

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
LJUBLJANA



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

(za študijsko leto 2021/22)

Ljubljana, februar 2023

Samoevalvacijsko poročilo za 2021/22

so obravnavala in sprejela delovna telesa šole in zavoda:

- *Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSS, 28. 2. 2023*
- *Predavateljski zbor VSS, 7. 3. 2023*
- *Strateški svet VSS, 10. 3. 2023*
- *Svet zavoda ŠC PET, 16. 5. 2023*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
2.2	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2021/22	5
3	VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE	5
3.1	POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE.....	6
3.2	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2021/22).....	6
3.2.1	Temeljne zakonske podlage:.....	6
3.2.2	Javno veljavni pravilniki in merila:.....	7
3.2.3	Interna pravila, merila in obrazci VSŠ:.....	7
3.2.4	VSŠ vodi evidence:	7
4	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	8
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2021/22	8
4.1.1	Vpisanih študentov v 2021/22 (prvič in ponovno)	8
4.1.2	Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2021/22	8
4.1.3	Vpisanih študentov s posebnimi potrebami	8
4.1.4	Analiza vpisa, prvič vpisanih študentov v obdobju (2010 - 2022)	9
4.1.5	Ugotavljanje aktivnosti (prvič) vpisanih študentov v 2021/22	9
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	10
4.2.1	Študijski koledar	10
4.2.2	Realizacija pedagoških ur.....	10
4.2.3	Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov.....	10
4.3	PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2021/22 ..	10
4.3.1	Delo strokovnih aktivov	10
4.3.2	Nova in posodobljena gradiva	10
4.3.3	Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja	11
4.3.4	Erasmus mobilnost.....	11
4.3.5	Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih	12
4.4	RAŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2021/22	13
4.4.1	Cisco Networking Academy program (CNAP)	13
4.4.2	SAP ERP akademija	13
4.5	PROMOCIJA VSŠ V 2021/22.....	13
4.5.1	Dan odprtih vrat šole	13
4.5.2	Informativa 2022	13
4.5.3	Informativni dan 2022.....	14
4.5.4	Predstavitev študijskih programov po šolah.....	16
4.5.5	Svečana podelitev diplom diplomantom	16
4.6	KARIERNI CENTER.....	16
4.6.1	Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra v 2021/22	16
4.7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV	17
4.7.1	Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO	17
4.7.2	Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge.....	17
4.7.3	Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)	17
4.8	UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV	18
4.8.1	Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov	18
4.8.2	Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET, vpisanih v 2021/22	19
4.8.3	Analiza opravljanja predmetnih izpitov.....	20
4.8.4	Analiza učnih izidov, napredovanja študentov	20
4.9	DIPLOMANTI	20
4.9.1	Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec).....	20
4.9.2	Analiza kazalnikov za diplomante.....	21
4.9.3	Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov	21
4.9.4	Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2021/22	22
5	KADRI	22
5.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 30. 9. 2022 po tarifnih skupinah	22

5.2	Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev.....	23
5.3	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	23
5.4	Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju	23
5.5	Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ	23
5.6	Mobilnost kadrov	23
5.7	Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev.....	23
5.8	Število napredovanj delavcev	23
5.9	Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)	24
6	ŠTUDENTI	24
6.1	Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja	24
6.2	Analiza mobilnosti študentov	24
6.3	Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje.....	24
6.4	Spremljanje učnih izidov.....	25
6.5	Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2021/22	25
6.6	Organiziranost študentov v 2021/22	26
6.7	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa).....	26
6.8	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)	27
7	MATERIALNE RAZMERE	29
7.1	PRISKRBA VIROV	29
7.2	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI.....	29
7.2.1	Finančni viri	29
7.2.2	Financiranje dejavnosti (€)	29
7.2.3	Pridobljena sredstva za projekte (€)	29
7.2.4	Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€).....	29
7.2.5	Finančni tok VSŠ v razdobju (2014-2022)	30
7.2.6	Prostorski pogoji.....	30
7.2.7	IKT oprema	30
7.2.8	Knjižnica.....	31
8	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	32
9	ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2021/21 ..	33
9.1	VPETOST V OKOLJE	33
9.2	DELOVANJE VSŠ.....	33
9.3	KADRI	33
9.4	ŠTUDENTI	33
9.5	MATERIALNE RAZMERE	34
9.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	34
10	ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA	34
10.1	UGOTOVITVE.....	34
10.2	NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24	35
10.3	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI	36

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo naj bi spodbujalo nenehno izpopolnjevanje kakovosti, učinkovitejše vodenje in upravljanje (samoregulacija) in notranjo pripravo temeljnih informacij za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole (NAKVIS).

Ker je poglavitni namen samoevalvacije izpopolnjevanje in podpora (pri naših načrtih) za izboljšanje kakovosti, je poročilo strukturirano tako, da lahko povzetek poročila in priporočil za nadaljnje delo postavimo na višjo raven.

Poročilo je pripravila skupina, sestavljena iz zastopnikov predavateljev in strokovnega osebja, predstavnikov študentov, referata in vodstva šole. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih (ki jih izvaja) in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo:

- vpetost višje strokovne šole v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne razmere in
- zagotavljanje kakovosti.

Dejavnost samoevalvacijske skupine je obsegala:

- zbiranje informacij, sestavljanje evidenc, obdelavo anketnih vprašalnikov, pisanje osnutka samoevalvacijskega poročila,
- razpravo o osnutku poročila in pisanje samoevalvacijskega poročila,
- odprto razpravo o samoevalvacijskem poročilu,
- oblikovanje končnega samoevalvacijskega poročila z upoštevanjem pripomb udeležencev izobraževanja in predavateljskega zbora.

Uporabljene so bile metode za spremljanje kakovosti:

- intervjuji (študentov ob vpisu),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s strokovnimi delavci in referatom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu na praktičnem izobraževanju),
- anketiranje diplomantov (o zadovoljstvu diplomantov),
- anketiranje kadrov (zadovoljstvo strokovnega osebja, predavateljev in inštruktorjev),
- anketiranje mentorjev na praktičnem izobraževanju (ocena praktičnega izobraževanja),

Analizirani so bili zbrani podatki in izdelane večletne primerjave:

- študenti (vpis, prehodnost, aktivnost študentov, posebne potrebe, praktično izobraževanje),
- predavateljski zbor (struktura zaposlenih, imenovanja predavateljev, projektno delo, realizacija pedagoških ur),
- upravni in strokovno-tehnični delavci (struktura zaposlenih, izobraževanja in napredovanja),
- diplomanti (študentov, ki so končali študij)

Samoevalvacijsko poročilo so obravnavali:

- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole,
- predavateljski zbor višje strokovne šole,
- strateški svet višje strokovne šole in
- svet zavoda ŠC PET Ljubljana.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletnih straneh višje strokovne šole, zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti o našem delu (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in potencialnih delodajalcev).

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Tehnološki razvoj, mednarodno tržišče, vedno večje zahteve po tesnejšem sodelovanju med izobraževanjem in potrebami trga dela so vzbudile razvoj izobraževanja po končani srednji šoli. V sodelovanju s podjetji in poslovnimi partnerji smo razvili višješolska strokovna programa Telekomunikacije in Poštni promet (1996) in jih leta 1999 začeli tudi izvajati. V letu 2007 smo uspešno zaključili projekt na temo »Posodabljanje in razvijanje višješolskih študijskih programov«. Oba študijska programa Telekomunikacije in Poštni promet (Economist po novem) smo prenovili in sta tudi kreditno ovrednotena s 120 KT (kreditnimi točkami po ECTS).

2.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Z dne, 7. 9. 1998 je bil ustanovljen javni vzgojno-izobraževalni zavod ŠC PET Ljubljana. Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota izobraževalnega zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana.

Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Vlada RS, je dne, 1. 3. 2011 sprejela prenovljen ustanovitveni akt ŠC PET Ljubljana.

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje javno veljavnih študijskih programov (zadnji vpis v razvid) pa je VSS pridobila:

- za študijski program Economist, 26. 10. 2015 (odločba 6033-238/2015/7) in
- za študijski program Telekomunikacije, 6. 7. 2015 (odločba 6033-239/2015/4).

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola

Skrajšan naziv šole: VSS

Sedež šole: ŠC PET, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET Ljubljana, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole:

Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt:

Telefon: 01 / 2342 454, 458

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: www.scpet.si/vss/

Ravnatelj VSS: Drago Zupančič, univ. dipl. inž .el.

2.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2021/22

Študijski program	Moduli	Izbirnost
TELEKOMUNIKACIJE	<p><i>Obvezni moduli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovna komunikacija, - standardi in predpisi, - osnove telekomunikacij, - elektronski komunikacijski sistemi in storitve, - ekonomika poslovanja. <p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - multimedijski sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. 	<p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - multimedijski sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. <p><i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - širokopasovna omrežja, - A/V sistemi.
EKONOMIST	<p><i>Obvezni moduli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacije, - analiza, - poslovanje, - trženje, - pravo. <p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - finančni trgi in poslovanje z denarjem, - bančništvo, - zavarovalništvo, - zavarovalne podlage 1, - zavarovalne podlage 2, - kakovost, - transportna logistika, - poslovna logistika. 	<p><i>Izbirne smeri v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bančništvo, - poslovna logistika, - zavarovalništvo <p><i>Izbirni predmet v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prodaja.

3 VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE

Trditev	Dokazila
VSŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja, v kateri je opredeljena vloga šole v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.	Spletna stran VSŠ https://www.scpet.si/vss/o-soli/poslanstvo-in-vizija/
VSŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem – posebej pa s svojimi diplomanti.	Sodelovanje s podjetji in zavodu na področju praktičnega izobraževanja študentov: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-prakso/ in zaposlovanja diplomantov: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-zaposlitev/
VSŠ spodbuja sodelovanje s podjetji.	Spletna stran – objava seznamov DO, ki nudijo praktično izobraževanje. - za študijski program TK: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-tk/ - za študijski program EKO: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-eko/
VSŠ izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti.	Spletna stran – kakovost VSŠ: https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/
Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega okolja je vključeno v načrtovanje in	To je omogočeno preko predstavnikov v Strateškem svetu VSŠ

spremljanje izobraževalnega dela VSS.	
VSS skrbi za racionalno rabo javnih virov.	FNO OE in zavoda ŠC PET.

3.1 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

3.2 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2021/22)

3.2.1 Temeljne zakonske podlage:

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13);
 Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj, 123/21-ZOFVI-L, 172/21-ZOFVI-M);
 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18);
 Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20);
 Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A);
 Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUJF);
 Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl, US in 22/19 – TposS, 81/19);
 Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05.

3.2.2 Javno veljavni pravilniki in merila:

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14);
 Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 96/05);
 Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96);
 Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18);
 Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08, 90/12, 104/15, 56/17, 5/19);
 Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11);
 Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09);
 Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10);
 Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11, 130/21);
 Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14);
 Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14);
 Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 18/10, 113/20);
 Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, zadnja 39/16);
 Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17);
 Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 14/2019);
 Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 21/18, 69/18).

3.2.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ:

Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019;
 Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (1), Strateški svet 2011;
 Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012;
 Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011;
 Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011;
 Pravila o diplomskem izpitu (3), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013;
 Pravila o delnih izpiti, Ravnatelj VSŠ, 2011;
 Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011;
 Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011;
 Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013;
 Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019;
 Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010;
 Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011.

