

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
LJUBLJANA



**LETNI DELOVNI NAČRT
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

(za študijsko leto 2023/24)

Ljubljana, november 2023

Letni delovni načrt za 2023/24

so obravnavala in sprejela delovna telesa šole in zavoda:

- *Predavateljski zbor VSSŠ, 6. 11. 2023*
- *Strateški svet VSSŠ, 13. 11. 2023*
- *Svet zavoda ŠC PET, 7. 12. do 11. 12. 2023 (kor. seja)*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	3
1.1	PРАВNA IDENTITETA ŠOLE	4
1.2	POSŁANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE.....	4
1.3	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2023/24).....	5
1.3.1	Temeljne zakonske podlage.....	5
1.3.2	Javno veljavni pravilniki in merila.....	5
1.3.3	Interna pravila, merila in obrazci VSŠ.....	5
2	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	6
2.1	MATERIALNI POGOJI	6
2.1.1	Finančni viri.....	6
2.1.2	Načrtovana sredstva iz osnovne dejavnosti v 2023/24	6
2.1.3	Načrtovana sredstva iz projektov v 2023/24	6
2.2	PROSTORSKI POGOJI	6
2.3	KADRI	7
3	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
3.1	ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2023/24	9
3.2	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI VSŠ	10
3.2.1	Časovni raspored predavanj in vaj	11
3.2.2	Hišni red.....	11
3.3	URNIKI.....	11
3.3.1	Telekomunikacije	11
3.3.2	Ekonomist	11
3.4	IZPITNI ROKI	12
3.4.1	Redni izpitni roki.....	12
3.4.2	Izredni izpitni roki	12
3.4.3	Izpitni roki za diplomski izpit	12
3.4.4	Datumi za zaključevanje praktičnega izobraževanja (EvidencaVSŠ).....	12
4	PODROČJE STROKOVNEGA IN PEDAGOŠKEGA DELA.....	14
4.1	KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE IN OCENJEVANJE PREDMETNIH IZPITOV ..	14
4.2	STROKOVNI AKTIVI IN NALOGE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	17
4.2.1	Strokovni aktivni	17
4.2.2	Učni načrti	17
4.2.3	Nova in posodobljena gradiva	17
4.2.4	Strokovne ekskurzije in ogledi	17
4.2.5	Gostujoča predavanja za študente	18
4.2.6	Delo predavateljev na praktičnih projektih v Sloveniji in tujini	18
4.2.7	Tutorstvo študentom.....	18
4.2.8	Nastopna predavanja:	18
4.3	PROJEKTI	18
4.3.1	Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije	18
4.3.2	Prenova študijskega programa EKONOMIST	18
4.3.3	MUNERA 3	19
4.3.4	Sofinanciranje PRI in spodbuda za delodajalce.....	19
4.3.5	Optimizacija delovnih procesov VSŠ	19
4.3.6	Erasmus+ mobilnost za predavatelje.....	19
4.3.7	Erasmus+ mobilnost za študente	19
4.4	KNJIŽNICA	19
4.5	DODATNA PONUDBA ZA ŠTUDENTE IN ZUNANJE UDELEŽENCE	20
4.5.1	Cisco akademija, CCNA.....	20
4.5.2	SAP ERP Academy Program (SAP).....	21
4.6	KARIERNI CENTER.....	22
4.6.1	Aktivnosti Kariernega centra VSŠ.....	22

4.7	DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI	23
5	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	24
6	ŠTUDENTI	24
6.1	SKUPNOST ŠTUDENTOV (ŠOŠCPET)	24
6.2	PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V DELOVNIH TELESIH ŠOLE.....	25
7	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	26
8	VPIS V 2024/25.....	26
9	ORGANI ODLOČANJA, NALOGE IN SESTAVA	27
9.1	RAVNATELJ VSŠ	27
9.2	STRATEŠKI SVET VSŠ.....	27
9.3	PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ	28
9.4	STROKOVNI AKTIVI VSŠ.....	28
9.5	ŠTUDIJSKA KOMISIJA VSŠ.....	28
9.6	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VSŠ	28
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	29
10.1	KAZALNIKI IN INDIKATORJI ZA DOSEGANJE CILJEV ŠOLE.....	29
10.2	NAČRTOVANI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24	31
11	CENIKI ŠOLNIN V 2023/24	32
11.1	CENIK ŠOLNINE ZA REDNI ŠTUDIJ.....	32
11.2	CENIK ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ.....	33
11.3	CENIK ŠOLNINE (AKADEMIJA CISCO - CCNA).....	33
11.4	CENIK ŠOLNINE (SAP-ERP).....	34
12	ZAKLJUČEK	34
12.1	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	34

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogojev za njegovo izvedbo. Podlaga za pripravo LDN je Dolgoročni razvojni program višje strokovne šole.

Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC PET, Ljubljana, vse od leta 1999. Njena dejavnost je izobraževanje študentov rednega in izrednega študija, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot s poudarkom na vseživljenjskem učenju.

Potrebam gospodarstva po načrtnem izobraževanju kadrov na področju telekomunikacij in poštne prometa smo prisluhnili že leta 1996. S pomočjo številnih strokovnjakov iz Telekom Slovenije, Pošte Slovenije, Javnega zavoda RTV Slovenije, Slovenskih železnic, MNZ-ja, MORS-a, Fakultete za elektrotehniko v Ljubljani in drugih, smo pripravili javno veljavna izobraževalna programa Telekomunikacije in Poštni promet in ju začeli izvajati v letu 1999.

V letih 2006 in 2007 smo bili vključeni v projekt prenove in posodabljanja obeh višješolskih študijskih programov ter ga tudi uspešno zaključili. Dodali smo nove vsebine, študentom omogočili izbirnost pri študiju in programe kreditno ovrednotili (120 KT po ECTS). Prenovljena programa telekomunikacije in ekonomist izvajamo od 2008 dalje. Diplomant/ka programa telekomunikacij pridobi naziv inženir/ka telekomunikacij (inž. ekt), diplomat/ka programa ekonomist pa ekonomist/ka (ekon). Na pobudo CPI smo 2022 začeli s prenovo študijskega programa Telekomunikacije, ki je v sklepni fazi. Izvajanje prenovljenega programa načrtujemo v študijskem letu 2024/25.

Stopnja pridobljene izobrazbe je VI/1.

Leta 2007 smo podpisali sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani o izvajanju lokalne Akademije Cisco. Dodatno izobraževanje (Cisco - CCNA) nudimo vsem študentom študijskega programa telekomunikacije, tistim, ki si želijo pridobiti dodatna znanja in izkušnje s področja omrežnih komunikacij, s tem pa tudi prednost pri iskanju zaposlitve.

Avgusta 2017 smo podpisali s SAP SE, Walldorf, Nemčija, pridruženo članstvo v programu University Aliances za akademsko izobraževanje, z namenom poučevanja (SAP). Avgusta 2021 smo z Otto-von-Guericike-Universität, Magdeburg, Nemčija, podpisali sporazum za uporabo gradiva v okolju SAP S/4HANA (za gradiva ERP), na področjih, usmerjenih v dejavnost praktičnega usposabljanja študentov s področja poslovne logistike.

Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

V študijskem letu 2023/2024 bomo izvajali študijska programa z izbirnimi moduli/smermi.

TELEKOMUNIKACIJE

izbirni moduli:

- multimedijски sistemi
- elektronska komunikacijska omrežja in naprave
- trženje in prodaja

EKONOMIST

izbirne smeri:

- zavarovalništvo
- bančništvo
- poslovna logistika

1.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Višja strokovna šola, katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je organizacijska enota izobraževalnega zavoda ŠC PET (Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije) Ljubljana. Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom, in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola (skrajšan naziv šole: VSŠ)

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET, VSŠ, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole: Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt: referat VSŠ

Telefon: 01 / 2342 454

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: <https://www.scpet.si/vss/>

v. d. ravnatelj VSŠ: Drago Zupančič, univ. dipl. inž .el.

1.2 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

1.3 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2023/24)

1.3.1 Temeljne zakonske podlage

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13, 54/22)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj, 123/21-ZOFVI-L, 172/21-ZOFVI-M, 207/21-ZOFVI-N, 105/22 ZZNŠPP, 141/22)

Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18)

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)

Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUJF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPDVE, 202/21-odl, US 3/22-ZDeb)

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl, US in 22/19 – TposS, 81/19, 203/20-ZIUPDVE, 119/21-ZČmlS-A, 2021/21-odl. US, 15/22, 54/22)

Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

1.3.2 Javno veljavni pravilniki in merila

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)

Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 87/2022)

Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08,90/12,104/15, 56/17, 5/19, 78/22)

Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)

Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11, 130/21)

Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14, 151/22)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 18/10,113/20, 115/22, 23/23)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 83/08, 30/10, 39/16)

Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)

Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 14/2019)

Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 21/18, 69/18)

1.3.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ

Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019

Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (1), Strateški svet 2011

Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012

Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011

Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011

Pravila o diplomskem izpitu (4), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013/2022

Pravila o delnih izpitih, Ravnatelj VSŠ, 2011

Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011

Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011

Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013

Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019

Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010

Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011

2 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

2.1 MATERIALNI POGOJI

2.1.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi normativov in standardov (kosovno po sistemu MOFAS) in zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna (nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobi iz naslova:

- šolnin (izredni študij), SAP in Cisco Akademija,
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih in
- donacij.

2.1.2 Načrtovana sredstva iz osnovne dejavnosti v 2023/24

- Proračunska sredstva, redni študij (780.000 €)
- Pridobljena sredstva iz dela na trgu, redni in izredni študij (40.000 €)

2.1.3 Načrtovana sredstva iz projektov v 2023/24

- Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje PRI (500 €)

2.2 PROSTORSKI POGOJI

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m² / za LV 565 m²

velika predavalnica P10 (90)
večji predavalnici P02, P03 (do 55)
predavalnica P302 (do 45;)
predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)
predavalnica P205 (do 20)
predavalnica P301 (do 20)
predavalnica/laboratorij P7 (do 20)
predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)
predavalnica/laboratorij P14 (do 20)
predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)
kabineta za predavatelje VSŠ 1, /zbornica/
kabineta za predavatelje VSŠ 2, /organizacija izobraževanja/
kabineta za samostojno učenje /za študente in predavatelje/
večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog
knjižnica ŠC PET
arhiv za potrebe VSŠ
skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)
fotokopirnica in kuhinja

2.3 KADRI

Vodstveni delavci, strokovni delavci, računovodsko-administrativni delavci in tehnično osebje (za potrebe VSŠ)

