

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE

LJUBLJANA



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

(za študijsko leto 2023/24)

Ljubljana, marec 2025

Samoevalvacijsko poročilo za 2023/24

so obravnavala in sprejela delovna telesa šole in zavoda:

- *Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ,*
- *Predavateljski zbor VSŠ,*
- *Strateški svet VSŠ,*
- *Svet zavoda ŠC PET LJUBLJANA,*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
2.2	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2023/24	5
3	VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE	6
3.1	POSŁANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE	6
3.2	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2023/24)	7
3.2.1	<i>Temeljne zakonske podlage</i>	7
3.2.2	<i>Javno veljavni pravilniki in merila</i>	7
3.2.3	<i>Interna pravila, merila in obrazci VSŠ</i>	7
3.2.4	<i>VSŠ vodi evidence</i>	8
4	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	9
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2023/24	9
4.1.1	<i>Vpisanih študentov v 2023/24 (prvič in ponovno)</i>	9
4.1.2	<i>Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2023/24</i>	9
4.1.3	<i>Vpisanih študentov s posebnimi potrebami</i>	9
4.1.4	<i>Analiza vpisa, prvič vpisanih študentov v obdobju (2012 - 2024)</i>	10
4.1.5	<i>Ugotavljanje aktivnosti (prvič) vpisanih študentov v 2023/24</i>	10
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	11
4.2.1	<i>Študijski koledar</i>	11
4.2.2	<i>Realizacija pedagoških ur</i>	11
4.2.3	<i>Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov</i>	11
4.3	PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2023/24	11
4.3.1	<i>Delo strokovnih aktivov</i>	11
4.3.2	<i>Nova in posodobljena gradiva</i>	12
4.3.3	<i>Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja</i>	12
4.3.4	<i>Erasmus mobilnost</i>	13
4.3.5	<i>Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih</i>	13
4.4	RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2023/24	14
4.4.1	<i>Cisco Networking Academy program (CNAP)</i>	14
4.4.2	<i>SAP ERP akademija</i>	14
4.5	PROMOCIJA VSŠ V 2023/24	15
4.5.1	<i>Dan odprtih vrat šole</i>	15
4.5.2	<i>Informativa 2024</i>	15
4.5.3	<i>Informativni dan 2024</i>	16
4.5.4	<i>Predstavitev študijskih programov po šolah</i>	18
4.5.5	<i>Svečana podelitev diplom diplomantom</i>	18
4.6	KARIERNI CENTER	18
4.6.1	<i>Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra v 2023/24</i>	18
4.7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV	19
4.7.1	<i>Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO</i>	19
4.7.2	<i>Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge</i>	19
4.7.3	<i>Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)</i>	19
4.8	UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV	20
4.8.1	<i>Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov</i>	20
4.8.2	<i>Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET, vpisanih v 2023/24</i>	21
4.8.3	<i>Analiza opravljanja predmetnih izpitov</i>	22
4.8.4	<i>Analiza učnih izidov, napredovanja študentov</i>	22
4.9	DIPLOMANTI	23
4.9.1	<i>Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)</i>	23
4.9.2	<i>Analiza kazalnikov za diplomante</i>	23

