

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
LJUBLJANA



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

(za študijsko leto 2020/21)

Ljubljana, marec 2022

Samoevalvacijsko poročilo za 2020/21

so obravnavala in sprejela delovna telesa šole in zavoda:

- *Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSS, 6. 4. 2022*
- *Predavateljski zbor VSS, 8. 4. 2022*
- *Strateški svet VSS, 13. 4. 2022*
- *Svet zavoda ŠC PET, 25. 5. 2022*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
2.2	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2020/21	5
3	VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE	5
3.1	POSŁANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE	6
3.2	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2020/21)	6
3.2.1	Temeljne zakonske podlage	6
3.2.2	Javno veljavni pravilniki in merila	7
3.2.3	Interna pravila, merila in obrazci VSŠ	7
3.2.4	VSŠ vodi evidence:	7
4	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	8
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2020/21	8
4.1.1	Vpisanih študentov v 2020/21 (prvič in ponovno)	8
4.1.2	Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2020/21	8
4.1.3	Vpisanih študentov s posebnimi potrebami	8
4.1.4	Ugotavljanje aktivnosti vpisanih (1. letnik)	9
4.1.5	Analiza vpisanih študentov (2009 – 2021)	9
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	10
4.2.1	Študijski koledar	10
4.2.2	Realizacija pedagoških ur	10
4.2.3	Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov	10
4.3	PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2020/21	10
4.3.1	Delo strokovnih aktivov	10
4.3.2	Nova in posodobljena gradiva	10
4.3.3	Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja	11
4.3.4	Erasmus mobilnost	11
4.3.5	Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih	11
4.4	RAŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2020/21	13
4.4.1	Cisco Networking Academy program (CNAP)	13
4.4.2	SAP ERP akademija	13
4.5	PROMOCIJA VSŠ V 2020/21	13
4.5.1	Dan odprtih vrat šole	13
4.5.2	Informativa 2020	14
4.5.3	Informativni dan	14
4.5.4	Predstavitev študijskih programov po šolah	14
4.5.5	Svečana podelitev diplom diplomantom	14
4.6	KARIERNI CENTER	15
4.6.1	Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra v 2019/20	15
4.7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV	15
4.7.1	Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO	15
4.7.2	Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge	15
4.7.3	Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)	16
4.8	UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV	16
4.8.1	Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov	17
4.8.2	Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET v 2020/21	17
4.8.3	Analiza opravljanja predmetnih izpitov	18
4.8.4	Analiza učnih izidov, napredovanja študentov	18
4.9	DIPLOMANTI	19
4.9.1	Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)	19
4.9.2	Analiza kazalnikov za diplomante	19
4.9.3	Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov	19
4.9.4	Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2020/21	20
5	KADRI	21
5.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 30. 9. po tarifnih skupinah	21

5.2	Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev.....	21
5.3	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	21
5.4	Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju	21
5.5	Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ	21
5.6	Mobilnost kadrov	21
5.7	Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev.....	21
5.8	Število napredovanj delavcev	22
5.9	Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)	22
6	ŠTUDENTI	22
6.1	Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja	22
6.2	Analiza mobilnosti študentov	22
6.3	Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje	23
6.4	Spremljanje učnih izidov	23
6.5	Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2020/21	23
6.6	Organiziranost študentov v 2020/21	24
6.7	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)	24
6.8	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)	25
7	MATERIALNE RAZMERE	27
7.1	PRISKRBA VIROV	27
7.2	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI.....	27
7.2.1	Finančni viri	27
7.2.2	Financiranje dejavnosti (€)	27
7.2.3	Pridobljena sredstva za projekte (€)	27
7.2.4	Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€)	28
7.2.5	Finančni tok VSŠ v razdobju (2013-2021)	28
7.2.6	Prostorski pogoji.....	28
7.2.7	IKT oprema	29
7.2.8	Knjižnica.....	29
8	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	30
9	ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2019/20 ..	31
9.1	VPETOST V OKOLJE	31
9.2	DELOVANJE VSŠ.....	31
9.3	KADRI	31
9.4	ŠTUDENTI	31
9.5	MATERIALNE RAZMERE	32
9.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	32
10	ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA	32
10.1	UGOTOVITVE.....	32
10.2	NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23	33
10.3	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI	34

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo naj bi spodbujalo nenehno izpopolnjevanje kakovosti, učinkovitejše vodenje in upravljanje (samoregulacija) in notranjo pripravo temeljnih informacij za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole (NAKVIS).

Ker je poglavitni namen samoevalvacije izpopolnjevanje in podpora (pri naših načrtih) za izboljšanje kakovosti, je poročilo strukturirano tako, da lahko povzetek poročila in priporočil za nadaljnje delo postavimo na višjo raven.

Poročilo je pripravila skupina, sestavljena iz zastopnikov predavateljev in strokovnega osebja, predstavnikov študentov, referata in vodstva šole. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih (ki jih izvaja) in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo:

- vpetost višje strokovne šole v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne razmere in
- zagotavljanje kakovosti.

Dejavnost samoevalvacijske skupine je obsegala:

- zbiranje informacij, sestavljanje evidenc, obdelavo anketnih vprašalnikov, pisanje osnutka samoevalvacijskega poročila,
- razpravo o osnutku poročila in pisanje samoevalvacijskega poročila,
- odprto razpravo o samoevalvacijskem poročilu,
- oblikovanje končnega samoevalvacijskega poročila z upoštevanjem pripomb udeležencev izobraževanja in predavateljskega zbora.

Uporabljene so bile metode za spremljanje kakovosti:

- intervjuji (študentov ob vpisu),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s strokovnimi delavci in referatom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu na praktičnem izobraževanju),
- anketiranje diplomantov (o zadovoljstvu diplomantov),
- anketiranje kadrov (zadovoljstvo strokovnega osebja, predavateljev in inštruktorjev),
- anketiranje mentorjev na praktičnem izobraževanju (ocena praktičnega izobraževanja),

Analizirani so bili zbrani podatki in izdelane večletne primerjave:

- študenti (vpis, prehodnost, aktivnost študentov, posebne potrebe, praktično izobraževanje),
- predavateljski zbor (struktura zaposlenih, imenovanja predavateljev, projektno delo, realizacija pedagoških ur),
- upravni in strokovno-tehnični delavci (struktura zaposlenih, izobraževanja in napredovanja),
- diplomanti (študentov, ki so končali študij)

Samoevalvacijsko poročilo so obravnavali:

- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole,
- predavateljski zbor višje strokovne šole,
- strateški svet višje strokovne šole in
- svet zavoda ŠC PET Ljubljana.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletnih straneh višje strokovne šole, zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti o našem delu (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in potencialnih delodajalcev).

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Tehnološki razvoj, mednarodno tržišče, vedno večje zahteve po tesnejšem sodelovanju med izobraževanjem in potrebami trga dela so vzbudile razvoj izobraževanja po končani srednji šoli. V sodelovanju s podjetji in poslovnimi partnerji smo razvili višješolska strokovna programa Telekomunikacije in Poštni promet (1996) in jih leta 1999 začeli tudi izvajati. V letu 2007 smo uspešno zaključili projekt na temo »Posodabljanje in razvijanje višješolskih študijskih programov«. Oba študijska programa Telekomunikacije in Poštni promet (Ekonomist po novem) smo prenovili in sta tudi kreditno ovrednotena s 120 KT (kreditnimi točkami po ECTS).

2.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Z dne, 7. 9. 1998 je bil ustanovljen javni vzgojno-izobraževalni zavod ŠC PET Ljubljana. Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota izobraževalnega zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana.

Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Vlada RS, je dne, 1. 3. 2011 sprejela prenovljen ustanovitveni akt ŠC PET Ljubljana.

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje javno veljavnih študijskih programov (zadnji vpis v razvid) pa je VSS pridobila:

- za študijski program Ekonomist, 26. 10. 2015 (odločba 6033-238/2015/7) in
- za študijski program Telekomunikacije, 6. 7. 2015 (odločba 6033-239/2015/4).

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola

Skrajšan naziv šole: VSS

Sedež šole: ŠC PET, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET Ljubljana, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole:

Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt:

Telefon: 01 / 2342 454, 458

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: www.scpet.si/vss/

Ravnatelj VSS: Drago Zupančič, univ. dipl. inž .el.

2.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2020/21

Študijski program	Moduli	Izbirnost
TELEKOMUNIKACIJE	<i>Obvezni moduli:</i> - poslovna komunikacija, - standardi in predpisi, - osnove telekomunikacij, - elektronski komunikacijski sistemi in storitve, - ekonomika poslovanja. <i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - multimedijски sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja.	<i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - multimedijски sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. <i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i> - širokopasovna omrežja, - A/V sistemi.
EKONOMIST	<i>Obvezni moduli:</i> - komunikacije, - analiza, - poslovanje, - trženje, - pravo. <i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - finančni trgi in poslovanje z denarjem, - bančništvo, - zavarovalništvo, - zavarovalne podlage 1, - zavarovalne podlage 2, - kakovost, - transportna logistika, - poslovna logistika.	<i>Izbirne smeri v 2. letniku:</i> - bančništvo, - poslovna logistika, - zavarovalništvo <i>Izbirni predmet v 2. letniku:</i> - prodaja.

3 VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE

Trditev	Dokazila
VSŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja, v kateri je opredeljena vloga šole v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.	Spletna stran VSŠ https://www.scpet.si/vss/o-soli/poslanstvo-in-vizija/
VSŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem – posebej pa s svojimi diplomanti.	Sodelovanje s podjetji in zavodu na področju praktičnega izobraževanja študentov: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-prakso/ in zaposlovanja diplomantov: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-zaposlitev/
VSŠ spodbuja sodelovanje s podjetji.	Spletna stran – objava seznamov DO, ki nudijo praktično izobraževanje. - za študijski program TK: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-tk/ - za študijski program EKO: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-eko/
VSŠ izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti.	Spletna stran – kakovost VSŠ: https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/
Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega okolja je vključeno v načrtovanje in	To je omogočeno preko predstavnikov v Strateškem svetu VSŠ

spremljanje izobraževalnega dela VSS.	
VSS skrbi za racionalno rabo javnih virov.	FNO OE in zavoda ŠC PET.

