

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE LJUBLJANA



LETNI DELOVNI NAČRT VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

(za študijsko leto 2024/25)

Ljubljana, november 2024

Letni delovni načrt za 2024/25

so obravnavala in sprejela delovna telesa šole in zavoda:

- *Predavateljski zbor VSŠ, 6. 11. 2024*
- *Strateški svet VSŠ, 18. 11. 2024*
- *Svet zavoda ŠC PET, 4. 12. 2025*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
1.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
1.2	POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE	4
1.3	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2024/25)	5
1.3.1	Temeljne zakonske podlage	5
1.3.2	Javno veljavni pravilniki in merila	5
1.3.3	Interna pravila, merila in obrazci VSŠ	5
2	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	6
2.1	MATERIALNI POGOJI	6
2.1.1	Finančni viri	6
2.1.2	Načrtovana sredstva iz osnovne dejavnosti v 2024/25	6
2.1.3	Načrtovana sredstva iz projektov v 2024/25	6
2.2	PROSTORSKI POGOJI	6
2.3	KADRI	7
3	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
3.1	ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2024/25	9
3.2	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI VSŠ	10
3.2.1	Časovni raspored predavanj in vaj	11
3.2.2	Hišni red	11
3.3	URNIKI	11
3.3.1	Telekomunikacije	12
3.3.2	Ekonomist	12
3.4	IZPITNI ROKI	12
3.4.1	Redni izpitni roki	12
3.4.2	Izredni izpitni roki	12
3.4.3	Izpitni roki za diplomski izpit	12
3.4.4	Datumi za zaključevanje praktičnega izobraževanja (Evidenca VSŠ)	12
4	PODROČJE STROKOVNEGA IN PEDAGOŠKEGA DELA	14
4.1	KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE IN OCENJEVANJE PREDMETNIH IZPITOV	14
4.2	STROKOVNI AKTIVI IN NALOGE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	17
4.2.1	Strokovni aktivni	17
4.2.2	Učni načrti	17
4.2.3	Nova in posodobljena gradiva	17
4.2.4	Strokovne ekskurzije in ogledi	17
4.2.5	Gostujoča predavanja za študente	18
4.2.6	Delo predavateljev na praktičnih projektih v Sloveniji in tujini	18
4.2.7	Tutorstvo študentom	18
4.2.8	Nastopna predavanja:	18
4.3	PROJEKTI	18
4.3.1	Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije	18
4.3.2	Prenova študijskega programa EKONOMIST	19
4.3.3	Projekt NOO Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«	19
4.3.4	Sofinanciranje PRI in spodbuda za delodajalce	19
4.3.5	Optimizacija delovnih procesov VSŠ	19
4.3.6	Erasmus+ mobilnost za predavatelje	19
4.3.7	Erasmus+ mobilnost za študente	19
4.3.8	Projekt NOO (EU): Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove ŠC PET Ljubljana	19
4.4	KNJIŽNICA	20
4.5	DODATNA PONUDBA ZA ŠTUDENTE IN ZUNANJE UDELEŽENCE	20
4.5.1	Cisco akademija, CCNA	20
4.5.2	SAP ERP Academy Program (SAP)	21
4.5.3	Projekt zMIGAJ!	22
4.5.4	Tečaj ruščine	22

4.6	KARIERNI CENTER.....	22
4.6.1	Aktivnosti Kariernega centra VSŠ.....	23
4.7	DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI	25
5	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	25
6	ŠTUDENTI	26
6.1	SKUPNOST ŠTUDENTOV (ŠO ŠCPET).....	26
6.2	PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V DELOVNIH TELESIH ŠOLE	27
7	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	27
8	VPIS V 2024/25	28
9	ORGANI ODLOČANJA, NALOGE IN SESTAVA	28
9.1	RAVNATELJ VSŠ	28
9.2	STRATEŠKI SVET VSŠ	29
9.3	PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ.....	29
9.4	STROKOVNI AKTIVI VSŠ	30
9.5	ŠTUDIJSKA KOMISIJA VSŠ.....	30
9.6	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VSŠ	30
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	30
10.1	KAZALNIKI IN INDIKATORJI ZA DOSEGANJE CILJEV ŠOLE.....	31
10.2	NAČRTOVANI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24.....	33
11	CENIKI ŠOLNIN V 2024/25	34
11.1	CENIK ŠOLNINE ZA REDNI ŠTUDIJ	34
11.2	CENIK ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ	35
11.3	CENIK ŠOLNINE (AKADEMIJA CISCO - CCNA).....	35
	ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ZUNANJE UDELEŽENCE IN ŠTUDENTE BREZ STATUSA	35
	ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA IN IZREDNEGA ŠTUDIJA VSŠ ŠC PET LJUBLJANA S STATUSOM	35
11.4	CENIK ŠOLNINE (SAP-ERP).....	36
	ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ZUNANJE UDELEŽENCE IN ŠTUDENTE BREZ STATUSA	36
	ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA IN IZREDNEGA ŠTUDIJA VSŠ ŠC PET LJUBLJANA S STATUSOM	36
12	ZAKLJUČEK.....	36
12.1	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	36

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogojev za njegovo izvedbo. Podlaga za pripravo LDN je Dolgoročni razvojni program višje strokovne šole.

Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC PET, Ljubljana, vse od leta 1999. Njena dejavnost je izobraževanje študentov rednega in izrednega študija, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot s poudarkom na vseživljenjskem učenju.

Potrebam gospodarstva po načrtnem izobraževanju kadrov na področju telekomunikacij in poštne prometa smo prisluhnili že leta 1996. S pomočjo številnih strokovnjakov iz Telekom Slovenije, Pošte Slovenije, Javnega zavoda RTV Slovenije, Slovenskih železnic, MNZ-ja, MORS-a, Fakultete za elektrotehniko v Ljubljani in drugih, smo pripravili javno veljavna izobraževalna programa Telekomunikacije in Poštni promet in ju začeli izvajati v letu 1999.

V letih 2006 in 2007 smo bili vključeni v projekt prenove in posodabljanja obeh višješolskih študijskih programov ter ga tudi uspešno zaključili. Dodali smo nove vsebine, študentom omogočili izbirnost pri študiju in programe kreditno ovrednotili (120 KT po ECTS). Prenovljena programa telekomunikacije in ekonomist izvajamo od 2008 dalje. Diplomant/ka programa telekomunikacij pridobi naziv inženir/ka telekomunikacij (inž. ekt), diplomat/ka programa ekonomist pa ekonomist/ka (ekon). Na pobudo CPI smo 2022 začeli z drugo prenovo študijskega programa Telekomunikacije in izvedbo le-tega realizirali v študijskem letu 2024/25. Stopnja pridobljene izobrazbe je VI/1.

Smo edina Višja strokovna šola v Sloveniji, ki izvaja višješolski študijski program Telekomunikacije.

Leta 2007 smo podpisali sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani o izvajanju lokalne Akademije Cisco. Dodatno izobraževanje (Cisco - CCNA) nudimo vsem študentom študijskega programa telekomunikacije, ki si želijo pridobiti dodatna znanja in izkušnje s področja omrežnih komunikacij.

Avgusta 2017 smo podpisali s SAP SE, Walldorf, Nemčija, pridruženo članstvo v programu University Aliances za akademsko izobraževanje, z namenom poučevanja (SAP). Avgusta 2021 smo z Otto-von-Guericke-Universität, Magdeburg, Nemčija, podpisali sporazum za uporabo gradiva v okolju SAP S/4HANA (za gradiva ERP), na področjih, usmerjenih v dejavnost praktičnega usposabljanja študentov s področja poslovne logistike.

V študijskem letu 2024/2025 bomo izvajali študijska programa z izbirnimi moduli/smermi.

TELEKOMUNIKACIJE

izbirni moduli:

- multimedijski sistemi (2. letnik po starem programu)
- elektronska komunikacijska omrežja in naprave (2. letnik po starem programu)
- trženje in prodaja (2. letnik po starem programu)

EKONOMIST

izbirne smeri:

- zavarovalništvo
- bančništvo
- poslovna logistika

1.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Višja strokovna šola, katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je organizacijska enota izobraževalnega zavoda ŠC PET Ljubljana (Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana). Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom, in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Višja šola je tudi članica Skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji in hkrati članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET LJUBLJANA, VSŠ, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

Naziv šole: Višja strokovna šola (skrajšan naziv: VSŠ)

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole: Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt: referat VSŠ

Telefon: 01/ 2342 454

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: <https://www.scpet.si/vss/>

Ravnateljica VSŠ: mag. Nataša Novak Ipavec, univ. dipl. ekon.

1.2 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Smo edina Višja strokovna šola v Sloveniji, ki izvaja višješolski študijski program Telekomunikacije.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

1.3 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2024/25)

1.3.1 Temeljne zakonske podlage

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13, 54/22, 102/23)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj, 123/21-ZOFVI-L, 172/21-ZOFVI-M, 207/21-ZOFVI-N, 105/22 ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23- ZOFVI-P)

Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18, 189/20 -ZFRO, 16/24 -ZOSn-K)

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, 40/2012-ZUIF, 19/15, 83/16, 92/20)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)

Zakon o javnih uslužbcih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUIF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPDVE, 202/21-odl, US 3/22-ZDeb)

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl,US in 22/19 – TposS, 81/19, 203/20-ZIUPDVE, 119/21-ZČmIS-A, 2021/21-odl. US, 15/22, 54/22, 114/23)

Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

1.3.2 Javno veljavni pravilniki in merila

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)

Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 87/2022)

Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08,90/12,104/15, 56/17, 5/19, 78/22)

Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)

Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11, 130/21)

Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14, 151/22)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 92/23)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 83/08, 30/10, 39/16)

Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)

Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 14/2019)

Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 21/18, 69/18)

1.3.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ

Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019

Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (1), Strateški svet 2011

Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012

Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011

Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011

Pravila o diplomskem izpitu (4), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013/2022

Pravila o delnih izpiti, Ravnatelj VSŠ, 2011

Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011

Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011

Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013

Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019
 Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010
 Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011

2 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

2.1 MATERIALNI POGOJI

2.1.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi normativov in standardov (kosovno po sistemu MOFAS) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna (nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobi iz naslova:

- šolnin (izredni študij), SAP in Cisco Akademija (zunanji udeleženci),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih in
- donacij.