4.9.3	<i>Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov</i>	23
4.9.4	<i>Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2023/24</i>	25
5	KADRI	25
5.1	Število zaposlenih pedagoških delavcev na VSŠ na dan 30. 9. 2023 glede na status zaposlitve	25
5.2	Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev na dan 30. 9. 2024	25
	Šola ima redno zaposlene: direktorico, ravnateljico VSŠ, organizatorico PRI in referentko. Za urejanje študentskih in študijskih zadev ter administrativno-računovodskih del so na višji šoli v skladu z normativi, ki veljajo za višje šole, ki so organizacijske enote zavoda, zaposleni referentko in samostojno strokovno delavko, tajnico VIZ (0,5 delež zaposlitve), knjižničarko (0,6 delež zaposlitve) in knjigovodkinjo	26
	V deležu so zaposleni tudi strokovno-tehnični delavci: računovodja, vzdrževalec rač. opreme, vzdrževalec učne tehnologije, čistilca in hišnika	26
5.3	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	26
5.4	Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ	26
5.5	Mobilnost kadrov	26
5.6	Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev	26
5.7	Število napredovanj delavcev	27
5.8	Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)	27
6	ŠTUDENTI	28
6.1	Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja	28
6.2	Analiza mobilnosti študentov	28
6.3	Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje	28
6.4	Spremljanje učnih izidov	28
6.5	Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2023/24	29
6.6	Organiziranost študentov	29
6.7	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)	30
6.8	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)	31
7	MATERIALNE RAZMERE	33
7.1	PRISKRBA VIROV	33
7.2	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI	33
7.2.1	<i>Finančni viri</i>	33
7.2.2	<i>Financiranje dejavnosti (v EUR)</i>	34
7.2.3	<i>Pridobljena sredstva za projekte (v EUR)</i>	34
7.2.4	<i>Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v EUR)</i>	34
7.2.5	<i>Finančni tok VSŠ v razdobju (2015-2024)</i>	34
7.2.6	<i>Prostorski pogoji</i>	35
7.2.7	<i>IKT oprema</i>	35
	V študijskem letu 2023/24 smo imeli na ŠC PET Ljubljana na razpolago 141 enot računalnikov. 35	
7.2.8	<i>Knjižnica</i>	35
8	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	37
9	ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2023/24	38
9.1	VPETOST V OKOLJE	38
9.2	DELOVANJE VSŠ	38
9.3	KADRI	38
9.4	ŠTUDENTI	39
9.5	MATERIALNE RAZMERE	39
9.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	39
10	ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA	40
10.1	UGOTOVITVE	40
10.2	NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24	41
10.3	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI	42

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo naj bi spodbujalo nenehno izpopolnjevanje kakovosti, učinkovitejše vodenje in upravljanje (samoregulacija) in notranjo pripravo temeljnih informacij za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole (NAKVIS).

Ker je poglavitni namen samoevalvacije izpopolnjevanje in podpora (pri naših načrtih) za izboljšanje kakovosti, je poročilo strukturirano tako, da lahko povzetek poročila in priporočil za nadaljnje delo postavimo na višjo raven.

Poročilo je pripravila skupina, sestavljena iz zastopnikov predavateljev in strokovnega osebja, predstavnikov študentov, referata in vodstva šole. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih (ki jih izvaja) in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo:

- vpetost višje strokovne šole v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne razmere in
- zagotavljanje kakovosti.

Dejavnost samoevalvacijske skupine je obsegala:

- zbiranje informacij, sestavljanje evidenc, obdelavo anketnih vprašalnikov, pisanje osnutka samoevalvacijskega poročila,
- razpravo o osnutku poročila in pisanje samoevalvacijskega poročila,
- odprto razpravo o samoevalvacijskem poročilu,
- oblikovanje končnega samoevalvacijskega poročila z upoštevanjem pripomb udeležencev izobraževanja in predavateljskega zbora.

Uporabljene so bile metode za spremljanje kakovosti:

- intervjuji (študentov ob vpisu),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s strokovnimi delavci in referatom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu na praktičnem izobraževanju),
- anketiranje diplomantov (o zadovoljstvu diplomantov),
- anketiranje kadrov (zadovoljstvo strokovnega osebja, predavateljev in inštruktorjev),
- anketiranje mentorjev na praktičnem izobraževanju (ocena praktičnega izobraževanja),

Analizirani so bili zbrani podatki in izdelane večletne primerjave:

- študenti (vpis, prehodnost, aktivnost študentov, posebne potrebe, praktično izobraževanje),
- predavateljski zbor (struktura zaposlenih, imenovanja predavateljev, projektno delo, realizacija pedagoških ur),
- upravni in strokovno-tehnični delavci (struktura zaposlenih, izobraževanja in napredovanja),
- diplomanti (študentov, ki so končali študij)

Samoevalvacijsko poročilo so obravnavali:

- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole,
- predavateljski zbor višje strokovne šole,
- strateški svet višje strokovne šole in
- svet zavoda ŠC PET Ljubljana.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletnih straneh višje strokovne šole, zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti o našem delu (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in potencialnih delodajalcev).