Št.	Sistematizirano delovno mesto	Priimek in ime	Normativ (indeks)	Financiranje
1	Ravnatelj	Zupančič Drago	1.0	Individualna pogodba
2	Organizator PRI	N. Ipavec Nataša	1.0	MOFAS VSŠ
3	Referent I	Bogunovič Liljana***	1.0	MOFAS VSŠ
4	Referent II	Slapar Aleksandra	1.0	MOFAS VSŠ
5	Tajnik VIZ	Tinkara Cerar	0.5	MOFAS VSŠ
6	Knjižničar	Tereza Mohar	0.7	MOFAS VSŠ
7	Vzdrževalec rač. opreme	Avsec Janez**	0,5	MOFAS VSŠ
8	Vzdrževalec učne tehnologije	Završan Jan**	0.5	MOFAS VSŠ
9	Čistilec	čistilka	1.0	MOFAS VSŠ
10	Knjigovodja	Gole Petra*	1.0	MOFAS VSŠ
11	Računovodja	Jesenko Bogdan*	1.0	MOFAS SŠ
12	Hišnik	Željko Vasilič*	0,5	MOFAS SŠ
	Hišnik	Smiljan Smrke*	po pogodbi	MOFAS SŠ

* opravlja dela tudi za potrebe drugih OE centra

** financiranje (0,5 na VSŠ in 0,5 na SŠ)

*** Samostojni strokovni delavec (od 1. 12. 2023 dalje)

Predavatelji, inštruktorji in laboranti VSŠ

Skupno število pedagoških delavcev v študijskem letu 2023/24: **56**

Struktura zaposlenih predavateljev:

za nedoločen čas: **2**

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na SŠ): **1**

pogodbeno zaposlenih: **43**

Struktura zaposlenih inštruktorjev:

za nedoločen čas: **0**

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na VSŠ): **0**

pogodbeno zaposlenih: **9**

Struktura zaposlenih laborantov:

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na VSŠ): **0**

pogodbeno zaposlenih: **1**

Predavatelji, inštruktorji, laboranti (redno zaposleni v ŠC PET LJUBLJANA)

št.	PRIIMEK IN IME	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv	Naziv
1.	N. Ipavec Nataša	Praktično izobraževanje, Ekonomija	EKO	mag., univ. dipl. ekon.	predavatelj
2.	Rupret Darko	Organizacija in menedžment	EKO	mag., univ. dipl. org.	predavatelj
3.	Zupančič Drago	Praktično izobraževanje (delež p. o.)	TK	univ. dipl. inž. el.	predavatelj

Inštruktor, laborant (redno zaposleni v ŠC PET LJUBLJANA - pogodbeni delavec)

št.	PRIIMEK IN IME	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv	Naziv
1.	Avsec Janez	Telekomunikacijska omrežja I Širokopasovna omrežja Elektronske komunikacijske storitve	TK	dipl. multimed prod	laborant
2.	Gregor Rakef	Telekomunikacijska omrežja I	TK	mag, dipl. inž. el.	predavatelj

Predavatelji (pogodbeni delavci)

Št.	Priimek in ime	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv
1.	Anžič Anton	TK omrežja I	TK	univ. dipl. inž. el.
2.	Anžič Janez	Širokopasovna omrežja	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
3.	Benko Maja	Osnove aktuarske matematike	EKO	mag., univ. dipl. mat.
4.	Božič Samo	Trženje storitev, Ekonomika poslovanja	TK	dr., univ. dipl. inž. str.
5.	Bukovec Miha	Multimedijske tehnologije, Audio/video sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
6.	Cebek Tanja	Osebna zavarovanja	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
7.	Dretnik Lovro	Poslovna matematika s statistiko	EKO	prof. mat., spec.
8.	Filipič Vinko	Trženje	EKO	univ. dipl. ekon.
9.	Finkšt Tomaž	Informacijske in komunikacijske tehnologije	TK	dr., univ. dipl. inž. el.
10.	Gorenc Mateja	Poslovna matematika s statistiko	EKO	dr., univ. dipl. mat.
11.	Hudobivnik Alojz	Telekomunikacijska omrežja II, Elektronske in komunikacijske storitve	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
12.	Jakopič Peter Filip	Zavarovalna ekonomika	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
13.	Jovanovski Mile	Prodaja	TK	univ. dipl. ekon.
14.	Kramar Božena	Temelji bančnega poslovanja	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
15.	Ledinek Uroš	Uvod v finančne trge in institucije	EKO	dipl. ekon., mag. posl. ved
16.	Marot Marija	Varstvo pri delu, požarna varnost in varstvo okolja	TK	univ. dipl. inž. kem. tehnol
17.	Novak Emil	Varnost v logističnih sistemih	EKO	univ. dipl. inž. teh. prom.
18.	Pavlin Radivoj	Multimedijske tehnologije, Audio/video sistemi	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
19.	Peterlin Peter	Terminalne naprave	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
20.	Petričević Vesna	Poslovno komuniciranje, Poslovno komuniciranje in vodenje	EKO TK	mag., univ. dipl. ekon.
21.	Pevec Ludvik	Transportni menedžment, Tarifni sistemi	EKO	mag. univ. dipl. inž. teh. prom.
22.	Pirtovšek Darko	Poslovna logistika	EKO	mag. univ. dipl. inž. rud.
23.	Plemenitaš Saša	Oskrbne verige	EKO	univ. dipl. ekon.
24.	Podberšič Marko	Gradniki telekomunikacij, Prenosni in komutacijski sistemi	TK	dr., univ. dipl. inž. el.
25.	Podbregar Marija	Upravljanje zalog	EKO	univ. dipl. ekon.
26.	Povše Helena	Ekonomija, Osnove poslovnih financ	EKO	dr., univ. dipl. ekon.
27.	Saje Iztok	Mobilne in satelitske telekomunikacije	TK	univ. dipl. inž. el.
28.	Sakovič Gregor	Finančni trgi	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
29.	Skočir Erih	Informatika, Projektiranje in dokumentiranje	TK EKO	mag., univ. dipl. inž. el.
30.	Skok Mojca	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	EKO	mag., univ. dipl. org.
31.	Srše Dejan	Pogodbeno pravo (zavarovalništvo)	EKO	mag., univ. dipl. prav.
32.	Straus Stella	Komuniciranje v tujem jeziku (ANG)	TK	prof. angl. in ital. jez.
33.	Štesl Jernej	Osebna zavarovanja	EKO	univ. dipl. prav.
34.	Tavčar Boštjan	Gradniki TK, Prenosni in komunikacijski sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
35.	Trtnik Damjana	Osnove zavarovalništva, Premoženjska zavarovanja	EKO	univ. dipl. ekon.
36.	Vavpotič Srakar Jožica	Denarno poslovanje	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
37.	Vidmar Urška	Poslovni tuji jezik (ANG)	EKO	dr., prof. angl. jezika
38.	Vindiš Alojz	Širokopasovna omrežja	TK	univ. dipl. inž. el.
39.	Vukasović Tina	Trženje	EKO	dr., univ. dipl. ekon.
40.	Zavrl Janez	Pogodbeno pravo	EKO	univ. dipl. prav.
41.	Žbontar Saša	Telekomunikacijska omrežja II	TK	univ. dipl. inž. el.
42.	Žvokeelj Igor	Bančništvo	EKO	mag., univ. dipl. ekon.

Inštruktorji (pogodbeni delavci)

Št.	Priimek in ime	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv
1.	Bergant Jana	Informatika	EKO	univ. dipl. org. inf.
2.	Brvar Jože	Gradniki telekomunikacij Prenosni in komutacijski sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
3.	Dijak Hilda	Poslovno komuniciranje	EKO	prof. ped.
4.	Florjančič Franc	Projektiranje in dokumentiranje	TK	univ. dipl. inž. el.
5.	Groznik Snežana	Temelji bančnega poslovanja Premoženjska zavarovanja	EKO	dipl. ekon.
6.	Gustinčič David	Telekomunikacijska omrežja II Širokopasovna omrežja Elektronski komunikacijski sistemi	TK	dipl. inž. el.
7.	Ocepek Tomaž	Informacijske in komunik. tehnologije Telekomunikacijska omrežja I	TK EKO	univ. dipl. org.
8.	Turk Hafnar Tina	Osnove zavarovalništva	EKO	univ. dipl. polit.
9.	Željko Alojz	Multimedijske tehnologije Audio/video sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**3.1 ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2023/24**

podatki na dan 6.10. 2023

Študijska programa	1. letnik prvič(aktivni) + ponovno	2. letnik prvič+ ponovno	1. leto prvič	2. leto prvič	3. leto prvič	Načrtovano število diplomantov v 2023/24
telekomunikacije /redni študij/	52(43)+ (2)	(38) + (18)	/	/	/	10
telekomunikacije /izredni študij/	/	/	(8)	(8)	(3)	3
ekonomist /redni študij	75(70)+ (2)	(29) + (23)	/	/	/	15
ekonomist /izredni študij/	/	/	(10)	(11)	(7)	5
telekomunikacije /redni – evid. vpis/	(0)	(20)	/	/	/	10
telekomunikacije /izredni – evid. vpis /	/	/	(0)	(0)	(4)	3
ekonomist /redni – evid. vpis/	(2)	(30)	/	/	/	13
Ekonomist /izredni – evid. vpis/	/	/	(0)	(1)	(10)	4
SKUPAJ	127 + (4) + (2)	(67 + 41) + (50)	(18) + (0)	(19) + (1)	(10) + (14)	63

Vpisanih v redni študij (prvič in ponovno) = **239**Vpisanih v izredni študij (prvič) = **47**

V 2023/24 načrtujemo vodenje in spremljanje aktivnosti evidenčno vpisanih študentov:

redni študij = **52**izredni študij = **15**

število študentov skupaj = **353**

3.2 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI VSŠ

Dan	Datum	Opombe	Prosti dnevi in druge aktivnosti
ponedeljek	2. 10. 2023	ŠC PET	začetek predavanj (REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ)
	do 2. 10. 2023	ŠC PET	vnos podatkov v CEUVIZ(redni)
	do 6. 10. 2023	VPIS	vpis študentov do zapolnjenih mest (IZREDNI ŠTUDIJ)
	do 13. 10. 2023	VPIS	Višja šola pošlje VPS podatke v zvezi z vpisom po 2. prijavnem roku
ponedeljek	6. 11. 2023	ŠC PET *	zbor predavateljev
ponedeljek ali torek	13. ali 14. 11. 2023	ŠC PET *	Strateški svet VSŠ
	do 22. 12. 2023	razpis za VPIS	Poslati na MVI predlog VPIS za leto 2024/2025 (po rokovniku MVI)
	dec. 2023	družabno srečanje	srečanje poslovnih partnerjev ŠC PET ob novem letu
ponedeljek torek sreda četrtek petek	25. 12. 2023 26. 12. 2023 27. 12. 2023 28. 12. 2023 29. 12. 2023	za študente prosto (1. teden)	brez organizirane obveznosti
četrtek	11. 1. 2024	ŠC PET *	Komisija za kakovost VSŠ
	januar - februar 2024	po razporedu ZD	obvezni zdravniški pregled za študente 1. letnika
petek sobota	19. 01. 2024 20. 01. 2024	Gospodarsko razstavišče v LJ	INFORMATIVA 2024
ponedeljek torek sreda četrtek petek	19. 02. 2024 20. 02. 2024 21. 02. 2024 22. 02. 2024 23. 02. 2024	za študente prosto (2. teden)	brez organizirane obveznosti za študente
petek sobota	16. 02. 2024 17. 02. 2024	ŠC PET P02, P03, P9	INFORMATIVNI DAN VSŠ (dan odprtih vrat, predstavitev MM sist.)
	od 19.02. do 15. 03. 2024	VSŠ prijavna sl.	PRVA PRIJAVA ZA VPIS na VSŠ (za študijsko leto 2024/2025)
sreda	10. 04. 2024	ŠC PET*	zbor predavateljev
sreda	10. 04. 2024	Prijavljeni (VPIS)	dostop do baze podatkov – prijavljenih kandidatov v redni in izredni študij
četrtek	18. 04. 2024	ŠC PET*	komisija za kakovost
torek ali sreda	23. ali 24. 04. 2024	ŠC PET*	strateški svet
	do 17. 04 2024	Prijavljeni (VPIS)	analiza (prijavljenih kandidatov za vpis) in posredovanje sklepa o omejitvi
sobota	11. 5. 2024	Španski borci	svečana podelitev diplom in priznanj diplomantom
petek	03. 05. 2024	zaključek predavanj/vaj	redni študij
	od 06. 05. do 20. 9. 2024	podjetja/zavodi	začetek organiziranega praktičnega izobraževanja (za nezaposlene študente)
	od 6. do 10. 05. 2024	ŠC PET	sestane strokovnih aktivov VSŠ