2.1.2 Načrtovana sredstva iz osnovne dejavnosti v 2024/25

- Proračunska sredstva, redni študij (830.000 €)
- Pridobljena sredstva iz dela na trgu, redni in izredni študij (45.000 €)

2.1.3 Načrtovana sredstva iz projektov v 2024/25

- Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje PRI (500 €)

2.2 PROSTORSKI POGOJI

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m² / za LV 565 m²

velika predavalnica P10 (90)
večji predavalnici P02, P03 (do 55)
predavalnica P302 (do 45;)
predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)
predavalnica P205 (do 20)
predavalnica P301 (do 20)
predavalnica/laboratorij P7 (do 20)
predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)
predavalnica/laboratorij P14 (do 20)
predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2, karierni center)
zbornica za predavatelje VSŠ 1,
kabinet TK za predavatelje VSŠ 2,

kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/
večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog
knjižnica ŠC PET Ljubljana
arhiv za potrebe VSŠ
skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)
fotokopirnica in kuhinja

2.3 KADRI

Vodstveni delavci, strokovni delavci, računovodsko-administrativni delavci in tehnično osebje
(za potrebe VSŠ)

Št.	Sistematizirano delovno mesto	Priimek in ime	Normativ (indeks)	Financiranje
1	Ravnateljica	Nataša Novak Ipavec	1.0	Individualna pogodba
2	Organizator PRI	Urška Vidmar	1.0	MOFAS VSŠ
3	Referent I	Bogunovič Liljana***	1.0	MOFAS VSŠ
4	Referent II	Slapar Aleksandra	1.0	MOFAS VSŠ
5	Tajnik VIZ	Tinkara Cerar	0.75	MOFAS VSŠ
6	Knjižničar	Tereza Mohar	0.75	MOFAS VSŠ
7	Vzdrževalec rač. opreme	Avsec Janez**	0,5	MOFAS VSŠ
8	Vzdrževalec učne tehnologije	Završan Jan**	0.5	MOFAS VSŠ
9	Čistilec	čistilka	1.0	MOFAS VSŠ
10	Knjigovodja	Gole Petra*	1.0	MOFAS VSŠ
11	Računovodja	Jesenko Bogdan*	1.0	MOFAS SŠ
12	Hišnik	Željko Vasilić*	0,5	MOFAS SŠ
	Hišnik	Smiljan Smrke*	po pogodbi	MOFAS SŠ

* opravlja dela tudi za potrebe drugih OE centra

** financiranje (0,5 na VSŠ in 0,5 na SŠ)

*** Samostojni strokovni delavec (od 1. 12. 2023 dalje)

Predavatelji, inštruktorji in laboranti VSŠ

Skupno število pedagoških delavcev v študijskem letu 2024/25: **57**

Struktura zaposlenih predavateljev:

za nedoločen čas: **2**

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na SŠ): **1**

pogodbeno zaposlenih: **41**

Struktura zaposlenih inštruktorjev:

za nedoločen čas: **0**

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na VSŠ): **0**

pogodbeno zaposlenih: **11**

Struktura zaposlenih laborantov:

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na VSŠ): **0**

pogodbeno zaposlenih: **0**

Predavatelji, inštruktorji, laboranti (redno zaposleni v ŠC PET LJUBLJANA)

št.	PRIIMEK IN IME	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv	Naziv
1.	Novak Ipavec Nataša	Ekonomija	EKO	mag., univ. dipl. ekon.	predavatelj
2.	Rupret Darko	Organizacija in menedžment	EKO	mag., univ. dipl. org.	predavatelj
3.	Vidmar Urška	Praktično izob., Poslovni tuj jezik - ANG	EKO	dr., prog. angl.	predavatelj

Inštruktor, laborant (redno zaposleni v ŠC PET LJUBLJANA - pogodbeni delavca)

št.	PRIIMEK IN IME	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv	Naziv
1.	Avsec Janez	Telekomunikacijska omrežja I Širokopasovna omrežja Elektronske komunikacijske storitve	TK	dipl. multimed prod	laborant
2.	Gregor Rakef	Telekomunikacijska omrežja I	TK	dipl. inž. el., mag.	predavatelj

Predavatelji (pogodbeni delavci)

Št.	Priimek in ime	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv
1.	Anžič Anton	Omrežne tehnologije	TK	univ. dipl. inž. el.
2.	Anžič Janez	Širokopasovna omrežja	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
3.	Benko Maja	Osnove aktuarske matematike	EKO	mag., univ. dipl. mat.
4.	Božič Samo	Trženje storitev, Ekonomika poslovanja	TK	dr., univ. dipl. inž. str.
5.	Bukovec Miha	Multimedijske tehnologije, Audio/video sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
6.	Dretnik Lovro	Poslovna matematika s statistiko	EKO	prof. mat., spec.
7.	Filipič Vinko	Trženje	EKO	univ. dipl. ekon.
8.	Finkšt Tomaž	Računalništvo in informatika, Informatika, Projektiranje in dokumentiranje	TK EKO	dr., univ. dipl. inž. el.
9.	Gorenc Mateja	Poslovna matematika s statistiko	EKO	dr., univ. dipl. mat.
10.	Hudobivnik Alojz	Telekomunikacijska omrežja II, Elektronske in komunikacijske storitve	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
11.	Jakopič Peter Filip	Zavarovalna ekonomika	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
12.	Jovanovski Mile	Prodaja	TK	univ. dipl. ekon.
13.	Kramar Božena	Temelji bančnega poslovanja	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
14.	Košti Stojan	Projektiranje in dokumentiranje	EKO, TK	dipl. org., menedž.
15.	Ledinek Uroš	Uvod v finančne trge in institucije	EKO	dipl. ekon., mag. posl. ved
16.	Marot Marija	Varstvo pri delu in varstvo okolja	TK	univ. dipl. inž. kem. tehnol
17.	Novak Emil	Varnost v logističnih sistemih	EKO	univ. dipl. inž. teh. prom.
18.	Pavlin Radivoj	Multimedijske tehnologije, Audio/video sistemi	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
19.	Peterlin Peter	Terminalne naprave	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
20.	Petričević Vesna	Poslovno komuniciranje, Poslovno komuniciranje in vodenje	EKO TK	mag., univ. dipl. ekon.
21.	Pevec Ludvik	Transportni menedžment, Tarifni sistemi	EKO	mag. univ. dipl. inž. teh. prom.
22.	Pirtovšek Darko	Poslovna logistika	EKO	mag. univ. dipl. inž. rud.
23.	Plemenitaš Saša	Oskrbne verige	EKO	univ. dipl. ekon.
24.	Podberšič Marko	Gradniki telekomunikacij, Prenosni sistemi	TK	dr., univ. dipl. inž. el.
25.	Podbregar Marija	Upravljanje zalog	EKO	univ. dipl. ekon.
26.	Povše Helena	Ekonomija, Osnove poslovnih financ	EKO	dr., univ. dipl. ekon.
27.	Saje Iztok	Mobilne in satelitske telekomunikacije	TK	univ. dipl. inž. el.
28.	Sakovič Gregor	Finančni trgi	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
29.	Skok Mojca	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	EKO	mag., univ. dipl. org.
30.	Srše Dejan	Pogodbeno pravo (zavarovalništvo)	EKO	mag., univ. dipl. prav.
31.	Straus Stella	Strokovna terminologija v tujem jeziku (ANG)	TK	prof. angl. in ital. jez.
32.	Štesl Jernej	Osebnostna zavarovanja	EKO	univ. dipl. prav.
33.	Tavčar Boštjan	Gradniki TK, Prenosni sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
34.	Trtnik Damjana	Osnove zavarovalništva, Premoženjska zavarovanja	EKO	univ. dipl. ekon.

35.	Vavpotič Srakar Jožica	Denarno poslovanje	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
36.	Vidmar Urška	Poslovni tuji jezik (ANG)	EKO	dr., prof. angl. jezika
37.	Vindiš Alojz	Širokopasovna omrežja	TK	univ. dipl. inž. el.
38.	Vukasović Tina	Trženje	EKO	dr., univ. dipl. ekon.
39.	Zavrl Janez	Pogodbeno pravo	EKO	univ. dipl. prav.
40.	Žbontar Saša	Telekomunikacijska omrežja I	TK	univ. dipl. inž. el.
41.	Žvokelj Igor	Bančništvo	EKO	mag., univ. dipl. ekon.

Inštruktorji (pogodbeni delavci)

Št.	Priimek in ime	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv
1.	Bergant Jana	Informatika	EKO	univ. dipl. org. inf.
2.	Brvar Jože	Gradniki telekomunikacij Prenosni sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
3.	Dijak Hilda	Poslovno komuniciranje	EKO	prof. ped.
4.	Florjančič Franc	Projektiranje in dokumentiranje	TK	univ. dipl. inž. el.
5.	Groznič Snežana	Temelji bančnega poslovanja Premoženjska zavarovanja	EKO	dipl. ekon.
6.	Gustinčič David	Telekomunikacijska omrežja II Širokopasovna omrežja Elektronski komunikacijski sistemi	TK	dipl. inž. el.
7.	Damjan Miholjevič	Gradniki telekomunikacij Prenosni sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
8.	Ocepek Tomaž	Informacijske in komunik. tehnologije Telekomunikacijska omrežja I	TK EKO	univ. dipl. org.
9.	Turk Hafnar Tina	Osnove zavarovalništva	EKO	univ. dipl. polit.
10.	Željko Alojz	Multimedijske tehnologije Audio/video sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2024/25

podatki na dan 9. 10. 2024

Študijska programa	1. letnik prvič (aktivni) + ponavljanje	2. letnik prvič + ponavljanje	1. leto prvič	2. leto prvič	3. leto prvič	Načrtovano število diplomantov v 2024/25
telekomunikacije /redni študij/	47(35)+ (0)	25 + (33)	/	/	/	15
telekomunikacije /izredni študij/	/	/	(3)	(5)	(7)	5
ekonomist /redni študij	71(60)+ (3)	42 + (23)	/	/	/	20
ekonomist /izredni študij/	/	/	(14)	(5)	(8)	5
telekomunikacije /redni – evid. vpis/	(0)	(17)	/	/	/	10
telekomunikacije /izredni – evid. vpis /	/	/	(0)	(0)	(5)	3
ekonomist /redni – evid. vpis/	(1)	(30)	/	/	/	15
Ekonomist /izredni – evid. vpis/	/	/	(1)	(2)	(5)	4
SKUPAJ	118 + (3) + (1)	67 + (56) + (47)	(17) + (1)	(10) + (2)	(15) + (10)	77

Vpisanih v redni študij (prvič in ponovno) = **244**

Vpisanih v izredni študij (prvič) = **42**

V 2024/25 načrtujemo vodenje in spremljanje aktivnosti evidenčno vpisanih študentov:

redni študij = **48**

izredni študij = **3**

število študentov skupaj = **337**

3.2 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI VSŠ

Dan	Datum	Opombe	Prosti dnevi in druge aktivnosti
torek	1. 10. 2024	ŠC PET	začetek predavanj (REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ)
	do 1. 10. 2024	ŠC PET	vnos podatkov v CEUVIZ (redni)
	do 9. 10. 2024	VPIS	vpis študentov do zapolnjenih mest (IZREDNI ŠTUDIJ)
	do 11. 10. 2024	VPIS	Višja šola pošlje VPS podatke v zvezi z vpisom po 2. prijavnem roku
torek	5. 11. 2024	ŠC PET *	zbor predavateljev
ponedeljek	18. 11. 2024	ŠC PET *	Strateški svet VSŠ
torek	19. 11. 2024	ŠC PET *	Študentski svet
	do 20. 12. 2024	razpis za VPIS	Poslati na MVI predlog VPIS za leto 2025/2025 (po rokovniku MVI)
	17. 12. 2024	družabno srečanje	srečanje poslovnih partnerjev ŠC PET ob novem letu
torek sreda četrtek petek ponedeljek torek sreda četrtek petek	24. 12. 2024 25. 12. 2024 26. 12. 2024 27. 12. 2024 30. 12. 2024 31. 12. 2024 01. 01. 2025 02. 01. 2025 03. 01. 2025	za študente prosto (9 dni)	brez organizirane obveznosti
sreda	8. 1. 2025	ŠC PET *	Komisija za kakovost VSŠ
	januar - februar 2025	po razporedu ZD	obvezni zdravniški pregled za študente 1. letnikov
petek sobota	17. 01. 2025 18. 01. 2025	Gospodarsko razstavišče v LJ	INFORMATIVA 2025
petek sobota	14. 02. 2025 15. 02. 2025	ŠC PET P02, P03, P9	INFORMATIVNI DAN VSŠ (dan odprtih vrat, predstavitev MM sist.)
	od 17.02. do 14. 03. 2025	VSŠ prijavna sl.	PRVA PRIJAVA ZA VPIS na VSŠ (za študijsko leto 2024/2025)
sreda	9. 04. 2025	ŠC PET*	Komisija za kakovost VSŠ
četrtek	10.04.2025	ŠC PET*	zbor predavateljev
sreda	09. 04. 2025	Prijavljeni (VPIS)	dostop do baze podatkov – prijavljenih kandidatov v redni in izredni študij
sreda	16. 04. 2025	ŠC PET*	komisija za kakovost
torek ali sreda	22. ali 23. 04. 2025	ŠC PET*	strateški svet

