)
TK 1. letnik	64	58	58	63	55	60	/
TK 2. letnik	28	40	30	40	26	33	55
EKO 1. letnik	53	67	63	68	70	64	/
EKO 2. letnik	30	32	38	35	43	36	55,5
prehodnost TK(%)	43,8	69,0	51,72	63,49	47,27		
prehodnost EKO (%)	56,6	47,8	60,3	51,5	61,4		
Σ prehodnost (%)	50,2	58,4	56,2	57,3	55,2	/	55,2



Komentar: Analiza prehodnosti rednega študija (čista), je razmerje med študenti ki so napredovali v 2. letnik in tistimi študenti, ki so se prvič vpisali v 1. letnik (brez evidentirano fiktivno vpisanih). Skupna prehodnost študentov obeh študijskih programov za študijsko leto 2019/20 znaša 55,2%, od tega 47,27 (TK) in 61,4% (EKO). Iz tabele je razvidno, da se je skupna prehodnost študentov glede na leto poprej zmanjšala za 2,1%, in je enaka vrednosti povprečja zadnjih 5 let.

4.8.2 Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET Ljubljana

TELEKOMUNIKACIJE

vpis	Končan SŠ program	napredovalo	%
28	tehtnik elektronskih komunikacij	12	42,8

EKONOMIST

vpis	Končan SŠ program	napredovalo	%
28	ekonomski tehtnik	18	64,3

4.8.3 Analiza opravljanja predmetnih izpitov

Kazalnik /povprečno/	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
št. opravljanj posameznega izpita na štud.	1,32	1,26	1,31,	1,31	1,22
št. komis. izpitov pri posameznem predmetu	5,14	3,93	2,56	3,01	2,01
povprečna ocena opravljenih izpitov	7,73	7,81	7,85	7,93	7,88

Pojasnilo:

Redni izpitni roki (dva + eden jesenski) so javno objavljeni na spletni strani šole v mesecu novembru. Zaradi slabih rezultatov smo (pri predmetih ki so se izkazali za težje-selektivne), vpeljali še četrti, redni izpitni rok. Izredne izpitne roke razpisujemo po potrebi na pobudo študentov ali predavateljev. Število komisijskih izpitov poskušamo zmanjšati s spodbujanjem sprotnega študija (delni izpiti, skrbno načrtovanje urnikov in izpitnih rokov).

4.8.4 Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

Trditve	Dokazila
VŠŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov.	LDN, poročila in evalvacije
VŠŠ posodablja izvajanje študijskih programov.	Prenovljeni katalogi znanja
VŠŠ redno (vsakoletno) spremlja:	
- napredovanje študentov po študijskem programu	Analize
- trajanje študija	Analize
- oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti	Motivacijska pisma, tutorstvo..

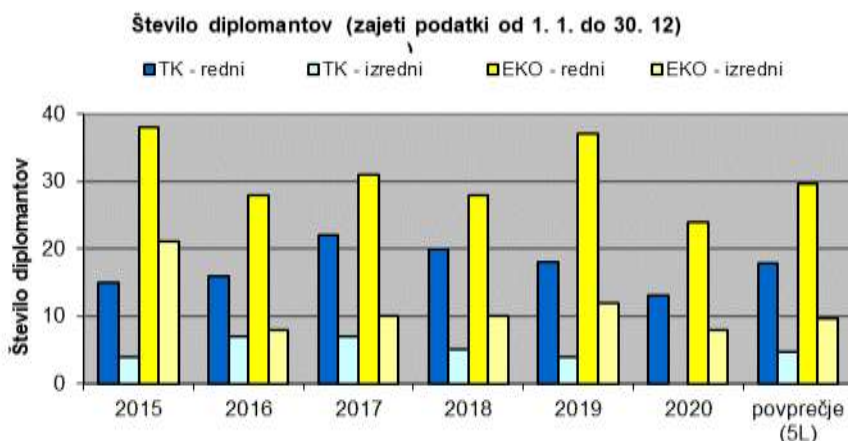
Pojasnilo:

Šola spremlja učne izide na podlagi znanih podatkov iz evidenc. Izdelane so podrobne analize o vseh vpisanih študentih, posebej o študentih, ki so se vpisali zgolj zaradi statusa (na podlagi intervjuja posameznika ob vpisu), o prehodnosti študentov, o ponovno vpisanih študentih in o predmetih kjer je osip največji. Naredili smo natančne analize, koliko študentov je diplomiralo v rednem roku, koliko v 3. letih od prvega vpisa, koliko v 4. letih, v 5. letih, oziroma več. Izsledke analiz uporabljamo pri načrtovanju in motiviranju vseh deležnikov. Zavedamo se, da je prehodnost in število diplomantov ključno za finančno stabilnost šole.