3.2.4 VSŠ vodi evidence:

izdanih dvojnikov (indeks, študentska izkaznica, diploma, priloga k diplomi...),
 izdanih odločb o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
 izdanih potrdil o opravljenem diplomskem izpitu,
 izdanih računov in plačanih šolnin,
 izdanih sklepov o priznanju predhodno pridobljenega znanja (izpiti),
 opravljenega praktičnega izobraževanja,
 prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
 prispele in odhodne pošte,
 matična knjiga,
 osebni list (študenti, predavatelji),
 seznam izdanih avtorskih in podjemnih pogodb,
 seznam izdanih Potrdil o vpisu,
 seznam izplačanih honorarjev,
 seznam prijavljenih tem diplomskih nalog,
 zapisnik o izpitu (delni izpiti, vaje, seminarske naloge, ...), prevzetih diplomskih listin,
 predavanj (Dnevnik).

4 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Zaposleni, študenti, delodajalci in ostali deležniki, aktivno sodelujejo pri ključnih odločitvah v zvezi s šolo in razvojem. Preko svojih predstavnikov sodelujejo v delovnih teles šole in centra, posredujejo svoja stališča in odločajo o ključnih vprašanjih povezanih s šolo. Vodstvo skrbi da so enakomerno zastopane vse kategorije deležnikov in da so vsi pravočasno ter sproti seznanjeni z delovanjem šole, novostmi in odločitvami, tako v zvezi z izobraževalnimi programi, kot tudi z ostalimi aktivnostmi, ki sodijo zraven. Zavedamo se, da je za kakovost in napredek ključno obveščanje vseh deležnikov. Informiranje poteka v ustni in pisni obliki, ter s pomočjo elektronskih medijev (e-pošta, SMS, spletna stran šole, Facebook).

Za potrebe študentov vsako študijsko leto sproti pripravimo Informator in ga objavimo na spletnih straneh VSŠ.

<https://www.scpet.si/vss/studij/informator-za-studente/>

4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2021/22

4.1.1 Vpisanih študentov v 2021/22 (prvič in ponovno)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	Študentov		
			1. leto	2. leto	3. leto
Telekomunikacije /redni študij/	52	34	/	/	/
Telekomunikacije /izredni študij/	/	/	9	4	6
Ekonomist /redni študij	73	68	/	/	/
Ekonomist /izredni študij/	/	/	18	15	10
Študentov skupaj →	125	102	27	19	16

V študijskem letu 2021/22 smo evidenčno obravnavali 49 študentov na rednem in 33 študentov na izrednem študiju (povratniki, brez statusa).

4.1.2 Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2021/22

TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
52	ŠC PET – teh. el. kom.	10	19,2
	elektrotehnika - razno	12	23,0
	računalništvo in inf.	5	9,6
	mehatronika	1	1,9
	gimnazija	10	19,2
	drugi programi	13	25,0

EKONOMIST

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
73	ŠC PET – ekon. teh.	26	35,6
	ekonomija – druge šole	13	17,8
	ekonomija - SUAŠ	7	9,6
	Trgovska Lj.	2	2,7
	gimnazija	11	15,1
	drugi programi	14	19,2

4.1.3 Vpisanih študentov s posebnimi potrebami

Kazalnik	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število študentov s posebnimi potrebami	0	4	2	5	6
Število štud. s statusom športnika/kulturnika	6	4	6	5	3

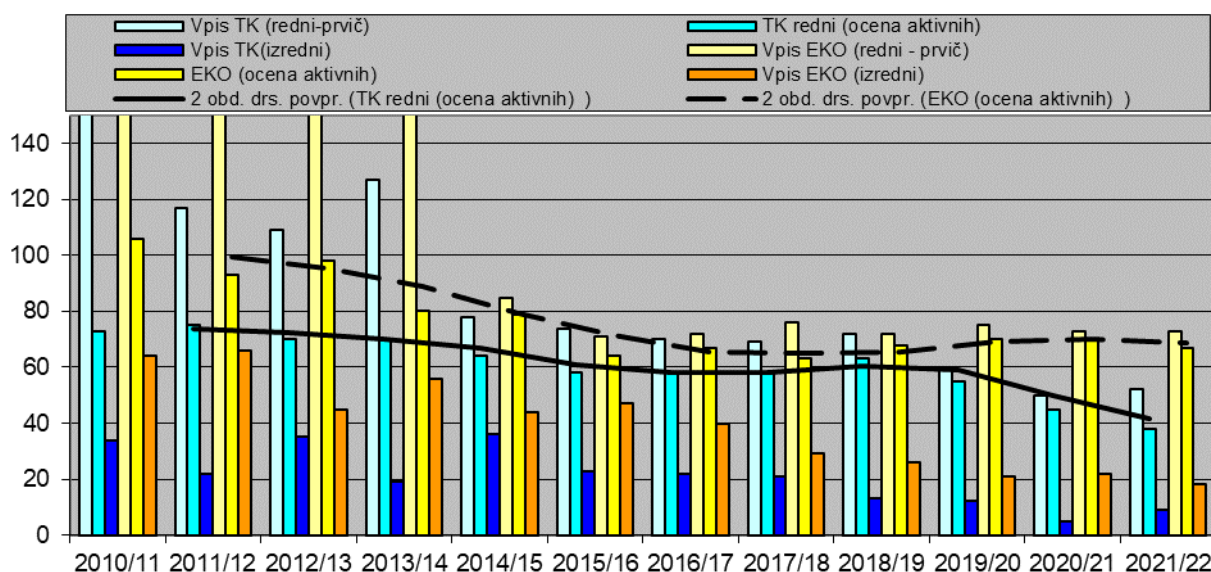
Pojasnilo:

Študentom s posebnimi potrebami so zagotovljene enakovredne možnosti za študij, se pa glede na specifične, z vsakim posebej individualno ukvarjamo.

Za študente ki se vzporedno izobražujejo, se pripravljajo na državna ali mednarodna tekmovanja v znanju, so perspektivni ali vrhunski športniki, veljajo Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/zakonodaja-in-interni-akti/>

4.1.4 Analiza vpisa, prvič vpisanih študentov v obdobju (2010 - 2022)



Komentar:

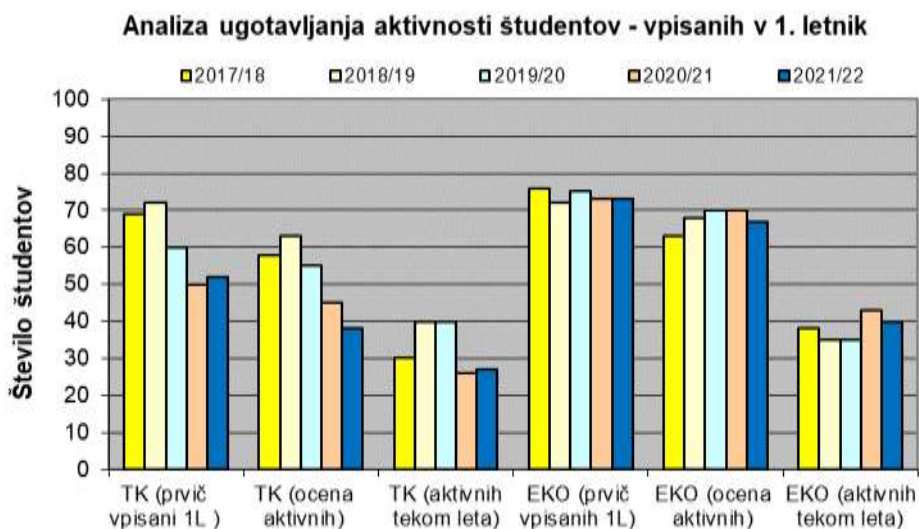
Iz grafa je razvidno izrazito obdobje fiktivnega vpisa v redni študij do študijskega leta 2013/14. Od 2014/15 dalje se je število fiktivno vpisanih izrazito zmanjšalo, se je pa povečalo število študentov, ki iz različnih vzrokov ne (do)študirajo. Iz grafa je razvidno upadanje vpisa v redni študij (telekomunikacije).

4.1.5 Ugotavljanje aktivnosti (prvič) vpisanih študentov v 2021/22

Podatki (na začetku in tekom študijskega leta 2021/22)

študijski program	1. letnik (prvič vpisanih)	1. letnik (ocena aktivnih na dan vpisa)	1. letnik (aktivnih tekom leta)
Telekomunikacije	52	38	28
Ekonomist	73	66	40

Ocena o aktivnosti – podatke smo pridobili na podlagi intervjuja ob vpisu



4.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

4.2.1 Študijski koledar

V študijskem letu 2021/22 so bile opravljene vse obveznosti iz šolskega koledarja LDN. Upoštevan je bil rokovnik aktivnosti (vpis), ki ga je posredovalo ministrstvo za šolstvo in šport.

4.2.2 Realizacija pedagoških ur

Ekonomist (redni študij): realizirano je bilo 1841 PUR (98,19 %).

Ekonomist (izredni študij): Izvajali smo 82,5 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1590 PUR (97,25 %).

Telekomunikacije (redni študij): realizirano je bilo 1469 PUR (99,39 %).

Telekomunikacije (izredni študij): izvajali smo 82,7 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1214 PUR (99,10%).

Komentar:

Povprečna realizacija PUR za redni študij (EKO in TK) znaša 98,79 %.

Povprečna realizacija PUR za izredni študij (EKO in TK) znaša 98,17 %.

Povprečna realizacija skupaj: 98,48 %.

4.2.3 Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov

Realizirali smo **322** rednih izpitnih rokov in **9** izrednih izpitnih rokov. Redni izpitni roki so bili objavljeni na spletnih straneh VSŠ v mesecu novembru 2021, izredni pa en mesec pred rokom izvedbe.

4.3 PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2021/22

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela smo si prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti, z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali smo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli smo za študente s posebnimi potrebami (pri načrtovanju urnika – predavalnic, smo upoštevali študentko na vozičku).

4.3.1 Delo strokovnih aktivov

Predavatelji so se sestali po aktivih, na rednih srečanjih in po potrebi.

Naloge strokovnih aktivov so bile:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- posredovanje predlogov predavateljskemu zboru za izboljšanje študijskega dela,
- in opravljanje nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Večina pedagoških delavcev je zaposlenih v gospodarstvu in s šolo sodelujejo pogodbeno. Predavatelji zato sproti skrbijo za vnos novitet s področja stroke in skrbijo za sprotno posodabljanje učnih gradiv. Sledimo sodobnim metodam poučevanja, na voljo je potrebna oprema. Večina predavateljev ima tudi opravljeno P/A izobraževanje.

4.3.2 Nova in posodobljena gradiva

Posodobljena in nova interna gradiva v 2021/22:
dr. Povše H.: Makroekonomija (posodobljeno)

Ni bilo realizirano in se načrtuje z LDN v 2022/23:

- Gradniki TK sistemov (Podberšič/Tavčar)
- Prenosni in komutacijski sistemi (Podberšič/Tavčar)
- Telekomunikacijska omrežja II(Hudobivnik)

4.3.3 Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja

Realizirane so bile strokovne ekskurzije za študente:

- Zavod RTV SLO, Ljubljana, (Multimedijski sistemi, Avdio/video sistemi),
- Oglad del Karavanškega predora, (Poslovna logistika),
- Slovenske železnice d.o.o. (Transportni menedžment).