3.1 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

3.2 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2020/21)

3.2.1 Temeljne zakonske podlage

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj)

Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18)

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, 40/2012-ZUJF, 40/12, 19/15, 83/16, 12/20)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)

Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08, ZUJF, 40/12)

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16)

Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

3.2.2 Javno veljavni pravilniki in merila

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)
 Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 96/05)
 Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)
 Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)
 Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08, 90/12, 104/15, 56/17)
 Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)
 Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)
 Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)
 Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11)
 Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)
 Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14)
 Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 18/10, 113/20)
 Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, zadnja 39/16)
 Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)
 Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 14/2019)
 Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 21/18, 69/18)

3.2.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ

Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019
 Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (2), Strateški svet 2011/2013
 Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012
 Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011
 Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011
 Pravila o diplomskem izpitu (3), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013
 Pravila o delnih izpiti, Ravnatelj VSŠ, 2011
 Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011
 Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011
 Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013
 Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019
 Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010
 Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011

3.2.4 VSŠ vodi evidence:

izdanih dvojnikov (indeks, študentska izkaznica, diploma, priloga k diplomi...),
 izdanih odločb o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
 izdanih potrdil o opravljenem diplomskem izpitu,
 izdanih računov in plačanih šolnin,
 izdanih sklepov o priznanju predhodno pridobljenega znanja (izpiti),
 opravljenega praktičnega izobraževanja,
 prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
 prispele in odhodne pošte,
 matična knjiga,
 osebni list (študenti, predavatelji),
 seznam izdanih avtorskih in podjemnih pogodb,
 seznam izdanih Potrdil o vpisu,
 seznam izplačanih honorarjev,
 seznam prijavljenih tem diplomskih nalog,
 zapisnik o izpitu (delni izpiti, vaje, seminarske naloge, ...),
 prevzetih diplomskih listin,
 predavanj (Dnevniki).

4 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Zaposleni, študenti, delodajalci in ostali deležniki, aktivno sodelujejo pri ključnih odločitvah v zvezi s šolo in razvojem. Preko svojih predstavnikov sodelujejo v delovnih teles šole in centra, posredujejo svoja stališča in odločajo o ključnih vprašanjih povezanih s šolo. Vodstvo skrbi da so enakomerno zastopane vse kategorije deležnikov in da so vsi pravočasno ter sproti seznanjeni z delovanjem šole, novostmi in odločitvami, tako v zvezi z izobraževalnimi programi, kot tudi z ostalimi aktivnostmi, ki sodijo zraven. Zavedamo se, da je za kakovost in napredek ključno obveščanje vseh deležnikov. Informiranje poteka v ustni in pisni obliki, ter s pomočjo elektronskih medijev (e-pošta, SMS, spletna stran šole, Facebook).

Za potrebe študentov vsako študijsko leto sproti pripravimo Informator in ga objavimo na spletnih straneh VSŠ.

<https://www.scpet.si/vss/studij/informator-za-studente/>

4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2020/21

4.1.1 Vpisanih študentov v 2020/21 (prvič in ponovno)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	1. leto	2. leto	3. leto
Telekomunikacije /redni študij/	55	49	/	/	/
Telekomunikacije /izredni študij/	/	/	5	9	2
Ekonomist /redni študij/	76	64	/	/	/
Ekonomist /izredni študij/	/	/	22	15	10
Študentov skupaj →	131	113	27	14	12

V študijskem letu 2020/21 smo evidenčno obravnavali 60 študentov na rednem in 27 študentov na izrednem študiju (povratniki, brez statusa).

4.1.2 Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2020/21

TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
50	tehnika el. komun. (ŠC PET)	19	38,0
	elektrotehnika	7	14,0
	računalništvo	2	4,0
	mehatronika	10	20,0
	gimnazija, drugo	12	24,0

EKONOMIST

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
73	ekonomski tehnik (ŠC PET)	21	28,7
	ekonomski - drugi	10	13,7
	SUAŠ	9	12,3
	trgovska	6	8,2
	gimnazija, drugo	27	36,9

4.1.3 Vpisanih študentov s posebnimi potrebami

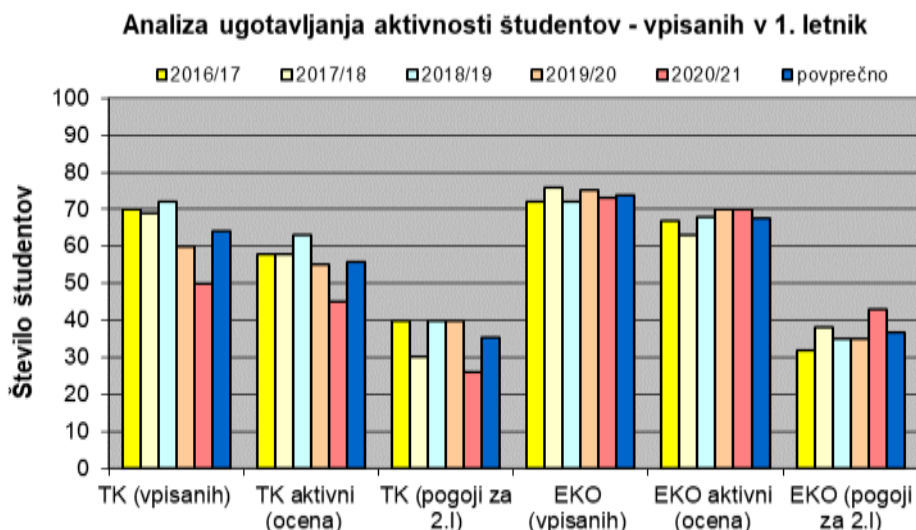
Kazalnik	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Število študentov s posebnimi potrebami	4	0	4	2	5
Število štud. s statusom športnika/kulturnika	2	6	4	6	5

Pojasnilo:

Študentom s posebnimi potrebami so zagotovljene enakovredne možnosti za študij, se pa glede na specifične, z vsakim posebej individualno ukvarjamo. Za študente ki se vzporedno izobražujejo, se pripravljajo na državna ali mednarodna tekmovanja v znanju, so perspektivni ali vrhunski športniki, veljajo Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/zakonodaja-in-interni-akti/>

4.1.4 Ugotavljanje aktivnosti vpisanih (1. letnik)



Podatki (na začetku študijskega leta 2020/21)

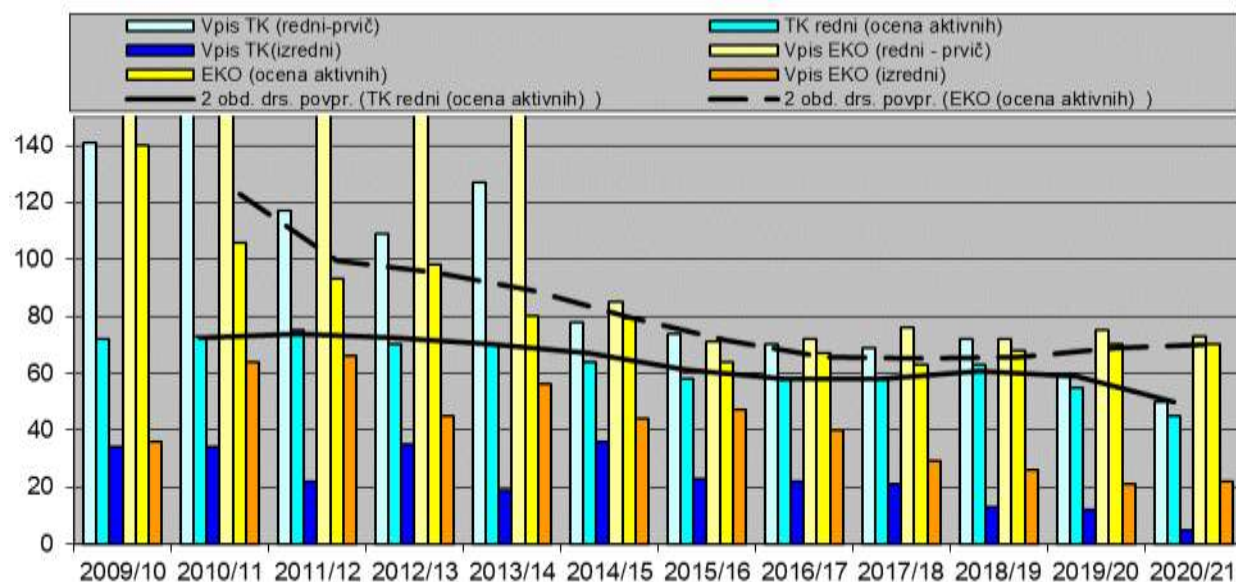
študijski program	1. letnik (prvič)	1. letnik samo zaradi statusa (ocena na dan vpisa)	1. letnik (ponovno)	2. letnik (prvič)	2. letnik (ponovno)
Telekomunikacije	50	5	5	26	23
Ekonomist	73	3	3	43	21

(iskalcev statusa) ... podatke smo pridobili ob vpisu – na podlagi intervjuja

Komentar:

V študijskem letu 2020/21, se je aktivnost (redno vpisanih študentov) telekomunikacij znižala, študentov ekonomije pa povečala (glede na povprečje zadnjih 5 let).

4.1.5 Analiza vpisanih študentov (2009 – 2021)



Komentar:

Iz grafa je razvidno izrazito obdobje fiktivnega vpisa v redni študij in sicer v študijskih letih od 2009/10 do 2013/14. V obdobju zadnjih pet let ugotavljamo, da je število fiktivno vpisanih zanemarljivo, da pa je med vpisanimi tudi relativno veliko število tistih, ki se sicer vpišejo prvič, pa zaradi različnih vzrokov ne (do)študirajo. Zadnja tri leta opazamo manjši interes za študij TK.

4.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

4.2.1 Študijski koledar

V študijskem letu 2020/21 so bile opravljene vse obveznosti iz šolskega koledarja LDN. Upoštevan je bil rokovnik aktivnosti (vpis), ki ga je posredovalo ministrstvo za šolstvo in šport.

4.2.2 Realizacija pedagoških ur

Ekonomist (redni študij): realizirano je bilo 1880 PUR (98,27%).

Ekonomist (izredni študij): Izvajali smo 78,9 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1666 PUR (99,23 %).

Telekomunikacije (redni študij): realizirano je bilo 1454 PUR (98,18%).

Telekomunikacije (izredni študij): izvajali smo 83,4 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1235 PUR (99,60%).

Komentar:

Povprečna realizacija PUR za redni študij (EKO in TK) znaša 98,22%.

Povprečna realizacija PUR za izredni študij (EKO in TK) znaša 99,41%.

Povprečna realizacija skupaj: 98,81%.

4.2.3 Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov

Realizirali smo **344** rednih izpitnih rokov in **5** izrednih izpitnih rokov. Redni izpitni roki so bili objavljeni na spletnih straneh VSŠ v mesecu novembru 2020, izredni pa en mesec pred rokom izvedbe.