	do 18. 04. 2025	Prijavljeni (VPIS)	analiza (prijavljenih kandidatov za vpis) in posredovanje sklepa o omejitvi
sobota	17. 5. 2025	Kulturni dom Španski borci	svečana podelitev diplom in priznanj diplomantom
sreda	30. 04. 2025	zaključek predavanj/vaj	redni študij
	od 05. 05. do 26. 9. 2025	podjetja/zavodi	začetek organiziranega praktičnega izobraževanja (za nezaposlene študente)
ponedeljek petek	od 12. do 16. 05. 2025	ŠC PET*	sestane strokovnih aktivov VSS
četrtek	19. 06. 2025	zaključek predavanj/vaj	za študente izrednega študija
	od 10. 07. do 25. 08. 2025	za študente	brez obveznosti za študente na šoli
torek	19. 08. 2024	VPIS	VPIS ŠTUDENTOV po prvem prijavnem roku (redni in izredni študij)
	do 21. 08. 2024	VPS podatki	Vnos vpisanih študentov v CEUVIZ
četrtek	21. 08. 2024	VPIS	OBJAVA še prostih mest za vpis (redni in izredni), 2. rok
ponedeljek petek	od 8. do 12. 9. 2025	ŠC PET	sestane strokovnih aktivov VSS
torek	23. 09. 2025	ŠC PET *	pedagoški zbor VSS (navodila za študijsko leto 2025/26)
petek	26. 09. 2025	vpis v višji letnik	sprejem prošenj za pogojni vpis in ponovno obiskovanje (študijska komisija)
ponedeljek	29. 09. 2025	ŠC PET	sestane študijske komisije VSS (reševanje prošenj za vpis)
ponedeljek	30. 09. 2024	VPIS	zaključek vpisa v redni študij (vnos podatkov v CEUVIZ)

* (okvirni datumi) ... izvedba odvisna od sklepčnosti

3.2.1 Časovni raspored predavanj in vaj

1. ura 7 ¹⁵ - 8 ⁰⁰	8. ura 13 ³⁰ – 14 ¹⁵
2. ura 8 ⁰⁵ - 8 ⁵⁰	9. ura 14 ²⁰ – 15 ⁰⁵
3. ura 9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	10. ura 15 ¹⁰ – 15 ⁵⁵
4. ura 9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	11. ura 16 ³⁰ – 17 ¹⁵
5. ura 10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	12. ura 17 ²⁰ – 18 ⁰⁵
6. ura 11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	13. ura 18 ¹⁰ – 18 ⁵⁵
7. ura 12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	14. ura 19 ⁰⁰ – 19 ⁴⁵

3.2.2 Hišni red

Za študente velja enak hišni red kot za dijake srednje šole. Študenti so z njim seznanjeni na začetku študijskega leta, v okviru uvodnih ur in preko informatorja za študente.

3.3 URNIKI

Urniki in skupine študentov

Urniki so izdelani na podlagi izvedbenega kurikuluma, posebej za redne in posebej za izredne študente:

- v urniku označen predmet s črno barvo (velja za vse študente študijskega programa),
- v urniku označen predmet z modro ali rdečo barvo (za študente po skupinah).

Študente rednega študija EKO (prvič vpisane) ob vpisu razvrstimo v dve skupini:

R (rdeča) in **M (modra)**. Skupine in podskupine za vaje pri posameznem predmetu določi referat v soglasju s študenti za posamezni predmet. Sezname se objavijo na spletnih straneh VSŠ oz. referat preko e-pošte obvesti vsakega študenta posebej.

3.3.1 Telekomunikacije

Urniki za redni in izredni študij so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ:

<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=48>

3.3.2 Ekonomist

Urniki za redni in izredni študij so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ:

<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=48>

3.4 IZPITNI ROKI

3.4.1 Redni izpitni roki

Najmanj trije izpitni roki za vsak predmet (redni in izredni študij) bodo predvidoma načrtovani do konca meseca novembra 2025.

- 1. izpitni rok (najkasneje 30. dan po zadnjem predavanju),
- 2. izpitni rok (večinoma maj, junij)
- 3. izpitni rok (v mesecu septembru 2025).

Izpitne roke za oba študijska programa bomo javno objavili do 15. dec. 2025 na spletnih straneh VSŠ:

<https://e-ucilnica.scpet.si/course/view.php?id=148>

3.4.2 Izredni izpitni roki

Se razpišejo po potrebi – na pobudo študentov ali predavatelja pri posameznem predmetu. Razpišejo se vsaj dva tedna rokom in objavijo na spletnih straneh VSŠ.

3.4.3 Izpitni roki za diplomski izpit

Zagovori diplomskih nalog potekajo najmanj petkrat letno, in sicer s prijavo:

- do 20. avgusta v mesecu septembru,
- do 20. oktobra v mesecu novembru,
- do 20. novembra v mesecu decembru,
- do 20. januarja v mesecu februarju,
- do 20. marca v mesecu aprilu in
- do 20. maja v mesecu juniju.

V izjemnih primerih ravnateljica odredi tudi izredni rok za zagovore.

Študent dobi pisno obvestilo o datumu, uri in članih diplomske izpitne komisije najkasneje 7 dni pred zagovorom diplomske naloge. Večinoma potekajo zagovori po 20. v mesecu.

Informacije v zvezi z diplomskim izpitom so dosegljive v spletni učilnici Diplomski izpit (moodle):

<https://www.scpet.si/vss/studij/diplomski-izpit/>

3.4.4 Datumi za zaključevanje praktičnega izobraževanja (Evidenca VSŠ)

- 30. oktober 2024,
- 29. november 2024,
- 20. december 2024,

- 31. januar 2025,
- 28. februar 2025,
- 31. marec 2025,
- 30. april 2025,
- 30. maj 2025,
- 30. junij 2025,
- 4. julij 2025,
- 29. avgust 2025,
- 5. september 2025,
- 12. september 2025,
- 19. september 2025,
- 30. september 2025.

ŠTUDIJSKI KOLEDAR in načrtovane aktivnosti ŠC PET, VSŠ, za 2024/2025

OKTOBER			NOVEMBER			DECEMBER			JANUAR			FEBRUAR			MAREC			APRIL			MAJ			JUNIJ			JULIJ			AVGUST			SEPTEMBER										
1	TOR	↓	1	PET		1	NED		1	SRE		1	SOB		1			1	TOR		1	ČET		1	NED		1	TOR		1	PET		1	PON	aktivi								
2	SRE	↓	2	SOB		2	PON		2	ČET		2	NED		2	NED		2	SRE		2	PET		2	PON		2	SRE		2	SOB		2	TOR	aktivi								
3	ČET	↓	3	NED		3	TOR		3	PET		3	PON		3	PON	↓	3	ČET		3	SOB		3	TOR		3	ČET		3	NED		3	SRE	aktivi								
4	PET	↓	4	PON		4	SRE		4	SOB		4			4	TOR	↓	4	PET		4	NED		4	SRE		4	PET		4	PON		4	ČET	aktivi								
5	SOB	↓	5	TOR		5	ČET		5	NED		5			5	SRE	↓	5	SOB		5	PON	aktivi	5	ČET		5	SOB		5	TOR		5	PET	aktivi								
6	NED	↓	6	SRE		6	PET		6	PON		6			6	ČET	↓	6	NED		6	TOR	aktivi	6	PET		6	NED		6	SRE		6	SOB									
7	PON	↓	7	ČET	ZborP	7	SOB		7	TOR		7			7	PET	↓	7	PON		7	SRE	aktivi	7	SOB		7	PON		7	ČET		7	NED									
8	TOR	↓	8	PET		8	NED		8	SRE	KAK	8			8	SOB		8	TOR		8	ČET	aktivi	8	NED		8	TOR		8	PET		8	PON									
9	SRE	VPIS	9	SOB		9	PON		9	ČET		9			9	NED		9	SRE	KAK	9	PET	aktivi	9	PON		9	SRE		9	SOB		9	TOR									
10	ČET		10	NED		10	TOR		10	PET		10	PON		10	PON	↓	10	ČET	ZborP	10	SOB		10	TOR		10	ČET		10	NED		10	SRE									
11	PET		11	PON		11	SRE		11	SOB		11	TOR		11	TOR	↓	11	PET		11	NED		11	SRE		11	PET		11	PON		11	ČET									
12	SOB		12	TOR		12	ČET		12	NED		12	SRE		12	SRE	↓	12	SOB		12	PON		12	ČET		12	SOB		12	TOR		12	PET									
13	NED		13	SRE	Str.s	13	PET		13	PON		13	ČET		13	ČET	↓	13	NED		13	TOR		13	PET		13	NED		13	SRE		13	SOB									
14	PON		14	ČET	Str.s	14	SOB		14	TOR		14	PET	inf.d.	14	PET	↓	14	PON		14	SRE		14	SOB		14	PON		14	ČET		14	NED									
15	TOR		15	PET		15	NED		15	SRE		15	SOB	inf.d.	15	SOB		15	TOR		15	ČET		15	NED		15	TOR		15	PET		15	PON									
16	SRE		16	SOB		16	PON		16	ČET		16	NED		16	NED		16	SRE		16	PET		16	PON		16	SRE		16	SOB		16	TOR									
17	ČET		17	NED		17	TOR	SPP	17	PET	INF	17	PON		17	PON		17	ČET		17	SOB	Pdip	17	TOR		25	ČET		17	NED		17	SRE									
18	PET		18	PON		18	SRE		18	SOB	INF	18	TOR		18	TOR		18	PET		18	NED		18	SRE		18	PET		18	PON		18	ČET	ZborP								
19	SOB		19	TOR	Št. sv	19	ČET		19	NED		19	SRE	VPIS	19	SRE		19	SOB		19	PON		19	ČET		19	SOB		19	TOR		19	PET	MOS								
20	NED		20	SRE		20	PET		20	PON		20	ČET	prijave	20	ČET		20	NED		20	TOR		20	PET		20	NED		20	SRE	VPIS	20	SOB	MOS								
21	PON		21	ČET		21	SOB		21	TOR		21	PET	↓	21	PET		21	PON		21	SRE		21	SOB		21	PON		21	ČET		21	NED									
22	TOR		22	PET		22	NED		22	SRE		22	SOB	↓	22	SOB		22	TOR		22	ČET		22	NED		22	TOR		22	PET		22	PON									
23	SRE		23	SOB		23	PON		23	ČET		23	NED	↓	23	NED		23	SRE	Str.s	23	PET		23	PON		23	SRE		23	SOB		23	TOR									
24	ČET		24	NED		24	TOR		24	PET		24	PON		24	PON		24	ČET	Str.s	24	SOB		24	TOR		25	ČET		24	NED		24	SRE	VPIS								
25	PET		25	PON		25	SRE		25	SOB		25	TOR		25	TOR		25	PET		25	NED		25	SRE		25	PET		25	PON		25	ČET									
26	SOB		26	TOR		26	ČET		26	NED		26	SRE	↓	26	SRE		26	SOB		26	PON		26	ČET		26	SOB		26	TOR		26	PET	št. kom								
27	NED		27	SRE		27	PET		27	PON		27	ČET	↓	27	ČET		27	NED		27	TOR		27	PET		27	NED		27	SRE		27	SOB									
28	PON		28	ČET		28	SOB		28	TOR		28	PET	↓	28	PET		28	PON		28	SRE		28	SOB		28	PON		28	ČET		28	NED									
29	TOR		29	PET		29	NED		29	SRE					29	SOB		29	TOR		29	ČET		29	NED		29	TOR		29	PET		29	PON									
30	SRE		30	SOB		30	PON		30	ČET					30	NED		30	SRE		30	PET		30	PON		30	SRE		30	SOB		30	TOR	VPIS								
31	ČET					31	TOR		31	PET					31	PON					31	SOB					31	ČET		31	NED												
dni delovnih			22	dni delovnih			22	dni delovnih			21	dni delovnih			21	dni delovnih			21	dni delovnih			22	dni delovnih			23	dni delovnih			20	dni delovnih			23	dni delovnih			22	dni delovnih			21

	prosti dnevi
	prazniki
	dnevi brez načrtovane obveznosti za študente na šoli
	INFORMATIVA, informativna dneva in MOS Celje
Zbor P	zbor predavateljev (+ dodatno po potrebi)
Str.s	strateški svet
KAK	komisija za kakovost (+ dodatno po potrebi)
aktiv	strokovni aktivni (+ dodatno po potrebi)
Št. sv.	študentski svet
VPIS	(1. rok, 2. rok, naknadno)
	sestane študijske komisije