petek	27. 06. 2024	zaključek predavanj/vaj	za študente izrednega študija
	junij - julij 2024	družabno srečanje	srečanje poslovnih partnerjev ŠC PET ob zaključku šolskega leta
	od 15. 07. do 23. 08. 2024	za študente (3. do 8. teden)	brez obveznosti za študente na šoli
torek	20. 08. 2024	VPIS	VPIS ŠTUDENTOV po prvem prijavnem roku (redni in izredni študij)
	do 21.08.2024	VPS podatki	Vnos vpisanih študentov v CEUVIZ
četrtek	22. 08. 2024	VPIS	OBJAVA še prostih mest za vpis (redni in izredni), 2. rok
ponedeljek petek	od 2. do 6. 9. 2024	ŠC PET	sestane strokovnih aktivov VSŠ
sreda	18. 09. 2024	ŠC PET	pedagoški zbor VSŠ (navodila za študijsko leto 2024/25)
torek	24. 09. 2024	vpis v višji letnik	sprejem prošenj za pogojni in izredni vpis (študijska komisija)
četrtek	26. 09. 2024	ŠC PET	sestane študijske komisije VSŠ (reševanje prošenj za vpis)
ponedeljek	30. 09. 2024	VPIS	zaključek vpisa v redni študij (vnos podatkov v CEUVIZ)

* (okvirni datumi) ... izvedba odvisna od sklepčnosti

3.2.1 Časovni raspored predavanj in vaj

1.ura 7 ¹⁵ - 8 ⁰⁰	8.ura 13 ³⁰ - 14 ¹⁵
2.ura 8 ⁰⁵ - 8 ⁵⁰	9.ura 14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
3.ura 9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	10.ura 15 ¹⁰ - 15 ⁵⁵
4.ura 9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	11.ura 16 ³⁰ - 17 ¹⁵
5.ura 10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	12.ura 17 ²⁰ - 18 ⁰⁵
6.ura 11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	13.ura 18 ¹⁰ - 18 ⁵⁵
7.ura 12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	14.ura 19 ⁰⁰ - 19 ⁴⁵

3.2.2 Hišni red

Velja enak hišni red kot za dijake srednje šole. Študenti so z njim seznanjeni na začetku študijskega leta, v okviru uvodnih ur in preko informatorja za študente.

3.3 URNIKI

Urniki in skupine študentov

Urniki so izdelani na podlagi izvedbenega kurikuluma, posebej za redne in posebej za izredne študente:

- v urniku označen predmet s črno barvo (velja za vse študente študijskega programa),
- v urniku označen predmet z modro ali rdečo barvo (za študente po skupinah).

Študente rednega študija EKO (prvič vpisane) ob vpisu razvrstimo v dve podskupini:

A (rdeča) in **B (modra)**. Skupine in podskupine za vaje pri posameznem predmetu določi referat v soglasju s študenti za posamezni predmet. Sezname se objavijo na spletnih straneh VSŠ in oglasni deski šole.

3.3.1 Telekomunikacije

Urniki za redni in izredni študij so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ /avtor, D. Zupančič/

3.3.2 Ekonomist

Urniki za redni in izredni študij so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ (avtor, D. Zupančič/ Spletna stran VSŠ / URNIKI: <https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=48>

3.4 IZPITNI ROKI

3.4.1 Redni izpitni roki

Najmanj trije izpitni roki za vsak predmet (redni in izredni študij) bodo predvidoma načrtovani do konca meseca novembra 2023.

- 1. izpitni rok (najkasneje 30. dan po zadnjem predavanju),
- 2. izpitni rok (večinoma poletni roki)
- 3. izpitni rok (v mesecu septembru 2024).

Izpitne roke za oba študijska programa bomo javno objavili do 15. dec. 2023 /avtor: D. Zupančič).

Spletna stran VSŠ / IZPITI: <https://vpisvss.scpet.si/EvidencaPublish/KazaloIzpitnihRokov.htm>

3.4.2 Izredni izpitni roki

Se razpišejo po potrebi – na pobudo študentov ali predavatelja pri posameznem predmetu. Razpišejo se vsaj en mesec pred rokom in objavijo na spletnih straneh VSŠ.

3.4.3 Izpitni roki za diplomski izpit

Zagovori diplomskih nalog potekajo najmanj petkrat letno, in sicer s prijavo:

- do 30. avgusta v mesecu septembru,
- do 20. oktobra v mesecu novembru,
- do 20. januarja v mesecu februarju,
- do 20. marca v mesecu aprilu in
- do 20. maja v mesecu juniju.

V izjemnih primerih ravnatelj odredi tudi izredni rok za zagovore.

Študent dobi pisno obvestilo o datumu, uri in članih diplomske izpitne komisije najkasneje 7 dni pred zagovorom diplomske naloge. Večinoma potekajo zagovori po 20. v mesecu.

Informacije v zvezi z diplomskim izpitom:

Spletna stran VSŠ / ŠTUDIJ / Diplomski izpit: <https://www.scpet.si/vss/studij/diplomski-izpit/>

3.4.4 Datumi za zaključevanje praktičnega izobraževanja (EvidencaVSŠ)

- 27. oktober 2023,
- 30. november 2023,
- 22. december 2023,
- 31. januar 2024,
- 29. februar 2024,
- 29. marec 2024,
- 30. april 2024,
- 31. maj 2024,
- 28. junij 2024,
- 5. julij,
- 30. avgust 2024,
- 6. september 2024,
- 20. september 2024,
- 30. september 2024.

ŠTUDIJSKI KOLEDAR in načrtovane aktivnosti ŠC PET, VŠŠ, za 2023/2024

OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER		JANUAR		FEBRUAR		MAREC		APRIL		MAJ		JUNIJ		JULIJ		AVGUST		SEPTEMBER									
1	NED		1	SRE		1	PET		1	ČET		1	PET	↓	1	PON		1	SRE		1	PON		1	ČET		1	NED			
2	PON	↓	2	ČET		2	SOB		2	TOR		2	SOB		2	TOR		2	ČET		2	TOR		2	PET		2	PON	aktivni		
3	TOR	↓	3	PET		3	NED		3	SRE		3	NED		3	SRE		3	PON		3	SRE		3	SOB		3	TOR	aktivni		
4	SRE	↓	4	SOB		4	PON		4	ČET		4	NED		4	PON	↓	4	ČET		4	SOB		4	TOR		4	ČET	aktivni		
5	ČET	↓	5	NED		5	TOR		5	PET		5	PON		5	TOR	↓	5	PET		5	NED		5	SRE		5	PON	aktivni		
6	PET	VPIS	6	PON	ZborP	6	SRE		6	SOB		6	TOR		6	SRE	↓	6	SOB		6	PON	aktivni	6	ČET		6	SOB	aktivni		
7	SOB		7	TOR		7	ČET		7	NED		7	SRE		7	ČET	↓	7	NED		7	TOR	aktivni	7	PET		7	NED			
8	NED		8	SRE		8	PET		8	PON		8	ČET	↓	8	PET	↓	8	PON		8	TOR	aktivni	8	SOB		8	PON	aktivni		
9	PON		9	ČET		9	SOB		9	TOR		9	PET		9	SOB		9	TOR		9	ČET	aktivni	9	NED		9	TOR	aktivni		
10	TOR		10	PET		10	NED		10	SRE		10	SOB		10	NED		10	SRE	ZborP	10	PET	aktivni	10	PON		10	SRE	aktivni		
11	SRE		11	SOB		11	PON		11	ČET	KAK	11	NED		11	PON	↓	11	ČET		11	SOB	Pdip	11	TOR		11	ČET	aktivni		
12	ČET		12	NED		12	TOR		12	PET		12	PON		12	TOR	↓	12	PET		12	NED		12	SRE		12	PON	aktivni		
13	PET		13	PON	Str.s	13	SRE		13	SOB		13	TOR		13	SRE	↓	13	SOB		13	PON		13	ČET		13	SOB	aktivni		
14	SOB		14	TOR	Str.s	14	ČET		14	NED		14	SRE		14	ČET	↓	14	NED		14	TOR		14	PET		14	NED	aktivni		
15	NED		15	SRE		15	PET		15	PON		15	ČET		15	PET	↓	15	PON		15	SRE		15	SOB		15	PON	aktivni		
16	PON		16	ČET		16	SOB		16	TOR	inf.d.	16	SOB		16	TOR		16	ČET		16	NED		16	TOR		16	PET	aktivni		
17	TOR		17	PET		17	NED		17	SRE	inf.d.	17	SOB		17	NED		17	SRE		17	PET		17	PON		17	SOB	aktivni		
18	SRE		18	SOB		18	PON		18	ČET		18	NED		18	PON		18	ČET	KAK	18	SOB		18	TOR		18	ČET	aktivni		
19	ČET		19	NED		19	TOR		19	PET	INF	19	PON	VPIS	19	TOR		19	PET		19	NED		19	SRE		19	PET	aktivni		
20	PET		20	PON		20	SRE		20	SOB	INF	20	TOR	prijave	20	SRE		20	SOB		20	PON		20	ČET		20	SOB	aktivni		
21	SOB		21	TOR		21	ČET		21	NED		21	SRE	↓	21	ČET		21	NED		21	TOR		21	PET		21	NED	aktivni		
22	NED		22	SRE		22	PET		22	PON		22	ČET	↓	22	PET		22	PON		22	SRE		22	SOB		22	PON	aktivni		
23	PON		23	ČET		23	SOB		23	TOR		23	PET	↓	23	SOB		23	TOR	Str.s	23	ČET		23	NED		23	TOR	aktivni		
24	TOR		24	PET		24	NED		24	SRE		24	SOB		24	NED		24	SRE	Str.s	24	PET		24	PON		24	SOB	aktivni		
25	SRE		25	SOB		25	PON		25	ČET		25	NED		25	PON		25	ČET		25	SOB		25	TOR		25	ČET	aktivni		
26	ČET		26	NED		26	TOR		26	PET		26	PON	↓	26	TOR		26	PET		26	NED		26	SRE		26	PON	aktivni		
27	PET		27	PON		27	SRE		27	SOB		27	TOR	↓	27	SRE		27	SOB		27	PON		27	ČET		27	TOR	aktivni		
28	SOB		28	TOR		28	ČET		28	NED		28	SRE	↓	28	ČET		28	NED		28	TOR		28	PET		28	NED	aktivni		
29	NED		29	SRE		29	PET		29	PON		29	ČET	↓	29	PET		29	PON		29	SRE		29	SOB		29	PON	aktivni		
30	PON		30	ČET		30	SOB		30	TOR		30	SOB		30	TOR		30	ČET		30	NED		30	TOR		30	PET	aktivni		
31	TOR		31	NED		31	SRE		31	ČET		31	NED		31	SRE		31	ČET		31	SOB		31	TOR		31	PON	aktivni		
dni delovnih	22		dni delovnih	22		dni delovnih	21		dni delovnih	23		dni delovnih	21		dni delovnih	22		dni delovnih	23		dni delovnih	20		dni delovnih	23		dni delovnih	22		dni delovnih	21

prosti dnevi

prazniki

dnevi brez načrtovane obveznosti za študente na šoli

INFORMATIVA in informativna dneva

Zbor P zbor predavateljev (+ dodatno po potrebi)