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Tehnološki razvoj, mednarodno tržišče, vedno večje zahteve po tesnejšem sodelovanju med izobraževanjem in potrebami trga dela so vzbudile razvoj izobraževanja po končani srednji šoli. V sodelovanju s podjetji in poslovnimi partnerji smo razvili višješolska strokovna programa Telekomunikacije in Poštni promet (1996) in jih leta 1999 začeli tudi izvajati. V letu 2007 smo uspešno zaključili projekt na temo »Posodabljanje in razvijanje višješolskih študijskih programov«. Oba študijska programa Telekomunikacije in Poštni promet (Economist po novem) smo prenovili in sta tudi kreditno ovrednotena s 120 KT (kreditnimi točkami po ECTS).

V 2023 smo študijski program Telekomunikacije ponovno prenovili.

2.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Z dne, 7. 9. 1998 je bil ustanovljen javni vzgojno-izobraževalni zavod ŠC PET Ljubljana. Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota izobraževalnega zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana.

Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Vlada RS, je dne, 1. 3. 2011 sprejela prenovljen ustanovitveni akt ŠC PET Ljubljana. Akt o ustanovitvi zavoda je bil ponovno revidiran in potrjen s strani vlade RS 16. 8. 2023.

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje javno veljavnih študijskih programov (zadnji vpis v razvid) pa je VSŠ pridobila:

- za študijski program Economist, 26. 10. 2015 (odločba 6033-238/2015/7) in
- za študijski program Telekomunikacije, 26. 6. 2024 (odločba 6033-127/2024/2).

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola

Skrajšan naziv šole: VSŠ

Sedež šole: ŠC PET LJUBLJANA, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET Ljubljana, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole:

Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt:

Telefon: 01 / 2342 454, 456

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: www.scpet.si/vss/

Ravnateljica VSŠ: mag. Nataša Novak Ipavec, uni. dipl. eko.

2.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2023/24

Študijski program	Moduli	Izbirnost
TELEKOMUNIKACIJE	<i>Obvezni moduli:</i> - poslovna komunikacija, - standardi in predpisi, - osnove telekomunikacij, - elektronski komunikacijski sistemi in storitve, - ekonomika poslovanja. <i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - multimedijski sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja.	<i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - multimedijski sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. <i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i> - širokopasovna omrežja, - A/V sistemi.
EKONOMIST	<i>Obvezni moduli:</i> - komunikacije, - analiza, - poslovanje, - trženje, - pravo. <i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - finančni trgi in poslovanje z denarjem, - bančništvo, - zavarovalništvo, - zavarovalne podlage 1, - zavarovalne podlage 2, - kakovost, - transportna logistika, - poslovna logistika, - logistični menedžment.	<i>Izbirne smeri v 2. letniku:</i> - bančništvo, - poslovna logistika, - zavarovalništvo <i>Izbirni predmet v 2. letniku:</i> - prodaja.

3 VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE

Trditev	Dokazila
VSŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja, v kateri je opredeljena vloga šole v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.	Spletna stran VSŠ https://www.scpet.si/vss/o-soli/poslanstvo-in-vizija/
VSŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem.	Sodelovanje s podjetji in zavodi na področju PRI: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-prakso/ in zaposlovanja diplomantov: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-zaposlitev/
VSŠ spodbuja sodelovanje s podjetji.	Spletna stran – objava seznamov DO, ki nudijo PRI: - za študijski program TK: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-tk/ - za študijski program EKO: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-eko/
VSŠ izkazuje vključevanje javnosti v svoje dejavnosti.	Spletna stran – kakovost VSŠ: https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/
Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega okolja je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VSŠ.	To je omogočeno preko predstavnikov v Strateškem svetu VSŠ.
VSŠ skrbi za racionalno rabo javnih virov.	FNO OE in zavoda ŠC PET.