Načrtovanje in analize

LDN za 2024/25 - oktober 2024

Letno poročilo VSŠ za 2023/24 - november 2024

Samoevalvacijsko poročilo za 2023/2 - april 2024

Organizacija po obdobju:

predavanja (REDNI), od 1. 10. 2024 do 30. 4. 2025)

predavanja (IZREDNI), od 1. 10. 2023 do 28. junija 2025)

objava izpitnih rokov (november 2024)

praktično izobraževanje študentov v podjetjih (predvideno v terminu od 5. maja do 25. septembra 2025)

redni in izr. izpitni roki (niso organizirani v času prostih dnevo, počitnic in označenih prostih dnevo)

obvezen zdravniški pregled za študente (januar - februar 2025)

Cisco akademija (CCNA), načrtujemo dodatno izobraževanje za študente (M1 in M2)- odvisno od interesa študentov

SAP ERP akademija, načrtujemo dodatno izobraževanje za študente (M1 in M2), odvisno od interesa

volitve nadomestnih članov študentov v delovna telesa VSŠ, november/dec 2024

srečanje poslovnih partnerjev (17. december 2024)

Svečana podelitev diplom, 17. maj 2025

PRI - sofinanciranje (prijava delodajalcev na projekt "Sofinanciranje praktičnega izobraževanja za delodajalce), po razpisu

4 PODROČJE STROKOVNEGA IN PEDAGOŠKEGA DELA

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela si bomo še naprej prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali bomo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli bomo za študente s posebnimi potrebami v skladu s Pravili za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami in študente s statusom športnika.

4.1 KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE IN OCENJEVANJE PREDMETNIH IZPITOV

Na osnovi 54. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju /Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13, 54/22, 102/23/ in 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah /Ur. l. RS 71/2009/ so imenovani predavatelji/ice, člani izpitnih komisij za posamezen predmetni izpit.

Študijski program: **EKONOMIST**

Predmet	Kratika	Nosilec predmeta	Člani izpitne komisije
Poslovno komuniciranje	POK	mag. Vesna Petričević	Hilda Dijak dr. Samo Božič dr. Urška Vidmar
Poslovni tuji jezik	PTJ	dr. Urška Vidmar	Stella Straus dr. Samo Božič mag. Vesna Petričević
Informatika	INF	dr. Tomaž Finkšt	mag. Alojz Hudobivnik Stojan Košti Saša Plemenitaš
Poslovna matematika s statistiko	PMS	dr. Mateja Gorenc Lovro Dretnik	mag. Darko Rupret dr. Urška Vidmar Lovro Dretnik
Organizacija in menedžment	OMP	mag. Darko Rupret	dr. Helena Povše Ladislav Vinko Filipič dr. Mateja Gorenc
Ekonomija	EKN	dr. Helena Povše Ladislav mag. Nataša N. Ipavec	mag. Darko Rupret dr. Samo Božič dr. Helena Povše Ladislav
Osnove poslovnih financ	OPF	dr. Helena Povše Ladislav	mag. Darko Rupret dr. Helena Povše Ladislav Vinko Filipič
Trženje	TRŽ	Vinko Filipič dr. Tina Vukasović	Vinko Filipič dr. Helena Povše Ladislav dr. Tina Vukasović
Upravljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	mag. Mojca Skok	mag. Darko Rupret dr. Helena Povše Ladislav dr. Samo Božič
Poslovno pravo	PPR	Janez Zavrl	mag. Dejan Srše mag. Darko Rupret Vinko Filipič
Denarno poslovanje	DPO	mag. Jožica Vaupotič Srakar	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar

			mag. Gregor Sakovič
Finančni trgi	FTR	mag. Gregor Sakovič	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar Uroš Ledinek, mag
Bančništvo	BNČ	mag. Igor Žvokelj	mag. Gregor Sakovič mag. Božena Kramar mag. Jožica V. Srakar
Uvod v finančne trge in institucije	UFT	Uroš Ledinek, mag	mag. Igor Žvokelj mag. Jožica V. Srakar mag. Gregor Sakovič
Temelji bančnega poslovanja	TBP	mag. Božena Kramar	mag. Igor Žvokelj mag. Jožica V. Srakar Uroš Ledinek, mag
Poslovna logistika	POL	mag. Darko Pirtovšek	mag. Ludvik Pevec Saša Plemenitaš dr. samo Božič
Oskrbovalne verige	OVE	Saša Plemenitaš	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec Emil Novak
Transportni menedžment	TME	mag. Ludvik Pevec	Saša Plemenitaš mag. Darko Pirtovšek Emil Novak
Tarifni sistemi	TAS	mag. Ludvik Pevec	mag. Darko Pirtovšek Saša Plemenitaš Emil Novak
Varnost v logističnih procesih	VLP	Emil Novak	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec Saša Plemenitaš
Upravljanje zalog	UZA	mag. Marija Podbregar	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec Saša Plemenitaš
Projektiranje in dokumentiranje	PDO	Stojan Košti	dr. Samo Božič dr. Tomaž Finkšt Saša Plemenitaš
Osnove zavarovalništva	OZV	Damjana Trtnik	mag. Peter F. Jakopič Jernej Štesl Janez Zavrl
Premoženjska zavarovanja	PZV	Damjana Trtnik	mag. Peter F. Jakopič Jernej Štesl Janez Zavrl
Osebna zavarovanja	OSZ	Jernej Štesl	Damjana Trtnik mag. Peter F. Jakopič Janez Zavrl
Zavarovalna ekonomika	ZEK	mag. Peter Filip Jakopič	dr. Helena Povše Ladislav Damjana Trtnik Jernej Štesl
Osnove aktuarske matematike	OAM	mag. Maja Benko	mag. Peter F. Jakopič Damjana Trtnik dr. Samo Božič

Študijski program: **TELEKOMUNIKACIJE**

Predmet	Kratika	Nosilec predmeta	Člani izpitne komisije
Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	mag. Vesna Petričević	Hilda Dijak Dr. Urška Vidmar dr. Helena Povše Ladislav
Strokovna terminologija v tujem jeziku	STJ	Stella Straus	dr. Urška Vidmar dr. Samo Božič mag. Vesna Petričević
Računalništvo in informatika	RAI	dr. Tomaž Finkšt	mag. Alojz Hudobivnik Stojan Košti Dr. Urša Vidmar
Varstvo pri delu in varstvo okolja	VDO	Marija Marot	Emil Novak mag. Alojz Hudobivnik dr. Urška Vidmar
Projektiranje in dokumentiranje	PDO	dr. Tomaž Finkšt	dr. Samo Božič dr. Tomaž Finkšt Miha Bukovec
Gradniki TK-sistemov	GTK	dr . Marko Podberšič	dr. Tomaž Finkšt Boštjan Tavčar mag. Peter Peterlin
Omrežne tehnologije	OMT	Anton Anžič	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš mag. Peter Peterlin
Telekomunikacijska omrežja I	TKO I	Saša Žbontar	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš mag. Peter Peterlin
Prenosni sistemi	PRS	dr . Marko Podberšič	mag. Alojz Hudobivnik Alojz Vindiš Boštjan Tavčar
Telekomunikacijska omrežja II	TKO II	mag. Alojz Hudobivnik	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš Sašo Žbontar
Mobilne in satelitske komunikacije	MST	Iztok Saje	dr. Marko Podberšič Boštjan Tavčar Drago Zupančič
Elektronske komunikacijske storitve	EKS	mag. Alojz Hudobivnik	mag. Janez Anžič mag. Radivoj Pavlin Alojz Vindiš
Ekonomika podjetja	EKP	dr. Samo Božič	dr. Samo Božič dr. Helena Povše Ladislav mag. Darko Rupret
Širokopasovna omrežja	ŠIO	mag. Janez Anžič	Sašo Žbontar Vindiš Alojz mag. Alojz Hudobivnik
Terminalne naprave	TNA	mag. Peter Peterlin	mag. Janez Anžič mag. Alojz Hudobivnik Sašo Žbontar
Multimedijske tehnologije	MMT	mag. Radivoj Pavlin	mag. Alojz Hudobivnik Miha Bukovec Sašo Žbontar
Audio/video sistemi	AVS	mag. Radivoj Pavlin	mag. Alojz Hudobivnik Miha Bukovec Sašo Žbontar
Trženje storitev	TRS	dr. Samo Božič	Mile Jovanovski

			dr. Tina Vukasović Vinko Filipič
Prodaja	PRO	Mile Jovanovski	dr. Samo Božič dr. Tina Vukasović Vinko Filipič

4.2 STROKOVNI AKTIVI IN NALOGE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

4.2.1 Strokovni aktivni

Pedagoški delavci so člani posameznih strokovnih aktivov. Posamezne aktive tvorijo sorodni predmeti, oziroma predmetna področja. Vodje aktivov imenuje predavateljski zbor na predlog ravnatelja za 4 letni mandat. Lahko so imenovani ponovno.

Aktiv	Predmetno področje/predmeti	Vodja aktiva
TKA-1	GTK, PRS, MST, OMT	dr. Marko Podberšič
TKA-2	TKO I, TKO II, EKS, ŠIO, TNA	mag. Alojz Hudobivnik
TKA-3	MMT, AVS	mag. Radivoj Pavlin
TKA-4	TRS, PRO	Mile Jovanovski
EKO-1	OMP, PMS, EKN, OPF, TRŽ	dr. Helena Povše Ladislav
EKO-2	DEP, BNČ, FTR, TBP, UFT, RSP	Uroš Ledinek, mag
EKO-3	POL, VLP, TAS, TME, UZA, OVE	mag. Ludvik Pevec
EKO-4	OZV, PZV, OSZ, ZEK, OAM	mag. Peter F. Jakopič
TEKO-1	KTJ, PTJ, POK, PKV, UZK	dr. Urška Vidmar
TEKO-3	IKT, PDO, INF, VDO	dr. Tomaž Finkšt

4.2.2 Učni načrti

Predavatelji pripravijo učne načrte za izvajanje predmetov (za tekoče študijsko leto) in jih še pred začetkom predavanj po e-pošti posredujejo ravnateljici VSŠ.