Str.s strateški svet

KAK komisija za kakovost (+ dodatno po potrebi)

aktivni strokovni aktivni (+ dodatno po potrebi)

VPIS (1. rok, 2. rok, naknadno)

sestane študijske komisije

Načrtovanje in analize

LDN za 2023/24 - osnutek do 1. oktobra 2023

Letno poročilo VŠŠ za 2022/23 - do 13. oktobra 2023

Samoevalvacijsko poročilo za 2022/23 - do 5. aprila 2023

Organizacija po obdobju:

predavanja (REDNI), od 2. 10. 2023 do 30. 4. 2024)

predavanja (IZREDNI), od 2. 10. 2023 do 28. junija 2024)

objava izpitnih rokov (november 2023)

praktično izobraževanje študentov v podjetjih (predvideno v terminu od 6. maja do 20. septembra 2024)

redni in izr. izpitni roki (niso organizirani v času prostih dnevo, počitnic in označenih prostih dnevo)

obvezen zdravniški pregled za študente (januar do 23. februarja 2024)

Cisco akademija (CCNA), načrtujemo dodatno izobraževanje za študente (M1 in M2)- odvisno od interesa študentov

SAP ERP akademija, načrtujemo dodatno izobraževanje za študente (M1 in M2), odvisno od interesa

nadomestne volitve članov študentov v delovna telesa VŠŠ, november/dec 2023

srečanje poslovnih partnerjev (december 2023 in junij/julij 2024)

Svečana podelitev diplom, 11. maj 2024

PRI - sofinanciranje (prijava delodajalcev na projekt "Sofinanciranje praktičnega izobraževanja za delodajalce), po razpisu

4 PODROČJE STROKOVNEGA IN PEDAGOŠKEGA DELA

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela si bomo še naprej prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali bomo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli bomo za študente s posebnimi potrebami v skladu s Pravili za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami.

4.1 KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE IN OCENJEVANJE PREDMETNIH IZPITOV

Na osnovi 54. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju /Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13 in 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah so imenovani predavatelji/ice, člani izpitnih komisij za posamezen predmetni izpit.

Študijski program: **EKONOMIST**

Predmet	Kratica	Nosilec predmeta	Člani izpitne komisije
Poslovno komuniciranje	POK	mag. Vesna Petričević	Hilda Dijak mag. Nataša N. Ipavec dr. Samo Božič
Poslovni tuji jezik	PTJ	dr. Urška Vidmar	Stella Straus dr. Samo Božič mag. Nataša N. Ipavec
Informatika	INF	mag. Erih Skočir	mag. Alojz Hudobivnik dr. Tomaž Finkšt mag. Nataša N. Ipavec
Poslovna matematika s statistiko	PMS	dr. Mateja Gorenc Lovro Dretnik	mag. Darko Rupret mag. Nataša N. Ipavec Lovro Dretnik
Organizacija in menedžment	OMP	mag. Darko Rupret	dr. Helena Povše dr. Samo Božič mag. Nataša N. Ipavec
Ekonomija	EKN	dr. Helena Povše mag. Nataša N. Ipavec	mag. Darko Rupret mag. Nataša N. Ipavec dr. Samo Božič dr. Helena Povše
Osnove poslovnih financ	OPF	dr. Helena Povše	mag. Darko Rupret dr. Helena Povše mag. Nataša N. Ipavec
Trženje	TRŽ	Vinko Filipič dr. Tina Vukasović	Vinko Filipič dr. Helena Povše dr. Tina Vukasović mag. Nataša N. Ipavec
Upravljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	mag. Mojca Skok	mag. Darko Rupret dr. Helena Povše dr. Samo Božič
Poslovno pravo	PPR	Janez Zavrl	mag. Dejan Srše mag. Darko Rupret mag. Nataša N. Ipavec
Denarno poslovanje	DPO	mag. Jožica Vaupotič Srakar	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar mag. Nataša N. Ipavec
Finančni trgi	FTR	mag. Gregor Sakovič	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar Uroš Ledinek, mag

Bančništvo	BNČ	mag. Igor Žvokelj	mag. Gregor Sakovič mag. Božena Kramar mag. Jožica V. Srakar
Uvod v finančne trge in institucije	UFT	Uroš Ledinek, mag	mag. Igor Žvokelj mag. Jožica V. Srakar mag. Gregor Sakovič
Temelji bančnega poslovanja	TBP	mag. Božena Kramar	mag. Igor Žvokelj mag. Jožica V. Srakar Uroš Ledinek, mag
Poslovna logistika	POL	mag. Darko Pirtovšek	mag. Ludvik Pevec mag. Nataša N. Ipavec dr. samo Božič
Oskrbovalne verige	OVE	Saša Plemenitaš	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec mag. Nataša N. Ipavec
Transportni menedžment	TME	mag. Ludvik Pevec	Saša Plemenitaš mag. Darko Pirtovšek mag. Darko Rupret
Tarifni sistemi	TAS	mag. Ludvik Pevec	mag. Darko Pirtovšek Saša Plemenitaš mag. Nataša N. Ipavec
Varnost v logističnih procesih	VLP	Emil Novak	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec mag. Nataša N. Ipavec
Upravljanje zalog	UZA	mag. Marija Podbregar	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec mag. Nataša N. Ipavec
Projektiranje in dokumentiranje	PDO	mag. Erih Skočir	dr. Samo Božič dr. Tomaž Finkšt mag. Nataša N. Ipavec
Osnove zavarovalništva	OZV	Damjana Trtnik	mag. Peter F. Jakopič Jernej Štesl Janez Zavrl
Premoženjska zavarovanja	PZV	Damjana Trtnik	mag. Peter F. Jakopič Jernej Štesl Janez Zavrl
Osebna zavarovanja	OSZ	Jernej Štesl	Damjana Trtnik mag. Peter F. Jakopič Janez Zavrl
Zavarovalna ekonomika	ZEK	mag. Peter Filip Jakopič	dr. Helena Povše Damjana Trtnik Jernej Štesl
Osnove aktuarske matematike	OAM	mag. Maja Benko	mag. Peter F. Jakopič Damjana Trtnik dr. Samo Božič

Študijski program: **TELEKOMUNIKACIJE**

Predmet	Kratika	Nosilec predmeta	Člani izpitne komisije
Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	mag. Vesna Petričević	Hilda Dijak mag. Nataša N. Ipavec dr. Helena Povše
Komuniciranje v tujem jeziku	KTJ	Stella Straus	dr. Urška Vidmar dr. Samo Božič mag. Nataša N. Ipavec
Informacijske in komunikacijske tehnologije	IKT	dr. Tomaž Finkšt	mag. Alojz Hudobivnik mag. Erih Skočir mag. Nataša N. Ipavec
Varnost pri delu, požarna varnost in varstvo okolja	VDO	Marija Marot	Emil Novak mag. Alojz Hudobivnik mag. Nataša N. Ipavec
Projektiranje in dokumentiranje	PDO	mag. Erih Skočir	dr. Samo Božič dr. Tomaž Finkš Miha Bukovec
Gradniki TK-sistemov	GTK	dr. Marko Podberšič	dr. Tomaž Finkšt Boštjan Tavčar mag. Peter Peterlin
Telekomunikacijska omrežja I	TKO I	Anton Anžič	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš mag. Peter Peterlin
Prenosni in komutacijski sistemi	PKS	dr. Marko Podberšič	mag. Alojz Hudobivnik Alojz Vindiš Boštjan Tavčar
Telekomunikacijska omrežja II	TKO II	mag. Alojz Hudobivnik	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš Sašo Žbontar
Mobilne in satelitske komunikacije	MST	Iztok Saje	dr. Marko Podberšič Boštjan Tavčar Drago Zupančič
Elektronske komunikacijske storitve	EKS	mag. Alojz Hudobivnik	mag. Janez Anžič mag. Radivoj Pavlin Alojz Vindiš
Ekonomika podjetja	EKP	dr. Samo Božič	dr. Helena Povše mag. Darko Rupret mag. Nataša N. Ipavec
Širokopasovna omrežja	ŠIO	mag. Janez Anžič	Sašo Žbontar Vindiš Alojz mag. Alojz Hudobivnik
Terminalne naprave	TNA	mag. Peter Peterlin	mag. Janez Anžič mag. Alojz Hudobivnik Sašo Žbontar
Multimedijske tehnologije	MMT	mag. Radivoj Pavlin	mag. Alojz Hudobivnik Miha Bukovec Sašo Žbontar
Audio/video sistemi	AVS	mag. Radivoj Pavlin	mag. Alojz Hudobivnik Miha Bukovec Sašo Žbontar
Trženje storitev	TRS	dr. Samo Božič	Mile Jovanovski dr. Helena Povše mag. Nataša N. Ipavec
Prodaja	PRO	Mile Jovanovski	dr. Samo Božič dr. Helena Povše mag. Nataša N. Ipavec

4.2 STROKOVNI AKTIVI IN NALOGE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

4.2.1 Strokovni aktivni

Pedagoški delavci so člani posameznih strokovnih aktivov. Posamezne aktivne tvorijo sorodni predmeti, oziroma predmetna področja. Vodje aktivov imenuje predavateljski zbor na predlog ravnatelja za 4 letni mandat. Lahko so imenovani ponovno.