3.1 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na

vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

3.2 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2023/24)

3.2.1 Temeljne zakonske podlage

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13, 54/22)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj, 123/21-ZOFVI-L, 172/21-ZOFVI-M, 207/21-ZOFVI-N, 105/22 ZZNŠPP, 141/22)
- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18)
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20)
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUJF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPDVE, 202/21-odl, US 3/22-Zdub)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl, US in 22/19 – TposS, 81/19, 203/20-ZIUPDVE, 119/21-ZČmIS-A, 2021/21-odl. US, 15/22, 54/22)
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

3.2.2 Javno veljavni pravilniki in merila

- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)
- Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 87/2022)
- Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08, 90/12, 104/15, 56/17, 5/19, 78/22)
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11, 130/21)
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)
- Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14, 151/22)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 18/10, 113/20, 115/22, 23/23)
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, zadnja 39/16)
- Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)
- Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 14/2019)
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 21/18, 69/18)

3.2.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ

- Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019
- Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (1), Strateški svet 2011
Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012
- Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011
- Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011

- Pravila o diplomskem izpitu (4), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013/2022
- Pravila o delnih izpitih, Ravnatelj VSŠ, 2011
- Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011
- Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011
- Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013/2025
- Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019
- Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010
- Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011

3.2.4 VSŠ vodi evidence

- izdanih dvojnikov (indeks, študentska izkaznica, diploma, priloga k diplomi...),
- izdanih odločb o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- izdanih potrdil o opravljenem diplomskem izpitu,
- izdanih računov in plačanih šolnin,
- izdanih sklepov o priznanju predhodno pridobljenega znanja (izpiti),
- opravljenega praktičnega izobraževanja,
- prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- prispele in odhodne pošte,
- matična knjiga,
- osebni list (študenti, predavatelji),
- seznam izdanih avtorskih in podjemnih pogodb,
- seznam izdanih Potrdil o vpisu,
- seznam izplačanih honorarjev,
- seznam prijavljenih tem diplomskih nalog,
- zapisnik o izpitu (delni izpiti, vaje, seminarske naloge, ...), prevzetih diplomskih listin, predavanj (eAsistent).

4 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Zaposleni, študenti, delodajalci in ostali deležniki, aktivno sodelujejo pri ključnih odločitvah v zvezi s šolo in razvojem. Preko svojih predstavnikov sodelujejo v delovnih teles šole in centra, posredujejo svoja stališča in odločajo o ključnih vprašanjih povezanih s šolo. Vodstvo skrbi da so enakomerno zastopane vse kategorije deležnikov in da so vsi pravočasno ter sproti seznanjeni z delovanjem šole, novostmi in odločitvami, tako v zvezi z izobraževalnimi programi, kot tudi z ostalimi aktivnostmi, ki sodijo zraven. Zavedamo se, da je za kakovost in napredek ključno obveščanje vseh deležnikov. Informiranje poteka v ustni in pisni obliki, ter s pomočjo elektronskih medijev (e-pošta, SMS, spletna stran šole, Facebook). Za potrebe študentov vsako študijsko leto sproti pripravimo Informator in ga objavimo na spletnih straneh VSŠ.

<https://www.scpet.si/vss/studij/informator-za-studente/>

4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2023/24

4.1.1 Vpisanih študentov v 2023/24 (prvič in ponovno)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	1. leto	2. leto	3. leto
Telekomunikacije /redni študij/	52	38	/	/	/
Telekomunikacije /izredni študij/	/	/	8	8	3
Ekonomist /redni študij	75	31	/	/	/
Ekonomist /izredni študij/	/	/	10	12	7
Študentov skupaj →	127	69	18	20	10

V študijskem letu 2023/24 smo evidenčno obravnavali 82 študentov na rednem in 36 študentov na izrednem študiju (povratniki, brez statusa).