4.3 PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2020/21

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela smo si prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti, z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali smo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli smo za študente s posebnimi potrebami (pri načrtovanju urnika – predavalnic, smo upoštevali študentko na vozičku).

4.3.1 Delo strokovnih aktivov

Predavatelji so se sestali po aktivih, na rednih srečanjih in po potrebi.

Naloge strokovnih aktivov so bile:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- posredovanje predlogov predavateljskemu zboru za izboljšanje študijskega dela,
- in opravljanje nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Večina pedagoških delavcev je zaposlenih v gospodarstvu in s šolo sodelujejo pogodbeno. Predavatelji zato sproti skrbijo za vnos novitet s področja stroke in skrbijo za sprotno posodabljanje učnih gradiv. Sledimo sodobnim metodam poučevanja, na voljo je potrebna oprema. Večina predavateljev ima tudi opravljeno P/A izobraževanje.

V študijskem letu 2020/21 sta P/A izobraževanje pridobili dve predavateljici (Blaj, Jagodič).

4.3.2 Nova in posodobljena gradiva

Posodobljena in nova interna gradiva v 2020/21:

dr. Povše H.: Makroekonomija (posodobljeno)

Ni bilo realizirano in se načrtuje z LDN v 2020/21:

- Gradniki TK sistemov (Podberšič/Tavčar)
- Prenosni in komutacijski sistemi (Podberšič/Tavčar)
- Telekomunikacijska omrežja II (Hudobivnik)

4.3.3 Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja

Zaradi Covid-19 niso bile realizirane načrtovane ekskurzije za študente:

- Zavod RTV SLO, Ljubljana, (Multimedijski sistemi, Avdio/video sistemi, Pavlin, Bukovec, Željko),
- Telekom Slovenije d.d., Ljubljana, nadzorno upravljalni center (Širokopasovna omrežja Elektronski komunikacijski sistemi, J. Anžič),
- Iskratel telekomunikacijski sistemi, d.o.o, Kranj, (Elektronski komunikacijski sistemi, Hudobivnik),
- Prodajni center Slovenijales, Brdo (Prodaja, Jovanovski),
- Alta, družba za upravljanje premoženja d.d. (Osnove poslovnih financ, Povše),
- Stell, d.o.o., Štore (Poslovna logistika, Pirtovšek),
- Pošta Slovenije d.d. - PLC Ljubljana, (Organizacija in menedžment, Rupret)
- KRKA d.o.o., Novo mesto, (Organizacija in menedžment, Rupret),
- NLB d.d., (Temelji bančnega poslovanja, Groznik/Kramar),
- NLB d.d. in družba za upravljanje (NLB skladi), Ljubljana (Uvod v finančne trge in institucije, Ledinek).
- Slovenske železnice d.o.o. (Varstvo ri delu, požarna varnost in varstvo okolja, Marot/Pevec),
- GVO d.o.o. (Telekomunikacijska omrežja I, Zupančič/Kozamernik).

Pri posameznih predmetih so bila izvedena gostujoča predavanja:

- DPO (Centralna banka, plačila, bankovci in ponarejanje denarja, 3 izvajalci),
- POL (Ekonomski vidik nakupa električnega avtomobila, dr. Vorina, gostujoči predavatelj),
- EKP (Trendi v trženju turizma po pandemiji, Matej Hrvatin, diplomant VSŠ),
- EKP (Industrija aplikativne nevro-znanosti, Rhea Klanšek, gostujoča predavateljica),
- TRŽ (Kognitivni vidiki ekonomskega sistema, Rhea Klanšek, gostujoča predavateljica),
- TRS (Izkušnje pri vodenju mednarodnih projektov - pomen trženja zaposlenih zaposlenim, Martin Šerbinek, diplomant VSŠ),
- TRS (Startupi in trženje – Berlinski in Munchenski ekosistem, Miha Sukič, diplomant VSŠ),
- TRS (Ustvarjalnost, IoT in trženje industrije 4.0, Janko Planko, diplomant VSŠ),
- TRS (Produkcija, tehnične zadeve in izdelava video oglasov – spletne in ne-spletne trgovine, Tomi Rihter, diplomant VSŠ).

4.3.4 Erasmus mobilnost

V okviru Erasmus+ so bile izvedene aktivnosti:

- Ciper Erasmus+ mobilnost zaposlenih na temo »Train the trainer«, sta se udeležila predavatelja VSŠ, Ivan Škrlec in Samo Božič, 29. 9. do 5. 10. 2020,
- promocija E+ mobilnosti za študente 1. letnika (Zoom),
- uvajanje zahtev za digitalno upravljanje mobilnosti (iniciativa Erasmus Without Paper),
- spodbujanje uporabe Erasmus+ mobilne aplikacije,
- Erasmus+, študentka EKO je uspešno zaključila PRI v tujini (Praga, Češka republika)

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/predstavitev-sole/>

4.3.5 Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih

Realizirana so bila testiranja spletnih strani e-Uprave - Ministrstva za javno upravo

V sklopu LV (pri predmetih IKT in INF) aktivno sodelujemo z Ministrstvom za javno upravo. V ta namen študentje med drugim spoznajo postopke in aktivnosti pri izvajanju različnih vrst testiranj,

konkretno pa opravijo testiranje spletne strani »e-Uprava«, naredijo analizo strani in znajo uporabiti digitalno potrdilo.

Rezultate testiranj so bili posredovani Ministrstvu za javno upravo. Koordinator (mag. E. Skočir).

MUNERA 3

VSŠ sodeluje v projektu brezplačnega izobraževanja za zaposlene MUNERA 3, (2018-2022).

Cilj projekta je vključiti zaposlene osebe v programe nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi. V študijskem letu 2018/19 smo vpisali 20 študentov, od tega 11 na programu Ekonomist in 9 na programu Telekomunikacije. V 2020/21 je s študijem nadaljevalo 12 študentov, od tega 4 na študijskem programu Telekomunikacije in 8 na programu Ekonomist. Število novo vpisanih v 2020/21 je 0. Diplomirali so 3 študenti.

Optimizacija delovnih procesov VSŠ in centra ŠC PET

V 2019/20 smo začeli z optimizacijo delovnih procesov na VSŠ in centru. Delo smo nadaljevali tudi v študijskem letu 2020/21.

Glavni cilji:

- posodobitev računovodske podpore (Evidenca) pri delu s študenti v referatu VSŠ,
- prenova spletne strani VSŠ in digitalizacija v postopkih obveščanja,
- uvajanje dinamičnih dokumentov na prenovljeni spletni strani VSŠ,
- uvajanje dokumentnega sistema.

Sodelovanje predavatelja in diplomanta na strokovnem področju (20-21).

Dejavnost	Izmenjava izkušenj, naloge, rezultati	Udeležba šole	Lokacija
Hackathon BRNourID	EUvsVirus 2020 dosegel prvo mesto	S. Božič, T. Jeraj (diplomant)	(Zoom)
Hackathon BRNourID	med prvih pet na Galilejo izzivu EU vesoljske agencije.	S. Božič, T. Jeraj (diplomant)	(Zoom)

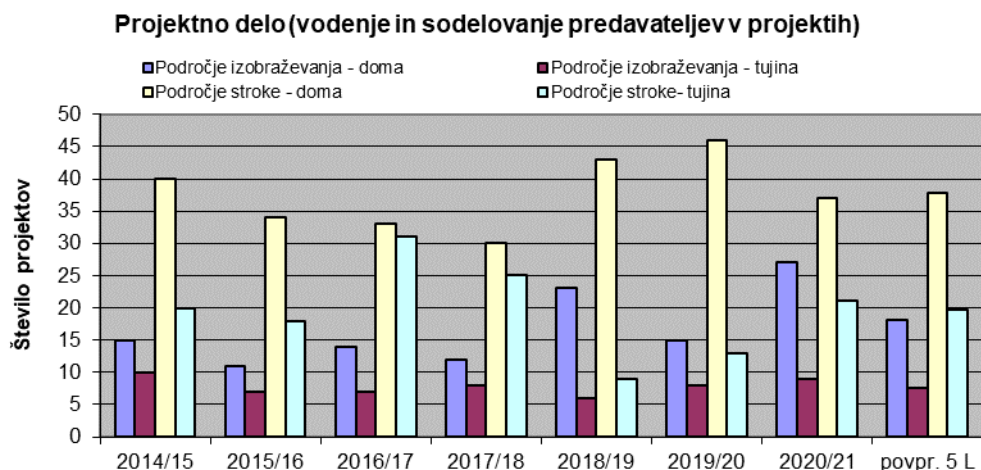
Prispevki predavateljev:

Dr. Samo Božič, Rhea Klanšek: »Gostje na predavanjih kot način za spodbujanje zanimanja, prenos Izkušenj in nadomestilo za socialne interakcije v po-kovidnem času«
[10. letna konferenca Kakovost v višjih strokovnih šolah](#), (Zoom, 26. 5. 2021).

Dr. Samo Božič, je maja 2020 dobil priznanje EU za državljana Evrope v boju proti Covidu-19.
[»europeans-against-covid19«](#) .

Analiza aktivnosti predavateljev v projektih - v delovnih organizacijah/zavodih/šoli

Projektno delo	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	Povprečje 5L
področje stroke (doma)	33	30	43	46	37	38
področje stroke (tujina)	31	25	9	13	21	20
področje izobraževanja (doma)	14	12	23	15	27	18
področje izobraževanja (tujina)	7	8	6	8	9	8



4.4 RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2020/21

4.4.1 Cisco Networking Academy program (CNAP)

ŠC PET, VSŠ ima podpisan sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani, o izvajanju lokalne akademije Cisco. Za izvajanje ima šola dodatno opremljen laboratorij (P14). Izobraževalni program omogoča pridobitev mednarodno priznanega certifikata (CCNA) in s tem potrditev pridobljenih kompetenc na področju uporabnosti opreme Cisco.

V 2020/21 smo izvajali CCNA modul (M1).

Uspešno je končalo in pridobilo mednarodni certifikat 6 udeležencev (modula M1).

Modula (M2) nismo izvajali.

4.4.2 SAP ERP akademija

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov.

V 2020/21 smo izvajali SAP-ERP, modula (M1) in (M2).

Certifikat šole je pridobilo 17 udeležencev. Za modul M1(9) in za modul M2(8).

4.5 PROMOCIJA VSŠ V 2020/21

4.5.1 Dan odprtih vrat šole



V okviru informativnega dneva, smo 12. 2. 2021, načrtovali dan odprtih vrat in ogled multimedijske opreme, namenjene izvajanju LAB vaj s področja multimedijskih sistemov. Zaradi Covid-19 je načrtovana aktivnost žal odpadla.