Aktiv	Predmetno področje/predmeti	Vodja aktiva
TKA-1	GTK, PKS, MST	dr. Marko Podberšič
TKA-2	TKO I, TKO II, EKS, ŠIO, TNA	mag. Alojz Hudobivnik
TKA-3	MMT, AVS	mag. Radivoj Pavlin
TKA-4	TRS, PRO	Mile Jovanovski
EKOA-1	OMP, PMS, EKN, OPF, TRŽ	mag. N. Novak Ipavec
EKOA-2	DEP, BNČ, FTR, TBP, UFT, RSP	Uroš Ledinek, mag
EKOA-3	POL, VLP, TAS, TME, UZA, OVE	mag. Ludvik Pevec
EKOA-4	OZV, PZV, OSZ, ZEK, OAM	mag. Peter F. Jakopič
TEKOA-1	KTJ, PTJ, POK, PKV, UZK	dr. Urška Vidmar
TEKOA-3	IKT, PDO, INF, VDO	dr. Tomaž Finkšt

4.2.2 Učni načrti

Predavatelji pripravijo učne načrte za izvajanje predmetov (za tekoče študijsko leto) in jih še pred začetkom predavanj po e-pošti posredujejo ravnatelju VSŠ.

4.2.3 Nova in posodobljena gradiva

V 2023/24 načrtujemo posodobitve gradiv za predmete:

Program	Predmet	Predavatelj/i
TK	Gradniki TK sistemov	Podberšič/Tavčar
TK	Prenosni in komutacijski sistemi	Podberšič/Tavčar
TK	TK omrežja II	Hudobivnik
EKO	Transportni menedžment	Pevec
EKO	Organizacija in menedžment	Rupret

4.2.4 Strokovne ekskurzije in ogledi

V 2023/24 načrtujemo strokovne ekskurzije za študente:

Program	Predmet	Podjetje/zavod	Predavatelj/izvajalec
TK	MMT/AVS	RTV SLO (ogled zavoda), Ljubljana	Pavlin, Željko, Bukovec
TK	ŠIO	Telekom Slovenije, d. d., Ljubljana	J. Anžič
TK	MST	STN, d. o. o., Dob pri Domžalah	Saje
TK	TKO II	AKSON, d. o. o., Ljubljana	Zupančič / Kešelj
TK	TKO II/EKS	Kontron, d. o. o., Kranj	Hudobivnik
TK	TKO I	GVO, d. o. o., Ljubljana	Zupančič / Kozamernik
TK	PRO	Obisk večjega trgovskega centra, LJ	Jovanovski
EKO	OMP	KRKA, d. d., Novo mesto	Rupret / N. Ipavec
EKO	TBP	Banka Slovenije (muzej), Ljubljana	Kramar / Groznik
EKO	FTR	Ljubljanska borza, Ljubljana	Sakovič / Ledinek
EKO	DPO	NLB, Ljubljana	Jožica V. Srakar
EKO	TME/TAS	Slovenske železnice, d. o. o., LJ	Pevec
EKO	POL	Stell, d. o. o., štore	Pirtovšek

4.2.5 Gostujoča predavanja za študente

Tudi v študijskem letu 2023/24 načrtujemo več gostujočih predavanj za študente v obeh študijskih programih.

4.2.6 Delo predavateljev na praktičnih projektih v Sloveniji in tujini

Večina predavateljev je zaposlenih v gospodarstvu in v okviru svoje redne zaposlitve sodelujejo pri praktičnih projektih tako doma kot v tujini. Praktične izkušnje bodo predavatelji vključili v pedagoški proces, pri izvajanju pedagoškega dela. Podatke o delu na projektih šola zbira in vključi v letno in samo-evalvacijsko poročilo.

4.2.7 Tutorstvo študentom

Predavatelji – tutorji, bodo na voljo študentom (po dogovoru) za predmetna področja ki jih pokrivajo:

za program EKO: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/predavatelji/ekonomist/>

za program TK: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/predavatelji/telekomunikacije/>

Študenti – tutorji, po potrebi bomo organizirali tutorstvo (referat VSŠ in študentska organizacija) za EKO in TK: <https://www.scpet.si/vss/studij/informator-za-studente/>

4.2.8 Nastopna predavanja:

Eden od obveznih pogojev za ponovno imenovanje predavateljev (ki nimajo opravljenega pedagoškega strokovnega izpita) je opravljeno nastopno predavanje.

V letu 2023/24 bodo nastopna predavanja izvajali:

<i>predavatelj/inštruktor</i>	<i>terminski plan</i>
Tina Vukasović	15. februar 2024
Emil Novak	predvidoma v marcu 2024

Komisija za nastopna predavanja v 2023/24

- Hilda Dijak, prof. ped., predavateljica VSŠ (predsednica)
- mag. Nataša N. Ipavec, predavateljica VSŠ (član)
- predavatelj VSŠ – predmetno področje (član)

Naloga komisije je, da spremlja nastopno predavanje kandidata, oceni njegovo pedagoško usposobljenost in kandidatu posreduje povratno informacijo v ustni in pisni obliki.

Ravnatelj izda sklep o (uspešno) opravljenem nastopnem predavanju.

4.3 PROJEKTI

4.3.1 Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije

Za izvajanje prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije, bo šola pripravila vsebine katalogov znanj odprtega kurikulumu in predlog kadrovskih in drugih pogojev za izvajanje. Predlog katalogov potrdi Strateški svet VSŠ in Svet zavoda. Odločitev bo posredovana še na Akreditacijsko komisijo MVI.

Izvedbo vsebinskega dela odprtega kurikulumu pripravi projektna skupina, ki je že pripravila temeljno prenovo programa.

Vodja projekta: Drago Zupančič

Izvajanje projekta: (oktober - december 2023)

4.3.2 Prenova študijskega programa EKONOMIST

V načrtu prenove (pobudnik je CPI) je tudi višješolski študijski program Ekonomist. Glede na to, da študijski program Ekonomist izvaja večje število šol, bo o nosilcu projekta odločal UO

Skupnosti VSŠ v sodelovanju s CPI. Trenutno poteka revizija poklicnih standardov s strani CPI. Članica skupine za revidiranje PS s strani naše šole je Nataša N. Ipavec.

4.3.3 MUNERA 3

Projekt brezplačnega izobraževanja za zaposlene (MUNERA 3, v katerem smo sodelovali od 2018 do 2022, se je z oktobrom 2022 zaključil, načrtuje pa se nov projekt MUNERA 4.

Koordinator s strani šole bo predvidoma Nataša N. Ipavec.

4.3.4 Sofinanciranje PRI in spodbuda za delodajalce

Tudi v študijskem letu 2023/24 se bomo prijavi na razpis »Sofinanciranje praktičnega izobraževanja in spodbuda za delodajalce, ki nudijo praktično izobraževanje za študente«. Izpeljali bomo vse potrebne postopke v zvezi s prijavo in poskrbeli, da bodo delodajalci pridobili dodatna sredstva iz ESS. Del sredstev iz tega naslova pa bo pridobila tudi šola.

Koordinator s strani šole: Nataša N. Ipavec

4.3.5 Optimizacija delovnih procesov VSŠ

Nadaljevali bomo s projektom optimizacije delovnih procesov na VSŠ.

- Moodle VSŠ (odprtokodni sistem za postavitve spletnih učilnic) je obvezen za vse predavatelje,
- Postopno uvajanje dinamičnih dokumentov na prenovljeni spletni strani VSŠ.

4.3.6 Erasmus+ mobilnost za predavatelje

Načrtujemo mednarodne izmenjave za predavatelje v skladu z možnostmi.

4.3.7 Erasmus+ mobilnost za študente

Praktično izobraževanje v tujini - načrtujemo izvajanje praktičnega izobraževanja v tujini vsaj za dva študenta.

4.4 KNJIŽNICA

Knjižnica VSŠ deluje v sklopu knjižnice šolskega centra za PET in s svojo strokovno urejenostjo dopolnjuje pedagoški proces na Višji strokovni šoli. Namenjena je tako študentom kot predavateljem višje strokovne šole.

Primarne naloge za potrebe VSŠ

- Interno strokovno bibliotekarsko delo.
- Nabava in obdelava knjižničnega gradiva s programsko opremo COBISS.
- Obdelava diplomskih nalog diplomantov višje šole s programsko opremo COBISS.
- Obdelava bibliografij predavateljev višje šole.
- Redno urejanje spletne strani knjižnice in ažuriranje novosti ter seznamov študijskih gradiv.

Dodatno biblio-pedagoško delo

- Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporaba spletne strani knjižnice, možnost vpisa študentov v knjižnico).
- Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC.
- Posredovanje navodil za izdelavo seminarskih in diplomskih nalog po standardu ISO (s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov) in oblikovni pregled diplomskih nalog (pred vezavo).
- Elektronsko obveščanje študentov in profesorjev o novostih v knjižnici (spletni knjižničarski novičnik). <https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=51>

Zadolžena: knjižničarka VSŠ

Drugo delo

Založba študijskih gradiv: sodelovanje s predavatelji bodisi v zvezi s pripravo novih gradiv ali ažuriranjem le-teh. Priprava gradiv za izposojlo ob začetku študijskega leta.

Delovni čas knjižnice za potrebe VSS:

dan	dopoldan	popoldan
Ponedeljek	(po najavi)	14 ⁰⁰ -16 ³⁰
Torek	8h-14h	/
Sreda	8h-14h	/
Četrtek	8h-14h	/
Petek	8h-14h	/

Tudi v študijskem letu 2023/24, se bo izposoja knjižničnega gradiva za študente izvajala po vnaprejšnjem dogovoru, po e-pošti. Izposojeno gradivo se lahko podaljša tudi po e-pošti.

4.5 DODATNA PONUDBA ZA ŠTUDENTE IN ZUNANJE UDELEŽENCE

4.5.1 Cisco akademija, CCNA

Cisco Systems je proizvajalec TK-opreme v svetu in veliko podjetij v Sloveniji uporablja opremo omenjenega proizvajalca. Za še večjo prepoznavnost podjetja in svojih izdelkov v svetu je Cisco Systems vpeljal izobraževalni program in ga poimenoval Cisco Networking Academy. Ponuja tri stopnje izobraževanja, opravljanje izpitov in pridobitev certifikatov za:

- CCNA (Cisco Certified Networking Associate), certifikat 1. stopnje,
- CCNP (Cisco Certified Networking Professional), certifikat 2. stopnje,
- CCIE (Cisco Certified Internetworking Expert), certifikat najvišje stopnje.

Organizacija izobraževanja (Akademije Cisco)

Networking Academy deluje v hierarhični obliki, za izvajanja pa so zadolžene regionalna in lokalne akademije v posameznih državah. Fakulteta za elektrotehniko v Ljubljani je akreditirana kot regionalna akademija za Slovenijo.

S sporazumom o podpori lokalni akademiji, ki smo ga podpisali s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani (2007), so bili postavljeni temelji organizacije tovrstnega izobraževanja na ŠC PET. V okviru Lokalne akademije »Cisco«, na ŠC PET izvajamo izobraževanje, z možnostjo pridobitve certifikata 1. stopnje CCNA.