4.1.2 Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2023/24

TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
52	ŠC PET – teh. el. kom.	16	31
	elektrotehnika - razno	5	10
	strojna	1	2
	gimnazija	5	10
	drugi programi	16	31

EKONOMIST

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
75	ŠC PET – ekon. teh.	18	25
	ekonomija – druge šole	27	37
	ekonomija - SUAŠ	3	4
	gimnazija	10	14
	drugi programi	12	16,5

4.1.3 Vpisanih študentov s posebnimi potrebami

Kazalnik	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Število študentov s posebnimi potrebami	2	5	6	5	6
Število štud. s statusom športnika/kulturnika	6	5	3	4	6

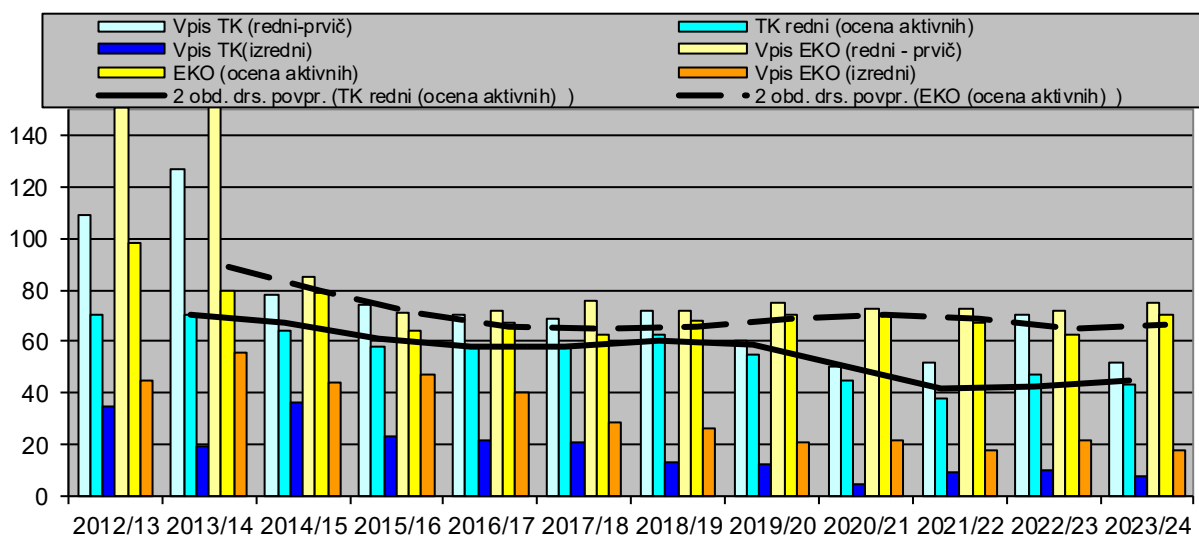
Pojasnilo:

Študentom s posebnimi potrebami so zagotovljene enakovredne možnosti za študij, se pa glede na specifične, z vsakim posebej individualno ukvarjamo.

Za študente ki se vzporedno izobražujejo, se pripravljajo na državna ali mednarodna tekmovanja v znanju, so perspektivni ali vrhunski športniki, veljajo Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/zakonodaja-in-interni-akti/>

4.1.4 Analiza vpisa, prvič vpisanih študentov v obdobju (2012 - 2024)



Komentar:

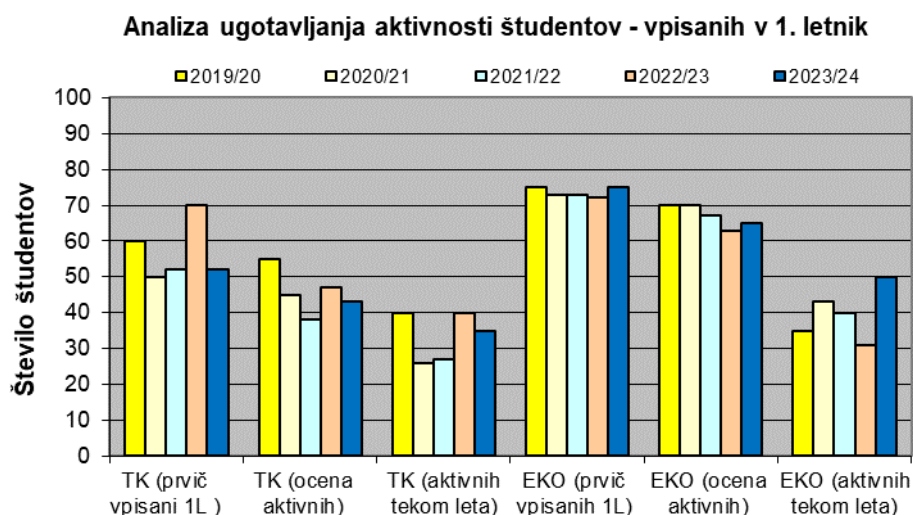
Iz grafa je razvidno izrazito obdobje fiktivnega vpisa v redni študij do študijskega leta 2013/14. Od 2014/15 dalje se je število fiktivno vpisanih (prehod iz visokošolskega študija) izrazito zmanjšalo, je pa zaznati večje število študentov, ki se vpisujejo prvič, pa iz različnih razlogov ne zaključijo študija. Od študijskega leta 2022/23 se zmanjšuje tudi vpis študentov na strokovni program Telekomunikacije tako na rednem kot izrednem študiju.