4.2.3 Nova in posodobljena gradiva

V 2024/25 načrtujemo posodobitve gradiv za predmete:

Program	Predmet	Predavatelj/i
TK	Gradniki TK sistemov	Podberšič/Tavčar
TK	Prenosni sistemi	Podberšič/Tavčar
TK	TK omrežja I	Žbontar
TK	TK omrežja II	Hudobivnik
EKO	Transportni menedžment	Pevec
EKO	Osnove poslovnih financ	Povše Ladislav
EKO	Ekonomija	Povše Ladislav

4.2.4 Strokovne ekskurzije in ogledi

V 2024/25 načrtujemo strokovne ekskurzije za študente:

Program	Predmet	Podjetje/zavod	Predavatelj/izvajalec
TK	ŠIO	Telekom, Nadzorni center	Janez Anžič
TK	MST	STN, d. o. o., Dob pri Domžalah	Iztok Saje
TK	TKO II/EKS	Kontron, d. o. o., Kranj	Alojz Hudobivnik
TK	PRO	Obisk večjega trgovskega centra, LJ	Mile Jovanovski
EKO	OMP	KRKA, d. d., Novo mesto	Darko Rupret
EKO	TBP	Ljubljanska borza, LJ, Finančni festival	Kramar / Groznik
EKO	DPO	NLB, Ljubljana	Jožica V. Srakar

EKO	TME/TAS	Slovenske železnice, d. o. o., LJ	Ludvik Pevec
EKO	POL	Stell, d. o. o., Štore	Darko Pirtovšek
EKO	ZEK	Center kibernetike varnosti, triglav d. d.	Peter Filip Jakopič

4.2.5 Gostujoča predavanja za študente

Tudi v študijskem letu 2024/25 načrtujemo več gostujočih predavanj za študente v obeh študijskih programih. Pri laboratorijskih vajah TNA (14. november 2024) bomo gostovali g. Gorazda Penka iz podjetja T-2.

4.2.6 Delo predavateljev na praktičnih projektih v Sloveniji in tujini

Večina predavateljev je zaposlenih v gospodarstvu in v okviru svoje redne zaposlitve sodelujejo pri praktičnih projektih tako doma kot v tujini. Praktične izkušnje bodo predavatelji vključili v pedagoški proces, pri izvajanju pedagoškega dela. Podatke o delu na projektih šola zbira in vključi v letno in samo-evalvacijsko poročilo.

4.2.7 Tutorstvo študentom

Predavatelji – tutorji, bodo na voljo študentom (po dogovoru) za predmetna področja ki jih pokrivajo: za program EKO: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/predavatelji/ekonomist/>

za program TK: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/predavatelji/telekomunikacije/>

Študenti – tutorji, po potrebi bomo organizirali tutorstvo (referat VSŠ in študentska organizacija) za EKO in TK: <https://www.scpet.si/vss/studij/informator-za-studente/>

4.2.8 Nastopna predavanja:

Eden od obveznih pogojev za ponovno imenovanje predavateljev (ki nimajo opravljenega pedagoškega strokovnega izpita) je opravljeno nastopno predavanje.

V letu 2024/25 bodo nastopna predavanja izvajali:

<i>predavatelj/inštruktor</i>	<i>terminski plan</i>
Peter Filip Jakopič	predvidoma december 2024
Jožica Vavpotič Srakar	predvidoma december 2024
Maja Benko	predvidoma december 2024

Komisija za nastopna predavanja v 2024/25

- Hilda Dijak, prof. ped., predavateljica VSŠ (predsednica)
- dr. Urška Vidmar, predavateljica VSŠ (član)
- predavatelj VSŠ – predmetno področje (član)
- profesor slovenskega jezika

Naloga komisije je, da spremlja nastopno predavanje kandidata, oceni njegovo pedagoško usposobljenost in kandidatu posreduje povratno informacijo v ustni in pisni obliki.

Ravnatelj izda sklep o (uspešno) opravljenem nastopnem predavanju.

4.3 PROJEKTI

4.3.1 Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije

V študijskem letu 2024/25 začnemo z izvajanjem prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije. Program je bil prenovljen 2023 -24 in vpisan v razvid MVI (junij) 2024. Za izvajanje prenovljenega študijskega programa, je šola pripravila vsebine katalogov znanj odprtega kurikuluma in predlog kadrovskih in drugih pogojev za izvajanje. Predlog katalogov je potrdil Strateški svet VSŠ in Svet zavoda.

4.3.2 Prenova študijskega programa EKONOMIST

V načrtu prenove (pobudnik je CPI) je tudi višješolski študijski program Ekonomist. Glede na to, da študijski program Ekonomist izvaja večje število šol, bo o nosilcu projekta odločal UO Skupnosti VSŠ v sodelovanju s CPI. Prenova študijskega programa Ekonomist se bo izvajala v okviru projekta »NOO Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«

4.3.3 Projekt NOO Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«

Junija 2024 je Center za poklicno izobraževanje RS (CPI) objavil »Četrty javni poziv strokovnjakom – kandidatom za uvrstitev na seznam za izvajanje aktivnosti projekta NOO Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«. Namen projekta je krepitev kompetenc za digitalni in zeleni prehod, tudi razvoj prilagodljivosti, odpornosti in odzivnosti poklicnega izobraževanja na potrebe trga dela, gospodarsko okrevanje, uravnotežen gospodarski, okoljski in družbeni razvoj ter spodbujanje socialne vključenosti.

Predavatelji VSŠ ŠC PET obeh študijskih programov (EKO in TK) so se prijavili na razpis in bili uvrščeni na seznam potencialnih kandidatov za izvajanje aktivnosti. V okviru projektnih dejavnosti bodo na CPI pripravili smernice za izvedbo izobraževalnih programov. Prenova bo predvidoma zaključena do leta 2026.

4.3.4 Sofinanciranje PRI in spodbuda za delodajalce

V študijskem letu 2024/25 se bomo prijavili na razpis »Sofinanciranje praktičnega izobraževanja in spodbuda za delodajalce, ki nudijo praktično izobraževanje za študente«, v kolikor bo le-ta razpisan. Izpeljali bomo vse potrebne postopke v zvezi s prijavo in poskrbeli, da bodo delodajalci pridobili dodatna sredstva iz ESS. Del sredstev iz tega naslova bo pridobila tudi šola.

Koordinator s strani šole: Urška Vidmar

4.3.5 Optimizacija delovnih procesov VSŠ

Nadaljevali bomo s projektom optimizacije delovnih procesov na VSŠ.

- Moodle VSŠ (odprtokodni sistem za postavitev spletnih učilnic) je obvezen za vse predavatelje,
- Postopno uvajanje dinamičnih dokumentov na prenovljeni spletni strani VSŠ.

4.3.6 Erasmus+ mobilnost za predavatelje

Načrtujemo mednarodne izmenjave za predavatelje v skladu z možnostmi.

4.3.7 Erasmus+ mobilnost za študente

Praktično izobraževanje v tujini - načrtujemo izvajanje praktičnega izobraževanja v tujini vsaj za dva študenta.

4.3.8 Projekt NOO (EU): Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove ŠC PET Ljubljana

Na ŠC PET bomo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira Evropska unija, izvedli celovito statično in energetske obnovo objekta. Investicija bo vključevala toplotno izolacijo stavb, energetske učinkovite opreme (okna, zasteklitev, vrata), sisteme ogrevanja in prezračevanja, energetske učinkovite razsvetljave in nadzorne sisteme.

Pred samo energetske prenovo je potrebno objekt tudi statično sanirati. Ojačati je potrebno konstrukcijo stavbe in izboljšati protipotresno varnost objekta.

Z izvedbo prenove naj bi predvidoma začeli spomladi 2025 (marec-april) in zaključili v februarju 2026. V tem času bomo pedagoško delo izvajali v prostorih Srednje gradbene, geodetke in okoljevarstvene šole Ljubljana oz. na hibridni način.

4.4 KNJIŽNICA

Knjižnica VSŠ deluje v sklopu knjižnice ŠC PET in s svojo strokovno urejenostjo dopolnjuje pedagoški proces na Višji strokovni šoli. Namenjena je tako študentom kot predavateljem višje strokovne šole.

Primarne naloge za potrebe VSŠ

- Interno strokovno bibliotekarsko delo.
- Nabava in obdelava knjižničnega gradiva s programsko opremo COBISS.
- Obdelava diplomskih nalog diplomantov višje šole s programsko opremo COBISS.
- Obdelava bibliografij predavateljev višje šole.
- Redno urejanje spletne strani knjižnice in ažuriranje novosti ter seznamov študijskih gradiv.

Dodatno biblio-pedagoško delo

- Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporaba spletne strani knjižnice, možnost vpisa študentov v knjižnico).
- Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC.
- Posredovanje navodil za izdelavo seminarskih in diplomskih nalog po standardu ISO (s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov) in oblikovni pregled diplomskih nalog (pred vezavo).
- Elektronsko obveščanje študentov in profesorjev o novostih v knjižnici (spletni knjižničarski novičnik).

<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=51>

Zadolžena: knjižničarka VSŠ

Drugo delo

Založba študijskih gradiv: sodelovanje s predavatelji bodisi v zvezi s pripravo novih gradiv ali ažuriranjem le-teh. Priprava gradiv za izposajo ob začetku študijskega leta.

Delovni čas knjižnice za potrebe VSŠ:

dan	dopoldan	popoldan
Ponedeljek	(po najavi)	14 ⁰⁰ -16 ³⁰
Torek	8h-14h	/
Sreda	8h-14h	/
Četrtek	8h-14h	/
Petek	/	/

Tudi v študijskem letu 2024/25, se bo izposoja knjižničnega gradiva za študente izvajala po vnaprejšnjem dogovoru, po e-pošti. Izposojeno gradivo se lahko podaljša tudi po e-pošti.

4.5 DODATNA PONUDBA ZA ŠTUDENTE IN ZUNANJE UDELEŽENCE

4.5.1 Cisco akademija, CCNA

Cisco Systems je proizvajalec TK-opreme v svetu in veliko podjetij v Sloveniji uporablja opremo omenjenega proizvajalca. Za še večjo prepoznavnost podjetja in svojih izdelkov v svetu je Cisco Systems vpeljal izobraževalni program in ga poimenoval Cisco Networking Academy. Ponuja tri stopnje izobraževanja, opravljanje izpitov in pridobitev certifikatov za:

- CCNA (Cisco Certified Networking Associate), certifikat 1. stopnje,
- CCNP (Cisco Certified Networking Professional), certifikat 2. stopnje,
- CCIE (Cisco Certified Internetworking Expert), certifikat najvišje stopnje.

Organizacija izobraževanja (Akademije Cisco)

Networking Academy deluje v hierarhični obliki, za izvajanja pa so zadolžene regionalna in lokalne akademije v posameznih državah. Fakulteta za elektrotehniko v Ljubljani je akreditirana kot regionalna akademija za Slovenijo.

S sporazumom o podpori lokalni akademiji, ki smo ga podpisali s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani (2007), so bili postavljeni temelji organizacije tovrstnega izobraževanja na ŠC PET.

V okviru Lokalne akademije »Cisco«, na ŠC PET izvajamo izobraževanje, z možnostjo pridobitve certifikata 1. stopnje CCNA.

Dodana vrednost za študente in druge udeležence izobraževanja:

- možnost praktičnega izobraževanja na opremi vodilnega proizvajalca v panogi,
- možnost pridobitve certifikata (CCNA) in s tem prednost pri iskanju zaposlitve,
- sodoben način poučevanja, e-izobraževanje,
- pridobljena dodatna praktična znanja.

Prednosti za šolo:

- možnost cenejšega nakupa vrhunske omrežne opreme za potrebe praktičnega izobraževanja in izvajanja laboratorijskih vaj pri strokovnih predmetih v študijskem programu telekomunikacije,
- možnost dodatne ponudbe praktičnih znanj in nabiranja izkušenj na področju e-izobraževanja,
- povečan ugled šole in večje zanimanje za vpis v študijski program Telekomunikacije.