4.5.2 Informativa 2020

Zaradi Covid-19 je odpadla organizirana predstavitev šol in izobraževalnih programov, ki je bila načrtovana na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, 22. in 23. januarja 2021. Namesto tega, smo v petek 22. januarja izpeljali pred-informativni dan s pomočjo aplikacije Zoom.

4.5.3 Informativni dan

Predstavitev VSŠ in študijskih programov smo zaradi Covid-19 izpeljali s pomočjo aplikacije Zoom, 12. in 13. februarja 2021. Tokrat obiskovalcev nismo anketirali.

Analiza informativnega dne (za vpis v 2021/22)

študijski program TELEKOMUNIKACIJE

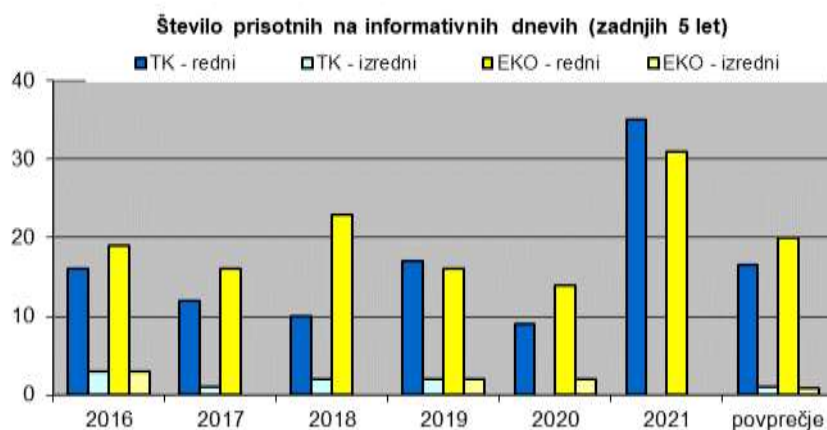
informativni (Zupančič)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
35	100,0	0,0	Ni podatka	/	Ni podatka	/	Ni podatka	/

študijski program EKONOMIST

informativni (N. Ipavec)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
31	100,0	0,0	Ni podatka	/	Ni podatka	/	Ni podatka	/



Komentar:

Obisk informativnega dne v 2021 je bil za cca. 100% večji od povprečja zadnjih (5) let.

Večji obisk prepišujemo izvedbi informativnega dne na daljavo (Zoom). Obiskovalci so se zanimali samo za redni študij. V primerjavi z letom 2020 je bilo več zanimanja za študijski program Telekomunikacije.

4.5.4 Predstavitev študijskih programov po šolah

Zaradi Covid-19 je odpadla organizirana predstavitev programov po šolah v bližnji okolici.

4.5.5 Svečana podelitev diplom diplomantom

Zaradi COVID-19 je načrtovana podelitev diplom (Španski borci, 17. aprila 2021) odpadla. Študenti so diplome prevzeli na šoli. Istočasno smo izpeljali tudi anketiranje zadovoljstva.

4.6 KARIERNI CENTER

Formalizirali smo delovanje kariernega centra ŠC PET VSŠ. Študentom in diplomantom svetujemo:

- ob izbiri in nadaljevanju študija,
- razmišljanju o podjetništvu,
- pomagamo pri iskanju praktičnega izobraževanja,
- pomagamo pri iskanju zaposlitve ter izboljšanju zaposlitvenih veščin,
- pri iskanju informacij o štipendijah, pomoči v zvezi s študijem, tutorstvo, itd..

4.6.1 Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra v 2020/21

- spletni [Karierni sejem MojeDelo.com](https://www.mojedelo.com/), 22. 10. 2020,
- [Seminar EURES](#), ZRSZ online webinar, 26. november 2020,
- Online predstavitev Eramsus+, 5. in 10. november 2020,
- Karierna orientacija v informacijski družbi, webinar 7. december 2020,
- Evropski okvir temeljnih kompetenc, predavanje in delavnica 10. december 2020,
- Karierni sejem Optius, januar 2021,
- Dodatno informiranje, v okviru sejma izobraževanja in poklicev (13. [Informativa](#)), Zoom, 22. januar 2021,
- Informativni dan, Zoom, 12. in 13. 2. 2021,
- vzpostavitev nekaterih e-učilnic,
- komuniciranje z deležniki na socialnih omrežjih,
- promocija zdravega načina življenja, projekt Mladi za mlade,
- sodelovanje s študentsko organizacijo (ŠOU).

Zaradi Covid-19 so bile nekatere aktivnosti odpovedane, druge pa izpeljane na daljavo.

Komentar:

Zaradi izrednih razmer so bile nekatere aktivnosti v 2020/2021 odpovedane ali izpeljane online.

4.7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV

4.7.1 Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO

Kazalci	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Telekomunikacije, redni študij	54	57	61	40	34
Telekomunikacije, izredni študij	1	0	1	0	1
Ekonomist, redni študij	58	40	50	59	56
Ekonomist, izredni študij	5	1	3	1	4

4.7.2 Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge

Kazalci	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Telekomunikacije, redni študij	4	4	1	7	11
Telekomunikacije, izredni študij	18	10	6	13	13
Ekonomist, redni študij	9	15	14	12	20
Ekonomist, izredni študij	31	11	7	15	24

4.7.3 Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)

Telekomunikacije

Kazalnik	TK redni (1. in 2. letnik)				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,17	4,09	3,52	3,59	3,92
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,77	4,41	4,44	4,49	4,58
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,81	4,89	4,95	4,89	4,83
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	3,54	4,77	4,64	4,54	4,52

Komentarji študentov:

Opravljanje praktičnega izobraževanja je doseglo moja pričakovanja. Pogrešal sem le delo z geodetskimi storitvami, saj je to bila glavna dejavnost delodajalca. Sodelavci so imeli spoštljiv odnos do mene.

Mentor me je vodil skozi procese, na tablo mi je narisal sheme. Če se mi je kje zataknilo, je odgovoril na vsa moja vprašanja.

Mentor me na začetku PRI seznanil z delom in mi pomagal, ko sem imel vprašanja. Do mene je imel zelo dober odnos.

Imel sem priložnost delati z izkušenim in strokovnim kadrom. Vzdušje je bilo timsko naravnano.

Mentor mi je dajal jasna navodila in sproti razlagal kakšen namen imajo določene naloge. Vzel si je tudi čas, da je odgovoril na vsa moja vprašanja.

Zelo izkušen, usposobljen, priazen in odgovoren mentor, ki me veliko naučil in že obstoječe znanje preli v prakso.

Ekonomist

Kazalnik	EKO redni (1. in 2. letnik)				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,60	4,32	4,31	4,37	4,58
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,60	4,51	4,39	4,52	4,62
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,62	4,68	4,82	4,86	4,90
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	4,03	4,76	4,78	4,89	5,00

Komentarji študentov:

Mentor mi je bil ves čas praktičnega izobraževanja na voljo in v pomoč. Zadovoljen sem z izbiro podjetja in sodelavci.

Mentorica je bila zelo prizadevna, prijazna, strokovna, zavzemala se je za to, da spoznam dejavnost podjetja in sodelavce. Če sem potrebovala nasvet, mi je vedno priskočila na pomoč. Redno je pregledovala kako napredujem z delom. Povabila me je na sestanke z direktorjem in sodelavci. Pridobila sem veliko znanja in praktičnih izkušenj. Edino kar me moti je, prekratek čas praktičnega izobraževanja (400 ur).

Zelo mi je bilo všeč, da so sodelavci razumeli, da delo opravljam prvič. Niso me zasuli z deli in niso bili nestrpni.

Vse pohvale mentorju in sodelavcem za prijetno in mirno delovno okolje.

Z mentorico sem bila zadovoljna, njena navodila so bila jasna in točna. Je predana svojemu delu in ima občutek za delo z ljudmi. Naj je bilo delo še tako enoznačno ali težko, nas je znala motivirati.

4.8 UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV

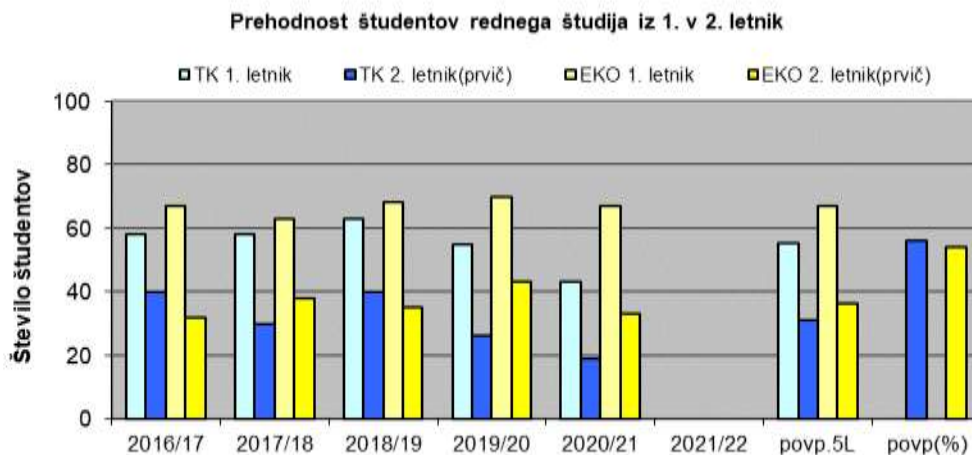
Prehodnost ugotavljamo samo za redni študij. V izredni študij so vključeni pretežno zaposleni študenti, izobraževanje je zato prilagojeno in podaljšano na 2,5 leta.

4.8.1 Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov

V podatkih so zajeti študenti:

- ki so se prvič vpisali v 1. letnik (*brez evidentiranih fiktivnih in ponovno vpisanih*)
- ki so bili prvič vpisani v 2. letnik (*brez ponovno vpisanih študentov*)

Študijsko leto vpisa	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	povp.5L	povp.5L (%)
TK 1. letnik	58	58	63	55	43	55	/
TK 2. letnik	40	30	40	26	19	31	56
EKO 1. letnik	67	63	68	70	67	67	/
EKO 2. letnik	32	38	35	43	33	36	54
prehodnost TK(%)	69,0	51,72	63,49	47,27	44,19		
prehodnost EKO (%)	47,8	60,3	51,5	61,4	49,3		
Σ prehodnost (%)	58,4	56,2	57,3	55,2	47,3	/	55



Komentar: Analiza prehodnosti rednega študija (čista), je razmerje med študenti ki so napredovali v 2. letnik in tistimi študenti, ki so se prvič vpisali v 1. letnik (brez evidentirano fiktivno vpisanih). Skupna prehodnost študentov obeh študijskih programov za študijsko leto 2020/21 znaša 47,3%, od tega 44,19 (TK) in 49,3% (EKO). Iz tabele je razvidno, da se je skupna prehodnost študentov glede na leto poprej zmanjšala za 7,9%, in je za 7,7% manjša od vrednosti povprečja zadnjih 5 let. Vzrok slabše prehodnosti v veliki meri prepisujemo Covidu-19.