4.9 DIPLOMANTI

4.9.1 Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)

Leto diplomiranja	2016	2017	2018	2019	2020	Povprečje
TK - redni študij	16	22	20	18	13	18
TK - izredni študij	7	7	5	4	0	5
EKO - redni študij	28	31	28	37	24	30
EKO - izredni študij	8	10	10	12	8	10
Skupaj diplomiralo	59	70	63	71	45	62



Komentar:

Število diplomantov v 2020 je nižje od načrtovanega. Del upada pripisujemo tudi izrednim razmeram zaradi COVID-19. Kljub temu, pa sta v študijskem letu 2019/20 dva diplomanta rednega študija (1TK in 1EKO) pridobila naziv Zlati diplomant. Naziv podelimo diplomantom, ki študij zaključijo s povprečno oceno 9 ali več in opravijo diplomski izpit z oceno (10).

4.9.2 Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
delež dipl. glede na vpis pred dvema letoma (%)	13,23	30,04	29,73	30,73	26,67
povprečna ocena opravljenih diplom	9,17	8,88	8,83	9,16	9,08
delež rednih štud., ki so dipl. v rednem roku (%)	0,55	2,47	2,03	5,67	2,07

Komentar:

Redni študenti (še vedno) podaljšujejo študij na račun statusa (in dela preko študentskega servisa). Izredni študenti so v glavnem zaposleni, večinoma samoplačniki, zato je pri njih motiviranost za dokončanje študija večja. Šola opravlja pomembno vlogo motivatorja, pomembno vlogo pri tem ima vodstvo in strokovni delavci, še posebej pa zaposleni v referatu VŠŠ.

4.9.3 Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov

Zadovoljstvo diplomantov ugotavljamo na podlagi anketnih vprašanj in sicer eno leto po tem ko študent diplomira. Anketne vprašalnike pošljemo vsem diplomantom obeh študijskih programov (redni in izredni študij), ki so diplomirali v obdobju januar-december.

Zaradi GDPR, diplomante, ki so diplomirali v letu 2018 (jan/dec), v 2019/20 nismo anketirali.

Kazalnik (ocena)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Število razpisanih tem in zadovoljstvo z mentorji	3,25	3,37	3,73	/		3,35	2,91	2,85	/	
Zadovoljstvo v zvezi z organizacijo in dipl. komisijo	3,33	3,42	3,73	/		3,64	3,24	2,76	/	
Pridobitev ustreznih znanj in dodatnih socialnih spretnosti	2,85	2,79	3,38	/		2,69	2,61	2,84	/	
Ocena študija v celoti	2,90	2,88	3,41	/		3,31	2,75	2,80	/	
Povprečna ocena zadovoljstva	3,08	3,11	3,56	/		3,25	2,88	2,81	/	

Ustreznost pridobljene izobrazbe

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Popolnoma ustreza	13,16	23,08	7,69	/		42,42	11,54	23,53	/	
Ustreza	23,03	23,08	38,46	/		11,62	25,38	23,53	/	
Deloma ustreza	28,29	23,08	46,15	/		23,23	24,87	23,53	/	
Ne ustreza	35,53	30,77	7,69	/		22,73	38,21	11,76	/	

Trenutni status anketiranja

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Zaposlen/a	81,3	86,6	76,9	/		58,5	70,6	70,6	/	
Nezaposlen	18,7	7,1	0,0	/		30,11	23,9	23,5	/	
Nadaljuje s študijem	0,0	6,3	23,1	/		11,4	5,6	5,9	/	

Zaposljivost diplomantov (obeh študijskih programov)

Kazalnik		Leto				
		2015	2016	2017	2018	2019
V 6 mesecih po diplomi	redni (%)	36,84	46,16	52,17	/	
	izredni (%)	73,33	68,18	85,72		
V enem letu po diplomi	redni (%)	34,21	26,92	30,43	/	
	izredni (%)	6,67	13,64	0,0		
Nisem še iskal zaposlitve	redni (%)	2,63	3,85	4,3	/	
	izredni (%)	13,33	0,0	0,0		

4.9.4 Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2019/20

Trditev	Dokazila
VSS ima karierni center.	Spletna stran, oglasna deska
Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: - izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, - pedagoški izvedbi po predmetih, - kakovosti storitev strokovnih oziroma podpornih služb.	Spletno anketiranje - NE
	Spletno anketiranje – NE
	Spletno anketiranje - NE

Pojasnilo:

Zadovoljstvo študentov in diplomantov (v celoti) merimo s pomočjo spletnih anket.

5 KADRI

5.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 30. 9. po tarifnih skupinah (upoštevane so ure vseh ki delajo na VSŠ, preračunane v FTE)

Stopnja →	V	FTE	VI(1)	FTE	VI(2)	FTE	VII.	FTE	VIII(1)	FTE	VIII(2)	FTE
2019	1	1	3	2,28	3	1,56	33	7,62	15	5,79	6	2,15
2020	1	1	3	2,28	5	1,70	33	6,66	15	4,93	6	1,73
2021												

5.2 Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev (po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 30. 9.)