Zaradi Covid-19 niso bile realizirane načrtovane ekskurzije za študente:

- Telekom Slovenije d.d., Ljubljana, nadzorno upravljavski center (Širokopasovna omrežja Elektronski komunikacijski sistemi, J. Anžič),
- Iskritel telekomunikacijski sistemi, d.o.o, Kranj, (Elektronski komunikacijski sistemi, Hudobivnik),
- Prodajni center Slovenijales, Brdo (Prodaja, Jovanovski),
- Alta, družba za upravljanje premoženja d.d. (Osnove poslovnih financ, Povše),
- Pošta Slovenije d.d. - PLC Ljubljana, (Organizacija in menedžment, Rupret)
- KRKA d.o.o., Novo mesto, (Organizacija in menedžment, Rupret),
- NLB d.d., (Temelji bančnega poslovanja, Groznik/Kramar),
- NLB d.d. in družba za upravljanje (NLB skladi), Ljubljana (Uvod v finančne trge in institucije, Ledinek).
- Slovenske železnice d.o.o. (Varstvo pri delu, požarna varnost in varstvo okolja, Marot,
- GVO d.o.o. (Telekomunikacijska omrežja I, Zupančič/Kozamernik).

Pri posameznih predmetih so bila izvedena gostujoča predavanja:

- OSZ (Osnove osebnih naložb, Goran Djuratović, direktor sektorja fin. svetovanja in trženja pri Generali Investments), april 2022.

4.3.4 Erasmus mobilnost

V okviru Erasmus+ so bile izvedene aktivnosti:

- Izvajanje praktičnega izobraževanja v tujini je opravil študent telekomunikacij Nejc Povše v Estoniji (Talin, od 1. 10. 2021 do 1. 4. 2022);
- Izvajanje predavanj iz Statistike (statistični program SPSS) je opravila dr. Mateja Gorenc v Črni gori (Bar, Fakultet za poslovnu ekonomiju, 2022);
- Izvajanje predavanj, dr. Helena Povše v Črni gori (Bar, Fakultet za poslovnu ekonomiju i pravo, 2021);
- Izvajanje predavanj, dr. Helena Povše na Poljskem (Bronislaw Markiewicz State University of Technology and Economics in Jaroslaw, 2022);
- Izvajanje predavanj, dr. Samo Božič, Nizozemska, Hanze International Business School, University of Applied Sciences, Groningen, 2022;
- Pridobivanje novih znanj na področju izobraževanja in raziskovanja se je udeležila dr. Mateja Gorenc (Hrvaška, Univerza v Splitu – Sveučilište u Splitu, odjel za forenzične znanosti, 2022);
- Izmenjava Erasmus+: KA1-HE-46/20Portugalska, Darko Pirtovšek, 2022;
- Izmenjava Erasmus+: KA1-HE-46/20/Severna Makedonija, Darko Pirtovšek, 2022;
- Promocija E+ mobilnosti za študente VSŠ so bile izvedene 17. februarja, 2. in 9. marca 2022 (ni bilo dodatnega zanimanja študentov);
- Spodbujanje uporabe Erasmus+ mobilne aplikacije.
<https://www.scpet.si/vss/o-soli/predstavitev-sole/>

4.3.5 Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih

Realizirana so bila testiranja spletnih strani e-Uprave - Ministrstva za javno upravo

V sklopu LV (pri predmetih IKT in INF) aktivno sodelujemo z Ministrstvom za javno upravo. V ta namen študentje med drugim spoznajo postopke in aktivnosti pri izvajanju različnih vrst testiranj, konkretno pa opravijo testiranje spletne strani »e-Uprava«, naredijo analizo strani in znajo uporabiti digitalno potrdilo.

Rezultate testiranj so bili posredovani Ministrstvu za javno upravo. Koordinator (mag. E. Skočir).

MUNERA 3

VSŠ sodeluje v projektu brezplačnega izobraževanja za zaposlene MUNERA 3, (2018-2022).

Cilj projekta je vključiti zaposlene osebe v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi. V študijskem letu 2021/22 je bilo v okviru projekta MUNERA 3 vpisanih (10) študentov, od tega (2) v študijskem programu Telekomunikacije in (8) v programu Ekonomist. Na novo smo v projekt vključili (4) študente, zaradi neuspešnosti smo iz projekta izključili (3) študente, ki pa z izobraževanjem nadaljujejo, vendar kot samoplačniki. Do junija 2022 so diplomirali (3) študenti, do konca leta 2022 načrtujemo, da bodo pristopili k opravljanju diplomskega izpita še vsaj (3) študenti.

Optimizacija delovnih procesov VSŠ in centra ŠC PET

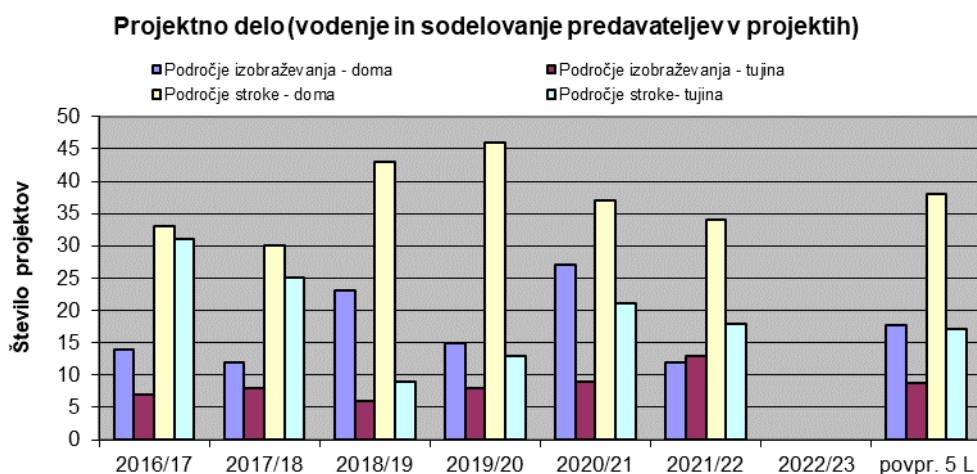
V 2019/20 smo začeli z optimizacijo delovnih procesov na VSŠ in centru. Delo smo nadaljevali tudi v študijskem letu 2021/22.

Glavni cilji:

- posodobitev računovodske podpore (Evidenca) pri delu s študenti v referatu VSŠ,
- prenova spletne strani VSŠ in digitalizacija v postopkih obveščanja,
- uvajanje dinamičnih dokumentov na prenovljeni spletni strani VSŠ,
- uvajanje dokumentnega sistema.

Analiza aktivnosti predavateljev v projektih - v delovnih organizacijah/zavodih/šoli

Projektno delo	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	Povprečje 5L
področje stroke (doma)	30	43	46	37	34	38
področje stroke (tujina)	25	9	13	21	18	17
področje izobraževanja (doma)	12	23	15	27	12	18
področje izobraževanja (tujina)	8	6	8	9	13	9



4.4 RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2021/22

4.4.1 Cisco Networking Academy program (CNAP)

ŠC PET, VSŠ ima podpisan sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani, o izvajanju lokalne akademije Cisco. Za izvajanje ima šola dodatno opremljen laboratorij.

Izobraževalni program omogoča pridobitev mednarodno priznanega certifikata (CCNA) in s tem potrditev pridobljenih kompetenc na področju uporabnosti opreme Cisco.

<https://www.scpet.si/vss/cisco-akademija-ccna/>

V 2021/22 smo izvajali CCNA modul (M1).

Izobraževanje (M1) je končalo **6** udeležencev, mednarodni certifikat so pridobili **4** udeleženci.

Modula (M2) nismo izvajali.

4.4.2 SAP ERP akademija

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov.

<https://www.scpet.si/vss/sap-erp/>

V 2021/22 smo izvajali SAP - ERP, modula (M1) in (M2).

Certifikat šole je pridobilo **17** udeležencev, za modul M1(**9**) in za modul M2(**8**).

4.5 PROMOCIJA VSŠ V 2021/22

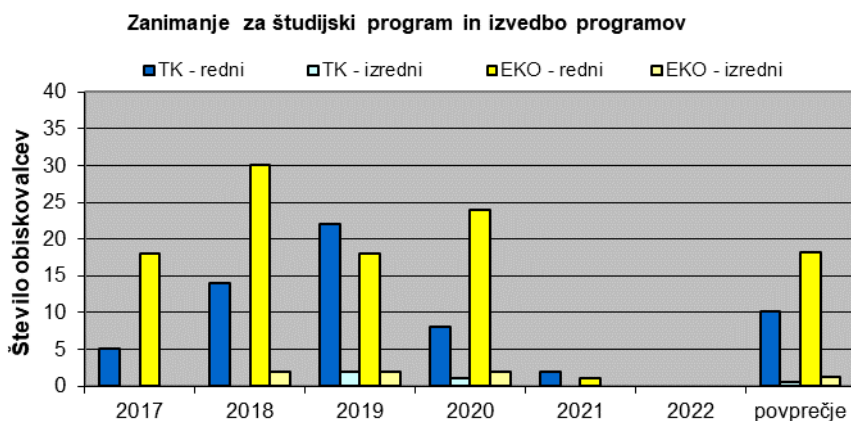
4.5.1 Dan odprtih vrat šole



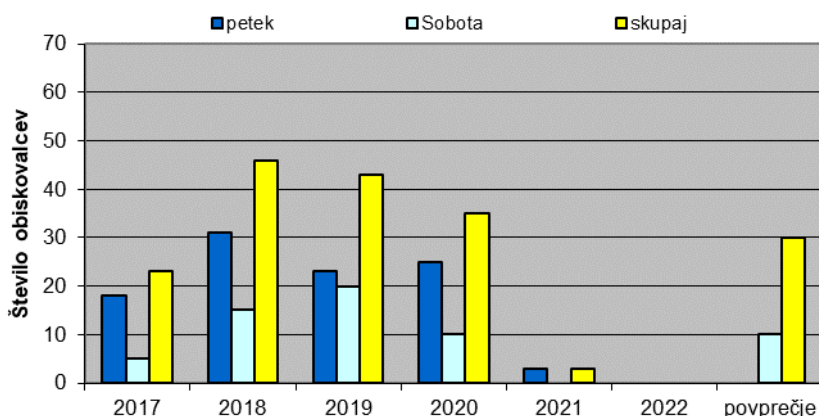
V okviru informativnega dneva, smo 11. 2. 2022 načrtovali dan odprtih vrat in ogled multimedijske opreme, namenjene izvajanju LAB vaj s področja multimedijskih sistemov. Načrtovana aktivnost pa je zaradi Covid-19 že drugo leto zapored odpadla.

4.5.2 Informativa 2022

Zaradi Covid-19 je odpadla organizirana predstavitev šol in izobraževalnih programov, ki je bila načrtovana na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, 21. in 22. januarja 2022.



Analiza obiska po dnevih:



Komentar:

Informativa v 2021 je bila organizirana preko Zooma. Iz grafa je razvidno, da je bilo zanimanja zelo malo in da (Zoom) ne more nadomestiti običajno sejemske prireditve, ki omogoča obisk posameznega razstavnega prostora predvsem naključnim obiskovalcem (in informatorjem).

4.5.3 Informativni dan 2022

Informativni dan je bil realiziran 11. in 12. februarja 2022. Predstavitve višje strokovne šole in študijskih programov je bila zaradi Covid-19 izpeljana s pomočjo aplikacije Zoom. Po predstavitvi so udeleženci izpolnili anketni vprašalnik v zvezi z informativnim dnevom in zadovoljstvu z informacijami.