4.8.2 Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET v 2020/21

TELEKOMUNIKACIJE

vpis	Končan SŠ program	napredovalo	%
19	tehniki elektronskih komunikacij	7 ponavljajo (0)	36,8 0,0

EKONOMIST

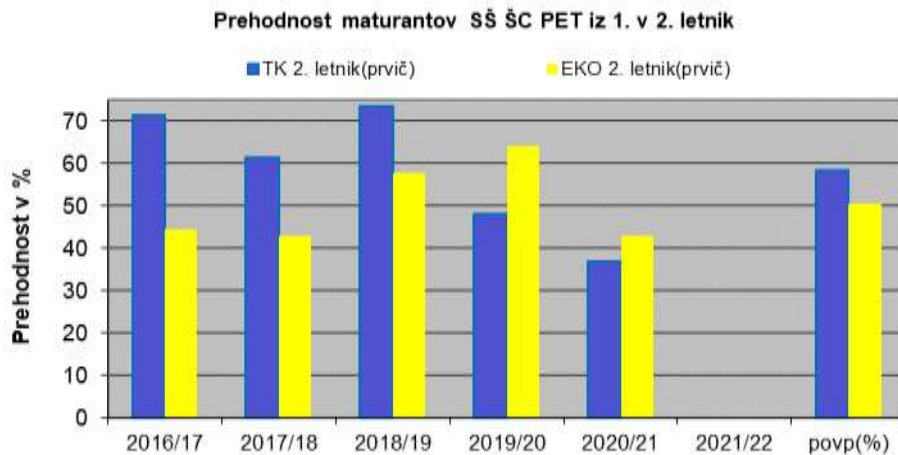
vpis	Končan SŠ program	napredovalo	%
21	ekonomski tehnik	9 ponavljajo (2)	42,8 9,5

Primerjava zadnjih 5. let

V podatkih so zajeti študenti:

- ki so se prvič vpisali v 1. letnik
- ki so napredovali (prvič vpisani v 2. letnik)

Študijsko leto vpisa	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	povp.5L	povp.5L (%)
TK 1. letnik	21	13	19	25	19	19	/
TK 2. letnik (prvič)	15	8	14	12	7	11	58
EKO 1. letnik	18	28	19	28	21	23	/
EKO 2. letnik (prvič)	8	12	11	18	9	12	51



Komentar:

Iz grafa je razvidno, da so v povpreču bolj uspešni maturanti (tehniki elektronskih komunikacij), kar pa ne velja za zadnji dve leti. Ugotavljamo, da je na slabšo prehodnost v veliki meri vplival Covid-19.

4.8.3 Analiza opravljanja predmetnih izpitov

Kazalnik /povprečno/	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
štev. opravljanj posameznega izpita na štud.	1,26	1,31	1,31	1,22	1,20
štev. komis. izpitov pri posameznem predmetu	3,93	2,56	3,01	2,01	1,97
povprečna ocena opravljenih izpitov	7,81	7,85	7,93	7,88	7,99

Pojasnilo:

Redni izpitni roki (dva + eden jesenski) so javno objavljeni na spletni strani šole v mesecu novembru. Zaradi slabih rezultatov smo (pri predmetih ki so se izkazali za težje-selektivne), vpeljali še četrti, redni izpitni rok. Izredne izpitne roke razpisujemo po potrebi na pobudo študentov ali predavateljev. Število komisijskih izpitov poskušamo zmanjšati s spodbujanjem sprotnega študija (delni izpiti, skrbno načrtovanje urnikov in izpitnih rokov).

4.8.4 Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

Trditev	Dokazila
VŠŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov.	LDN, poročila in evalvacije
VŠŠ posodablja izvajanje študijskih programov.	Prenovljeni katalogi znanja
VŠŠ redno (vsakoletno) spremlja:	
- napredovanje študentov po študijskem programu	Analize
- trajanje študija	Analize
- oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti	Motivacijska pisma, tutorstvo..

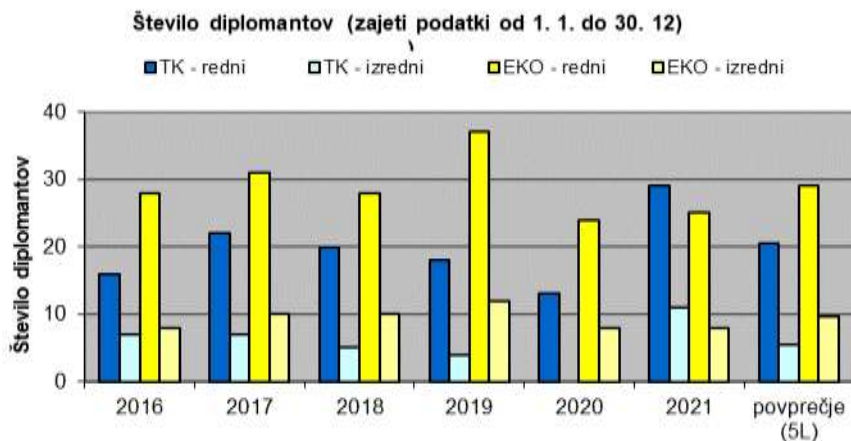
Pojasnilo:

Šola spremlja učne izide na podlagi znanih podatkov iz evidenc. Izdelane so podrobne analize o vseh vpisanih študentih, posebej o študentih, ki so se vpisali zgolj zaradi statusa (na podlagi intervjuja posameznika ob vpisu), o prehodnosti študentov, o ponovno vpisanih študentih in o predmetih kjer je osip največji. Naredili smo natančne analize, koliko študentov je diplomiralo v rednem roku, koliko v 3. letih od prvega vpisa, koliko v 4. letih, v 5. letih, oziroma več. Izsledke analiz uporabljamo pri načrtovanju in motiviranju vseh deležnikov. Zavedamo se, da je prehodnost in število diplomantov ključno za finančno stabilnost šole.

4.9 DIPLOMANTI

4.9.1 Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)

Leto diplomiranja	2017	2018	2019	2020	2021	Povprečje
TK - redni študij	22	20	18	13	29	20
TK - izredni študij	7	5	4	0	11	5
EKO - redni študij	31	28	37	24	25	29
EKO - izredni študij	10	10	12	8	8	10
Skupaj diplomiralo	70	63	71	45	73	64



Komentar:

Število diplomantov v 2021 je večje od načrtovanega, tako na rednem, kot na izrednem študiju. V študijskem letu 2020/21 je (5) diplomantov rednega študija (2)TK in (3) EKO pridobilo naziv Zlati diplomant. Naziv Zlati diplomant podelimo diplomantom, ki študij zaključijo s povprečno oceno 9 ali več in opravijo diplomski izpit z oceno (10).

4.9.2 Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
delež dipl. glede na vpis pred dvema letoma (%)	30,04	29,73	30,73	26,67	39,27
povprečna ocena opravljenih diplom	8,88	8,83	9,16	9,08	9,11
delež rednih štud., ki so dipl. v rednem roku (%)	2,47	2,03	5,67	2,07	2,78

Komentar:

Redni študenti (še vedno) podaljšujejo študij na račun statusa (in dela preko študentskega servisa). Izredni študenti so v glavnem zaposleni in večinoma samoplačniki, zato je pri njih motiviranost za dokončanje študija večja. Šola opravlja pomembno vlogo motivatorja, pomembno vlogo pri tem ima vodstvo in strokovni delavci, še posebej pa zaposleni v referatu VSS.

4.9.3 Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov

Zadovoljstvo diplomantov ugotavljamo na podlagi anketnih vprašanj in sicer eno leto po tem ko študent diplomira. Anketne vprašalnike pošljemo vsem diplomantom obeh študijskih programov (redni in izredni študij), ki so diplomirali v obdobju januar-december.

Zaradi GDPR, diplomante, ki so diplomirali v letu 2018 in 2019 nismo anketirali.

Kazalnik (ocena)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	18/19	20/21	2015	2016	2017	18/19	20/21
Število razpisanih tem in zadovoljstvo z mentorji	3,25	3,37	3,73	/	3,87	3,35	2,91	2,85	/	3,81
Zadovoljstvo v zvezi z organizacijo in dipl. komisijo	3,33	3,42	3,73	/	3,92	3,64	3,24	2,76	/	3,93
Pridobitev ustreznih znanj in dodatnih socialnih spretnosti	2,85	2,79	3,38	/	3,45	2,69	2,61	2,84	/	3,73
Ocena študija v celoti	2,90	2,88	3,41	/	3,58	3,31	2,75	2,80	/	3,79
Povprečna ocena zadovoljstva	3,08	3,11	3,56	/	3,71	3,25	2,88	2,81	/	3,81

Ustreznost pridobljene izobrazbe

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	18/19	20/21	2015	2016	2017	18/19	20/21
Popolnoma ustreza	13,16	23,08	7,69	/	10,5	42,42	11,54	23,53	/	20,8
Ustreza	23,03	23,08	38,46	/	42,1	11,62	25,38	23,53	/	33,3
Deloma ustreza	28,29	23,08	46,15	/	31,6	23,23	24,87	23,53	/	20,8
Ne ustreza	35,53	30,77	7,69	/	5,3	22,73	38,21	11,76	/	8,30

Trenutni status anketiranja

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2015	2016	2017	18/19	20/21	2015	2016	2017	18/19	20/21
Zaposlen/a	81,3	86,6	76,9	/	70,8	58,5	70,6	70,6	/	63,6
Nezaposlen	18,7	7,1	0,0	/	8,3	30,11	23,9	23,5	/	21,2
Nadaljuje s študijem	0,0	6,3	23,1	/	20,8	11,4	5,6	5,9	/	15,2

Zaposljivost diplomantov (obeh študijskih programov)

Kazalnik		Leto				
		2015	2016	2017	18/19	20/21
V 6 mesecih po diplomi	redni (%)	36,84	46,16	52,17	/	61,00
	izredni (%)	73,33	68,18	85,72	/	93,30
V enem letu po diplomi	redni (%)	34,21	26,92	30,43	/	0,00
	izredni (%)	6,67	13,64	0,0	/	0,00
Nisem še iskal zaposlitve	redni (%)	2,63	3,85	4,3	/	17,10
	izredni (%)	13,33	0,0	0,0	/	6,70

4.9.4 Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2020/21

Trditev	Dokazila
VŠŠ ima karierni center.	Spletna stran, Moodle, oglasna deska
Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: - izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, - pedagoški izvedbi po predmetih, - kakovosti storitev strokovnih oziroma podpornih služb.	Spletno anketiranje - DA
	Spletno anketiranje – DA
	Spletno anketiranje - DA

Pojasnilo:

Zadovoljstvo študentov smo ugotavljali s pomočjo spletnih anket.