V študijskem letu 2024/25 načrtujemo izvajanje modulov M1(začetni) in M2 (nadaljevalni)

Program CCNA	modul M1	modul M2	modul M3	modul M4
Maks. število udeležencev	16	16	/	/

Inštruktorja lokalne akademije v letu 2024/25:

- *Janez Avsec*: inštruktor in skrbnik sistema v ŠC PET, redno zaposlen,
- *Žan Badalič*: inštruktor, pogodbeni delavec.

Razpis in urnik izvajanja Cisco bo objavljen na spletni strani VSŠ:

<https://www.scpet.si/vss/cisco-akademija-ccna/razpis-urnik-cenik/>

Za študente rednega in izrednega študija programa telekomunikacije izobraževanje brezplačno (pogoj je status študenta).

4.5.2 SAP ERP Academy Program (SAP)

SAP je podjetje z več desetletno zgodovino. Kot svetovna korporacija danes, je SAP v središču poslovno tehnološke revolucije, saj je na globalnem trgu vodilni ponudnik poslovnih programskih rešitev, prisoten v številnih državah sveta, od 1999 dalje tudi v Sloveniji. Rešitve SAP pomagajo organizacijam poenostaviti vse bolj kompleksno poslovanje, ustvarjati nove priložnosti za inovacije in rast, in kot take pomembne pri digitalni transformaciji.

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov. V letu 2021 smo z Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, podpisali sporazum za uporabo gradiva v nadgrajenem okolju SAP S/4HANA.

Na VSŠ bomo organizirali in izvajali izobraževanja SAP (ERP) v za to pripravljenem študijskem okolju (SAP GBI), ki udeležencem izobraževanja nudi:

- vpogled in razumevanje posameznih poslovnih procesov poslovanja,
- optimalno vključevanje udeleženca v upravljaljske in delovne procese organizacije,
- pridobitev potrebnih znanj za delo v informacijskem okolju SAP.

Izvajali bomo dva modula (M1 in M2).

Dodana vrednost za študente in druge udeležence izobraževanja:

- možnost praktičnega izobraževanja na programski opremi (SAP S/4 HANA),
- možnost pridobitve certifikata (SAP ERP) in s tem prednost pri iskanju zaposlitve,
- sodoben način poučevanja,
- pridobljena dodatna praktična znanja.

Prednosti za šolo:

- sodelovanje s SAP University Competence Center (UCC) Magdeburg, s katerim ima šola podpisan sporazum o sodelovanju,
- povečan ugled šole in večje zanimanje za vpis v študijski program Ekonomist.

V študijskem letu 2024/25 načrtujemo izvajanje modulov M1 in M2.

Program SAP ERP	modul M1	modul M2
Maks. število udeležencev	16	16

Inštruktorica lokalne akademije v letu 2024/25:

- *Saša Jagodič, predavateljica in inštruktorica za SAP*

Razpis in urnik izvajanja SAP ERP bo objavljen na spletni strani VSŠ:

<https://www.scpet.si/vss/sap-erp/razpis-urnik-cenik/>

Za študente rednega in izrednega študija programa telekomunikacije izobraževanje brezplačno (pogoj je status študenta).

4.5.3 Projekt zMIGAJ!

Projekt je del Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 namenjen srednjim šolam in dijaškim domovom – predvsem dijakom ter drugim zaposlenim.

Glavni cilji projekta so zasnova strokovnih izhodišč za pripravo inovativnih gibalnih programov za mlade, izpeljava gibalnih programov za zaposlene na izbrani šoli, predstavitev učinkov redne celostne gibalne vadbe (razbremenitev, izboljšanje delovnih sposobnosti in preventiva pred delovnimi poškodbami) ter vpliv gibanja na zdravje, počutje in gibalno zmogljivost.

V sodelovanju s srednjo šolo ŠC PET Ljubljana bomo dvakrat tedensko izvajali vodeno vadbo za dijake in študente v telovadnici in fitnes sobi ŠC PET. Vadbo bo vodil Luka Vuković.

4.5.4 Tečaj ruščine

V sodelovanju s srednjo šolo ŠC PET Ljubljana bomo za študente, dijake in zaposlene izvajali tečaj ruščine. Tečaj bo vodila Maria Kirba, učiteljica STSŠ.

4.6 KARIERNI CENTER

Karierni center je namenjen posredovanju informacij in ustrezne strokovne pomoči vsem deležnikom izobraževanja, še posebej pa študentom, diplomantom in delodajalcem. Zainteresiranim za študij na ŠC PET, VSŠ želimo posredovati čim več kakovostnih informacij povezanih s študijem in pravilno izbiro študija, študentom in diplomantom pa želimo zagotoviti celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti. Za doseg te ciljev tesno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja, predvsem pa z delodajalci.

Študentom in diplomantom svetujemo ob izbiri ali nadaljevanju študija, razmišljanju o podjetništvu, pomagamo pri težavah v zvezi z iskanjem praktičnega izobraževanja, pri iskanju zaposlitve ter izboljšanju zaposlitvenih veščin, pri iskanju informacij o štipendijah, pomoči v zvezi s študijem, tutorstvo, itd..

Koordinatorica: knjižničarka VSŠ v sodelovanju z referatom VSŠ

4.6.1 Aktivnosti Kariernega centra VSŠ

Delovanje in obveščanje študentov o aktivnostih kariernega centra (KAC) bomo izvajali preko spletnih strani VSŠ: https://www.scpet.si/vss/diploma-in-kariera_trashed/karierni-center/

Za dodatne informacije bo na voljo tudi e-učilnica KAC v Moodle (<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=45>), kjer skrbimo za sprotna obvestila in informacije, skrbimo za objavo video prispevkov, študentom svetujemo individualno.

V e-učilnici KAC bodo študentu na voljo vsebine z informacijami:

Obvestila – aktualni dogodki;

Kariera in jaz – zbrana gradiva in uporabne povezave;

Minuli dogodki (arhiv, odzivi...);

Karierna orientacija in temeljne kompetence;

Od prijave do razgovora;

Samopromocija;

Iskanje zaposlitvenih možnosti/PRI doma in v tujini/.

Načrtovane aktivnosti v okviru KAC za 2024/25

- Karierni sejem 2024 (vabilo, obisk),
- predstavitev programa Erasmus+ za študente (nov, dec 2024),
- Informativa 2025, sejem izobraževanja in poklicev (vabilo, obisk),
- sodelovanje pri dnevu odprtih vrat VSŠ (feb 2025),
- svečana podelitev diplom diplomantom (maj 2025),
- vabila na dogodke (spletne delavnice, webinarje), ki jih organizira EURES (celo leto),
- informacije in pomoč pri organizaciji in izvedbi Erasmus+ izmenjav (celo leto),
- organizacija različnih predavanj, izobraževanj s področja vseživljenjskega učenja, karierne orientacije itd. (celo leto),
- oblikovanje/posodobitev publikacije Informator za študente.

Aktivnosti v sodelovanju z nekaterimi delovnimi organizacijami:

- predstavitev dejavnost, možnost opravljanja praktičnega izobraževanja in možnosti zaposlitve (študentom v okviru predmeta komuniciranje)

Erasmus+ aktivnosti v 2024/25

- Izobraževanja za koordinatorje Erasmus+ (Cmepius, Skupnost VSŠ).
- Elektronsko obveščanje in pošiljanje vabil študentom o Erasmus+ izmenjavah.
- V spletnih učilnicah Moodle bodo na voljo vse koristne informacije v povezavi z Erasmus+ izmenjavami ter redno ažuriranje novosti na tem področju.
- Individualno svetovanje (po dogovoru) s študenti, ki so zainteresirani za Erasmus+ izmenjavo.

Sejma: Informativa 2025 in MOS Celje 2025

Sejem Informativa je namenjen učencem, dijakom, študentom in odraslim. Poteka tik pred uradnimi informativnimi dnevi, na enem mestu pa predstavi srednješolske, visokošolske, višjestrokovne,

dodiplomske in poddiplomske študijske programe, mednarodne izmenjave, poklice, prekvalifikacije, obštudijske dejavnosti idr.

MOS Celje je prepoznaven poslovno-sejemski dogodek. Razstavljalci se predstavijo z aktualno ponudbo storitev/izdelkov, prirejajo pa tudi izobraževalne vsebine, festival poklicev, predstavitev zbornic in združenj, izobraževalnih ustanov, ministerstev in vladnih služb.

Informativni dan

Izobraževalne programe in delo šole bomo predstavili bodočim študentom VSŠ.

Informativno mesto: ŠC PET, Celjska ulica 16, Ljubljana.

Informacije bomo posredovali v prostorih centra (P02 in P03):

- v petek, 14. 2. 2025 (ob 10. uri za redni študij ter ob 15. uri za redni in izredni študij),
- v soboto, 15. 2. 2025 (ob 10. uri za redni in izredni študij).

Dan odprtih vrat šole

V okviru informativnega dne bomo v petek, 14. 2. 2025, zainteresiranim omogočili ogled multimedijske opreme (donacija RTV SLO), namenjene izvajanju LAB vaj s področja multimedijskih sistemov. Predavatelji in študenti drugega letnika študijskega programa telekomunikacije, izbirnega modula (M6), bodo audio/video verigo povezali in prikazali izvajanje LAB vaj s tega področja. Navzočim bodo na voljo pojasnila v zvezi z delovanjem posameznih naprav, delovnim okoljem in izobraževanjem s tega področja.



Predstavitev študijskih programov po šolah

načrtujemo obisk srednjih šol

- Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana,
- Srednja šola tehničnih strok Šiška, Ljubljana,
- Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova
- Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška
- Srednja trgovska šola, Ljubljana,
- Gimnazija in srednja šola Rudolf Maister, Kamnik

Svečana podelitev diplom diplomantom:

Svečano podelitev bomo izpeljali v soboto, 17. maja 2025 s pričetkom ob 10.00.

Lokacija: KD Španski borci, Zaloška c. 61, Ljubljana

4.7 DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI

Promocija zdravja na delovnem mestu ŠC PET:

Skladno z načrtom promocije zdravja na delovnem mestu ŠC PET, ki vključuje ukrepe za spodbujanje zaposlenih, da se udeležijo zdravih dejavnosti (razgibavanje na delovnem mestu, ponudba programa telesne vadbe ...), bomo izvedli vodeno vadbo za zaposlene enkrat do dvakrat tedensko v telovadnici ŠC PET. Vadbo bo vodil g. Luka Vuković v okviru projekta zMIGAJ!.

Ker šola spodbuja zdrav življenjski slog, bodo zaposleni tudi v letošnjem šolskem letu deležni svežega sadja na delovnem mestu.

Prenova internih pravil in informatorjev VSŠ za 2024/25:

- za predavatelje višje šole (ureja Saša Slapar)
- za študente (Saša Slapar, Tinkara Cerar)

Posodabljanje in nakup nove opreme:

- nakup potrebnega materiala za izvajanje študijskih programov (za potrebe izvajanja LV (TKO I) in razvojno-raziskovalno dejavnost),
- drugo po potrebi.

Za omenjene investicije VSŠ planira do 20.000 €.

5 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Za uspešno delo na kateremkoli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje, še zlasti je to pomembno za delo na izobraževalnem področju.

Permanentno izobraževanje poteka ves čas, ob delu, tako na strokovnem kot tudi na izobraževalnem področju, in zajema vse organizirane oblike. Zajema znanje in izkušnje, ki si jih predavatelj/inštruktor pridobiva samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje so tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile strokovno znanje ali spretnosti. Največkrat so to strokovna srečanja, delavnice, seminarji.