Dodana vrednost za študente in druge udeležence izobraževanja:

- možnost praktičnega izobraževanja na opremi vodilnega proizvajalca v panogi,
- možnost pridobitve certifikata (CCNA) in s tem prednost pri iskanju zaposlitve,
- sodoben način poučevanja, e-izobraževanje,
- pridobljena dodatna praktična znanja.

Prednosti za šolo:

- možnost cenejšega nakupa vrhunske omrežne opreme za potrebe praktičnega izobraževanja in izvajanja laboratorijskih vaj pri strokovnih predmetih v študijskem programu telekomunikacije,
- možnost dodatne ponudbe praktičnih znanj in nabiranja izkušenj na področju e-izobraževanja,
- povečan ugled šole in večje zanimanje za vpis v študijski program Telekomunikacije.

V študijskem letu 2023/24 načrtujemo izvajanje modulov M1(začetni) in M2 (nadaljevalni)

Program CCNA	modul M1	modul M2	modul M3	modul M4
Maks. število udeležencev	16	16	/	/

Inštruktorja lokalne akademije v letu 2023/24:

- *Janez Avsec*: inštruktor in skrbnik sistema v ŠC PET, redno zaposlen,
- *Žan Badalič*: inštruktor, pogodbeni delavec.

Razpis in urnik izvajanja Cisco bo objavljen na spletni strani VSŠ:
<https://www.scpet.si/vss/cisco-akademija-ccna/razpis-urnik-cenik/>

Načrtovanje in vodenje: Drago Zupančič

Načrtujemo tudi dodatno ponudbo za študente TK - izvajanje tečaja Python (v kolikor bo dovolj interesa).

4.5.2 SAP ERP Academy Program (SAP)

SAP je podjetje z več desetletno zgodovino. Kot svetovna korporacija danes, je SAP v središču poslovno tehnološke revolucije, saj je na globalnem trgu vodilni ponudnik poslovnih programskih rešitev, prisoten v številnih državah sveta, od 1999 dalje tudi v Sloveniji. Rešitve SAP pomagajo organizacijam poenostaviti vse bolj kompleksno poslovanje, ustvarjati nove priložnosti za inovacije in rast, in kot take pomembne pri digitalni transformaciji.

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov. V letu 2021 smo z Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, podpisali sporazum za uporabo gradiva v nadgrajenem okolju SAP S/4HANA.

Na VSŠ bomo organizirali in izvajali izobraževanja SAP (ERP) v za to pripravljenem študijskem okolju (SAP GBI), ki udeležencem izobraževanja nudi:

- vpogled in razumevanje posameznih poslovnih procesov poslovanja,
- optimalno vključevanje udeleženca v upravljalne in delovne procese organizacije,
- pridobitev potrebnih znanj za delo v informacijskem okolju SAP.

Izvajali bomo dva modula (M1 in M2).

Dodana vrednost za študente in druge udeležence izobraževanja:

- možnost praktičnega izobraževanja na programski opremi (SAP S/4 HANA),
- možnost pridobitve certifikata (SAP ERP) in s tem prednost pri iskanju zaposlitve,
- sodoben način poučevanja,
- pridobljena dodatna praktična znanja.

Prednosti za šolo:

- sodelovanje s SAP University Competence Center (UCC) Magdeburg, s katerim ima šola podpisan sporazum o sodelovanju,
- povečan ugled šole in večje zanimanje za vpis v študijski program Ekonomist.

V študijskem letu 2023/24 načrtujemo izvajanje modulov M1 in M2.

Program SAP ERP	modul M1	modul M2
Maks. število udeležencev	16	16

Inštruktorja lokalne akademije v letu 2023/24:

- *Saša Jagodič, predavateljica in inštruktorica za SAP*
- *Jana Bergant, inštruktorica*

Razpis in urnik izvajanja SAP ERP bo objavljen na spletni strani VSŠ:
<https://www.scpet.si/vss/sap-erp/razpis-urnik-cenik/>

Načrtovanje in vodenje: Nataša N. Ipavec

4.6 KARIERNI CENTER

Karierni center je namenjen posredovanju informacij in ustrezne strokovne pomoči vsem deležnikom izobraževanja, še posebej pa študentom, diplomantom in delodajalcem. Zainteresiranim za študij na ŠC PET, VSŠ želimo posredovati čim več kakovostnih informacij povezanih s študijem in pravilno izbiro študija, študentom in diplomantom pa želimo zagotoviti celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti. Za doseg te ciljev tesno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja, predvsem pa z delodajalci.

Študentom in diplomantom svetujemo ob izbiri ali nadaljevanju študija, razmišljanju o podjetništvu, pomagamo pri težavah v zvezi z iskanjem praktičnega izobraževanja, pri iskanju zaposlitve ter izboljšanju zaposlitvenih veščin, pri iskanju informacij o štipendijah, pomoči v zvezi s študijem, tutorstvo, itd..

Koordinatorica: knjižničarka VSŠ

4.6.1 Aktivnosti Kariernega centra VSŠ

Delovanje in obveščanje študentov o aktivnostih kariernega centra (KAC) bomo izvajali preko spletnih strani VSŠ: https://www.scpet.si/vss/diploma-in-kariera_trashed/karierni-center/

Za dodatne informacije bo na voljo tudi e-učilnica KAC v Moodle (<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=45>), kjer skrbimo za sprotna obvestila in informacije, skrbimo za objavo video prispevkov, študentom svetujemo individualno.

V e-učilnici KAC bodo študentu na voljo vsebine z informacijami:

-
- Obvestila – aktualni dogodki;
 - Kariera in jaz – zbrana gradiva in uporabne povezave;
 - Minuli dogodki (arhiv, odzivi...);
 - Karierna orientacija in temeljne kompetence;
 - Od prijave do razgovora;
 - Samopromocija;
 - Iskanje zaposlitvenih možnosti/PRI doma in v tujini/.

Načrtovane aktivnosti v okviru KAC za 2023/24

-
- Karierni sejem 2023 (vabilo, obisk),
 - predstavitev programa Erasmus+ za študente (nov, dec 2023),
 - Informativa 2024, sejem izobraževanja in poklicev (vabilo, obisk),
 - sodelovanje pri dnevu odprtih vrat VSŠ (feb 2024),
 - svečana podelitev diplom diplomantom (maj 2024),
 - vabila na dogodke (spletne delavnice, webinarje), ki jih organizira EURES (celo leto),
 - informacije in pomoč pri organizaciji in izvedbi Erasmus+ izmenjav (celo leto),
 - organizacija različnih predavanj, izobraževanj s področja vseživljenjskega učenja, karierne orientacije itd. (celo leto),
 - oblikovanje/posodobitev publikacije Informator za študente.

Aktivnosti v sodelovanju z nekaterimi delovnimi organizacijami:

- predstavitev dejavnost, možnost opravljanja praktičnega izobraževanja in možnosti zaposlitve (študentom v okviru predmeta komuniciranje)

Erasmus+ aktivnosti v 2023/24

- Izobraževanja za koordinatorje Erasmus+ (Cmepius, Skupnost VSŠ).
- Elektronsko obveščanje in pošiljanje vabil študentom o Erasmus+ izmenjavah.
- V spletnih učilnicah Moodle bodo na voljo vse koristne informacije v povezavi z Erasmus+ izmenjavami ter redno ažuriranje novosti na tem področju.
- Individualno svetovanje (po dogovoru) s študenti, ki so zainteresirani za Erasmus+ izmenjavo.

Informativni dan

Izobraževalne programe in delo šole bomo predstavili bodočim študentom VSŠ.

Informativno mesto: ŠC PET, Celjska ulica 16, Ljubljana.

Informacije bomo posredovali v prostorih centra (P02 in P03), ali/in na daljavo (Zoom)

- v petek, 16. 2. 2024 (ob 10. uri za redni študij ter ob 15. uri za redni in izredni študij),
- v soboto, 17. 2. 2024 (ob 10. uri za redni in izredni študij).

Dan odprtih vrat šole

V okviru informativnega dne bomo v petek, 16. 2. 2024, zainteresiranim omogočili ogled multimedijske opreme (donacija RTV SLO), namenjene izvajanju LAB vaj s področja multimedijskih sistemov. Predavatelji in študenti drugega letnika študijskega programa telekomunikacije, izbirnega modula (M6), bodo audio/video verigo povezali in prikazali izvajanje LAB vaj s tega področja. Navzočim bodo na voljo pojasnila v zvezi z delovanjem posameznih naprav, delovnim okoljem in izobraževanjem s tega področja.



Predstavitve študijskih programov po šolah

načrtujemo obisk srednjih šol

- Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana,
- Srednja šola tehničnih strok Šiška, Ljubljana,
- Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška
- Srednja trgovska šola, Ljubljana,
- Gimnazija in srednja šola Rudolf Maister, Kamnik

Svečana podelitev diplom diplomantom:

Svečano podelitev bomo izpeljali v soboto, 11. maja 2024 s pričetkom ob 10.00.

Lokacija: KD Španski borci, Zaloška c. 61, Ljubljana

4.7 DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI

Sodelovanje v okviru projekta *Digitalni učitelji*:

- usposabljanje vodstva in strokovnih delavcev (v skladu s časovnico konzorcija projekta)

Prenova internih pravil in informatorjev VSŠ za 2023/24:

- za predavatelje višje šole (ureja Saša Slapar)
- za študente (Saša Slapar, Tinkara Cerar)

Posodabljanje in nakup nove opreme:

- nakup potrebnega materiala za izvajanje študijskih programov (za potrebe

- izvajanja LV in razvojno-raziskovalno dejavnost),
- drugo po potrebi.

Za omenjene investicije VSŠ planira do 20.000 €.

5 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Za uspešno delo na kateremkoli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje, še zlasti je to pomembno za delo na izobraževalnem področju.

Permanentno izobraževanje poteka ves čas, ob delu, tako na strokovnem kot tudi na izobraževalnem področju, in zajema vse organizirane oblike. Zajema znanje in izkušnje, ki si jih predavatelj/instruktor pridobiva samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje so tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile strokovno znanje ali spretnosti. Največkrat so to strokovna srečanja, delavnice, seminarji.

Stalno strokovno izpopolnjevanje lahko prispeva k predavateljevi poklicni avtonomiji, strokovni rasti posameznikov in šole. Zavedanje kontinuitete lastnega razvoja, tako osebnostnega kot poklicnega, je prvi pogoj za strokovno kompetentnost pedagoškega kadra.

K strokovni rasti posameznika in šole kot celote bodo prispevale naslednje aktivnosti:

- izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- profesionalna podpora v okviru šole in podjetij/zavodov (pogodbeni).

Posamezni strokovni delavec bo izbral program izpopolnjevanja na osnovi tehtnega premisleka, in sicer kar pri svojem delu potrebuje in v luči svoje poklicne poti v prihodnje. Na osnovi odločitev posameznikov in strokovnih aktivov bo izdelan program izobraževanja za to študijsko leto. Ob odločitvah za udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju bomo zaradi nemotene poteka rednega šolskega dela upoštevali tudi čas izobraževanja.

Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja zahteva tudi finančno konstrukcijo, kar pomeni, da bo načrt podrejen tudi finančnim možnostim.