VPRAŠALNIK ZA INFORMATIVNI DAN 2022 (Ekonomist)

Zanimam se za vpis v	Redni študij / Izredni študij
Ste bili že vpisani na višjo ali visoko šolo?	Da / Ne
Kateri je vaš prevladujoči motiv za študij? (obkrožite največ 3 motive)	Želim pridobiti nova znanja Zanimanje za stroko, ki je predmet študija Dosežena izobrazba, diploma Večja možnost za zaposlitev Napredovanje v službi (izredni študij) Zahteva kadrovske službe (izredni študij)
Kje ste se seznanili s programom naše šole? (obkrožite največ 3 pomembne)	Od prijateljev, znancev, sorodnikov V šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval) Iz spletnih strani ŠC PET Iz spletnih strani www.dijaški.net Iz publikacije (Fax vpisnik) Iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...) V podjetju, kjer sem zaposlen
Katero srednjo šolo obiskujete, oziroma ste jo že končali?	ŠC PET, SUAŠ, Srednja trgovska, Ekonomija druge, drugo

S kakšnim učni uspeh boste (ste že) končali SŠ?	Odličen (5), Prav dober (4), Dober (3) Zadosten (2)
Kako ste bili zadovoljni z informacijami na informativnem dnevu?	Zelo zadovoljen, Delno zadovoljen Nezadovoljen

VPRAŠALNIK ZA INFORMATIVNI DAN 2022 (Telekomunikacije)

Zanimam se za vpis v	Redni študij / Izredni študij
Ste bili že vpisani na višjo ali visoko šolo?	Da / Ne
Kateri je vaš prevladujoči motiv za študij? (obkrožite največ 3 motive)	Želim pridobiti nova znanja Zanimanje za stroko, ki je predmet študija Dosežena izobrazba, diploma Večja možnost za zaposlitev Napredovanje v službi (izredni študij) Zahteva kadrovske službe (izredni študij)
Kje ste se seznanili s programom naše šole? (obkrožite največ 3 pomembne)	Od prijateljev, znancev, sorodnikov V šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval) Iz spletnih strani ŠC PET Iz spletnih strani www.dijaški.net Iz publikacije (Fax vpisnik) Iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...) V podjetju, kjer sem zaposlen
Katero srednjo šolo obiskujete, oziroma ste jo že končali?	Tehnik elektronskih komunikacij, Elektrotehnika Tehnik računalništva, Mehatronika, Strojništvo Gimnazija, drugo
S kakšnim učni uspeh boste (ste že) končali SŠ?	Odličen (5), Prav dober (4), Dober (3) Zadosten (2)
Kako ste bili zadovoljni z informacijami na informativnem dnevu?	Zelo zadovoljen, Delno zadovoljen Nezadovoljen

Analiza informativnega dne (za vpis v 2022/23)

študijski program TELEKOMUNIKACIJE

informatorec (Zupančič)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visoko šolo)	(%)
29	28	1	Odličen (0) Prav dober (10) Dober (11) Zadosten (0) ni podatka (8)	0,0 34,5 37,9 0,0 27,6	ŠC PET- tek (12) smer elektrotehnik (1) tehnik računal. (4) drugo (4) ni podatka (9)	41,4 3,4 13,8 10,3 31,0	5	17,2

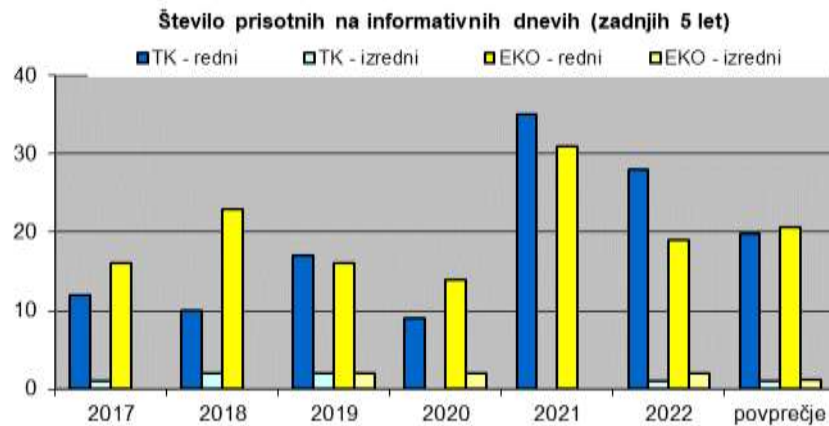
študijski program EKONOMIST

informatorec (N. Ipavec)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visoko šolo)	(%)
21	19	2	Odličen (2) Prav dober (7) Dober (7) Zadosten (1) ni podatka (4)	9,5 33,3 33,3 4,8 19,0	ŠC PET – eko (3) SUAŠ (3) trgovska 1) gimnazija (1) drugo (10) ni podatka (3)	14,3 14,3 4,8 4,8 47,6 14,3	1	4,7

Kje so se seznanili s programi naše šole, so anketiranci odgovorili:

	TK (%)	EKO (%)
od prijateljev, znancev, sorodnikov	20,7	33,3
v šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval)	37,9	33,3
v podjetju, kjer sem zaposlen	3,4	0,0
Iz spletnih strani ŠC PET, VSŠ	24,1	42,9
Iz spletnih strani (www.dijaški.net)	17,2	38,1
Na Informativi 2022 (Gospodarsko razst. LJ)	0,0	0,0
iz publikacije (Fax vpisnik)	3,4	9,5
iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...)	0,0	0,0



Komentar:

Obisk informativnega dne je bil glede na leto 2021 manjši, a na TK kljub vsemu večji od povprečja zadnjih (6) let. Izvedba informativnega dne na daljavo (Zoom), se je izkazala kot dobra alternativa običajni praksi.

Iz analize anketnega vprašalnika je razvidno, da so glavni vir informacij o študiju in programih višje strokovne šole svetovalni delavci na srednjih šolah, prijatelji, znanci in sorodniki in informacije s spletnih strani (šole in drugje).

4.5.4 Predstavitev študijskih programov po šolah

Zaradi Covid-19 je odpadla dodatna predstavitev programov po šolah v bližnji okolici. Predstavitev šole in obeh študijskih programov smo izpeljali samo za dijake SŠ.

4.5.5 Svečana podelitev diplom diplomantom

Po dvoletnem premoru zaradi COVID-19, smo v kulturnem domu Španski borci, 7. maja 2022 izpeljali svečano podelitev diplom diplomantom, Podelili smo tudi štiri priznanja - zlati diplomant. Podelimo jih diplomantom, ki so študij končali s povprečno oceno 9 ali več in opravili diplomski izpit z 10.

4.6 KARIERNI CENTER

V okviru kariernega centra ŠC PET VSS, študentom in diplomantom svetujemo in pomagamo pri:

- izbiri in nadaljevanju študija,
- idejah in razmišljanju o podjetništvu,
- pomagamo pri iskanju praktičnega izobraževanja,
- pomagamo pri iskanju zaposlitve ter izboljšanju zaposlitvenih veščin,
- pri iskanju informacij o štipendijah, pomoči v zvezi s študijem, tutorstvo, itd..

<https://www.scpet.si/vss/diploma-in-kariera/karierni-center/>

4.6.1 Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra v 2021/22

- seminarji EURES, online spletne delavnice, webinarji (celo leto),
- delavnici karierne orientacije in vseživljenjskega učenja za študente višjih strokovnih šol (v organizaciji Skupnosti VSŠ – projekt Vključitev višjih strokovnih šol v dejavnosti svetovanja in karierne orientacije) (oktober 2021, online),
- informativni dan (februar 2022),

- predavanje z naslovom Vpliv okoljskih sprememb na ekonomijo (gostujoči predavatelj dr. Jonas Sonnenschein, okoljski ekonomist in borec za čistejše okolje) (februar 2022),
- Erasmus+ predstavitev študentom (17. februar, 2. marec, 9. marec 2022),
- udeležba na izpopolnjevanju Karierno svetovanje (marec, april 2022, šest srečanj prek Zooma),
- predavanje z naslovom Osnove osebnih naložb (gostujoči predavatelj Goran Djuratovič, direktor sektorja finančnega svetovanja in trženja pri Generali Investments) (april 2022),
- udeležba na izpopolnjevanju »Kaj početi z družbenimi omrežji na šoli in v predavalnicah«? (april, maj 2022),
- okrogla miza z naslovom Praktično izobraževanje – priložnosti in izzivi za prihodnost (srečanje s podjetji) (21. junij 2022),
- urejanje e-učilnic za potrebe kariernega centra,
- posredovanje informacij v povezavi z mobilnostjo Erasmus+,
- komuniciranje z deležniki na socialnih omrežjih,
- obveščanje študentov o dogodkih prek maila, spletnih učilnic, spletne strani šole itd.,
- sodelovanje s študentsko organizacijo (ŠOU).

4.7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV

4.7.1 Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO

Kazalci	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Telekomunikacije, redni študij	57	61	40	34	28
Telekomunikacije, izredni študij	0	1	0	1	0
Ekonomist, redni študij	40	50	59	56	47
Ekonomist, izredni študij	1	3	1	4	1

4.7.2 Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge

Kazalci	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Telekomunikacije, redni študij	4	1	7	11	14
Telekomunikacije, izredni študij	10	6	13	13	10
Ekonomist, redni študij	15	14	12	20	16
Ekonomist, izredni študij	11	7	15	24	29

4.7.3 Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)

Telekomunikacije

Kazalnik	TK redni (1. in 2. letnik)				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,09	3,52	3,59	3,92	4,20
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,41	4,44	4,49	4,58	4,38
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,89	4,95	4,89	4,83	4,96
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	4,77	4,64	4,54	4,52	4,67

Komentarji študentov:

Pri praktičnem izobraževanju sem poleg operativnega znanja spoznal tudi klimo in kulturo podjetja. Spoznal, sprejel in bogatil sem tudi kompetence 21. stoletja, ki so pomembne na trgu dela (digitalizacija, zelene kompetence);

Mentor je podajal jasna navodila, podpiral samostojnost pri delu in bil na voljo za morebitna vprašanja;

Praktično izobraževanje mi je bilo zelo všeč, ker sem teoretična znanja iz predavanj bolj poglobil in razumel. Vzdušje v kolektivu je bilo prijetno;

Bil sem izjemno zadovoljen s smernicami in usmeritvami mentorja;

Z delom, sodelavci, mentorjem in vzdušjem v podjetju sem bil zelo zadovoljen. Pripravljen sem z njimi sodelovati tudi v prihodnosti.

Ekonomist

Kazalnik	EKO redni (1. in 2. letnik)				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,32	4,31	4,37	4,58	4,42
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,51	4,39	4,52	4,62	4,53
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,68	4,82	4,86	4,90	4,77
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	4,76	4,78	4,89	4,83	4,81

Komentarji študentov:

Z delom mentorice sem bil zelo zadovoljen, saj mi je na razumljiv način predstavila vse postopke in pomagala pri izvajanju nalog;

Delati je bilo odlično, vsi so bili pripravljeni pomagati. Če mi kaj ni bilo jasno, so mi razložili.

Mentor in njegovi sodelavci so bili zelo prijazni, vzdušje na delovnem mestu pa prijetno;

V podjetju so me že v prvem trenutku dobro sprejeli, tako da sem se počutil dobrodošlega.