4.1.5 Ugotavljanje aktivnosti (prvič) vpisanih študentov v 2023/24

Podatki (na začetku in tekom študijskega leta 2023/24)

študijski program	1. letnik (prvič vpisanih)	1. letnik (ocena aktivnih na dan vpisa)	1. letnik (aktivnih tekom leta)
Telekomunikacije	52	43	35
Ekonomist	75	65	50

Ocena o aktivnosti – podatke smo pridobili na podlagi intervjuja ob vpisu



Komentar:

Iz grafa je razvidno precejšnje odstopanje aktivnosti med letom glede na število prvič vpisanih tako pri EKO kot tudi TK.

4.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

4.2.1 Študijski koledar

V študijskem letu 2023/24 so bile opravljene vse obveznosti iz šolskega koledarja LDN. Upoštevan je bil rokovnik aktivnosti (vpis), ki ga je posredovalo Ministrstvo RS za šolstvo in šport.

4.2.2 Realizacija pedagoških ur

Ekonomist (redni študij): realizirano je bilo 1884 PUR (98,64 %).

Ekonomist (izredni študij): Izvajali smo 80 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1501 PUR (91,14 %).

Telekomunikacije (redni študij): realizirano je bilo 1390 PUR (99,71 %).

Telekomunikacije (izredni študij): izvajali smo 77,5 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1141 PUR (100,8%).

Komentar:

Povprečna realizacija PUR za redni študij (EKO in TK) znaša 99,18 %.

Povprečna realizacija PUR za izredni študij (EKO in TK) znaša 96 %.

Povprečna realizacija skupaj: 97,6 %.

4.2.3 Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov

Realizirali smo **317** rednih izpitnih rokov in **0** izrednih izpitnih rokov.

Redni izpitni roki so bili objavljeni na spletnih straneh VSŠ v mesecu decembru 2023.

4.3 PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2023/24

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela smo si prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti, z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali smo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli smo za študente s posebnimi potrebami (pri načrtovanju urnika – predavalnic, smo upoštevali študentko na vozičku).

4.3.1 Delo strokovnih aktivov

Predavatelji so se sestali po aktivih, na rednih srečanjih in po potrebi.

Naloge strokovnih aktivov so bile:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- posredovanje predlogov predavateljskemu zboru za izboljšanje študijskega dela,
- in opravljanje nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Večina pedagoških delavcev je zaposlenih v gospodarstvu in s šolo sodelujejo pogodbeno. Predavatelji zato sproti skrbijo za vnos novitet s področja stroke in skrbijo za sprotno posodabljanje učnih gradiv. Sledimo sodobnim metodam poučevanja, na voljo je potrebna oprema. Večina predavateljev ima tudi opravljeno P/A izobraževanje.