Organizirano izobraževanje:

Predavatelji VSŠ »uporaba Moodle«, izvedba delavnic za posameznike;
 Izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc za posameznike;
 Nataša N. Ipavec - izobraževanja s področja dela in prilagoditev študija študentom s posebnimi potrebami in uporaba umetne inteligence v pedagoškem procesu, in usposabljanja s področja PRI in sodelovanja z delovnimi organizacijami oz. gospodarstvom.
 Tereza Mohar, dodatno visokošolsko izobraževanje, FF Ljubljana;
 Liljana Bogunovič, nadaljuje visokošolsko izobraževanje na MFDPŠ Celje.

6 ŠTUDENTI

6.1 SKUPNOST ŠTUDENTOV (ŠOŠCPET)

Skupnost študentov VSŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. ŠO ŠCPET je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VSŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra.

ŠO, ŠC PET tvorijo predstavniki študentov (izvoljeni v Študentski svet) in predstavniki študentov, izvoljeni v delovna telesa ŠOU-a.

Študentski svet VSŠ:

V skladu s 14. členom zakona ZVSI, študenti na neposrednih volitvah izvolijo predstavnike študentov v Študentski svet.

Člani študentskega sveta v 2023/24:

- *Nik Centa (TK), predsednik*
- *Sara Grošelj (EKO)*
- *Aleks Lindič (EKO), podpredsednik*
- *Nejc Planinšek (TK)*
- *Erik Kovačič Hočevar (TK)*

Predstavniki študentov ŠC PET, VSŠ v ŠOU:

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani je skupnost študentov ljubljanske univerze, v kateri lahko uresničujemo svoje pravice in interese na področjih visokega šolstva, študentske sociale, ob študijskih dejavnosti ter širše civilne družbe.

Čeprav višja strokovna šola ni univerza, so študenti višje strokovne šole ŠC PET pridruženi člani te organizacije in imajo v organizaciji enakopraven status.

Na podlagi statuta ŠOU Ljubljana in izpeljanih volitev (12. oktober 2022, 25. volilna enota) sodelujejo v delovnih telesih ŠOU Ljubljana naslednji predstavniki študentov ŠC PET VSŠ (za obdobje 2022-2024):

- *Kristjan Slunjski (TK), poslanec v študentskem zboru,*
- *Luka Stojanov (EKO), predstavnik za področje kulture, izobraževanja in založništva,*
- *Klemen Perih (EKO), predstavnik za področje športa, turizma in mednarodnega sodelovanja.*

6.2 PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V DELOVNIH TELESIH ŠOLE

Svet zavoda ŠC PET:

- *Leja Mehić (EKO)*
- *Nika Patačko (EKO)*
- *Kristjan Slunjski (TK)*

Strateški svet VSŠ:

- *Edvard Škodič, predstavnik diplomantov (TK)*
- *Nejc Planinšek, študent (TK)*
- *X Y, študent (EKO) ... se imenuje nadomestnega člana v novembru 2023*

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ:

- *Vuletić David (TK)*
- *Kranjec Žagar Matic (EKO)*

Mandat članstva je vezan na status študenta.

Šola bo še naprej vzpodbujala delo študentske organizacije. Za sestanke skupnosti in potrebne prostore bo poskrbljeno.

Informacije na spletni strani VSŠ: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/studentska-organizacija-vss/>

7 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje z ministrstvom v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol,
- sodelovanje v raznih delovnih telesih in v interesu višjih strokovnih šol.

Soustanovitelja ŠC PET Ljubljana, Telekom Slovenije, d. d., in Pošta Slovenije, d. o. o.:

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje na področju izvajanja študijskih programov (predavatelji),
- sodelovanju na področju praktičnega izobraževanja študentov,
- donacije.

Fakulteta za elektrotehniko v Ljubljani:

- sodelovanje z laboratorijem za telekomunikacije.

Zavod za zaposlovanje:

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju študentov in izobraževanju brezposelnih,
- pri posredovanju podatkov.

Statistični urad RS:

- posredovanje podatkov o študentih in predavateljih,
- posredovanje podatkov o uspešnosti študentov pri študiju.

Center za korekcijo sluha in govora:

- sodelovanje pri pomoči študentom z okvarami sluha,
- sodelovanje pri zagotavljanju strokovne pomoči za študente z okvarami sluha in govornimi težavami.

Lokalna skupnost Ljubljana Moste:

- sodelovanje pri svečani podelitvi diplom diplomantom VSŠ.

Višje strokovne šole v okviru Skupnosti in Združenja višjih strokovnih šol:

- načrtovanje programov,
- izvajanje programov,
- načrtovanje vpisa, vpisnih pogojev, mreža šol,
- drugo.

Javni zavod RTV Slovenija:

- pomoč in sodelovanje pri izvajanju študijskega programa telekomunikacije,
- praktično izobraževanje študentov.

VSŠ ŠC PET sodeluje še s številnimi drugimi podjetji in zavodi, ki nudijo praktično izobraževanje študentom.

8 VPIS V 2024/25

V študijskem letu 2024/25 načrtujemo izvajanje obeh študijskih programov (redni in izredni študij), z izbirnimi moduli (TK) in izbirnimi smermi (EKO).

TELEKOMUNIKACIJE – vpis v prenovljen program z izbirnima moduloma:

- komunikacijska omrežja in naprave
- multimedijški sistemi

EKONOMIST (izbirne smeri):

- zavarovalništvo
- bančništvo
- poslovna logistika

Na podlagi Sklepa vpisa v razvid (MIZŠ) predlagamo vpis za 2024/25

Študijski program	Razpis mest	Za tujce	Študijski program	Razpis Mest	Za tujce
telekomunikacije /redni študij/	70	2	ekonomist /redni študij/	70	2
telekomunikacije /izredni študij/	40	4	ekonomist /izredni študij/	40	4

Opomba: Študenti, ki so vpisani v študijski program telekomunikacije pred prenovo, bodo imeli možnost zaključiti študij do konca leta 2026 (po starem programu), oziroma s prepisom v prenovljenem študijskem programu.

9 ORGANI ODLOČANJA, NALOGE IN SESTAVA

9.1 RAVNATELJ VSŠ

Naloge in pristojnosti ravnatelja so podrobno zapisane v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana«. Pri svojem delu vodstvo sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj. Povezuje se z Ministrstvom Republike Slovenije za izobraževanje, znanost in šport, z ustanovitelji in soustanovitelji šole, z delavci višje šole, študenti, delavci ostalih enot centra PET in z drugimi institucijami.

9.2 STRATEŠKI SVET VSŠ

Sestava strateškega sveta /6 letni mandat/

3 predavatelji VSŠ (predlaga zbor), 2 predstavnik delodajalcev (predlaga zavod), 2 predstavnik študentov (predlaga ŠO) in 1 predstavnik diplomantov (predlaga ŠO na predlog ravnatelja).

Člani strateškega sveta v 2023/24: (imenuje jih Svet zavoda ŠC PET, na predlog VSŠ)

predstavnik predavateljev:

- mag. Janez Anžič (TK), predsednik
- dr. Samo Božič (TK)
- Vinko Filipič (EKO)

predstavnik študentov in predstavnik diplomantov:

- Edvard Škodič (predstavnik diplomantov, TK)
- Nejc Planinšek (predstavnik študentov, TK)
- X Y (predstavnik študentov, EKO) ... imenovanje nadom. predstavnika v novembru 2023

predstavnik delodajalcev:

- Aleksander Majhen (predstavnik gospodarstva)
- Andreja Lampe (predstavnica GZS)

Naloge strateškega sveta:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študentje,
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

Strateški svet deluje v skladu s Poslovnikom strateškega sveta. Seje sveta so določene z LDN VSŠ, po potrebi se lahko skličejo tudi večkrat.

9.3 PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ

Naloge predavateljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja (direktorja) za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9.4 STROKOVNI AKTIVI VSŠ

Naloge strokovnih aktivov so:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično-didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- predavateljskemu zboru posredujejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnavajo pripombe študentov in opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

9.5 ŠTUDIJSKA KOMISIJA VSŠ

Člani študijske komisije /4 letni mandat/

- *mag. Nataša N. Ipavec (EKO), predsednica*
- *Miha Bukovec (TK)*
- *dr. Urška Vidmar (EKO)*

Naloge študijske komisije:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,
- obravnava vprašanja v zvezi z napredovanjem študentov,
- obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov,
- sprejema merila v zvezi z ugotavljanjem, potrjevanjem in preverjanjem z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti,
- druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

9.6 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VSŠ

Člani komisije za kakovost /4 letni mandat/, (imenuje predavateljski zbor in študentska org.)

- *mag. Alojz Hudobivnik (TK), predsednik*
- *dr. Samo Božič (TK),*
- *mag. Ludvik Pevec (EKO)*
- *Boštjan Tavčar (TK)*
- *dr. Helena Povše (EKO)*
- *Vuletić David (študent TK)*
- *Kranjec Žagar Matic (študent EKO)*

Naloge komisije so:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav in
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

VSŠ ima jasno določene cilje za preverjanje kakovosti izobraževanja, strokovnega in razvojnega dela in VSŠ v celoti in to udejanja s pomočjo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo za 2022/23

bo javno objavljeno na spletnih straneh VSŠ pod O ŠOLI / Kakovost (v aprilu/maju, 2024)

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/>

Načrtovane (notranje) evalvacije v 2023/24

Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa).

Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena strokovnih delavcev in referata).

Evalvacija zadovoljstva študentov s PRI.

Evalvacija zadovoljstva mentorjev in delodajalcev v zvezi s PRI.

Načrtujemo notranjo presojo (3) predavateljev, ki izobražujejo v študijskem programu (Telekomunikacije/Ekonomist)

Področja presoje:

- imenovanje predavatelja in strokovna usposobljenost,
- izvedba predavanja in gradiva,
- sodelovanje slušateljev.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se bodo upoštevale pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Rezultati anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti bodo obdelani in javno objavljeni v samoevalvacijskem poročilu, in z njimi bomo seznanili vse deležnike izobraževanja, študente, predavatelje in druge strokovne delavce, delodajalce in mentorje na PRI.

