

KATALOG ZNANJA (1. LETNIK)

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)

1. TEMELJNI CILJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Temeljni cilji praktičnega izobraževanja so:

- pridobiti praktična znanja in izkušnje za delo s področja telekomunikacij;
- spoznati organiziranost in poslanstvo delovne organizacije;
- spoznati elektronske komunikacijske sisteme, omrežja, naprave in storitve v danem okolju;
- osvojiti koncepte administriranja, upravljanja in vzdrževanja omrežij in sistemov;
- razumeti in osvojiti varnostne zahteve in varnostne mehanizme v omrežjih in sistemih;
- osvojiti sistematičen pristop k načrtovanju, organiziranju in vodenju delovnih procesov;
- razviti čut odgovornosti, samoiniciativnosti in pripadnosti podjetju;
- spoznati načine strokovnega komuniciranja v realnem delovnem okolju;
- razviti sposobnost in čut odgovornosti pri zagotavljanju varstva pri delu in izvajanju ekoloških, tehničnih in varnostnih predpisov;
- uporabljati sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo;
- razviti sposobnost spremljanja razvoja stroke v danem okolju.

2. PREDMETNO-SPECIFIČNE IN GENERIČNE KOMPETENCE

Na praktičnem izobraževanju študent razvija naslednje poklicno-specifične in generične kompetence:

- organiziranje in vodenje delovnih procesov, projektno reševanje nalog;
- kvalitetno, varno in odgovorno izvajanje delovnih postopkov;
- uporaba standardov in predpisov, potrebnih za učinkovit delovni postopek ter kakovosten izdelek in storitev;
- racionalna raba človeških in materialnih virov;
- uporaba dokumentov (projektne, razvojne, tehnološke, komercialne, servisne dokumentacija ...);
- priprava potrebne dokumentacije (navodila, projekti, elaborati, tehnični zapisniki ...);
- snovanje, načrtovanje in administriranje telekomunikacijskih storitev,
- vzpostavljanje primernih stikov z zaposlenimi in strankami.

3. PRIČAKOVANI UČNI IZIDI

Študent se usposobi za izvajanje naslednjih delovnih procesov:

Moduli / Delovni procesi		Zap. št.	Učni izidi
OBVEZNI DEL			
Modul 1 – Poslovna komunikacija			
DP1	Strokovna in poslovna komunikacija v slovenskem in tujem jeziku	1	Pri komunikaciji uporablja ustrezno strokovno terminologijo, v slovenskem in tujem jeziku, besedno in pisno.
		2	Vzpostavlja primerne stike z nadrejenimi in podrejenimi sodelavci v delovnem okolju in se vključuje v timsko opravljanje dela.

Moduli / Delovni procesi		Zap. št.	Učni izidi
		3	Varuje podatke in deluje v skladu s poslovnim kodeksom, pravili in organizacijsko kulturo podjetja.
DP2	Uporaba sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4	Uporablja sisteme za elektronsko komuniciranje in upravljanje.
		5	Uporablja informacijski sistem in uporabne programe v danem okolju, išče novosti, standarde in priporočila na področju telekomunikacij in informacijsko-komunikacijske tehnologije.
		6	Sestavlja in oblikuje besedila, uporablja elektronske preglednice in drugo po potrebi.
Modul 2 – Standardi in predpisi			
DP3	Izvajanje predpisov in ukrepov glede varovanja zdravja in varovanja okolja	7	Nadzira izvajanje predpisov in ukrepov glede varstva pri delu in varovanja okolja, ter opozarja na nepravilnosti.
DP4	Poznavanje in načrtovanje potrebne dokumentacije	8	Uporablja projektno dokumentacijo, pozna predpise in standarde s tega področja.
		9	Izdela izvedbeno tehnološko dokumentacijo.
		10	Sodeluje pri izdelavi tehničnih in drugih potrebnih poročil.
Modul 3 – Osnove telekomunikacij			
DP5	Poznavanje gradnikov telekomunikacij in prenosnih sistemov	11	Uporablja osnovna sredstva v danem okolju in jih zna vzdrževati.
		12	Izdela preprosto logično vezje in ga analizira.
		13	Opazuje signale s pomočjo ustreznih instrumentov.
		14	Uporablja prometne zmogljivosti različnih komutacijskih elementov.
		15	Uporablja pravilne in dovoljene delovne posege na informacijsko-komunikacijskih napravah.
DP6	Načrtovanje, izvajanje, vzdrževanje in preverjanje telekomunikacijskih omrežij in sistemov	16	Snuje in načrtuje manj zahtevna telekomunikacijska omrežja in sisteme.
		17	Uporablja ustrezno opremo za načrtovanje in preverjanje delovanja.
		18	Montira in vzdržuje elektronske komunikacijske naprave in sisteme.
		19	Sodeluje pri izdelavi dokumentacije in tehničnega poročila.
Modul 4 – Odprti kurikulum 1			
DP7	Uporaba omrežne tehnologije	1	Gradi, vzdržuje, nadzira in servisira kabelska telekomunikacijska omrežja.
		2	Dimenzionira vodnike in kable, ter izbere ustrezne elemente za povezovanje vodnikov.
		3	Sodeluje pri izdelavi tehničnega poročila.
		4	Uporablja zaščitne in varnostne ukrepe pri delu.

4. IZVEDBENI KURIKUL IN POSEBNOSTI

Število kontaktnih ur: 400

Ocena praktičnega izobraževanja je sestavina:

- ocene praktičnega dela mentorja pri delodajalcu;
- ocene seminarske naloge na praktičnem izobraževanju z zagovorom in
 - ocen obveznih seminarskih nalog pri predmetih modula M2;
 - ocene izbirne seminarske naloge iz enega od predmetov v modulu M3.