

## KATALOG ZNANJA (P-2)

### 1. IME PREDMETA

#### STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU

### 2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta:

- razviti jezikovne veščine s poudarkom na razvijanju komunikacijskih spretnosti in samozavesti;
- širiti znanje splošnega in strokovnega jezika;
- spoznati kulturne in družbene posebnosti ter krepiti medkulturno in družbeno strpnost.

Specifično strokovno usmerjeni cilji predmeta:

- uporabljati strokovno terminologijo v tujem jeziku na področju elektrotehnike in telekomunikacij;
- povezovati pridobljena znanja z znanji iz drugih strokovnih področij;
- stalno in aktivno spremljati razvoj stroke ob poznavanju strokovne literature v tujem jeziku.

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- uporabljanje jezikovnih spretnosti bralnega, slušnega in govornega sporazumevanja v tujem jeziku,
- poslovno sporazumevanje v tujem jeziku,
- uporabljanje strokovne terminologije s področja telekomunikacij v tujem jeziku,
- uporabljanje jezikovne spretnosti pisanja ter samostojno delo z različnimi tiskanimi in elektronskimi viri informacij v tujem jeziku.

### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<b>1. Uporabljanje jezikovnih spretnosti bralnega, slušnega in govornega sporazumevanja v tujem jeziku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• razvija in utrdi pisno, govorno, bralno zmožnost ter večino poslušanja;</li><li>• spozna in uporabi značilne fraze, našteje podobne fraze ter pozna razliko v uporabi različnih slovničnih struktur;</li><li>• razume in navede različne načine podajanja mnenj, izražanja argumentov in podobno.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uporabi ustrezno terminologijo, s katero se sporazumeva v vsakdanjih okoliščinah (razgovor s poslovnim partnerjem);</li><li>• uporabi ustrezno besedišče in jezikovne strukture glede na okoliščine;</li><li>• presodi ustrezne pobude ter se prilagaja različnim situacijam.</li></ul>
<b>2. Poslovno sporazumevanje v tujem jeziku:</b>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• zna komunicirati v tujem jeziku v vsakdanjih poslovnih situacijah;</li><li>• zapiše krajša sporočila, dopise (ponudba, povpraševanje, reklamacija in podobno);</li><li>• predstavi podjetje in organizacijsko shemo podjetja, izdelke podjetja, se pripravi na razgovor za službo ter vodi telefonski pogovor s poslovnim partnerjem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vodi razgovor ter v njem aktivno sodeluje;</li><li>• oblikuje različna poslovna sporočila, obrazce in dokumentacijo;</li><li>• se pisno in ustno odzove na poslovna sporočila ali kako drugo pobudo (na primer oglas), pri čemer upošteva primernost besedišča in registra (stopnjo formalnosti) ter ustreznost jezikovnih struktur.</li></ul>
<b>3. Uporabljanje strokovne elektrotehniške terminologije v tujem jeziku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• spozna in ponovi besedišče s področja elektrotehnike in telekomunikacij;</li><li>• vrednoti prebrano in o tem debatira;</li><li>• opredeli določen proces.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uporabi besedišče na področju strokovne terminologije, pri tem uporabi tudi slovarje s strokovno terminologijo;</li><li>• strokovno literaturo in prebrane članke uporabi za samostojno izražanje stališč pri svojem delu.</li></ul>
<b>4. Uporabljanje jezikovne spretnosti pisanja ter samostojno delo z različnimi tiskanimi in elektronskimi viri informacij v tujem jeziku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• spozna in ponovi besedišče sorodnih tehniških področij;</li><li>• razume in zapiše navodilo in strokovno dokumentacijo v tujem jeziku;</li><li>• navede besedišče s področja ekologije in varovanja okolja ter razume pomen varovanja okolja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bere in uporabi strokovno dokumentacijo (na primer obrazce, navodila za uporabo);</li><li>• samostojno razpravlja o problematiki okolja ter poda rešitve problema.</li></ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 24 ur seminarских vaj). Število ur samostojnega dela študenta: 60 (študij literature, reševanje nalog, samostojni pisni izdelki).