10.1 KAZALNIKI IN INDIKATORJI ZA DOSEGANJE CILJEV ŠOLE

Dolgoročni cilji VSŠ (za redni študij - 5 letno obdobje) ... (*napoved na podlagi podatkov 15.10. 23)

<i>Cilj št.</i>	<i>Dolgoročni cilj:</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Načrtovano leto</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika</i>
1.	Zagotovitev kakovosti višješolskega izobraževanja	1. kazalnik:	Delež diplomantov	2019	45,5 %	2024	39,6 %
		2. kazalnik	Prehodnost študentov	2018/19	57,3 %	2023/24	54,6 %

Kratkoročni cilji VSŠ (za redni študij)

(*napoved na podlagi podatkov 20.10.23)

Cilj št.	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2023/24	Pričakovana vrednost v letu 2024
1.	Zagotovitev kakovosti višješolskega izobraževanja	1. kazalnik	Delež diplomantov	2023*	37,1 %	/	38 %
		2. kazalnik	Prehodnost študentov	2022/23	60,9 %	55 %	/

Spremljanje kazalnikov in indikatorjev za doseganje ciljev:

(* napoved 20.10.23)

Kazalnik	Delež diplomantov (redni študij)*
Zaporedna številka kazalnika	1
Enota merjenja	%
Opis kazalnika	Kazalnik kaže uspešnost študentov ki diplomirajo, glede na vpis generacije (- 2 leti).
Omejitve uporabe kazalnika	(fiktivni vpis študentov – presoja šole)
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo	v letu 2023*: 37,1 % v letu 2022: 40,9 % v letu 2021: 43,2 % v letu 2020: 29,7 % v letu 2019: 45,5 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja	38 % v letu 2024
Metodološke opredelitve	
Obrazec za izračun	Obrazec za izračun: $100 * (\text{diplomantov} / \text{študentov}_{-2})$ diplomantov – število v tekočem letu merjenja študentov ₋₂ je število vpisanih študentov pred dvema letoma (brez fiktivno in ponovno vpisanih)
Viri podatkov in metode merjenja	Evidenca, šola
Sorodni kazalniki	Prehodnost študentov

Kazalnik	Prehodnost študentov (redni študij)
Zaporedna številka kazalnika	2
Enota merjenja	%
Opis kazalnika	Kazalnik kaže na prehodnost študentov (brez fiktivno in ponovno vpisanih študentov)
Omejitve uporabe kazalnika	(fiktivni vpis študentov – presoja šole)
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo	študijsko leto 2022/23: 60,9 % študijsko leto 2021/22: 52,4 % študijsko leto 2020/21: 47,3 % študijsko leto 2019/20: 55,2 % študijsko leto 2018/19: 57,3 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja	55 % v 2023/24
Metodološke opredelitve	
Obrazec za izračun	Obrazec za izračun: $100 * (\text{Študenti}_1 / \text{študenti}_0)$ Študenti ₁ – ki so dosegli pogoje za vpis v 2. letnik Študenti ₀ – prvič vpisani v 1. letnik
Viri podatkov in metode merjenja	Evidenca, šola
Sorodni kazalniki	Delež diplomantov

10.2 NAČRTOVANI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24

VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi strokovnimi šolami, doma in v tujini.	<i>Primerljivost in sodelovanje</i>	<i>Ravnatelj, predavatelj</i>
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	<i>Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).</i>	<i>Ravnatelj, predavatelj</i>
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	<i>Večje število redno zaposlenih</i>	<i>Ravnatelj</i>

DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije.	<i>Izvajanje prenovljenega programa v 2023/24</i>	<i>Ravnatelj, predavatelj</i>
2. Obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	<i>Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije</i>	<i>N. Ipavec</i>
3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	<i>Mednarodna povezljivost in sodelovanje (Erasmus+)</i>	<i>Knjižničarka</i>

KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Več predavateljev v rednem delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev opravljanja dodatnih funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	<i>Razbremenitev posameznikov</i>	<i>Ravnatelj</i>

ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Spodbujati aktivnost študentske organizacije	<i>Večja povezanost študentov</i>	<i>N. Ipavec, Bogunovič</i>
2. Povečati število diplomantov v Alumni klubu	<i>Povečati zanimanje za vključitev in sodelovanje v Alumni</i>	<i>Knjižničarka, referat VSŠ</i>
3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	<i>Večja prehodnost</i>	<i>Referat VSŠ, študentska organizacija</i>

MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Povečati delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov	<i>Dodatna sredstva</i>	<i>Vodstvo šole</i>

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	<i>Večja objektivnost podatkov</i>	<i>Bogunovič N. Ipavec</i>
2. Izdelati analize o zaposljivosti diplomantov (v obdobju enega leta po diplomi)	<i>Podatki o zaposljivosti diplomantov</i>	<i>Bogunovič N. Ipavec Ravnatelj</i>

11 CENIKI ŠOLNIN V 2023/24**11.1 CENIK ŠOLNINE ZA REDNI ŠTUDIJ**

Cenik velja od 1. 10. 2021 dalje, (vse cene so v €)

VPISNINA	
Vpis v 1. letnik	30,00
Vpis v 2. letnik (napredovanje)	20,00
Ponovni vpis v 1. ali 2. letnik	20,00
IZPITI	
Predmetni izpit za študenta s statusom (če ga opravlja 4. ali več)	40,00
Predmetni izpit za študenta brez statusa (če ga opravlja 1., 2. ali 3.)	20,00
Predmetni izpit za študenta brez statusa (če ga opravlja 4. ali več)	120,00
Diplomski izpit za študente brez statusa (do 5 let od prvega vpisa)	30,00
Diplomski izpit za študente brez statusa (več kot 5 let od prvega vpisa)	250,00
Zagovor LAB vaj za študente s statusom (če ga opravlja 4. ali več)	30,00
Zagovor LAB vaj za študente brez statusa (če ga opravlja 1., 2., ali 3.)	20,00
Zagovor LAB vaj za študente brez statusa (če ga opravlja 4. ali več)	60,00
POTRDILA	
Izdaja potrdila o vpisu (3 brezplačno)	2,00
Izdaja potrdila o opravljenih izpiti in povprečni oceni	4,00
Izdaja potrdila (vsebine kataloga znanj za predmet)	2,00
Izdaja sklepa o priznavanju opravljenih študijskih obveznosti	30,00
Izdaja posameznih potrdil (CSD, ZPIS,...)	5,00
DRUGO	
Dvojniki študentske izkaznice z nalepko	7,00
Dvojniki diplomske listine*	45,00
Dvojniki priloge k diplomam*	45,00

*... v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Ur. list RS, št.106/10) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št.32/16, tarifna št. 6), je študent dolžan poravnati še upravno takso (1,8€).

11.2 CENIK ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ

Cenik velja od 1. 10. 2021 dalje, (vse cene so v €)

ŠOLNINA	1. leto	2. leto	3. leto
Šolnina samoplačniki (možnost plačila na 10 obrokov, 3. leto na 5 obrokov)	1.400,00	1.400,00	500,00 + dipl. izpit
Plačano v enkratnem znesku - 5% popusta	1330,00	1330,00	475,00+D
VPISNINA			
Vpisnina je zajeta v ceni šolnine za 1. leto	/		
Vpisnina za študente brez statusa (za študijsko leto)	50,00		
IZPITI			
Predmetni izpit (1., 2., 3.) so vključeni v ceni šolnine	/		
Predmetni izpit (4. ali več)	40,00		
Predmetni izpit za študente brez statusa	40,00		
Organizacija PRI za študente brez statusa	40,00		
Diplomski izpit (plačilo ob zaključku študija)	250,00		
POTRDILA			
Izdaja potrdil o vpisu (3 brezplačno)	2,00		
Izdaja potrdila o opravljenih izpitih in povprečni oceni	4,00		
Izdaja potrdila (vsebina kataloga znanj za predmet)	2,00		
Izdaja sklepa o priznavanju opravljenih študijskih obveznostih	30,00		
Izdaja posameznih potrdil (CSD, ZPIS, delodajalci,...)	5,00		
OSTALO			
Dvojniki študentske izkaznice z nalepko	7,00		
Dvojniki diplomske listine*	45,00		
Dvojniki priloge k diplomam*	45,00		

*... v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Ur. list RS, št.106/10) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št.32/16, tarifna št. 6), je študent dolžan poravnati še upravno takso (1,8€).

Časovni raspored plačila obrokov:

za 1. in 2. leto študija

1. obrok	ob vpisu	6. obrok	29. 02
2. obrok	30. 10.	7. obrok	29. 03
3. obrok	30. 11.	8. obrok	30. 04
4. obrok	29. 12.	9. obrok	31. 05
5. obrok	31. 01.	10. obrok	28. 06

za 3. leto študija

6. obrok	29. 02
7. obrok	29. 03
8. obrok	30. 04
9. obrok	31. 05
10. obrok	28. 06

11.3 CENIK ŠOLNINE (AKADEMIJA CISCO - CCNA)

Cenik velja od 1. 10. 2018 dalje, (vse cene so v €)

ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ŠTUDENTE IZREDNEGA ŠTUDIJA IN ZUNANJE	1. modul	2. modul	3. modul
Šolnina za samoplačnike (možnost plačila do 5 obrokov)	315,00	315,00	315,00
Šolnina za samoplačnike s popustom (plačilo v enkratnem znesku)	300,00	300,00	300,00
Če je plačnik delovna organizacija (plačilo v enkratnem znesku, DDV je vključen)	600,00	600,00	600,00
ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA ŠTUDIJA (ŠC PET, VSŠ) – S STATUSOM			
Prednost pri izbiri imajo študenti ki so do izteka prijave (za posamezni modul) zbrali večje število KT.			

11.4 CENIK ŠOLNINE (SAP-ERP)

V Cenik velja od 1. 1. 2019 dalje, (vse cene so v €)

ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ŠTUDENTE IZREDNEGA ŠTUDIJA in ZUNANJE	1. modul	2. modul
Šolnina za samoplačnike (možnost plačila do 5 obrokov)	360,00	360,00
Šolnina za samoplačnike s popustom (plačilo v enkratnem znesku)	342,00	342,00
Če je plačnik delovna organizacija (plačilo v enkratnem znesku, DDV je vključen)	720,00	720,00
ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA ŠTUDIJA (ŠC PET, VSS) – S STATUSOM		
Prednost pri izbiri imajo študenti ki so do izteka prijave (za posamezni modul) zbrali večje število KT.		

12 ZAKLJUČEK

12.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole, tako posamezniki, kot povezani v raznih organih šole. Sprotno analizirajo delo, načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za novo študijsko leto.

Vodstvo šole med študijskim letom:

- spremlja načrtovanje in izvajanje dela predavateljev in delo aktivov,
- spremlja načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
- spremlja uvajanje novosti in projektov,
- spremlja celotno delo na šoli.

Te naloge obvezujejo vodstvo šole, da načrtno prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu predavateljev (izvajanje nastopnih predavanj), analizira oblike in metode dela.

Prisotnost na nastopnih predavanjih bo napovedana, vodstvo šole in komisija za ocenjevanje nastopnih predavanj pa bosta posebno pozornost posvečala:

- uvajanju aktivnih in sodobnih oblik dela s študenti,
- realizaciji letnih delovnih načrtov učnih vsebin,
- izvedbi pedagoških ur,
- komunikaciji med študentom in predavateljem,
- skrbi za uporabo knjižnega jezika pri predavanju in
- aktivni vlogi študentov.

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo tudi na osnovi zapisnikov sestankov aktivov, zapisnikov zbora predavateljev, zabeleženih predavanj/vaj, potrdil o udeležbi na seminarjih, poročil o projektne delu, itd.

Dodatne informacije: <https://www.scpet.si/vss/>

Ljubljana, oktober 2023

Pripravil: Drago Zupančič, univ. dipl. inž. el.,
v. d. ravnatelja VSS