Vzdušje je bilo sproščeno;

Mentorica je bila vedno v bližini v primeru, če sem potreboval pomoč, hkrati pa me je naučila samostojnega dela;

Mentorica je zelo srčna oseba, pristna in strokovna, ki mi je svoje znanje predajala z veliko mero zavzetosti, tako da sem se res veliko naučila. Na vsakem koraku me je vzpodbujala in mi dala vedeti, da sem močna oseba, kar mi bo na moji karierni poti zelo pomagalo. Ugotovila sem, da mi je delo v timu pisano na kožo.

4.8 UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV

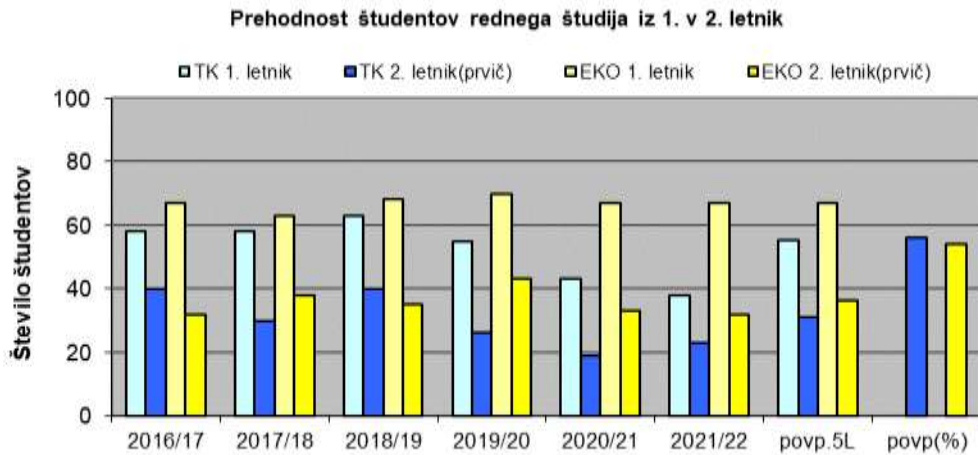
Prehodnost ugotavljamo samo za redni študij. V izredni študij so vključeni pretežno zaposleni študenti, izobraževanje je zato prilagojeno in podaljšana na 2,5 leta.

4.8.1 Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov

V podatkih so zajeti študenti:

- ki so se prvič vpisali v 1. letnik (*brez evidentiranih fiktivnih in ponovno vpisanih*)
- ki so bili prvič vpisani v 2. letnik (*brez ponovno vpisanih študentov*)

Študijsko leto vpisa	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	povp.5L	povp.5L (%)
TK 1. letnik	58	63	55	43	38	55	/
TK 2. letnik	30	40	26	19	23	31	56
EKO 1. letnik	63	68	70	67	67	67	/
EKO 2. letnik	38	35	43	33	32	36	54
prehodnost TK(%)	51,72	63,49	47,27	44,19	60,53		
prehodnost EKO (%)	60,3	51,5	61,4	49,3	47,8		
Σ prehodnost (%)	56,2	57,3	55,2	47,3	52,4	/	55

**Komentar:**

Analiza prehodnosti rednega študija (čista), je razmerje med študenti ki so napredovali v 2. letnik in tistimi študenti, ki so se prvič vpisali v 1. letnik (brez evidentirano fiktivno vpisanih). Skupna prehodnost študentov obeh študijskih programov za študijsko leto 2021/22 znaša 52,4%, od tega 60,53% (TK) in 47,8% (EKO). Iz tabele je razvidno, da je bila prehodnost študentov v 2021/22 večja za 5,1% glede na 2020/21, pa vendar za 2,6% manjša od vrednosti povprečja zadnjih 5 let. Vzrok slabše prehodnosti v veliki meri prepisujemo slabši generaciji študentov ekonomije

4.8.2 Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET, vpisanih v 2021/22**TELEKOMUNIKACIJE**

vpis	SŠ program	Napreduje (štev.)	%
10	Tehnik el. komunikacij	7	70
		ponavlja (1)	10

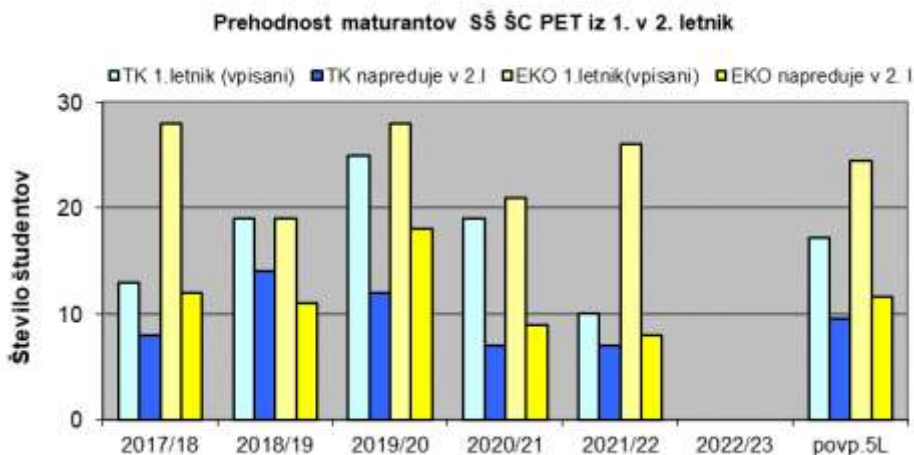
EKONOMIST

vpis	SŠ program	Napreduje (štev.)	%
26	Ekonomski tehnik	8	30,7
		ponavlja (2)	7,7

Primerjava zadnjih 5. let

V podatkih so zajeti študenti, ki so se prvič vpisali v 1. in prvič v 2. letnik

Študijsko leto vpisa	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	povp.5L	povp.5L (%)
TK 1. letnik	13	19	25	19	10	17	/
TK 2. letnik (prvič)	8	14	12	7	7	10	58
EKO 1. letnik	28	19	28	21	26	24	/
EKO 2. letnik (prvič)	12	11	18	9	8	12	48



Komentar:

Iz grafa je razvidno, da so v povprečju maturanti ŠC PET (ki so se vpisali v redni študij telekomunikacij), uspešnejši od maturantov, ki so se vpisali v študij ekonomije.

4.8.3 Analiza opravljanja predmetnih izpitov

Kazalnik /povprečno/	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
štev. opravljanj posameznega izpita na štud.	1,31	1,31	1,22	1,20	1,29
štev. komis. izpitov pri posameznem predmetu	2,56	3,01	2,01	1,97	2,23
povprečna ocena opravljenih izpitov	7,85	7,93	7,88	7,99	7,89

Pojasnilo:

Redni izpitni roki (dva + eden jesenski) so javno objavljeni na spletni strani šole v mesecu novembru. Zaradi slabih rezultatov smo (pri predmetih ki so se izkazali za težje-selektivne), vpeljali še četrti, redni izpitni rok. Izredne izpitne roke razpisujemo po potrebi na pobudo študentov ali predavateljev. Število komisijskih izpitov poskušamo zmanjšati s spodbujanjem sprotnega študija (delni izpiti, skrbno načrtovanje urnikov in izpitnih rokov).

4.8.4 Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

Trditev	Dokazila
VŠŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov.	LDN, poročila in evalvacije
VŠŠ posodablja izvajanje študijskih programov.	Prenovljeni katalogi znanja
VŠŠ redno (vsakoletno) spremlja:	
- napredovanje študentov po študijskem programu	Analize
- trajanje študija	Analize
- oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti	Motivacijska pisma, tutorstvo..

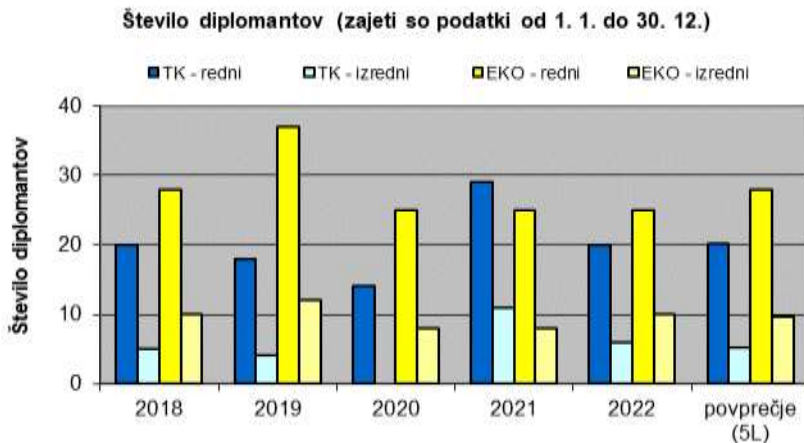
Pojasnilo:

Šola spremlja učne izide na podlagi znanih podatkov iz evidenc. Izdelane so podrobne analize o vseh vpisanih študentih, posebej o študentih, ki so se vpisali zgolj zaradi statusa (na podlagi intervjuja posameznika ob vpisu), o prehodnosti študentov, o ponovno vpisanih študentih in o predmetih kjer je osip največji. Naredili smo natančne analize, koliko študentov je diplomiralo v rednem roku, koliko v 3. letih od prvega vpisa, koliko v 4. letih, v 5. letih, oziroma več. Izsledke analiz uporabljamo pri načrtovanju in motiviranju vseh deležnikov. Zavedamo se, da je prehodnost in število diplomantov ključno za finančno stabilnost šole.

4.9 DIPLOMANTI

4.9.1 Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)

Leto diplomiranja	2018	2019	2020	2021	2022	Povprečje(5L)
TK - redni študij	20	18	13	29	20	20
TK - izredni študij	5	4	0	11	6	5
EKO - redni študij	28	37	24	25	25	28
EKO - izredni študij	10	12	8	8	10	10
Skupaj diplomiralo	63	71	45	73	61	63



Komentar:

Število diplomantov v 2022 je bilo realizirano, kot je bilo napovedno z LDN. V študijskem letu 2021/22 sta (2) diplomanta rednega študija EKO pridobila naziv Zlati diplomant. Naziv Zlati diplomant podelimo diplomantom, ki študij zaključijo s povprečno oceno 9 ali več in opravijo diplomski izpit z oceno (10).

4.9.2 Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
delež dipl. glede na vpis pred dvema letoma (%)	29,73	30,73	26,67	39,27	35,67
povprečna ocena opravljenih diplom	8,83	9,16	9,08	9,11	8,98
delež rednih štud., ki so dipl. v rednem roku (%)	2,03	5,67	2,07	2,78	1,46

Komentar:

Redni študenti (še vedno) podaljšujejo študij na račun statusa (in dela preko študentskega servisa). Šola opravlja pomembno vlogo motivatorja, pomembno vlogo pri tem ima vodstvo in strokovni delavci, še posebej pa zaposleni v referatu VSŠ.

4.9.3 Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov

Zadovoljstvo diplomantov ugotavljamo na podlagi anketnih vprašanj in sicer eno leto po tem ko študent diplomira. Anketne vprašalnike pošljemo diplomantom obeh študijskih programov (redni in izredni študij), zajamemo pa obdobje diplomiranja (januar-december).

Zaradi upoštevanja GDPR, študente ki so diplomirali v letu 2018 in 2019 nismo anketirali.