4.3.2 Nova in posodobljena gradiva

Posodobljena in nova interna gradiva v 2023/24:

Povše H.: Makroekonomija (posodobljeno)

Ni bilo realizirano in se načrtuje z LDN v 2023/24:

- Gradniki TK sistemov (Podberšič/Tavčar)
- Prenosni sistemi (Podberšič/Tavčar)
- Telekomunikacijska omrežja II (Hudobivnik)

4.3.3 Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja

Realizirane so bile strokovne ekskurzije za študente:

- Slovenske železnice d. o. o., /SŽ VIT Ljubljana/, mag. Ludvik Pevec (Transportni menedžment),
- KRKA d. d., Novo Mesto, /ekonomika podjetja, organizac. struktura in proces podjetja/ mag. Darko Rupret in mag. Nataša N. Ipavec (Organizacija in menedžment podjetja, Ekonomija),
- Prodajni center XXXL Lesnina, /spoznati potek nakupno-prodajnega procesa/, Mile Jovanovski (Prodaja), 3
- Stell, d.o.o., Štore, proizvodnja železa in jekla, logistični center, mag. Darko Pirtovšek (Poslovna logistika),
- NLB Ljubljana, Bankarium, /ogled in zgodovina bančništva/, Snežana Groznik (Temelji bančnega poslovanja),
- Kontron, d. o. o., Kranj, /IKT produkti za telekomunikacijske storitve/, mag. Alojz Hudobivnik (Elektronske komunikacijske storitve),
- STN d.o.o., Domžale, Iztok Saje, Mobilne in stalistke komunikacije
- Pošta Slovenije d. o. o., /organizacijska struktura in proces podjetja/, mag. Darko Rupret (Organizacija in menedžment podjetja),
- Telekom Slovenije, d.d., Nadzorni center, mag. Janez Anžič,
- Zavod RTV SLO, Ljubljana, /tehnična oprema, TV produkcija/, mag. Radivoj Pavlin, Miha Bukovec, Alojz Željko, (Multimedijske tehnologije in Avdio/video sistemi).

Pri posameznih predmetih so bila izvedena gostujoča predavanja:

- »Navdihujoč pouk o zeleni logistiki in umetni inteligenci: Električna kolesa v središču pozornosti«, dr. Anton Vorina (v okviru predmeta Poslovna logistika - EKO), november 2023;

4.3.4 Erasmus mobilnost

V študijskem letu 2023/24 smo, tako kot prejšnja študijska leta, študente obveščali o možnostih Erasmus+ izmenjav. Stalno smo novice o izmenjavah objavljali v spletni učilnici na Moodlu in osveževali aktualne vsebine, ki bi bile zanimive za študente. Vsebine je koordinatorica Erasmus+ izmenjav (Tereza Mohar) zainteresiranim študentom posredovala tudi prek elektronske pošte in jih objavljala na družbenih omrežjih (Facebook).

Na spletni strani (<https://e-ucilnica.scpet.si/course/view.php?id=66>) so študentom na voljo vse potrebne informacije, če se odločijo za izmenjavo Erasmus+. Tam lahko najdejo koristne članke in povezave, vso potrebno dokumentacijo, pa tudi predstavitev študentov, ki so se v preteklih študijskih letih že odločili za izmenjavo.

Za Erasmus+ izmenjavo so v študijskem letu 2023/24 izrazili zanimanje trije študentje. Z njimi so potekali individualni pogovori oz. svetovanje, kjer so študentje pridobili vse potrebne informacije o mednarodnih izmenjavah, predstavljene pa so jim bile tudi koristne spletne strani (erasmusintern.org, ols, eramusapp.eu, intershipmapper.com). Vse potrebne informacije so jim bile posredovane tudi v elektronski obliki. Eden izmed študentov se je za izmenjavo tudi odločil, ki pa bo predvidoma izvedena v letu 2025.

Koordinatorica Erasmus+ izmenjav sem se udeležila izobraževanja o Erasmus+ aplikaciji, ki ga je organizirala Skupnost višjih šol Slovenije (15. marec 2024, Zoom).

Erasmus+ mobilnost (aktivnosti):

- dr. Tina Vukasović, mobilnost osebja za usposabljanje, PAR University od Applied Sciences, Rijeka, maj 2024.
- dr. Mateja Gorenc, Course for Higher Education Staff Academic Writting Skills, Atlantic language School, Irska, junij 2024.
- dr. Helena Povše, Marketing data analysis in real time through AI and International marketing B2B and B2C, Institute of Management of Pomeranian University in Slupsk, Poljska, junij 2024.
- mag. Darko Pirtovšek, Erasmus+: KA131-HED-0021/2023-STT/ Severna Makedonija, september 2024.