Stopnja →	V	VI(1)	VI(2)	VII	VIII(1)	VIII(2)	FTE
2019	1	2	1	3	0	0	6,45
2020	1	2	1	3	0	0	6,63
2021							

5.3 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število študentov na predavatelja	7,04	8,61	8,13	8,23	7,80
Število študentov na inštruktorja	32,21	30,23	26,71	26,61	23,42
Število študentov na strokov. sodelavca	73,5	65,5	77,91	72,08	72,88

5.4 Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju na dan 30. 9. 2020

Delovno razmerje	predavateljev		inštruktorjev		laborantov	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni	1	1	1	0,5	0	0
Pogodbenih delavcev	41	9,89	13	1,98	1	0,28
Skupaj	42	10,97	14	2,48	1	0,28

5.5 Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ

Kazalnik	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
prvo imenovanje	2	3	1	3	1
ponovno imenovanje	1	9	3	14	8
dodatno imenovanje	0	2	0	1	1
skupaj	3	14	4	18	10

5.6 Mobilnost kadrov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ	3	4	3	3	2

5.7 Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

Študijsko leto	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
2019/20	/	1	/	2	0

5.8 Število napredovanj delavcev

Študijsko leto	Redna napredovanja na delovnem mestu		Izredna napredovanja na delovnem mestu	
	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>
2019/20	1	1	1	1

Pojasnilo:

Kadrovsko evidenco zaposlenih vodi poslovna sekretarka ŠC PET, postopki izbire se vodijo v skladu s predpisi, javno in transparentno. VSŠ omogoča upravnim in strokovno-tehničnim delavcem možnost izobraževanja.

Razvoj poklicne poti je omejen s sistematizacijo in zasedenostjo delovnih mest.

5.9 Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)

Kazalnik	EKO izredni (1. in 2. letnik)				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Organiziranost dela in delovni pogoji	4,46	4,54	4,49	/	3,48
Sodelovanje, medsebojni odnosi in informira.	4,22	4,42	4,40	/	3,54
Mnenje strokovnega delavca o delu na VSŠ	4,26	4,51	4,56	/	3,44
Celovita ocena zadovoljstva strokovnega delavca	4,16	4,37	4,21	/	3,42
Povprečna ocena zadovoljstva	4,28	4,46	4,41	/	3,47

Komentar:

Primerjava zadovoljstva strokovnih delavcev (2015-2018) ne kaže večjih odstopanj in je večja od prav dobro (4). V letu 2018/19 anketa ni bila razpisana. V anketi ki smo jo prenovili in skrajšano posredovali v 2019/20, smo trditev »Sploh se ne strinjam« zamenjali s »Popolnoma se ne strinjam«. Iz podrobne analize rezultatov smo ugotovili, da je beseda Popolnoma zmedla anketiranca, zato bomo to v anketi zamenjali in ponovno uporabili izraz »sploh«.

6 ŠTUDENTI

6.1 Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik /število imenovanih/	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
V svetu zavoda ŠC PET Ljubljana	3	3	3	3	3
V Strateškem svetu VSŠ	2+D	2+D	2+D	2+D	2+D
V komisiji za spremljanje in zag. kakovosti	2	2	2	2	2
V študentskem svetu ŠOŠCPET	5	5	5	5	5

V novembru 2019 so bile izpeljane volitve nadomestnih članov v Študentski svet (2 študenta).

6.2 Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Št. študentov iz tujine na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. študentov na praksi v tujini	0	0	0	0	0
Št. študentov (Erasmus+) projekti v tujini	0	5	0	0	0

6.3 Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

Trditev	Dokazila
Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.	/
Šola zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.	Informator za študente 2019/20 Svetovanje v okviru kariernega centra
Šola nudi pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.	Objava DO ki ponujajo PRI Sklenjene pogodbe
Šola pomaga in organizira pomoč študentom pri študiju.	Tutorstvo študentom: študent/študentu, predavatelj/študentu
Šola upošteva priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.	Priznavanje - arhiv
Sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.	Anketiranje

6.4 Spremljanje učnih izidov

Trditev	Dokazila
VSS omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov.	Zapisniki delovnih teles šole
Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.	Cisco akademija (CCNA, M1 in M2) SAP ERP akademija (M1) Python
Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence (sposobnost učenja, komunikacijske veščine, idr.)	Evalvacije anket

Študenti si generične kompetence pridobijo med študijem na šoli, kompetence s področja stroke pa si pridobijo na praktičnem izobraževanju v realnem delovnem okolju in kasneje z delom na delovnem mestu. Preverjanje pridobljenih kompetenc poteka sproti med študijem, z opravljanjem izpitov in drugih obveznosti ki so določene z izobraževalnim programom in se izvajajo v skladu z izvedbenim kurikulum. Pravila v zvezi s preverjanjem znanja so objavljena v informatorju za študente.

Rezultati izpitov so objavljeni na spletni strani pod rezultati izpitov
https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=rezultati_izpitov&page_id=583

in E-prijava/E-indeks/
https://vss.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=444

Spletna stran VSS ponuja študentom možnost povratnih informacij v zvezi z učnimi izidi, arhiv diplomskih nalog in analize v okviru izvedenih Evalvacij.