Zadovoljstvo diplomantov pa smo v 2020/21 ugotavljali s pomočjo anket (posameznega diplomanta smo ob podelitvi diplomske listine tudi anketirali).

V anketiranje je privolilo 57 diplomantov, od tega:

33 diplomantov EKO in 24 diplomantov TK (41 redni študij in 16 izredni študij).

5 KADRI

5.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 30. 9. po tarifnih skupinah (upoštevane so ure vseh ki delajo na VSŠ, preračunane v FTE)

Stopnja →	V	FTE	VI(1)	FTE	VI(2)	FTE	VII.	FTE	VIII(1)	FTE	VIII(2)	FTE
2019	1	1	3	2,28	3	1,56	33	7,62	15	5,79	6	2,15
2020	1	1	3	2,28	5	1,70	33	6,66	15	4,93	6	1,73
2021	1	1	2	2,28	4	1,36	32	6,73	15	5,51	6	2,29

5.2 Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev (po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 30. 9.)

Stopnja →	V	VI(1)	VI(2)	VII	VIII(1)	VIII(2)	FTE
2019	1	2	1	3	0	0	6,45
2020	1	2	1	3	0	0	6,63
2021	1	1	1	3	0	0	5,62

5.3 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Število študentov na predavatelja	8,61	8,13	8,23	7,80	7,06
Število študentov na inštruktorja	30,23	26,71	26,61	23,42	21,71
Število študentov na strokov. sodelavca	65,5	77,91	72,08	72,88	70,69

5.4 Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju

Delovno razmerje (na dan 30.9.2021)	predavateljev		inštruktorjev		laborantov	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni	2	1,48	1	0,43	0	0
Pogodbenih delavcev	42	9,91	12	1,45	1	0,28
Skupaj	44	11,39	13	1,88	1	0,28

5.5 Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ

Kazalnik	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
prvo imenovanje	3	1	3	1	3
ponovno imenovanje	9	3	14	8	7
dodatno imenovanje	2	0	1	1	0
skupaj	14	4	18	10	10

5.6 Mobilnost kadrov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ	4	3	3	2	2

5.7 Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

Študijsko leto	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
2020/21	/	/	/	5	4

5.8 Število napredovanj delavcev

Študijsko leto	Redna napredovanja na delovnem mestu		Izredna napredovanja na delovnem mestu	
	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>
2020/21	1	1	0	0

Pojasnilo:

Kadrovsko evidenco zaposlenih vodi poslovna sekretarka ŠC PET, postopki izbire se vodijo v skladu s predpisi, javno in transparentno. VSŠ omogoča upravnim in strokovno-tehničnim delavcem možnost izobraževanja.

Razvoj poklicne poti je omejen s sistematizacijo in zasedenostjo delovnih mest.

5.9 Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)

Kazalnik	EKO izredni (1. in 2. letnik)				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Organiziranost dela in delovni pogoji	4,54	4,49	/	3,48	4,56
Sodelovanje, medsebojni odnosi in informira.	4,42	4,40	/	3,54	4,63
Mnenje strokovnega delavca o delu na VSŠ	4,51	4,56	/	3,44	4,54
Celovita ocena zadovoljstva strokovnega delavca	4,37	4,21	/	3,42	4,57
Povprečna ocena zadovoljstva	4,46	4,41	/	3,47	4,58
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	25/43,8	16/27,6	0	23/46,0	25/47,2

Komentar:

V letu 2018/19 anketa ni bila razpisana. V anketi ki smo jo prenovili in skrajšano posredovali v 2019/20, smo trditev »Sploh se ne strinjam« zamenjali s »Popolnoma se ne strinjam«. Iz podrobne analize rezultatov smo ugotovili, da je beseda (Popolnoma) anketiranca zmedla, zato smo v anketi za 2020/21, besedo »popolnoma« zamenjali s »sploh«.

6 ŠTUDENTI

6.1 Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik /število imenovanih/	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
V svetu zavoda ŠC PET Ljubljana	3	3	3	3	(2)
V Strateškem svetu VSŠ	2+D	2+D	2+D	2+D	2+D
V komisiji za spremljanje in zag. kakovosti	2	2	2	2	2
V študentskem svetu ŠOŠCPET	5	5	5	5	(3)

V novembru 2020 zaradi Covid-19 nismo izpeljali volitev nadomestnih članov v Svet zavoda (1) in študentski svet (2 študenta).

6.2 Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. študentov iz tujine na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. študentov na praksi v tujini	0	0	0	0	1
Št. študentov (Erasmus+) projekti v tujini	5	0	0	0	0

6.3 Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

Trditev	Dokazila
Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.	/
Šola zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.	Informator za študente 2020/21 Svetovanje v okviru kariernega centra
Šola nudi pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.	Objava DO ki ponujajo PRI Sklenjene pogodbe
Šola pomaga in organizira pomoč študentom pri študiju.	Tutorstvo študentom: študent/študentu, predavatelj/študentu
Šola upošteva priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.	Priznavanje - arhiv
Sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.	Anketiranje

6.4 Spremljanje učnih izidov

Trditev	Dokazila
VSS omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov.	Zapisniki delovnih teles šole
Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.	Cisco akademija (CCNA, M1 in M2) SAP ERP akademija (M1, M2)
Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence (sposobnost učenja, komunikacijske veščine, idr.)	Evalvacije anket

Študenti si generične kompetence pridobijo med študijem na šoli, kompetence s področja stroke pa si pridobijo na praktičnem izobraževanju v realnem delovnem okolju in kasneje z delom na delovnem mestu. Preverjanje pridobljenih kompetenc poteka sproti med študijem, z opravljanjem izpitov in drugih obveznosti ki so določene z izobraževalnim programom in se izvajajo v skladu z izvedbenim kurikulum. Pravila v zvezi s preverjanjem znanja so objavljena v informatorju za študente.

Rezultati izpitov so objavljeni na spletni strani pod Izpiti
<https://vpisvss.scpet.si/EvidencaPublish/KazalolzpitnihRokov.htm>

/E-indeks/
<https://vpisvss.scpet.si/EviScripts/EviXML.exe>

Spletna stran VSS ponuja študentom možnost povratnih informacij v zvezi z učnimi izidi, arhiv diplomskih nalog in analize v okviru izvedenih Evalvacij.
<https://e-ucilnica.scpet.si/>

6.5 Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2020/21

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O izvajalcih	100	Enkrat	Da	Da	Da

O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu	100	Enkrat	Da	Da	Da
Obremenitev študentov (ECTS)	/	/	/	/	/
O PRI in mentorjih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O tutorjih	/	/	/	/	/

6.6 Organiziranost študentov v 2020/21

Trditev	Dokazila
VŠŠ je omogočala študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.	Zapisniki študentske organizacije, Zapisniki delovnih teles šole.
VŠŠ spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.	Spletna stran šole (ŠOŠCPET)

Pojasnilo:

Skupnost študentov VŠŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. (ŠOŠCPET) je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VŠŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra. Študenti so bili seznanjeni z delom študentskega sveta.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/studentska-organizacija-vss/>

Šola vzpodbuja delo študentske organizacije tudi tako, da skrbi za vsebino spletnih strani (ŠOŠCPET) in objave po potrebi. Za sestanke jim je na voljo sejna soba ŠC PET. Študenti VŠŠ so širše organizirani - kot pridruženi člani ŠOU Ljubljana.

6.7 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)

Telekomunikacije

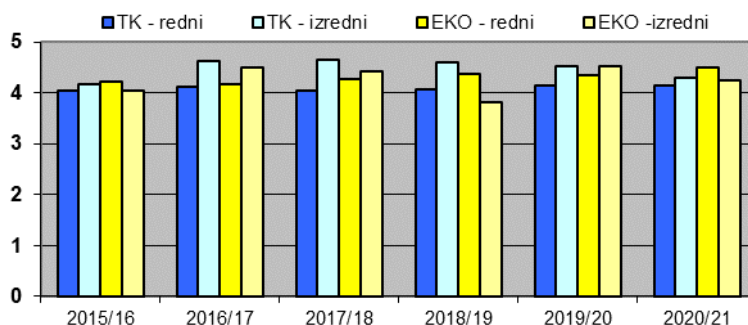
Kazalnik – TK redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,01	4,03	4,22	4,11	4,03
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,24	3,91	4,14	4,30	4,03
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	3,99	3,73	3,80	4,07	4,01
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,29	/	/	4,23	4,22
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	4,47	4,58	4,39	4,40
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,12	4,27	4,05	4,00	4,29
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	3,97	3,71	3,38	3,68	3,89
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,22	4,10	4,27	4,29	4,22
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	38/55,9	53/74,6	60/85,7	41/67,2	18/40,0

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,60	4,28	4,38	4,67	4,17
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,42	4,69	4,83	4,50	4,67
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,50	4,29	4,00	4,58	4,42
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,60	/	/	4,50	4,00
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	4,80	5,00	4,50	4,00
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,83	5,00	5,00	4,46	4,07
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,67	4,75	4,33	4,33	4,67
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,80	4,75	4,67	4,67	4,33
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	6/14,6	8/24,3	3/15,0	3/14,3	3/20,0

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Organiziranost VSS in delovni pogoji za študij	4,11	4,28	4,36	4,27	4,35
Ocena zadovoljstva z referatom VSS	4,23	4,35	4,46	4,34	4,68
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,10	4,42	4,16	4,20	4,45
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,33	/	/	4,50	4,74
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	4,42	4,44	4,55	4,60
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,13	4,31	4,37	4,38	4,47
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,05	4,13	4,29	4,17	4,13
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,24	4,33	4,53	4,35	4,55
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	22/37,3	39/55,7	56/78,8	54/69,2	39/49,4

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Organiziranost VSS in delovni pogoji za študij	4,42	4,34	4,10	4,51	4,38
Ocena zadovoljstva z referatom VSS	4,19	3,92	3,50	4,41	4,33
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,50	4,25	3,33	4,55	4,14
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,22	/	/	4,75	4,22
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	/	4,71	0,00	4,60	4,11
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	5,00	4,72	0,00	4,57	4,33
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,63	4,27	4,00	4,36	4,17
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,57	4,70	4,00	4,45	4,25
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	8/19,5	11/33,3	1/5,0	11/52,4	12/80,0



Rezultati kažejo povprečno oceno zadovoljstva študentov o šoli in študijskem procesu.