Stalno strokovno izpopolnjevanje lahko prispeva k predavateljevi poklicni avtonomiji, strokovni rasti posameznikov in šole. Zavedanje kontinuitete lastnega razvoja, tako osebnostnega kot poklicnega, je prvi pogoj za strokovno kompetentnost pedagoškega kadra.

K strokovni rasti posameznika in šole kot celote bodo prispevale naslednje aktivnosti:

- izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- profesionalna podpora v okviru šole in podjetij/zavodov (pogodbeni).

Posamezni strokovni delavec bo izbral program izpopolnjevanja na osnovi tehtnega premisleka, in sicer kar pri svojem delu potrebuje in v luči svoje poklicne poti v prihodnje. Na osnovi odločitev posameznikov in strokovnih aktivov bo izdelan program izobraževanja za to študijsko leto. Ob odločitvah za udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju bomo zaradi nemotenega poteka rednega šolskega dela upoštevali tudi čas izobraževanja.

Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja zahteva tudi finančno konstrukcijo, kar pomeni, da bo načrt podrejen tudi finančnim možnostim.

Organizirano izobraževanje:

Predavatelji VSŠ: »uporaba spletnih učilnic Moodle« izvedba delavnic za posameznike, izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc

Referat VSŠ: izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc za posameznike;

Nataša N. Ipavec: izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc za posameznike projekt »Digitrajni učitelj« in uporaba umetne inteligence v pedagoškem procesu, izobraževanja s področja dela in prilagoditev študija študentom s posebnimi potrebami, projekt ZRSZ Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem.

Urška Vidmar: izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc za posameznike projekt »Digitrajni učitelj« in uporaba umetne inteligence v pedagoškem procesu, usposabljanja s področja PRI ter sodelovanja z delovnimi organizacijami oz. gospodarstvom, strokovni izpit v vzgoji in izobraževanju.

Liljana Bogunović: visokošolsko izobraževanje na MFDPŠ Celje, usposabljanje v okviru projekta »Step forward« digitalni transformatorji Erasmus+

6 ŠTUDENTI

6.1 SKUPNOST ŠTUDENTOV (ŠO ŠCPET)

Skupnost študentov VSŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. ŠO ŠCPET je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VSŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra. ŠO ŠC PET tvorijo predstavniki študentov (izvoljeni v Študentski svet) in predstavniki študentov, izvoljeni v delovna telesa ŠOU-a.

Študentski svet VSŠ:

V skladu s 14. členom zakona ZVSI, študenti na neposrednih volitvah izvolijo predstavnike študentov v Študentski svet.

Člani študentskega sveta v 2024/25:

- *Sara Grošelj (EKO)*
- *Klara Plestenjak (EKO)*
- *Miha Valič (EKO)*
- *Erik Kovačič Hočevar (TK)*
- *David Hribar (TK)*

Predstavniki študentov ŠC PET, VSŠ v ŠOU:

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani je skupnost študentov ljubljanske univerze, v kateri lahko uresničujejo svoje pravice in interese na področjih visokega šolstva, študentske sociale, ob študijskih dejavnosti ter širše civilne družbe.

Čeprav višja strokovna šola ni del univerze, so študenti višje strokovne šole ŠC PET pridruženi člani te organizacije in imajo v organizaciji enakopraven status.

Na podlagi statuta ŠOU Ljubljana in izpeljanih volitev (9. oktober 2024, 25. volilna enota) sodelujejo v delovnih telesih ŠOU Ljubljana naslednji predstavniki študentov ŠC PET VSŠ (za obdobje 2022-2024):

- *David Hribar (TK), poslanec v študentskem zboru,*
- *Glorija Grubar (EKO), predstavnik za področje kulture, izobraževanja in založništva,*
- *Nebojša Slavnić (EKO), predstavnik za področje športa, turizma in mednarodnega sodelovanja.*

6.2 PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V DELOVNIH TELESIH ŠOLE

Svet zavoda ŠC PET:

- *se imenuje nadomestne člane v novembru 2024*

Strateški svet VSŠ:

- *Peter Levart, predstavnik diplomantov (TK)*
- *Rok Maver, študent (TK)*
- *Miha Valič, študent (EKO)*

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ:

- *Vuletić David (TK)*
- *Kranjec Žagar Matic (EKO)*

Mandat članstva je vezan na status študenta.

Šola bo še naprej vzpodbujala delo študentske organizacije. Za sestanke skupnosti in potrebne prostore bo poskrbljeno.

Informacije na spletni strani VSŠ: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/studentska-organizacija-vss/>

7 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje z ministrstvom v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol,
- sodelovanje v raznih delovnih telesih in v interesu višjih strokovnih šol.

Soustanovitelja ŠC PET Ljubljana, Telekom Slovenije, d. d., in Pošta Slovenije, d. o. o.:

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje na področju izvajanja študijskih programov (predavatelji),
- sodelovanju na področju praktičnega izobraževanja študentov,
- donacije.

Fakulteta za elektrotehniko v Ljubljani:

- sodelovanje z laboratorijem za telekomunikacije.

Zavod za zaposlovanje:

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju študentov in izobraževanju brezposelnih,
- pri posredovanju podatkov.

Statistični urad RS:

- posredovanje podatkov o študentih in predavateljih,
- posredovanje podatkov o uspešnosti študentov pri študiju.

Lokalna skupnost Ljubljana Moste:

- sodelovanje pri svečani podelitvi diplom diplomantom VSŠ.

Skupnost in Združenja višjih strokovnih šol:

- načrtovanje programov,
- izvajanje programov,
- načrtovanje vpisa, vpisnih pogojev, mreža šol,
- sodelovanje v projektni skupini »Individualni pristopi in študenti s posebnimi potrebami«
- drugo.

Višje strokovne šole

- Konzervatorij za glasbo in balet Ljubljana; slavnostna podelitev diplom
- VSŠ, BIC Ljubljana; sodelovanje in podpora pri organizacijskem delu poslovanja VSŠ
- VSŠ, ŠC Kranj; projekt ZRSZ Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem
- VSŠ, ŠC Srečka Kosovele sežana; projekt ZRSZ Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem
- Ekonomska šola Celje, VSŠ; mednarodna konferenca GSSiS

Javni zavod RTV Slovenija:

- pomoč in sodelovanje pri izvajanju študijskega programa telekomunikacije,
- praktično izobraževanje študentov.

VSŠ ŠC PET sodeluje še s številnimi drugimi podjetji in zavodi, ki nudijo praktično izobraževanje študentom.

8 VPIS V 2024/25

V študijskem letu 2024/25 načrtujemo izvajanje obeh študijskih programov (redni in izredni študij), z izbirnimi moduli (TK) in izbirnimi smermi (EKO).

TELEKOMUNIKACIJE – vpis v prenovljen program z izbirnima moduloma:

- komunikacijska omrežja in naprave
- multimedijški sistemi

EKONOMIST (izbirne smeri):

- zavarovalništvo
- bančništvo
- poslovna logistika

Na podlagi Sklepa vpisa v razvid (MIZŠ) predlagamo vpis za 2025/26

Študijski program	Razpis mest	Za tujce	Študijski program	Razpis Mest	Za tujce
telekomunikacije /redni študij/	70	2	ekonomist /redni študij/	70	2
telekomunikacije /izredni študij/	40	4	ekonomist /izredni študij/	40	4

Opomba: Študenti, ki so vpisani v študijski program telekomunikacije pred preno, bodo imeli možnost zaključiti študij do konca leta 2026 (po starem programu), oziroma s prepisom v prenovljenem študijskem programu.

9 ORGANI ODLOČANJA, NALOGE IN SESTAVA

9.1 RAVNATELJ VSŠ

Naloge in pristojnosti ravnatelja so podrobno zapisane v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana«.

Pri svojem delu vodstvo sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Povezuje se z Ministrstvom RS za vzgojo in izobraževanje, z ustanovitelji in soustanovitelji šole, z delavci višje šole, študenti, delavci ostalih enot centra PET in z drugimi institucijami.

9.2 STRATEŠKI SVET VSŠ

Sestava strateškega sveta /6 letni mandat/

3 predavatelji VSŠ (predlaga zbor), 2 predstavnika delodajalcev (predlaga zavod), 2 predstavnika študentov (predlaga ŠO) in 1 predstavnik diplomantov (predlaga ŠO na predlog ravnatelja).

Člani strateškega sveta v 2024/25: (imenuje jih Svet zavoda ŠC PET, na predlog VSŠ)

predstavniki predavateljev:

- *mag. Janez Anžič (TK), predsednik*
- *Saša Plemenitaš (EKO)*
- *Vinko Filipič (EKO)*

predstavnika študentov in predstavnik diplomantov:

- *Peter Levart (predstavnik diplomantov, TK)*
- *Rok Maver (predstavnik študentov, TK)*
- *Miha Valič (predstavnik študentov, EKO)*

predstavnika delodajalcev:

- *mag. Sašo Turk (predstavnik gospodarstva)*
- *Andreja Lampe (predstavnica GZS)*

Naloge strateškega sveta:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študentje,
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

Strateški svet deluje v skladu s Poslovníkom strateškega sveta. Seje sveta so določene z LDN VSŠ, po potrebi se lahko skličejo tudi večkrat.

9.3 PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ

Naloge predavateljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja (direktorja) za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9.4 STROKOVNI AKTIVI VSŠ

Naloge strokovnih aktivov so:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično-didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- predavateljskemu zboru posredujejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnavajo pripombe študentov in opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

9.5 ŠTUDIJSKA KOMISIJA VSŠ

Člani študijske komisije /4 letni mandat/

- *dr. Urška Vidmar (EKO), predsednica*
- *Miha Bukovec (TK)*
- *mag. Darko Rupret (EKO)*

Naloge študijske komisije:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,
- obravnava vprašanja v zvezi z napredovanjem študentov,
- obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov,
- sprejema merila v zvezi z ugotavljanjem, potrjevanjem in preverjanjem z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti,
- druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

9.6 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VSŠ

Člani komisije za kakovost /4 letni mandat/, (imenuje predavateljski zbor in študentska org.)

- *mag. Alojz Hudobivnik (TK)*
- *dr. Samo Božič (TK)*
- *mag. Ludvik Pevec (EKO)*
- *dr. Tomaž Finkšt (TK)*
- *dr. Helena Povše Ladislav (EKO)*
- *David Vuletić (študent TK)*
- *Matic Kranjec Žagar (študent EKO)*

Naloge komisije so:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav in
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

VSŠ ima jasno določene cilje za preverjanje kakovosti izobraževanja, strokovnega in razvojnega dela in VSŠ v celoti in to udejanja s pomočjo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo za 2023/24

bo javno objavljeno na spletnih straneh VSŠ pod O ŠOLI / Kakovost (v aprilu/maju, 2025)

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/>

Načrtovane (notranje) evalvacije v 2024/25

Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa).

Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena strokovnih delavcev in referata).

Evalvacija zadovoljstva študentov s PRI.

Evalvacija zadovoljstva mentorjev in delodajalcev v zvezi s PRI.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se bodo upoštevale pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Rezultati anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti bodo obdelani in javno objavljeni v samoevalvacijskem poročilu, in z njimi bomo seznanili vse deležnike izobraževanja, študente, predavatelje in druge strokovne delavce, delodajalce in mentorje na PRI.