Kazalnik (ocena)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2016	2017	18/19	2020	2021	2016	2017	18/19	2020	2021
Število razpisanih tem in zadovoljstvo z mentorji	3,37	3,73	/	3,87	3,58	2,91	2,85	/	3,81	3,28
Zadovoljstvo v zvezi z organizacijo in dipl. komisijo	3,42	3,73	/	3,92	3,56	3,24	2,76	/	3,93	3,39
Pridobitev ustreznih znanj in dodatnih socialnih spretnosti	2,79	3,38	/	3,45	2,99	2,61	2,84	/	3,73	3,00
Ocena študija v celoti	2,88	3,41	/	3,58	3,13	2,75	2,80	/	3,79	3,00
Povprečna ocena zadovoljstva	3,11	3,56	/	3,71	3,32	2,88	2,81	/	3,81	3,17

Ustreznost pridobljene izobrazbe

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2016	2017	18/19	2020	2021	2016	2017	18/19	2020	2021
Popolnoma ustreza	23,08	7,69	/	10,5	12,5	11,54	23,53	/	20,8	25,0
Ustreza	23,08	38,46	/	42,1	25,0	25,38	23,53	/	33,3	41,7
Deloma ustreza	23,08	46,15	/	31,6	37,5	24,87	23,53	/	20,8	25,0
Ne ustreza	30,77	7,69	/	5,3	25,0	38,21	11,76	/	8,30	0,0

Trenutni status anketiranca

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2016	2017	18/19	2020	2021	2016	2017	18/19	2020	2021
Zaposlen/a	86,6	76,9	/	70,8	100	70,6	70,6	/	63,6	83,3
Nezaposlen	7,1	0,0	/	8,3	0	23,9	23,5	/	21,2	0
Nadaljuje s študijem	6,3	23,1	/	20,8	0	5,6	5,9	/	15,2	16,7

Zaposljivost diplomantov (obeh študijskih programov)

Kazalnik	Leto					
	2016	2017	18/19	2020	2021	
V 6 mesecih po diplomi	redni (%)	46,16	52,17	/	61,00	75,0
	izredni (%)	68,18	85,72		93,30	87,5
V enem letu po diplomi	redni (%)	26,92	30,43	/	0,00	15,0
	izredni (%)	13,64	0,0		0,00	12,5
Nisem še iskal zaposlitve	redni (%)	3,85	4,3	/	17,10	5,0
	izredni (%)	0,0	0,0		6,70	0,0

4.9.4 Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2021/22

Trditvev	Dokazila
VŠŠ ima karierni center.	Spletna stran, Moodle, oglasna deska
Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: - izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, - pedagoški izvedbi po predmetih, - kakovosti storitev strokovnih oziroma podpornih služb.	Spletno anketiranje - DA Spletno anketiranje – DA Spletno anketiranje - DA

Komentar:

Zadovoljstvo študentov in diplomantov smo ugotavljali s pomočjo spletnih anket.

Ugotavljali smo zadovoljstvo diplomantov, ki so diplomirali v letu 2021.

Na ankete je odgovorilo 28 od 73 diplomantov ali 38,35%, od tega 8 EKO(redni) in 4 EKO(izredni), 12 TK(redni) in 4 TK(izredni študij).

5 KADRI

5.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 30. 9. 2022 po tarifnih skupinah (upoštevane so ure vseh ki delajo na VSŠ, preračunane v FTE)

Stopnja →	V	FTE	VI(1)	FTE	VI(2)	FTE	VII.	FTE	VIII(1)	FTE	VIII(2)	FTE
2020	1	1	3	2,28	5	1,70	33	6,66	15	4,93	6	1,73
2021	1	1	2	2,28	4	1,36	32	6,73	15	5,51	6	2,29
2022	2	1	2	1,5	3	2,76	31	7,73	15	4,35	7	2,31

5.2 Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev
(po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 30. 9.)

Stopnja →	V	VI(1)	VI(2)	VII	VIII(1)	VIII(2)	FTE
2020	1	2	1	3	0	0	6,63
2021	1	1	1	3	0	0	5,62
2022	2	2	3	2	0	0	7,00

5.3 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov
(upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število študentov na predavatelja	8,13	8,23	7,80	7,06	8,32
Število študentov na inštruktorja	26,71	26,61	23,42	21,71	32,54
Število študentov na strok. sodelavca (vseh)	6,83	7,89	7,63	6,88	6,28

5.4 Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju

Delovno razmerje (na dan 30.9.2022)	predavateljev		inštruktorjev		laborantov	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni	3	1,72	0	0	0	0
Pogodbenih delavcev	40	9,83	11	1,88	1	0,22
Skupaj	43	11,55	11	1,88	1	0,22

5.5 Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ

Kazalnik	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
prvo imenovanje	1	3	1	3	0
ponovno imenovanje	3	14	8	7	1
dodatno imenovanje	0	1	1	0	0
skupaj	4	18	10	10	1

5.6 Mobilnost kadrov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ	3	3	2	2	1

5.7 Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

Študijsko leto	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
2021/22	/	/	/	5	6

5.8 Število napredovanj delavcev

Študijsko leto	Redna napredovanja na delovnem mestu		Izredna napredovanja na delovnem mestu	
	Strokovni delavci in sodelavci	Upravni in strokovno-tehnični delavci	Strokovni delavci in sodelavci	Upravni in strokovno-tehnični delavci
2021/22	1	1	0	0

Pojasnilo:

Kadrovsko evidenco zaposlenih vodi poslovna sekretarka ŠC PET, postopki izbire se vodijo v skladu s predpisi, javno in transparentno. VSŠ omogoča upravnim in strokovno-tehničnim delavcem možnost izobraževanja.

Razvoj poklicne poti je omejen s sistematizacijo in zasedenostjo delovnih mest.

5.9 Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)

Kazalnik	EKO izredni (1. in 2. letnik)				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Organiziranost dela in delovni pogoji	4,49	/	3,48	4,56	4,69
Sodelovanje, medsebojni odnosi in informiranje	4,40	/	3,54	4,63	4,72
Mnenje strokovnega delavca o delu na VSŠ	4,56	/	3,44	4,54	4,67
Celovita ocena zadovoljstva strokovnega delavca	4,21	/	3,42	4,57	4,66
Povprečna ocena zadovoljstva	4,41	/	3,47	4,58	4,69
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	16/27,6	0	23/46,0	25/47,2	25/48,1

Komentar:

V letu 2018/19 anketa ni bila razpisana. V anketi ki smo jo prenovili in skrajšano posredovali v 2019/20, smo trditev »Sploh se ne strinjam« zamenjali s »Popolnoma se ne strinjam«. Iz podrobne analize rezultatov smo ugotovili, da je beseda (Popolnoma) anketiranca zmedla, zato smo v anketah - 2020/21 in dalje, besedo «popolnoma» zamenjali s »sploh«.

6 ŠTUDENTI**6.1 Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja**

Kazalnik /število imenovanih/	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
V svetu zavoda ŠC PET Ljubljana	3	3	3	(2)	3
V Strateškem svetu VSŠ	2+D	2+D	2+D	2+D	2+D
V komisiji za spremljanje in zag. kakovosti	2	2	2	2	2
V študentskem svetu ŠO ŠCPET	5	5	5	(3)	5

V novembru 2021 smo izpeljali volitev nadomestnih članov v Svet zavoda (1) in študentski svet (2 študenta).

6.2 Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Št. študentov iz tujine na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. študentov na praksi v tujini	0	0	0	1	1
Št. študentov (Erasmus+) projekti v tujini	0	0	0	0	0

6.3 Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

Trditev	Dokazila
Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.	/
Šola zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.	Informator za študente 2021/22 Svetovanje v okviru kariernega centra
Šola nudi pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.	Objava DO ki ponujajo PRI Sklenjene pogodbe
Šola pomaga in organizira pomoč študentom pri	Tutorstvo študentom:

študiju.	študent/študentu, predavatelj/študentu
Šola upošteva priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.	Priznavanje - arhiv
Sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.	Anketiranje

6.4 Spremljanje učnih izidov

Trditev	Dokazila
VSŠ omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov.	Zapisniki delovnih teles šole
Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.	Cisco akademija (CCNA, M1 in M2) SAP ERP akademija (M1, M2)
Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence (sposobnost učenja, komunikacijske veščine, idr.)	Evalvacije anket

Študenti si generične kompetence pridobijo med študijem na šoli, kompetence s področja stroke pa si pridobijo na praktičnem izobraževanju v realnem delovnem okolju in kasneje z delom na delovnem mestu. Preverjanje pridobljenih kompetenc poteka sproti med študijem, z opravljanjem izpitov in drugih obveznosti ki so določene z izobraževalnim programom in se izvajajo v skladu z izvedbenim kurikulum. Pravila v zvezi s preverjanjem znanja so objavljena v informatorju za študente.

Rezultati izpitov so objavljeni na spletni strani pod Izpiti
<https://vpisvss.scpet.si/EvidencaPublish/KazalozpitnihRokov.htm>

/E-indeks/
<https://vpisvss.scpet.si/EviScripts/EviXML.exe>

Spletna stran VSŠ ponuja študentom možnost povratnih informacij v zvezi z učnimi izidi, arhiv diplomskih nalog in analize v okviru izvedenih Evalvacij.
<https://e-ucilnica.scpet.si/>

6.5 Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2021/22

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O izvajalcih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu	100	Enkrat	Da	Da	Da
Obremenitev študentov (ECTS)	/	/	/	/	/
O PRI in mentorjih	100	Enkrat	Da	Da	Da
O tutorjih	/	/	/	/	/

6.6 Organiziranost študentov v 2021/22

Trditev	Dokazila
VŠŠ je omogočala študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.	Zapiski študentske organizacije, Zapiski delovnih teles šole.
VŠŠ spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.	Spletna stran šole (ŠOŠCPET)

Pojasnilo:

Skupnost študentov VŠŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. (ŠOŠCPET) je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VŠŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra. Študenti so bili seznanjeni z delom študentskega sveta.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/studentska-organizacija-vss/>

Šola vzpodbuja delo študentske organizacije tudi tako, da skrbi za vsebino spletnih strani (ŠOŠCPET) in objave po potrebi. Za sestanke jim je na voljo sejna soba ŠC PET.

Študenti VŠŠ so širše organizirani - kot pridruženi člani ŠOU Ljubljana.