6.8 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)

Telekomunikacije

Kazalnik – TK redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,31	4,35	4,38	4,52	4,54
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,23	4,39	4,34	4,54	4,62
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,05	4,15	4,26	4,53	4,67
ocena dela predavateljev v celoti	4,20	4,33	4,34	4,64	4,76
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,21	4,38	4,14	4,46	4,70
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	40/100	27/90,0	35/87,5	25/96,1	9/47,4

Kazalnik – TK redni (2. letnik M6, M7, M8)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,11	4,33	4,39	4,34	4,45
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,10	4,33	4,46	4,41	4,53
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,07	4,20	4,37	4,42	4,43
ocena dela predavateljev v celoti	4,09	4,38	4,54	4,35	4,61
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,16	4,12	4,17	4,11	4,41
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	18/43,9	27/65,8	23/76,6	19/47,5	17/65,4

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,36	4,54	4,42	4,74	4,61
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,32	4,62	4,49	4,77	4,66
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,34	4,48	4,31	4,89	4,71
ocena dela predavateljev v celoti	4,37	4,07	4,56	4,61	4,69
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,48	4,24	4,53	4,10	4,27
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	15/36,6	8/24,2	7/35,0	4/19,0	5/33,3

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,37	4,64	4,44	4,45	4,40
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,30	4,63	4,45	4,48	4,45
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,26	4,44	4,35	4,42	4,47
ocena dela predavateljev v celoti	4,28	4,60	4,43	4,41	4,41
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,34	3,93	4,01	4,14	4,40
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	28/87,5	24/63,1	29/82,8	41/95,3	26/78,8

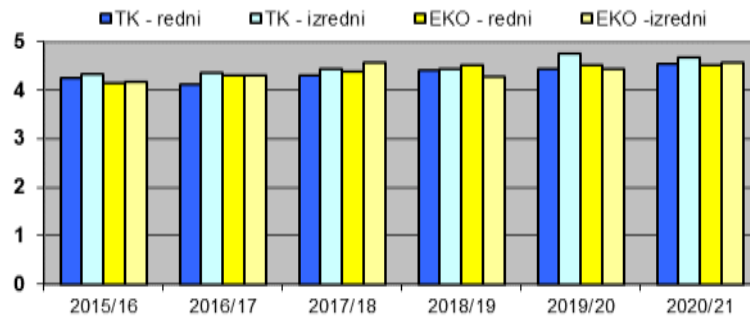
Kazalnik – EKO redni (2. letnik, POL)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,31	4,20	4,46	4,45	4,64
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,24	4,29	4,51	4,49	4,74
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,24	4,13	4,32	4,54	4,81
ocena dela predavateljev v celoti	4,25	4,23	4,39	4,44	4,70
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,28	4,05	3,79	4,06	4,35
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	5/41,6	10/52,6	12/70,6	12/66,6	8/53,3

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, ZAV)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,16	4,70	4,86	/	4,33
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,03	4,74	4,88	/	4,47
mnenje študentov o pridobljenem znanju	3,98	4,58	4,69	/	4,34
ocena dela predavateljev v celoti	4,03	4,45	4,71	/	4,20
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,10	3,61	4,00	/	4,10
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	6/85,7	3/60,0	4/66,6	0	9/69,2

Opomba: smer zavarovalništvo v 2019/20 nismo izvajali

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, BAN)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,50	4,17	4,46	4,63	4,58
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,44	4,14	4,49	4,63	4,73
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,36	4,16	4,30	4,59	4,69
ocena dela predavateljev v celoti	4,37	4,07	4,42	4,57	4,37
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,48	3,86	3,66	4,19	3,89
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	6/75	2/25,0	6/40,0	14/82,3	8/53,3

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,34	4,24	4,29	4,40	4,58
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,29	4,34	4,39	4,45	4,63
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,29	4,27	4,14	4,40	4,56
ocena dela predavateljev v celoti	4,30	4,30	4,31	4,41	4,50
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,43	4,01	4,16	4,06	3,78
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	16/39,0	10/25,6	9/39,1	12/52,2	15/60,0



Rezultati kažejo povprečno oceno zadovoljstva študentov s predavatelji in študijskim procesom.

7 MATERIALNE RAZMERE

7.1 PRISKRBA VIROV

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

7.2 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

7.2.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in na podlagi normativov in standardov, ki veljajo za višje strokovno izobraževanje in sicer za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna(nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobiva iz naslova:

- šolnin (izredni študij),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih,
- donacij.

7.2.2 Financiranje dejavnosti (€)

Kazalnik	Leto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Pridobljena proračunska sredstva	414.876	480.641	508.812	549.953	566.764
Pridobljena sredstva iz dela na trgu	136.167	114.442	72.042	56.109	70.591
Pridobljena sredstva iz projektov in programov	920	2.275	21.583	34.935	13.178
Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev	551.963	597.358	602.437	640.997	650.534
Število različnih virov financiranja	3	3	3	3	3

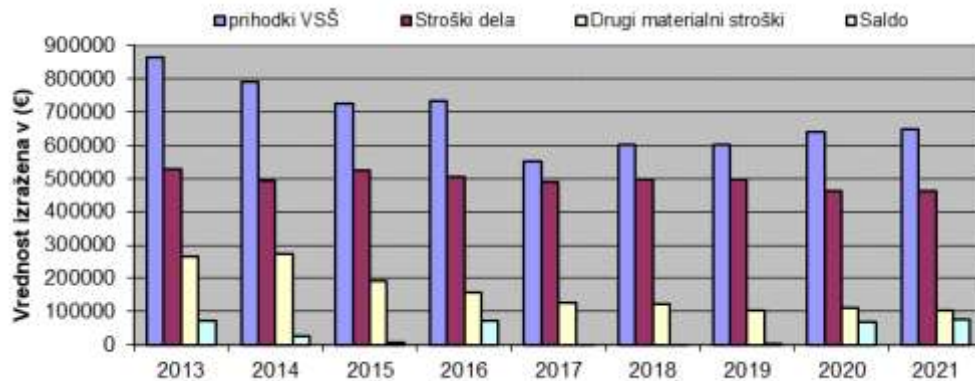
7.2.3 Pridobljena sredstva za projekte (€)

Kazalnik	Leto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte (PRI, MUNERA 3)	0	2.275	21.583	34.935	13.178
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	0	0	0	0	0

7.2.4 Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€)

Kazalnik	Leto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Erasmus - mobilnost študentov	920	0	0	0	0
Erasmus - mobilnost predavateljev	0	0	0	0	0
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov	0	0	0	0	0

7.2.5 Finančni tok VSŠ v razdobju (2013-2021)



V finančnih izkazih se vodijo ločeno prihodki in odhodki OE Zavoda.

Zaključni račun in poslovno poročilo ŠC PET v celoti, sprejme Svet zavoda ŠC PET.

7.2.6 Prostorski pogoji

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m² / za LV 565 m²

velika predavalnica P10 (90)

večji predavalnici P02, P03 (do 55)

predavalnica P302 (do 45;)

predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)

predavalnica P205 (do 20)

predavalnica P301 (do 20)

predavalnica/laboratorij P7 (do 20)

predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)

predavalnica/laboratorij P14 (do 20)

predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)

kabinet za predavatelje VSŠ 1, /zbornica/

kabinet za predavatelje VSŠ 2, /organizacija izobraževanja/

kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/

večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog

knjižnica ŠC PET s prostorom za skladiščenje učbenikov VSŠ

arhiv za potrebe VSŠ

skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)

fotokopirnica in kuhinja

Delovna sredstva:

Vsa delovna sredstva se vodijo v inventurnem in finančnem poročilu Zavoda. Ob koncu koledarskega leta se opravi tudi popis drobnega inventarja šole. To je osnova za inventurno poročilo, ki se hrani v skladu z zakonom. Vodi ga zavod ŠC PET.

7.2.7 IKT oprema

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (130)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Število študentov na računalnik	3,39	2,87	2,66	2,52	2,34
Število predav. inštruktorjev na računalnik	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100%	100%	100%	100%	100%

7.2.8 Knjižnica

Delo knjižnice v 2020/21.

Interno strokovno bibliotekarsko delo je obsegalo:

- nabavo, obdelavo in izposajo knjižničnega gradiva s programsko opremo COBISS ter svetovanje uporabnikom. Načrtovana inventura iz 2019/20 se je zaradi izrednih razmer izvedla v 2020/21.

- pedagoško delo za študente (izvedba Cobiss vaj, ogled in predstavitev knjižnice) je bilo izvedeno po urniku.

Od oktobra 2020 do oktobra 2021 je bil v knjižnici ŠC PET prirast knjižničnega gradiva 324 izvodov (153 naslovov). Pri nabavi smo upoštevali učne načrte ter predloge vodij aktivov posameznih predmetnih področij tako na srednji kot tudi na višji strokovni šoli. Prirast diplomskih nalog diplomantov VŠŠ je v študijskem letu 2020/2021 obsegal 61 diplomskih nalog.

Gradiva so na voljo študentom tako v digitalni kot pisni obliki (izredni študenti so dobili tiskana gradiva brezplačno, za redne študente so gradiva plačljiva in na voljo v fotokopirnici).

Do študijskih gradiv v digitalni obliki so študenti dostopali preko naše spletne z geslom.

Poskrbeli smo, da študentje dobijo učno gradivo na začetku študijskega leta. Glede na to da smo registrirani kot založba, učna gradiva prodajamo tudi zunanjim uporabnikom.

Dodatno bibliopedagoško delo je zajemalo:

- Individualno svetovanje študentom ob izposoji knjižničnega gradiva.
- Izvajanje ur v skladu z urnikom (nadgradnja posameznih vsebin, ki se sicer poučujejo že na srednji šoli).
- Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporabo spletne strani knjižnice, možnosti medknjižnične izposoje).
- Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC, predstavitev mobilne aplikacije Mcobiss in Biblos.
- Posredovanje navodil za izdelavo seminarских in diplomskih nalog po standardu ISO, s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov.
- Sodelovanje z avtorji študijskih gradiv v zvezi z urejanjem in ažuriranjem ter distribucijo le-teh študentom.