6.5 Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2019/20

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O izvajalcih	100	Enkrat	Da	Da	Da

O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu	100	Enkrat	Da	Da	Da
Obremenitev študentov (ECTS)	/	/	/	/	/
O praktičnem izobraževanju in mentorjih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O tutorjih	/	/	/	/	/

6.6 Organiziranost študentov v 2019/20

Trditev	Dokazila
VSS je omogočala študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.	Zapisniki študentske organizacije, Zapisniki delovnih teles šole.
VSS spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.	Spletna stran šole (ŠOŠCPET)

Pojasnilo:

Skupnost študentov VSS predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. (ŠOŠCPET) je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VSS, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra. Študenti so bili seznanjeni z delom študentskega sveta.

http://www.scpet.net/vss/index.php?module=content&page_id=473

Šola vzpodbuja delo študentske organizacije tudi tako, da skrbi za vsebino spletnih strani (ŠOŠCPET) in objave po potrebi. Za sestanke jim je na voljo sejna soba ŠC PET.

Študenti VSS so širše organizirani - kot pridruženi člani ŠOU Ljubljana.

6.7 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)

Telekomunikacije

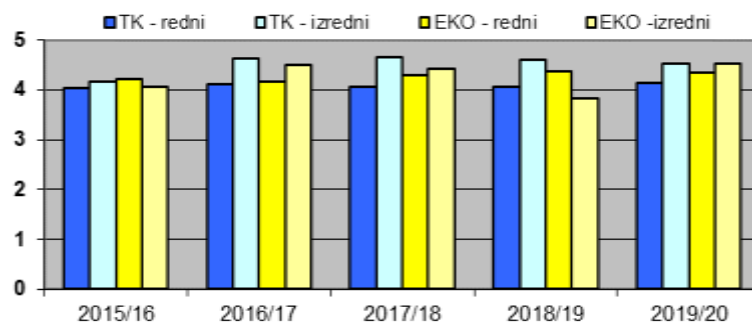
Kazalnik – TK redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Organiziranost VSS in delovni pogoji za študij	4,02	4,01	4,03	4,22	4,11
Ocena zadovoljstva z referatom VSS	4,00	4,24	3,91	4,14	4,30
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	3,96	3,99	3,73	3,80	4,07
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,22	4,29	/	/	4,23
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	/	4,47	4,58	4,39
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,21	4,12	4,27	4,05	4,00
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,04	3,97	3,71	3,38	3,68
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,04	4,22	4,10	4,27	4,29

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Organiziranost VSS in delovni pogoji za študij	4,35	4,60	4,28	4,38	4,67
Ocena zadovoljstva z referatom VSS	4,25	4,42	4,69	4,83	4,50
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,22	4,50	4,29	4,00	4,58
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,44	4,60	/	/	4,50
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	/	4,80	5,00	4,50
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,60	4,83	5,00	5,00	4,46
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,00	4,67	4,75	4,33	4,33
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,17	4,80	4,75	4,67	4,67

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,13	4,11	4,28	4,36	4,27
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	3,86	4,23	4,35	4,46	4,34
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,12	4,10	4,42	4,16	4,20
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,33	4,33	/	/	4,50
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	/	4,42	4,44	4,55
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,24	4,13	4,31	4,37	4,38
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,36	4,05	4,13	4,29	4,17
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,21	4,24	4,33	4,53	4,35

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,33	4,42	4,34	4,10	4,51
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,13	4,19	3,92	3,50	4,41
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,22	4,50	4,25	3,33	4,55
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,14	4,22	/	/	4,75
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	/	4,71	0,00	4,60
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,38	5,00	4,72	0,00	4,57
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,05	4,63	4,27	4,00	4,36
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,05	4,57	4,70	4,00	4,45



Rezultati kažejo povprečno oceno zadovoljstva študentov o šoli in študijskem procesu .
Število anketirancev v 2019/20: 41(TK redni), 3 (TK izredni), 54 (EKO redni) in 11 (EKO izredni)

6.8 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)

Telekomunikacije

Kazalnik – TK redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,45	4,31	4,35	4,38	4,52
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,37	4,23	4,39	4,34	4,54
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,21	4,05	4,15	4,26	4,53
ocena dela predavateljev v celoti	4,38	4,20	4,33	4,34,	4,64
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,40	4,21	4,38	4,14	4,46

Kazalnik – TK redni (2. letnik M6, M7, M8)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,21	4,11	4,33	4,39	4,34
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,30	4,10	4,33	4,46	4,41
mnenje študentov o pridobljenem znanju	3,96	4,07	4,20	4,37	4,42
ocena dela predavateljev v celoti	4,36	4,09	4,38	4,54	4,35
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,94	4,16	4,12	4,17	4,11

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,48	4,36	4,54	4,42	4,74
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,37	4,32	4,62	4,49	4,77
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,30	4,34	4,48	4,31	4,89
ocena dela predavateljev v celoti	4,51	4,37	4,07	4,56	4,61
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,84	4,48	4,24	4,53	4,10