10.1 KAZALNIKI IN INDIKATORJI ZA DOSEGANJE CILJEV ŠOLE**Dolgoročni cilji VSŠ (za redni študij - 5 letno obdobje)**

(*napoved na podlagi podatkov 28.10. 24)

<i>Cilj št.</i>	<i>Dolgoročni cilj:</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Načrtovano leto</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika</i>
1.	Zagotovitev kakovosti višješolskega izobraževanja	1. kazalnik:	Delež diplomantov	2020	29,8 %	2025	37 %
		2. kazalnik	Prehodnost študentov	2019/20	55,2%	2024/25	55 %

Kratkoročni cilji VSŠ (za redni študij)

(*napoved na podlagi podatkov 28.10.24)

<i>Cilj št.</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost v letu 2023/24</i>	<i>Pričakovana vrednost v letu 2024</i>
1.	Zagotovitev kakovosti višješolskega izobraževanja	1. kazalnik	Delež diplomantov	2024*	38,2 %	/	37%
		2. kazalnik	Prehodnost študentov	2023/24	59,3 %	56 %	/

Spremljanje kazalnikov in indikatorjev za doseganje ciljev:

(* napoved 28.10.24)

Kazalnik	Delež diplomantov (redni študij)*
Zaporedna številka kazalnika	1
Enota merjenja	%
Opis kazalnika	Kazalnik kaže uspešnost študentov ki diplomirajo, glede na vpis generacije (- 2 leti).
Omejitve uporabe kazalnika	(fiktivni vpis študentov – presoja šole)
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo	v letu 2024*: 38,2 % v letu 2023: 38,1 % v letu 2022: 40,9 % v letu 2021: 43,2 % v letu 2020: 29,8 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja	37 % v letu 2024
Metodološke opredelitve	
Obrazec za izračun	Obrazec za izračun: $100 \cdot (\text{diplomantov} / \text{študentov}_{-2})$ diplomantov – število v tekočem letu merjenja študentov ₋₂ je število vpisanih študentov pred dvema letoma (brez fiktivno in ponovno vpisanih)
Viri podatkov in metode merjenja	Evidenca, šola
Sorodni kazalniki	Prehodnost študentov

Kazalnik	Prehodnost študentov (redni študij)
Zaporedna številka kazalnika	2
Enota merjenja	%
Opis kazalnika	Kazalnik kaže na prehodnost študentov (brez fiktivno in ponovno vpisanih študentov)
Omejitve uporabe kazalnika	(fiktivni vpis študentov – presoja šole)
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo	študijsko leto 2023/24: 59,3 % študijsko leto 2022/23: 60,9 % študijsko leto 2021/22: 52,4 % študijsko leto 2020/21: 47,3 % študijsko leto 2019/20: 55,2 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja	56 % v 2024/25
Metodološke opredelitve	
Obrazec za izračun	Obrazec za izračun: $100 \cdot (\text{Študenti}_1 / \text{študenti}_0)$ Študenti ₁ – ki so dosegli pogoje za vpis v 2. letnik Študenti ₀ – prvič vpisani v 1. letnik
Viri podatkov in metode merjenja	Evidenca, šola
Sorodni kazalniki	Delež diplomantov

10.2 NAČRTOVANI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24

VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi strokovnimi šolami, doma in v tujini.	<i>Primerljivost in sodelovanje</i>	<i>Ravnateljica, predavatelji</i>
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	<i>Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).</i>	<i>Ravnateljica, predavatelji</i>
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	<i>Večje število redno zaposlenih</i>	<i>Ravnateljica</i>

DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije.	<i>Izvajanje prenovljenega programa v 2024/25</i>	<i>Ravnateljica, predavatelji</i>
2. Obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	<i>Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije</i>	<i>U. Vidmar</i>
3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	<i>Mednarodna povezljivost in sodelovanje (Erasmus+)</i>	<i>Knjižničarka</i>

KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Več predavateljev v rednem delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev opravljanja dodatnih funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	<i>Razbremenitev posameznikov</i>	<i>Ravnateljica</i>

ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Spodbujati aktivnost študentske organizacije	<i>Večja povezanost študentov</i>	<i>U. Vidmar, L. Bogunovič</i>
2. Povečati število diplomantov v Alumni klubu	<i>Povečati zanimanje za vključitev in sodelovanje v Alumni</i>	<i>Knjižničarka, referat VSŠ</i>
3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	<i>Večja prehodnost</i>	<i>Referat VSŠ, študentska organizacija</i>

MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Povečati delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov	<i>Dodatna sredstva</i>	<i>Vodstvo šole</i>

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	<i>Večja objektivnost podatkov</i>	<i>L. Bogunovič</i>
2. Izdelati analize o zaposljivosti diplomantov (v obdobju enega leta po diplomi)	<i>Podatki o zaposljivosti diplomantov</i>	<i>L. Bogunovič Ravnateljica</i>

11 CENIKI ŠOLNIN V 2024/25**11.1 CENIK ŠOLNINE ZA REDNI ŠTUDIJ**

Cenik velja od 1. 10. 2024 dalje (vse cene so izražene v EUR)

VPISNINA	
Vpis v 1. letnik	30,00
Vpis v 2. letnik (napredovanje)	20,00
Ponovni vpis v 1. ali 2. letnik	20,00
IZPITI	
Predmetni izpit za študenta s statusom (če ga opravlja 4. ali več)	40,00
Predmetni izpit za študenta brez statusa (če ga opravlja 1., 2. ali 3.)	20,00
Predmetni izpit za študenta brez statusa (če ga opravlja 4. ali več)	120,00
Diplomski izpit za študente brez statusa (do 4 leta od prvega vpisa)	30,00
Diplomski izpit za študente brez statusa (več kot 4 leta od prvega vpisa)	250,00
Zagovor LAB vaj za študente s statusom (če ga opravlja 4. ali več)	30,00
Zagovor LAB vaj za študente brez statusa (če ga opravlja 1., 2., ali 3.)	20,00
Zagovor LAB vaj za študente brez statusa (če ga opravlja 4. ali več)	60,00
POTRDILA	
Izdaja potrdila o vpisu (3 brezplačno)	2,00
Izdaja potrdila o opravljenih izpitih in povprečni oceni	4,00
Izdaja potrdila (vsebine kataloga znanj za predmet)	2,00
Izdaja posameznih potrdil (CSD, ZPIS,...)	5,00
DRUGO	
Dvojniki diplomske listine*	45,00
Dvojniki priloge k diplomi*	45,00

*... v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Ur. list RS, št.106/10) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št.32/16, tarifna št. 6), je študent dolžan poravnati še upravno takso (1,8€).

11.2 CENIK ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ

Cenik velja od 1. 10. 2024 dalje, (vse cene so v €)

ŠOLNINA	1. leto	2. leto	3. leto
Šolnina samoplačniki (možnost plačila na 10 obrokov, 3. leto na 5 obrokov)	1.500,00	1.500,00	750,00
Plačano v enkratnem znesku - 5% popusta	1.425,00	1.425,00	712,50
VPISNINA			
Vpisnina je zajeta v ceni šolnine za 1. leto	/		
Vpisnina za študente brez statusa (za študijsko leto)	50,00		
IZPITI			
Predmetni izpit (1., 2., 3.,) so vključeni v ceni šolnine	/		
Predmetni izpit (4. ali več)	50,00		
Predmetni izpit za študente brez statusa	50,00		
Organizacija PRI za študente brez statusa	40,00		
Diplomski izpit (več kot 4 leta od prvega vpisa)	250,00		
POTRDILA			
Izdaja potrdil o vpisu (3 brezplačno)	2,00		
Izdaja potrdila o opravljenih izpiti in povprečni oceni	4,00		
Izdaja potrdila (vsebina kataloga znanj za predmet)	2,00		
Izdaja posameznih potrdil (CSD, ZPIS, delodajalci,...)	5,00		
OSTALO			
Dvojniki diplomske listine*	45,00		
Dvojniki priloge k diplomi*	45,00		

*... v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Ur. list RS, št.106/10) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št.32/16, tarifna št. 6), je študent dolžan poravnati še upravno takso.

Časovni razpored plačila obrokov:

za 1. in 2. leto študija

1. obrok	ob vpisu	6. obrok	28. 02
2. obrok	30. 10.	7. obrok	29. 03
3. obrok	30. 11.	8. obrok	30. 04
4. obrok	31. 12.	9. obrok	31. 05
5. obrok	31. 01.	10. obrok	28. 06

za 3. leto študija

1. obrok	30. 09.
2. obrok	30. 10.
3. obrok	30. 11.
4. obrok	31. 01.
5. obrok	28. 02.

11.3 CENIK ŠOLNINE (AKADEMIJA CISCO - CCNA)

Cenik velja od 1. 10. 2024 dalje, (vse cene so izražene v EUR)

ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ZUNANJE UDELEŽENCE IN ŠTUDENTE BREZ STATUSA	1. Modul	2. Modul	3. Modul	4. Modul
Šolnina (možnost plačila na 3 obroke)	315,00	315,00	315,00	315,00
Za plačilo v enkratnem znesku se prizna 5% popusta. Diplomanti VSŠ ŠC PET Ljubljana prejmejo 5% popusta. Če je plačnik šolnine delovna organizacija, se šolnina plača v enkratnem znesku brez popusta.				

ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA IN IZREDNEGA ŠTUDIJA VSŠ ŠC PET LJUBLJANA S STATUSOM
Prednost pri izbiri imajo študenti, ki so do izteka prijave (za posamezni modul), zbrali večje število KT.

11.4 CENIK ŠOLNINE (SAP-ERP)

Cenik velja od 1. 10. 2024 dalje, (vse cene so izražene v EUR)

ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ZUNANJE UDELEŽENCE IN ŠTUDENTE BREZ STATUSA	1. Modul	2. Modul
Šolnina (možnost plačila na 3 obroke)	360,00	360,00
Za plačilo v enkratnem znesku se prizna 5% popusta. Diplomanti VSŠ ŠC PET Ljubljana prejmejo 5% popusta. Če je plačnik šolnine delovna organizacija, se šolnina plača v enkratnem znesku brez popusta.		
ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA IN IZREDNEGA ŠTUDIJA VSŠ ŠC PET LJUBLJANA S STATUSOM		
Prednost pri izbiri imajo študenti, ki so do izteka prijave (za posamezni modul), zbrali večje število KT.		

12 ZAKLJUČEK

12.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole, tako posamezniki, kot povezani v raznih organih šole. Sprotno analizirajo delo, načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za novo študijsko leto.

Vodstvo šole med študijskim letom:

- spremlja načrtovanje in izvajanje dela predavateljev in delo aktivov,
- spremlja načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
- spremlja uvajanje novosti in projektov,
- spremlja celotno delo na šoli.

Te naloge obvezujejo vodstvo šole, da načrtno prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu predavateljev (izvajanje nastopnih predavanj), analizira oblike in metode dela.

Prisotnost na nastopnih predavanjih bo napovedana, vodstvo šole in komisija za ocenjevanje nastopnih predavanj pa bosta posebno pozornost posvečala:

- uvajanju aktivnih in sodobnih oblik dela s študenti,
- realizaciji letnih delovnih načrtov učnih vsebin,
- izvedbi pedagoških ur,
- komunikaciji med študentom in predavateljem,
- skrbi za uporabo knjižnega jezika pri predavanju in
- aktivni vlogi študentov.

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo tudi na osnovi zapisnikov sestankov aktivov, zapisnikov zbora predavateljev, zabeleženih predavanj/vaj, potrdil o udeležbi na seminarjih, poročil o projektnem delu, itd.

Dodatne informacije: <https://www.scpet.si/vss/>

Ljubljana, 28. oktober 2024

mag. Nataša Novak Ipavec
ravnateljica VSŠ