Delovni čas knjižnice ŠC PET: od 8. 30 do 14. 30 (za študente enkrat tedensko tudi popoldan).

Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto				
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. študentov VŠŠ na število knjig v knjižnici	0,03	0,02	0,027	0,03	0,024
Št. študentov VŠŠ na število revij v knjižnici	1,2	0,5	0,60	0,50	0,30
Povprečen obisk študenta VŠŠ v knjižnici	0,5	0,5	0,46	0,39	0,09
Povprečno število izposojenih knjig na štud.	10	10	0,30	0,10	0,08
Št. študentov na število knjig, izdanih na VŠŠ	5	5	0,05	0,07	0,14
Št. dostopov do podatkovnih baz	1	1	1	1	1
Št. lastnih podatkovnih baz	0	0	0	0	0

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Vizija šole je ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela in stalni nadzor kakovosti, ter vedno nove izboljšave na vseh področjih dela. Redno sestajanje delovnih teles šole in vseh deležnikov, analiziranje dela in skrbno načrtovanje, tako izobraževalnega, kot tudi strokovnega in razvojnega, ter dela v celoti, je vodilo k uspehu.

Vodstvo se zaveda, da so skrbno premišljeni in pripravljeni urniki predavanj/vaj in izpitnih rokov, strokovnost izobraževalcev, kvalitetna izvedba izobraževalnega programa in praktičnega izobraževanja v primernem delovnem okolju, ključ do uspeha in kompetenčnih kadrov za gospodarstvo. Cilj je jasen, biti dober in še boljši.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ (sestavljena iz ključnih deležnikov - predstavnikov predavateljev in študentov), je delovno telo šole, ki ima nalogo da ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti, ter načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli.

Pravila o delovanju šole(s sprejetimi internimi pravili in merili) in poslovnik o kakovosti VSŠ so dokumenti, ki so temelji uveljavljanja kakovosti in podlaga za stalno izboljševanje.

Vodstvo šole(ravnatelj) ima pri tem ključno vlogo, saj mora poskrbeti, da so v sistem kakovosti vpeti vsi deležniki šole. Pri tem jih spodbuja in motivira.

Vsi potrebni dokumenti za uveljavljanje kakovosti so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ, pod (Pravila/merila).

Primeren odnos vseh deležnikov šole, zavedanje pomembnosti izpolnjevanja zakonskih in drugih pravil, neposredni, osebni nadzor lastne učinkovitosti in izvajanje jasnih ciljev na področju svojega dela in kakovosti vsakega posameznika, so temelji k uspehu organizacije.

Ravnatelj se zaveda odgovornosti in skrbi za vzpostavljanje, izvajanje, vzdrževanje, ter za pregled in stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Predsednik komisije za kakovost, je skupaj s člani te komisije odgovoren za nadzor nad izvajanjem kakovosti. Skupaj z ravnateljem skrbi za rast kakovosti in v ta namen za prenos nalog do vseh akterjev izobraževanja na šoli. Poslovanje in delovanje šole sistematično spremlja ravnatelj, izvajanje študijskih programov pa tudi organizatorji izobraževanja, vodje strokovnih aktivov in predavatelji.

Ravnatelj ugotavlja kakovost dela in z ugotovitvami seznanja predavateljski zbor in člane strateškega sveta. Na osnovi teh pregledov po potrebi spreminja in dopolnjuje sistem vodenja.

Rezultati delovanja šole so zbrani v letnem poročilu, ki prikazuje preglede in rezultate na osnovi LDN-ja za preteklo študijsko leto. Vsebuje analizo vpisa, analize uspešnosti študentov pri študiju (prehodnost, število diplomantov), analize zadovoljstva (študentov in predavateljev), realizacijo izvajanja izobraževanja, in ostalo povezano z delovanjem šole.

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- predavatelje,
- druge strokovne delavce in sodelavce,
- upravne in strokovno-tehnične delavce.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih predavateljev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

Šola javno objavi samoevalvacijsko poročilo na spletnih straneh VSŠ

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/>

9 ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2019/20

9.1 VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	Primerljivost in sodelovanje	Zupančič	Delno
2. Sodelovanje šole z gospodarstvom in negospodarskimi organizacijami na področju razvojnega in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	Skočir Škrlec Božič	Delno
3. Povečati obseg izvajanja strokovnih in razvojnih projektov, kot plod formalnega sodelovanja šole s podjetji v lokalnem okolju in širše.	Prenos aktualnih vsebin in znanja na študente	Skočir Škrlec	Ne
4. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	Večje število redno zaposlenih	Mlakar	Da

9.2 DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Uvesti obiske org. praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	N. Ipavec	Delno
2. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	Mednarodna povezljivost in sodelovanje	Mlakar (Erasmus+)	Da
3. Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov glede na ECTS in preverjanje kompetenc pri delodajalcih.	Nadzor kakovosti	Priporočilo	Ne

9.3 KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Ker prevladuje delo po avtorskih/podjemnih pogodbah, so funkcije bolj koncentrirane pri redkih polno zaposlenih, ki se v delo šole vključujejo v različnih vlogah in opravljajo več organizacijskega dela, kot bi ga ob večjem številu sodelavcev v rednem delovnem razmerju.	Povečano število redno zaposlenih	Vodstvo	Ne
2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	Razbremenitev posameznikov	Priporočilo	Ne

9.4 ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Spodbujanje kulturne kakovosti v študentski skupnosti, povečanje vključevanja študentov v samoevalvacijske postopke, pisanje SEP-a in seznanjanje in seznanjanje študentske skupnosti z rezultati samoevalvacije.	Nadzor kakovosti	N. Ipavec, Lili Bogunovič	delno
2. Zagon tutorstva kot podpore študentom (ne samo na	Večja prehodnost	predavatelji	Da

neformalni ravni).			
3. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	Formalizirati Alumni	Mlakar/ Gantar	delno
4. Povečati obveščanje študentov - zaposlitve.	Spletna stran (karierni)	Mlakar/ Gantar	DA

9.5 MATERIALNE RAZMERE

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.	Dodatna sredstva	Vodstvo/strokovni delavci	delno

9.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Nadaljevati s pripravo dokumentov in pravilnikov, s katerimi se spodbuja sistem kakovosti.	Nadzor kakovosti	Komisija za kakovost	Da
2. Sistem zagotavljanja kakovosti narediti bolj koherenten.	Notranja presoja predavateljev (TK)	N. N. Ipavec Mučič	Ne
3. Nadaljevati z izboljšavo sistema anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	Povečati verodostojnost podatkov	Bogunovič Zupančič	delno
4. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)	Povečati verodostojnost podatkov	Komisija za kakovost	Da

10 ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA

ŠC PET, VSŠ je tesno povezana z okoljem in je zaradi potreb okolja oblikovala in začela izvajati študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist. Programe in izvedbo le-teh nenehno posodablja. Šola je prepoznavna v okolju in edina v Sloveniji izvaja program Telekomunikacije. Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti šola sledi Merilom za zunanjo evalvacije VSŠ (NAKVIS).

10.1 UGOTOVITVE

Šola deluje skladno s svojim poslanstvom, pedagoški kader je strokoven na svojem področju in sodeluje v številnih projektih.

Kadrovska zasedba je skladna z zakonom, delež predavateljev, ki so v rednem delovnem razmerju na šoli se ni spremenil, prevladujejo zunanji sodelavci. Podporne službe so ustrezno organizirane. Predavatelji so zadovoljni z delom in organizacijo, ravnateljem in podpornimi službami.

Šola ima posluh za individualne potrebe študentov, izvaja prilagoditve za študente s posebnimi potrebami in spodbuja delovanje študentskega sveta. Študenti so ustrezno zastopani v organih šole in imajo možnost soodločanja. Formalno je organizirano študentsko tutorstvo, karierni center in alumni klub.

Šola ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti. Ima poslovnik kakovosti in pravila šole. Izvaja merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, analizo zadovoljstva kandidatov za vpis. Rezultati analiz kakovosti so javno objavljeni.

PREDNOSTI	SLABOSTI
• edina VSS v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije • nadpovprečno izobražen strokovni kader • izobraževalni kader je tesno povezan z gospodarstvom • stabilna kadrovska struktura • tesna povezanost šole z okoljem • sodobno opremljeni prostori • lokacija v osrednje slovenskem prostoru	• nizko število redno zaposlenih predavateljev • premajhna aktivnost študentov, predstavnikov delovnih teles šole in centra • slaba odzivnost gospodarstva, povezanega s spremembo programov in vsebin • preslaba odzivnost diplomantov (anketiranje)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
• slediti razvoju in potrebam okolja • dodatna promocija šole in programov • prenova študijskih programov • sodelovanje v mednarodnih projektih • Erasmus mobilnost študentov na področju praktičnega izobraževanja	• vpis pod kritično maso z vidika izvajanja • zmanjšanje števila izbirnosti študijskih smeri • zmanjšanje števila vpisa izrednih študentov

10.2 NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	/
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	/
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	priporočilo	Večje število redno zaposlenih	V skladu z možnostmi

DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Prenova študijskega programa Telekomunikacije	DA	povečanje zanimanja za študij	2022-23
2. Nadaljevati z obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	22-
2. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezanost in sodelovanje	22-

KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	<i>priporočilo</i>	Razbremenitev posameznikov	/

ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Spodbujanje delovanja študentske organizacije – predstavnikov študentskega sveta in predstavnikov študentov VSS v ŠOU Ljubljana.	DA	Večja povezanost študentov	2019-22
2. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	DA	Formalizirati Alumni	/
3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	DA	Večja prehodnost	/

MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.	DELNA (v skladu z možnostmi)	Dodatna sredstva	/

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	DA	Večja objektivnost podatkov	/
2. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)	DA	Zaposljivost diplomantov	2022-23

10.3 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI

Pri nastajanju dokumenta so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- Drago Zupančič, ravnatelj VSS,
- Alojz Hudobivnik, predsednik komisije za kakovost,
- dr. Samo Božič, član komisije za kakovost,
- mag. Nataša Novak Ipavec, organizatorica PRI,
- Anja Pfeifer, knjižničarka,
- Lili Bogunovič, referentka za študijske zadeve, notranja presojevalka
- Saša Slapar, referentka za študijske zadeve,
- Maša Pahulje, predstavnica študentov, članica komisije za kakovost.