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,45	4,37	4,64	4,44	4,45
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,39	4,30	4,63	4,45	4,48
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,34	4,26	4,44	4,35	4,42
ocena dela predavateljev v celoti	4,35	4,28	4,60	4,43	4,41
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,42	4,34	3,93	4,01	4,14

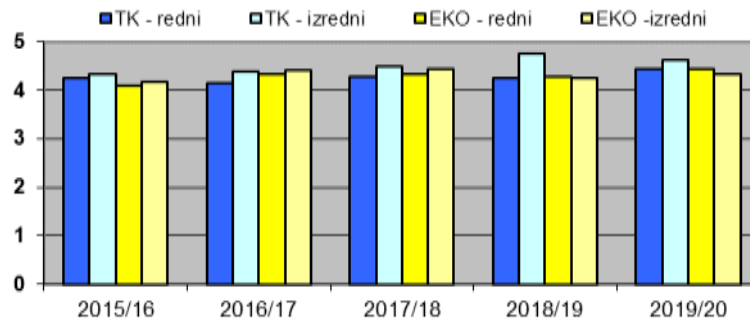
Kazalnik – EKO redni (2. letnik, POL)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,22	4,31	4,20	4,46	4,45
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,25	4,24	4,29	4,51	4,49
mnenje študentov o pridobljenem znanju	3,96	4,24	4,13	4,32	4,54
ocena dela predavateljev v celoti	4,29	4,25	4,23	4,39	4,44
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,59	4,28	4,05	3,79	4,06

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, ZAV)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,18	4,16	4,70	4,86	/
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,23	4,03	4,74	4,88	/
mnenje študentov o pridobljenem znanju	3,92	3,98	4,58	4,69	/
ocena dela predavateljev v celoti	4,13	4,03	4,45	4,71	/
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,32	4,10	3,61	4,00	/

Opomba: smer zavarovalništvo v 2019/20 nismo izvajali

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, BAN)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,14	4,50	4,17	4,46	4,63
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,19	4,44	4,14	4,49	4,63
mnenje študentov o pridobljenem znanju	3,80	4,36	4,16	4,30	4,59
ocena dela predavateljev v celoti	4,25	4,37	4,07	4,42	4,57
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,82	4,48	3,86	3,66	4,19

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,26	4,34	4,24	4,29	4,40
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,31	4,29	4,34	4,39	4,45
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,08	4,29	4,27	4,14	4,40
ocena dela predavateljev v celoti	4,33	4,30	4,30	4,31	4,41
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,87	4,43	4,01	4,16	4,06



Zadovoljstvo študentov s pedagoškim osebjem

7 MATERIALNE RAZMERE

7.1 PRISKRBA VIROV

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

7.2 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

7.2.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in na podlagi normativov in standardov, ki veljajo za višje strokovno izobraževanje in sicer za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna(nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobiva iz naslova:

- šolnin (izredni študij),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih,
- donacij.

7.2.2 Financiranje dejavnosti (€)

Kazalnik	Leto				
	2016	2017	2018	2019	2020
Pridobljena proračunska sredstva	583.471	414.876	480.641	508.812	549.953
Pridobljena sredstva iz dela na trgu	149.315	136.167	114.442	72.042	56.109
Pridobljena sredstva iz projektov in programov	0	920	2.275	21.583	34.935
Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev	732.786	551.963	597.358	602.437	640.997
Število različnih virov financiranja	2	3	3	3	3

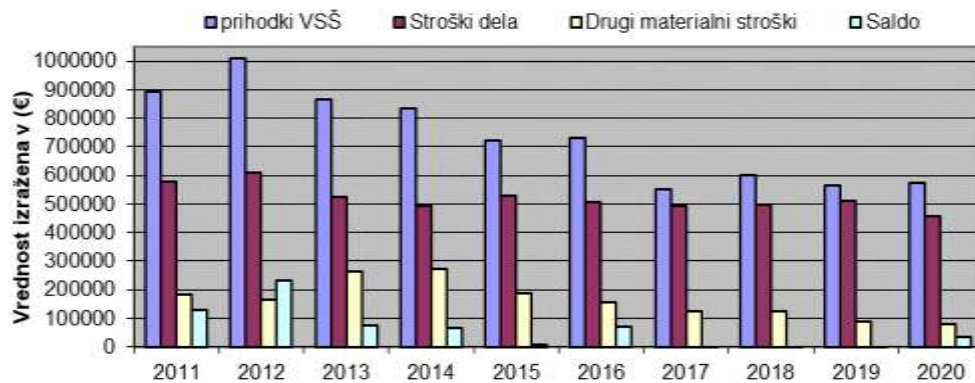
7.2.3 Pridobljena sredstva za projekte (€)

Kazalnik	Leto				
	2016	2017	2018	2019	2020
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte (PRI, MUNERA 3)	0	0	2.275	21.583	34.935
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	0	0	0	0	0

7.2.4 Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€)

Kazalnik	Leto				
	2016	2017	2018	2019	2020
Erasmus - mobilnost študentov	0	920	0	0	0
Erasmus - mobilnost predavateljev	0	0	0	0	0
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov	0	0	0	0	0

7.2.5 Finančni tok VSŠ v razdobju (2011-2020)



V finančnih izkazih se vodijo ločeno prihodki in odhodki OE Zavoda.
Zaključni račun in poslovno poročilo ŠC PET v celoti, sprejme Svet zavoda ŠC PET.