6.7 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)

Telekomunikacije

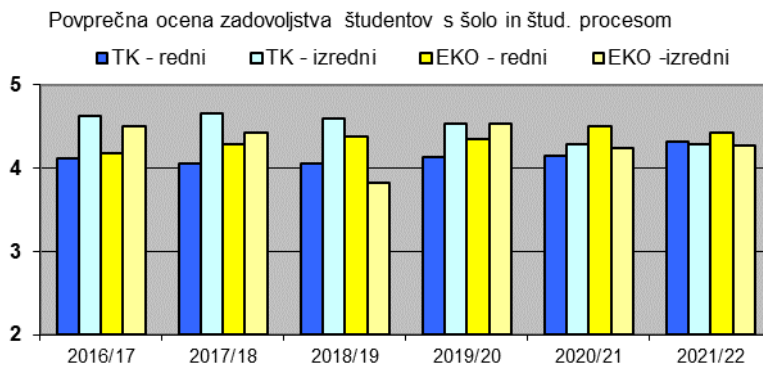
Kazalnik – TK redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,03	4,22	4,11	4,03	4,27
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	3,91	4,14	4,30	4,03	4,30
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	3,73	3,80	4,07	4,01	4,31
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	/	/	4,23	4,22	4,39
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,47	4,58	4,39	4,40	4,54
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,27	4,05	4,00	4,29	4,43
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	3,71	3,38	3,68	3,89	4,06
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,10	4,27	4,29	4,22	4,28
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	53/74,6	60/85,7	41/67,2	18/40,0	33/78,6

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,28	4,38	4,67	4,17	4,34
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,69	4,83	4,50	4,67	4,50
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,29	4,00	4,58	4,42	4,48
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	/	/	4,50	4,00	4,00
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,80	5,00	4,50	4,00	4,83
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	5,00	5,00	4,46	4,07	4,00
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,75	4,33	4,33	4,67	4,00
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,75	4,67	4,67	4,33	4,20
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	8/24,3	3/15,0	3/14,3	3/20,0	5/71,4

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,28	4,36	4,27	4,35	4,29
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,35	4,46	4,34	4,68	4,48
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,42	4,16	4,20	4,45	4,32
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	/	/	4,50	4,74	4,67
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,42	4,44	4,55	4,60	4,53
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,31	4,37	4,38	4,47	4,45
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,13	4,29	4,17	4,13	4,29
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,33	4,53	4,35	4,55	4,33
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	39/55,7	56/78,8	54/69,2	39/49,4	45/69,2

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Organiziranost VSS in delovni pogoji za študij	4,34	4,10	4,51	4,38	4,25
Ocena zadovoljstva z referatom VSS	3,92	3,50	4,41	4,33	4,54
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,25	3,33	4,55	4,14	4,37
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	/	/	4,75	4,22	4,37
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,71	0,00	4,60	4,11	4,20
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,72	0,00	4,57	4,33	4,32
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,27	4,00	4,36	4,17	3,92
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,70	4,00	4,45	4,25	4,23
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	11/33,3	1/5,0	11/52,4	12/80,0	13/76,5



6.8 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)

Telekomunikacije

Kazalnik – TK redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,35	4,38	4,52	4,54	4,44
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,39	4,34	4,54	4,62	4,40
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,15	4,26	4,53	4,67	4,45
ocena dela predavateljev v celoti	4,33	4,34	4,64	4,76	4,47
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,38	4,14	4,46	4,70	3,99
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	27/90,0	35/87,5	25/96,1	9/47,4	23/79,3

Kazalnik – TK redni (2. letnik M6, M7, M8)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,33	4,39	4,34	4,45	4,33
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,33	4,46	4,41	4,53	4,25
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,20	4,37	4,42	4,43	4,24
ocena dela predavateljev v celoti	4,38	4,54	4,35	4,61	4,38
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,12	4,17	4,11	4,41	4,25
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	27/65,8	23/76,6	19/47,5	17/65,4	9/23,1

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,54	4,42	4,74	4,61	4,47
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,62	4,49	4,77	4,66	4,41
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,48	4,31	4,89	4,71	4,54
ocena dela predavateljev v celoti	4,07	4,56	4,61	4,69	4,82
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,24	4,53	4,10	4,27	3,58
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	8/24,2	7/35,0	4/19,0	5/33,3	5/71,4

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,64	4,44	4,45	4,40	4,67
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,63	4,45	4,48	4,45	4,65
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,44	4,35	4,42	4,47	4,64
ocena dela predavateljev v celoti	4,60	4,43	4,41	4,41	4,57
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,93	4,01	4,14	4,40	3,93
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	24/63,1	29/82,8	41/95,3	26/78,8	27/69,2

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, POL)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,20	4,46	4,45	4,64	4,62
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,29	4,51	4,49	4,74	4,65
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,13	4,32	4,54	4,81	4,70
ocena dela predavateljev v celoti	4,23	4,39	4,44	4,70	4,36
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,05	3,79	4,06	4,35	4,06
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	10/52,6	12/70,6	12/66,6	8/53,3	9/69,2

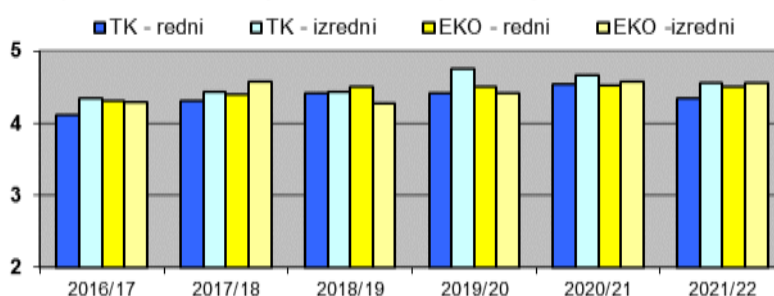
Kazalnik – EKO redni (2. letnik, ZAV)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,70	4,86	/	4,33	3,97
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,74	4,88	/	4,47	3,94
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,58	4,69	/	4,34	3,81
ocena dela predavateljev v celoti	4,45	4,71	/	4,20	4,04
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,61	4,00	/	4,10	3,83
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	3/60,0	4/66,6	0	9/69,2	3/60,0

Opomba: smer zavarovalništvo v 2019/20 nismo izvajali

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, BAN)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,17	4,46	4,63	4,58	4,89
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,14	4,49	4,63	4,73	4,89
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,16	4,30	4,59	4,69	4,90
ocena dela predavateljev v celoti	4,07	4,42	4,57	4,37	4,80
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,86	3,66	4,19	3,89	4,59
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	2/25,0	6/40,0	14/82,3	8/53,3	4/50,0

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,24	4,29	4,40	4,58	4,71
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,34	4,39	4,45	4,63	4,24
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,27	4,14	4,40	4,56	4,48
ocena dela predavateljev v celoti	4,30	4,31	4,41	4,50	4,81
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,01	4,16	4,06	3,78	3,18
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	10/25,6	9/39,1	12/52,2	15/60,0	10/58,8

Povprečna ocena zadovoljstva študentov s predavatelji



7 MATERIALNE RAZMERE

7.1 PRISKRBA VIROV

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

7.2 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

7.2.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in na podlagi normativov in standardov, ki veljajo za višje strokovno izobraževanje in sicer za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna(nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobiva iz naslova:

- šolnin (izredni študij),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih,
- donacij.

7.2.2 Financiranje dejavnosti (€)

Kazalnik	Leto				
	2018	2019	2020	2021	2022
Pridobljena proračunska sredstva	480.641	508.812	549.953	566.764	517.675
Pridobljena sredstva iz dela na trgu	114.442	72.042	56.109	70.591	88.174
Pridobljena sredstva iz projektov in programov	2.275	21.583	34.935	13.178	12.459
Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev	597.358	602.437	640.997	650.534	618.308
Število različnih virov financiranja	3	3	3	3	3

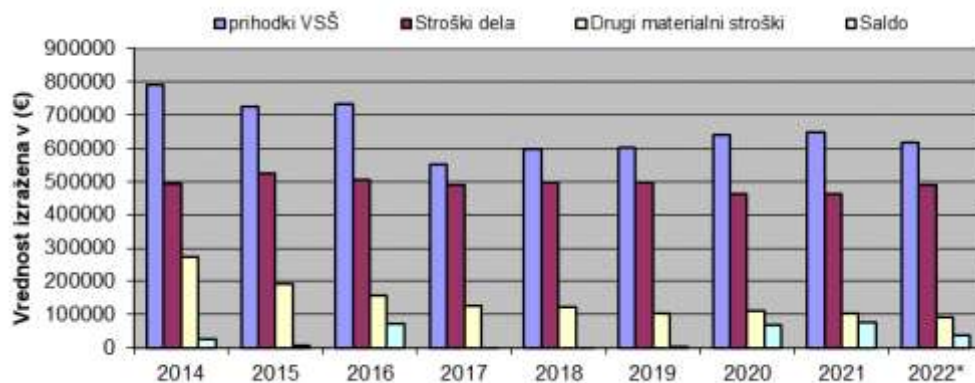
7.2.3 Pridobljena sredstva za projekte (€)

Kazalnik	Leto				
	2018	2019	2020	2021	2022
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte (PRI, MUNERA 3)	2.275	21.583	34.935	13.178	12.459
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	0	0	0	0	0

7.2.4 Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€)

Kazalnik	Leto				
	2018	2019	2020	2021	2022
Erasmus - mobilnost študentov	0	0	0	0	0
Erasmus - mobilnost predavateljev	0	0	0	0	0
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov	0	0	0	0	0

7.2.5 Finančni tok VSŠ v razdobju (2014-2022)



V finančnih izkazih se vodijo ločeno prihodki in odhodki OE Zavoda.
Zaključni račun in poslovno poročilo ŠC PET v celoti, sprejme Svet zavoda ŠC PET.

7.2.6 Prostorski pogoji

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m²/ za LV 565 m²

- velika predavalnica P10 (90)*
- večji predavalnici P02, P03 (do 55)*
- predavalnica P302 (do 45;)*
- predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)*
- predavalnica P205 (do 20)*
- predavalnica P301 (do 20)*
- predavalnica/laboratorij P7 (do 20)*
- predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)*
- predavalnica/laboratorij P14 (do 20)*
- predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)*

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

- upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)*
- kabinet za predavatelje VSŠ 1, /zbornica/*
- kabinet za predavatelje VSŠ 2, /organizacija izobraževanja/*
- kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/*
- večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog*
- knjižnica ŠC PET s prostorom za skladiščenje učbenikov VSŠ*
- arhiv za potrebe VSŠ*
- skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)*
- fotokopirnica in kuhinja*

Delovna sredstva:

Vsa delovna sredstva se vodijo v inventurnem in finančnem poročilu Zavoda. Ob koncu koledarskega leta se opravi tudi popis drobnega inventarja šole. To je osnova za inventurno poročilo, ki se hrani v skladu z zakonom. Vodi ga zavod ŠC PET.

7.2.7 IKT oprema

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (130)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število študentov na računalnik	2,87	2,66	2,52	2,34	2,75
Število predav. inštruktorjev na računalnik	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100%	100%	100%	100%	100%

7.2.8 Knjižnica

Delo knjižnice v 2021/22.

Interno strokovno bibliotekarsko delo je obsegalo:

- nabavo, obdelavo in izposajo knjižničnega gradiva s programsko opremo COBISS ter svetovanje uporabnikom,
- pedagoško delo za študente (izvedba Cobiss vaj, ogled in predstavitev knjižnice) je bilo izvedeno po urniku,
- udeležbo na izobraževanju COBISS3/Katalogizacija – začetni tečaj (16. do 20.5.2022).

Od oktobra 2021 do oktobra 2022 je bil v knjižnici ŠC PET prirast knjižničnega gradiva 998 izvodov (107 naslovov). Pri nabavi smo upoštevali učne načrte ter predloge vodij aktivov posameznih predmetnih področij tako na srednji kot tudi na višji strokovni šoli. Prirast diplomskih nalog diplomantov VSŠ je v študijskem letu 2021/2022 obsegal 61 diplomskih nalog.

Gradiva so na voljo študentom tako v digitalni kot pisni obliki (izredni študenti so dobili tiskana gradiva brezplačno, za redne študente so gradiva plačljiva in na voljo v fotokopirnici). Do študijskih gradiv v digitalni obliki so študenti dostopali preko naše spletne z geslom. Poskrbeli smo, da študentje dobijo učno gradivo na začetku študijskega leta. Glede na to da smo registrirani kot založba, učna gradiva prodajamo tudi zunanjim uporabnikom.