7.2.6 Prostorski pogoji

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m² / za LV 565 m²

velika predavalnica P10 (90)
večji predavalnici P02, P03 (do 55)
predavalnica P302 (do 45;)
predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)
predavalnica P205 (do 20)
predavalnica P301 (do 20)
predavalnica/laboratorij P7 (do 20)
predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)
predavalnica/laboratorij P14 (do 20)
predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)
kabinet za predavatelje VSŠ 1, /zbornica/
kabinet za predavatelje VSŠ 2, /organizacija izobraževanja/
kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/
večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog
knjižnica ŠC PET s prostorom za skladiščenje učbenikov VSŠ
arhiv za potrebe VSŠ
skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)
fotokopirnica in kuhinja

Delovna sredstva:

Vsa delovna sredstva se vodijo v inventurnem in finančnem poročilu Zavoda. Ob koncu koledarskega leta se opravi tudi popis drobnega inventarja šole. To je osnova za inventurno poročilo, ki se hrani v skladu z zakonom. Vodi ga zavod ŠC PET.

7.2.7 IKT oprema

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (130)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število študentov na računalnik	3,47	3,39	2,87	2,66	2,52
Število predav. inštruktorjev na računalnik	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100%	100%	100%	100%	100%

7.2.8 Knjižnica

Delo knjižnice v 2019/20.

Interno strokovno bibliotekarsko delo je obsegalo:

- nabavo, obdelavo in izposajo knjižničnega gradiva s programsko opremo COBISS ter svetovanje uporabnikom. Načrtovana inventura v 2019/20 se je zaradi izrednih razmer prestavila in se bo zvedla v 2020/21.

- pedagoško delo v razredu: 28. 10., 29. 10. in 30. 10. 2019 (izvedba Cobiss vaj, ogled in predstavitev knjižnice).

Od julija 2019 do julija 2020 je bil v knjižnici ŠC PET prirast knjižničnega gradiva 145 izvodov (104 naslovov), od tega šteje strokovno gradivo za VSŠ 10 izvodov. Pri nabavi smo upoštevali učne načrte ter predloge vodij aktivov posameznih predmetnih področij tako na srednji kot tudi na višji strokovni šoli. Prirast diplomskih nalog diplomantov VSŠ je v študijskem letu 2019/2020 obsegal 54 diplomskih nalog.

Gradiva so na voljo študentom tako v digitalni kot pisni obliki (izredni študenti so dobili tiskana gradiva brezplačno, za redne študente so gradiva plačljiva in na voljo v fotokopirnici).

Do študijskih gradiv v digitalni obliki lahko študenti dostopajo preko naše spletne z geslom.

Poskrbeli smo, da študentje dobijo učno gradivo na začetku študijskega leta. Glede na to da smo registrirani kot založba, učna gradiva prodajamo tudi zunanjim uporabnikom.

Dodatno bibliopedagoško delo je zajemalo:

Individualno svetovanje študentom ob izposoji knjižničnega gradiva.

Izvajanje samostojnih ur (nadgradnja posameznih vsebin, ki se sicer poučujejo že na srednji šoli). Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, možnost uporabe računalnikov in uporabo spletne strani knjižnice, medknjižnična izposoja). Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC in mobilne aplikacije Mcobiss in Biblos.

Posredovanje navodil za izdelavo seminarskih in diplomskih nalog po standardu ISO, s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov.

Dodatno delo:

Sodelovanje z avtorji študijskih gradiv v zvezi z urejanjem in ažuriranjem ter distribucijo le-teh študentom.

Knjižnica je bila odprta:

- vsak dan od 8. 30 do 14. 30,
- za študente dvakrat tedensko tudi v popoldanskem času.

Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto				
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Št. študentov VSŠ na število knjig v knjižnici	0,03	0,03	0,02	0,027	0,03
Št. študentov VSŠ na število revij v knjižnici	1,4	1,2	0,5	0,60	0,50
Povprečen obisk študenta VSŠ v knjižnici	0,5	0,5	0,5	0,46	0,39
Povprečno število izposojenih knjig na štud.	10	10	10	0,30	0,10
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	6	5	5	0,05	0,07
Št. dostopov do podatkovnih baz	0	0	0	0	0
Št. lastnih podatkovnih baz	0	0	0	0	1

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Vizija šole je ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela in stalni nadzor kakovosti, ter vedno nove izboljšave na vseh področjih dela. Redno sestajanje delovnih teles šole in vseh deležnikov, analiziranje dela in skrbno načrtovanje, tako izobraževalnega, kot tudi strokovnega in razvojnega, ter dela v celoti, je vodilo k uspehu.

Vodstvo se zaveda, da so skrbno premišljeni in pripravljeni urniki predavanj/vaj in izpitnih rokov, strokovnost izobraževalcev, kvalitetna izvedba izobraževalnega programa in praktičnega izobraževanja v primernem delovnem okolju, ključ do uspeha in kompetenčnih kadrov za gospodarstvo. Cilj je jasen, biti dober in še boljši.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ (sestavljena iz ključnih deležnikov - predstavnikov predavateljev in študentov), je delovno telo šole, ki ima nalogo da ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti, ter načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli.

Pravila o delovanju šole(s sprejetimi internimi pravili in merili) in poslovnik o kakovosti VSŠ so dokumenti, ki so temelji uveljavljanja kakovosti in podlaga za stalno izboljševanje.

Vodstvo šole(ravnatelj) ima pri tem ključno vlogo, saj mora poskrbeti, da so v sistem kakovosti vpeti vsi deležniki šole. Pri tem jih spodbuja in motivira.

Vsi potrebni dokumenti za uveljavljanje kakovosti so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ, pod (Pravila/merila).

Primeren odnos vseh deležnikov šole, zavedanje pomembnosti izpolnjevanja zakonskih in drugih pravil, neposredni, osebni nadzor lastne učinkovitosti in izvajanje jasnih ciljev na področju svojega dela in kakovosti vsakega posameznika, so temelji k uspehu organizacije.

Ravnatelj se zaveda odgovornosti in skrbi za vzpostavljanje, izvajanje, vzdrževanje, ter za pregled in stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Predsednik komisije za kakovost, je skupaj s člani te komisije odgovoren za nadzor nad izvajanjem kakovosti. Skupaj z ravnateljem skrbi za rast kakovosti in v ta namen za prenos nalog do vseh akterjev izobraževanja na šoli. Poslovanje in delovanje šole sistematično spremlja ravnatelj, izvajanje študijskih programov pa tudi organizatorji izobraževanja, vodje strokovnih aktivov in predavatelji.

Ravnatelj ugotavlja kakovost dela in z ugotovitvami seznanja predavateljski zbor in člane strateškega sveta. Na osnovi teh pregledov po potrebi spreminja in dopolnjuje sistem vodenja.

Rezultati delovanja šole so zbrani v letnem poročilu, ki prikazuje preglede in rezultate na osnovi LDN-ja za preteklo študijsko leto. Vsebuje analizo vpisa, analize uspešnosti študentov pri študiju (prehodnost, število diplomantov), analize zadovoljstva (študentov in predavateljev), realizacijo izvajanja izobraževanja, in ostalo povezano z delovanjem šole.

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- predavatelje,
- druge strokovne delavce in sodelavce,
- upravne in strokovno-tehnične delavce.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih predavateljev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

Šola javno objavi samoevalvacijsko poročilo na spletnih straneh VSŠ

http://www.scpet.si/vss/index.php?module=content&page_id=167

9 ANALIZA AKCIJSKEGA NAČRTA IZBOLJŠAV IZ LDN 2018/19

9.1 VPETOST V OKOLJE

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir	Realiz. DA/NE
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	2018-20	Delno
2. Sodelovanje šole z gospodarstvom in negospodarskimi organizacijami na področju razvojnega in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	2017-20	Delno
3. Povečati obseg izvajanja strokovnih in razvojnih projektov, kot plod formalnega sodelovanja šole s podjetji v lokalnem okolju in širše.	DELNO	Prenos aktualnih vsebin in znanja na študente	2017-20	IoT
4. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	priporočilo	Večje število redno zaposlenih	po potrebi	NE

9.2 DELOVANJE VSŠ

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir	Realiz. DA/NE
1. Uvesti obiske org. praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	2018-	Delno
2. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezanost in sodelovanje	2018-22	DA
3. Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov glede na ECTS in preverjanje kompetenc pri delodajalcih.	priporočilo	Nadzor kakovosti	2018-	NE

9.3 KADRI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir	Realiz. DA/NE
1. Ker prevladuje delo po avtorskih/podjemnih pogodbah, so funkcije bolj koncentrirane pri redkih polno zaposlenih, ki se v delo šole vključujejo v različnih vlogah in opravljajo več organizacijskega dela, kot bi ga ob večjem številu sodelavcev v rednem delovnem razmerju.	priporočilo	Povečano število redno zaposlenih	2018-	NE
2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	priporočilo	Razbremenitev posameznikov	2018-	NE

9.4 ŠTUDENTI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir	Realiz. DA/NE
1. Spodbujanje kulturne kakovosti v študentski skupnosti, povečanje vključevanja študentov v samoevalvacijske postopke, pisanje SEP-a in seznanjanje in seznanjanje študentske skupnosti z rezultati samoevalvacije.	DA	Nadzor kakovosti	2017-	delno