Dodatno bibliopedagoško delo je zajemalo:

- Individualno svetovanje študentom ob izposoji knjižničnega gradiva.
- Izvajanje ur v skladu z urnikom (nadgradnja posameznih vsebin, ki se sicer poučujejo že na srednji šoli).
- Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporabo spletne strani knjižnice, možnosti medknjižnične izposoje).
- Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC, predstavitev mobilne aplikacije Mcobiss in Biblos.
- Posredovanje navodil za izdelavo seminarских in diplomskih nalog po standardu ISO, s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov.
- Sodelovanje z avtorji študijskih gradiv v zvezi z urejanjem in ažuriranjem ter distribucijo le-teh študentom.

Delovni čas knjižnice ŠC PET: od 8. 30 do 14. 30 (za študente enkrat tedensko tudi popoldan).

Založenost knjižnice in izposoja:

Kazalnik	Študijsko leto				
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Št. študentov VSŠ na število knjig v knjižnici	0,02	0,027	0,03	0,024	0,019
Št. študentov VSŠ na število revij v knjižnici	0,5	0,60	0,50	0,30	0,06
Povprečen obisk študenta VSŠ v knjižnici	0,5	0,46	0,39	0,09	0,07
Povprečno število izposojenih knjig na štud.	10	0,30	0,10	0,08	0,16
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	5	0,05	0,07	0,14	0,12
Št. dostopov do podatkovnih baz	1	1	1	1	1
Št. lastnih podatkovnih baz	0	0	0	0	0

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Vizija šole je ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela in stalni nadzor kakovosti, ter vedno nove izboljšave na vseh področjih dela. Redno sestajanje delovnih teles šole in vseh deležnikov, analiziranje dela in skrbno načrtovanje, tako izobraževalnega, kot tudi strokovnega in razvojnega, ter dela v celoti, je vodilo k uspehu.

Vodstvo se zaveda, da so skrbno preiščeni in pripravljene urniki predavanj/vaj in izpitnih rokov, strokovnost izobraževalcev, kvalitetna izvedba izobraževalnega programa in praktičnega izobraževanja v primernem delovnem okolju, ključ do uspeha in kompetenčnih kadrov za gospodarstvo. Cilj je jasen, biti dober in še boljši.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ (sestavljena iz ključnih deležnikov - predstavnikov predavateljev in študentov), je delovno telo šole, ki ima nalogo da ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti, ter načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli.

Pravila o delovanju šole(s sprejetimi internimi pravili in merili) in poslovnik o kakovosti VSŠ so dokumenti, ki so temelji uveljavljanja kakovosti in podlaga za stalno izboljševanje.

Vodstvo šole(ravnatelj) ima pri tem ključno vlogo, saj mora poskrbeti, da so v sistem kakovosti vpeti vsi deležniki šole. Pri tem jih spodbuja in motivira.

Vsi potrebni dokumenti za uveljavljanje kakovosti so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ, pod (Pravila/merila).

Primeren odnos vseh deležnikov šole, zavedanje pomembnosti izpolnjevanja zakonskih in drugih pravil, neposredni, osebni nadzor lastne učinkovitosti in izvajanje jasnih ciljev na področju svojega dela in kakovosti vsakega posameznika, so temelji k uspehu organizacije.

Ravnatelj se zaveda odgovornosti in skrbi za vzpostavljanje, izvajanje, vzdrževanje, ter za pregled in stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Predsednik komisije za kakovost, je skupaj s člani te komisije odgovoren za nadzor nad izvajanjem kakovosti. Skupaj z ravnateljem skrbi za rast kakovosti in v ta namen za prenos nalog do vseh akterjev izobraževanja na šoli. Poslovanje in delovanje šole sistematično spremlja ravnatelj, izvajanje študijskih programov pa tudi organizatorji izobraževanja, vodje strokovnih aktivov in predavatelji.

Ravnatelj ugotavlja kakovost dela in z ugotovitvami seznanja predavateljski zbor in člane strateškega sveta. Na osnovi teh pregledov po potrebi spreminja in dopolnjuje sistem vodenja.

Rezultati delovanja šole so zbrani v letnem poročilu, ki prikazuje preglede in rezultate na osnovi LDN-ja za preteklo študijsko leto. Vsebuje analizo vpisa, analize uspešnosti študentov pri študiju (prehodnost, število diplomantov), analize zadovoljstva (študentov in predavateljev), realizacijo izvajanja izobraževanja, in ostalo povezano z delovanjem šole.

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- predavatelje,
- druge strokovne delavce in sodelavce,
- upravne in strokovno-tehnične delavce.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih predavateljev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

Šola javno objavi samoevalvacijsko poročilo na spletnih straneh VSŠ

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/>

9 ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2021/21

9.1 VPETOST V OKOLJE

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	Primerljivost in sodelovanje	Zupančič	Delno
2. Sodelovanje šole z gospodarstvom in negospodarskimi organizacijami na področju razvojnega in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih možnosti).	Božič	Delno
3. Povečati obseg izvajanja strokovnih in razvojnih projektov, kot plod formalnega sodelovanja šole s podjetji v lokalnem okolju in širše.	Prenos aktualnih vsebin in znanja na študente	Škrlec	Ne
4. Povečati število predavateljev, ki so v rednem delovnem razmerju na šoli.	Večje število redno zaposlenih	Vodstvo	Ne

9.2 DELOVANJE VSŠ

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Uvesti obiske org. praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	N. Ipavec	Delno
2. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	Mednarodna povezljivost in sodelovanje	Pfaifer (Erasmus+)	Da
3. Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov glede na ECTS in preverjanje kompetenc pri delodajalcih.	Nadzor kakovosti	Priporočilo	Ne

9.3 KADRI

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Ker prevladuje delo po avtorskih/podjemnih pogodbah, so funkcije bolj koncentrirane pri redkih polno zaposlenih, ki se v delo šole vključujejo v različnih vlogah in opravljajo več organizacijskega dela, kot bi ga ob večjem številu sodelavcev v rednem delovnem razmerju. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	Povečano število redno zaposlenih	Vodstvo	Ne

9.4 ŠTUDENTI

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Spodbujanje kulturne kakovosti v študentski skupnosti, povečanje vključevanja študentov v samoevalvacijske postopke, pisanje SEP-a in poskrbeti za obveščanje študentske skupnosti z rezultati samoevalvacije.	Nadzor kakovosti	N. Ipavec, Bogunovič	delno
2. Spodbujanje in obveščanje študentov v okviru Kariernega centra (možnosti zaposlitve, opravljanje praktičnega izobraževanja, kadrovske stipendije, tutorstvo, organiziranje aktualnih dogodkov za študente in diplomante, ..)	Seznanjanje štud. in diplom. s trgom dela, večja prehodnost, večja motiviranost štud. za dokončanje študija.	Pfaifer, Referat, predavatelji	Da

9.5 MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.</i>	<i>Dodatna sredstva</i>	<i>Vodstvo/strokovni delavci</i>	<i>Ne</i>

9.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Nadaljevati s pripravo dokumentov, s katerimi se spodbuja sistem kakovosti.</i>	<i>Nadzor kakovosti</i>	<i>Komisija za kakovost</i>	<i>Da</i>
<i>2. Nadaljevati z izboljšavo sistema anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.</i>	<i>Povečati verodostojnost podatkov</i>	<i>Bogunovič Zupančič N. Ipavec</i>	<i>Da</i>
<i>3. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)</i>	<i>Povečati verodostojnost podatkov</i>	<i>Komisija za kakovost</i>	<i>delno</i>

10 ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA

ŠC PET, VSŠ je tesno povezana z okoljem in je zaradi potreb okolja oblikovala in začela izvajati študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist. Programe in izvedbo le-teh nenehno posodablja. Šola je prepoznavna v okolju in edina v Sloveniji izvaja program Telekomunikacije. Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti šola sledi Merilom za zunanje evalvacije VSŠ (NAKVIS).

10.1 UGOTOVITVE

Šola deluje skladno s svojim poslanstvom, pedagoški kader je strokoven na svojem področju in sodeluje v številnih projektih.

Kadrovska zasedba je skladna z zakonom, delež predavateljev, ki so v rednem delovnem razmerju na šoli se ni spremenil, prevladujejo zunanji sodelavci. Podporne službe so ustrezno organizirane. Predavatelji so zadovoljni z delom in organizacijo, ravnateljem in podpornimi službami.

Šola ima posluh za individualne potrebe študentov, izvaja prilagoditve za študente s posebnimi potrebami in spodbuja delovanje študentskega sveta. Študenti so ustrezno zastopani v organih šole in imajo možnost soodločanja. Formalno je organizirano študentsko tutorstvo, karierni center in alumni klub.

Šola ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti. Ima poslovnik kakovosti in pravila šole. Izvaja merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, analizo zadovoljstva kandidatov za vpis. Rezultati analiz kakovosti so javno objavljeni.

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina VSŠ v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije • nadpovprečno izobražen strokovni kader • izobraževalni kader je tesno povezan z gospodarstvom • stabilna kadrovska struktura • tesna povezanost šole z okoljem • sodobno opremljeni prostori • lokacija v osrednje slovenskem prostoru 	<ul style="list-style-type: none"> • nizko število redno zaposlenih predavateljev • premajhna aktivnost študentov, predstavnikov delovnih teles šole in centra • slaba odzivnost gospodarstva, povezanega s spremembo programov in vsebin • preslaba odzivnost diplomantov (anketiranje)

PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • slediti razvoju in potrebam okolja • dodatna promocija šole in programov • prenova študijskih programov • sodelovanje v mednarodnih projektih • Erasmus mobilnost študentov na področju praktičnega izobraževanja 	<ul style="list-style-type: none"> • vpis pod kritično maso z vidika izvajanja • zmanjšanje števila izbirnosti študijskih smeri • zmanjšanje števila vpisa izrednih študentov

10.2 NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24

VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni Okvir</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	/
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	/
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	priporočilo	Večje število redno zaposlenih	V skladu z možnostmi

DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Nadaljevati z obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	/
2. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezljivost in sodelovanje	/

KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	priporočilo	Razbremenitev posameznikov	/

ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
2. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	DA	Formalizirati Alumni	/
3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	DA	Večja prehodnost	/

MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.</i>	<i>DELNA (v skladu z možnostmi)</i>	<i>Dodatna sredstva</i>	<i>/</i>

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.</i>	<i>DA</i>	<i>Večja objektivnost podatkov</i>	<i>/</i>
<i>2. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)</i>	<i>DA</i>	<i>Zaposljivost diplomantov</i>	<i>/</i>

10.3 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI

Pri nastajanju dokumenta so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- Drago Zupančič, ravnatelj VSŠ,
- Alojz Hudobivnik, predsednik komisije za kakovost,
- dr. Samo Božič, član komisije za kakovost,
- mag. Nataša Novak Ipavec, organizatorica PRI,
- Anja Pfeifer, knjižničarka,
- Lili Bogunovič, referentka za študijske zadeve, notranja presojevalka
- Saša Slapar, referentka za študijske zadeve,
- David Vuletić, predstavnik študentov TK,
- Matic Kranjec Žagar, predstavnik študentov EKO.