2. Zagon tutorstva kot podpore študentom (ne samo na neformalni ravni).	DA	Večja prehodnost	2018	DA
3. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	DA	Formalizirati Alumni	2017-	delno
4. Povečati obveščanje študentov - zaposlitve.	priporočilo	Spletna stran (karierni center)	2017-	DA

9.5 MATERIALNE RAZMERE

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir	Realiz. DA/NE
1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.	DELNA (v skladu z možnostmi)	Dodatna sredstva	2018-	delno

9.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir	Realiz. DA/NE
1. Nadaljevati s pripravo dokumentov in pravilnikov, s katerimi se spodbuja sistem kakovosti.	DA	Nadzor kakovosti	2017-	DA
2. Sistem zagotavljanja kakovosti narediti bolj koherenten.	priporočilo	Nadzor kakovosti	2017-	DA
3. Nadaljevati z izboljšavo sistema anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	DA	Povečati verodostojnost podatkov	2018-	delno
4. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)	DA	Zaposljivost diplomantov	2018 2020 2022	NE (ni pod.)

10 ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA

ŠC PET, VSŠ je tesno povezana z okoljem in je zaradi potreb okolja oblikovala in začela izvajati študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist. Programe in izvedbo le-teh nenehno posodablja. Šola je prepoznavna v okolju in edina v Sloveniji izvaja program Telekomunikacije. Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti šola sledi Merilom za zunanje evalvacije VSŠ (NAKVIS).

10.1 UGOTOVITVE

Šola deluje skladno s svojim poslanstvom, pedagoški kader je strokoven na svojem področju in sodeluje v številnih projektih.

Kadrovska zasedba je skladna z zakonom, delež predavateljev, ki so v rednem delovnem razmerju na šoli se ni spremenil, prevladujejo zunanji sodelavci. Podporne službe so ustrezno organizirane. Predavatelji so zadovoljni z delom in organizacijo, ravnateljem in podpornimi službami.

Šola ima posluh za individualne potrebe študentov, izvaja prilagoditve za študente s posebnimi potrebami in spodbuja delovanje študentskega sveta. Študenti so ustrezno zastopani v organih šole in imajo možnost soodločanja. Formalno je organizirano študentsko tutorstvo, karierni center in alumni klub.

Šola ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti. Ima poslovnik kakovosti in pravila šole. Izvaja merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, analizo zadovoljstva kandidatov za vpis. Rezultati analiz kakovosti so javno objavljeni.

PREDNOSTI	SLABOSTI
• edina VSS v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije • nadpovprečno izobražen strokovni kader • izobraževalni kader je tesno povezan z gospodarstvom • stabilna kadrovska struktura • tesna povezanost šole z okoljem • sodobno opremljeni prostori • lokacija v osrednje slovenskem prostoru	• nizko število redno zaposlenih predavateljev • premajhna aktivnost študentov, predstavnikov delovnih teles šole in centra • slaba odzivnost gospodarstva, povezanega s spremembo programov in vsebin • slaba odzivnost diplomantov (anketiranje)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
• slediti razvoju in potrebam okolja • dodatna promocija šole in programov • posodobitev študijskih programov • sodelovanje v mednarodnih projektih • Erasmus mobilnost študentov na področju praktičnega izobraževanja	• vpis pod kritično maso z vidika izvajanja • zmanjšanje števila izbirnosti študijskih smeri • zmanjšanje števila vpisa izrednih študentov

10.2 AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22

VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	2019-22
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	/
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	priporočilo	Večje število redno zaposlenih	V skladu z možnostmi

DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Uvesti obiske org. praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	2019-22
2. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezljivost in sodelovanje	2019-22
3. Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov glede na ECTS in preverjanje kompetenc pri delodajalcih.	priporočilo	Nadzor kakovosti	/

KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	<i>priporočilo</i>	Razbremenitev posameznikov	2019-22

ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Spodbujanje kulturne kakovosti v študentski skupnosti, povečanje vključevanja študentov v samoevalvacijske postopke, pisanje SEP-a in seznanjanje in seznanjanje študentske skupnosti z rezultati samoevalvacije.	DA	Nadzor kakovosti	2019-22
2. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	DA	Formalizirati Alumni	sproti

MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.	DELNA (v skladu z možnostmi)	Dodatna sredstva	/

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	DA	Povečati verodostojnost podatkov	/
4. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)	DA	Zaposljivost diplomantov	2020 2022

10.3 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI

Pri nastajanju dokumenta so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- Drago Zupančič, ravnatelj VSŠ,
- Alojz Hudobivnik, predsednik komisije za kakovost,
- dr. Samo Božič, član komisije za kakovost,
- mag. Nataša Novak Ipavec, organizatorica PRI,
- Melita Mučič, organizatorica izobraževanja, notranja presojevalka
- Tina Mlakar, knjižničarka,
- Lili Bogunovič, referentka za študijske zadeve, notranja presojevalka
- Saša Slapar, referentka za študijske zadeve,
- Maša Pahulje, predstavnica študentov, članica komisije za kakovost.