4.3.5 Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih

Projekt - Optimizacija delovnih procesov VSŠ in centra ŠC PET

V 2019/20 smo začeli z optimizacijo delovnih procesov na VSŠ in centru. Delo smo nadaljevali tudi v študijskem letu 2023/24.

Glavni cilji:

- posodobitev računovodske podpore (Evidenca) pri delu s študenti v referatu VSŠ,
- prenova spletne strani VSŠ in digitalizacija v postopkih obveščanja,
- uvajanje dinamičnih dokumentov na prenovljeni spletni strani VSŠ,
- uvajanje dokumentnega sistema.

Projekt - Prenova študijskega programa Telekomunikacije

Uspešno smo zaključili prenovalo študijskega programa Telekomunikacije (v skladu z izhodišči in odprtim kurikulumom). Predlog osnovnega dela programa je že obravnavala in potrdila Akreditacijska komisija na MVI in ga posredovala v sprejem Strokovnemu svetu za poklicno in strokovno izobraževanje RS. Pripravili

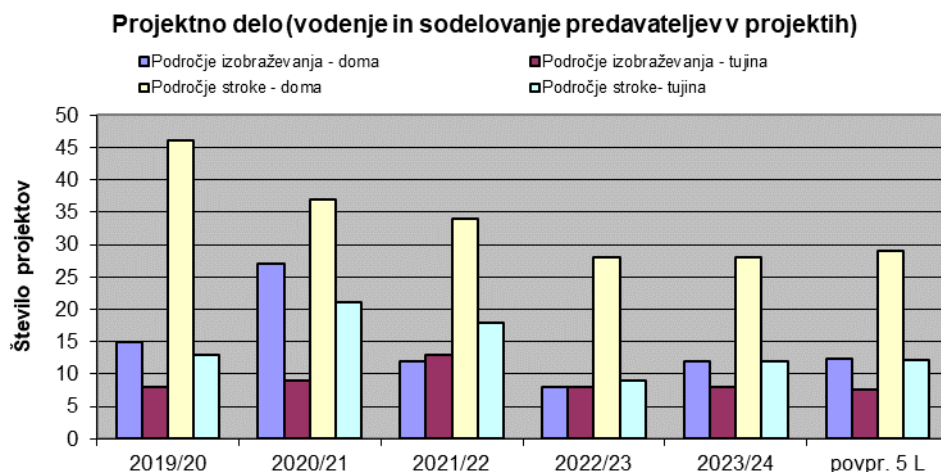
in posredovali smo v potrditev Svetu zavoda ŠC PET še kataloga odprtega kurikula in o tem seznanili Akreditacijsko komisijo.

Člani projektne skupine:

mag. Janez Anžič, mag. Peter Peterlin, mag. Alojz Hudobivnik, mag. Radivoj Pavlin, dr. Marko Podberšič, Boštjan Tavčar, Alojz Vindiš, Anton Anžič, Sašo Žbontar, Miha Bukovec, Iztok Saje in Drago Zupančič (koordinator in vodja projekta).

Analiza aktivnosti predavateljev v projektih - v delovnih organizacijah/zavodih/šoli

Projektno delo	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	povpr. 5 L
V izobraževanju (doma)	15	27	12	8	12	12
V izobraževanju (tujina)	8	9	13	8	8	8
Področje stroke (doma)	46	37	34	28	28	29
Področje stroke (tujina)	13	21	18	9	12	12



4.4 RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2023/24

4.4.1 Cisco Networking Academy program (CNAP)

ŠC PET, VSŠ ima podpisan sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani, o izvajanju lokalne akademije Cisco. Za izvajanje ima šola dodatno opremljen laboratorij.

Izobraževalni program omogoča pridobitev mednarodno priznanega certifikata (CCNA) in s tem potrditev pridobljenih kompetenc na področju uporabnosti opreme Cisco.

<https://www.scpet.si/vss/cisco-akademija-ccna/>

V 2023/24 smo izvajali CCNA modul (M1).

Mednarodni certifikat je pridobilo **8** od 15 udeležencev modula M1. Modula (M2) nismo izvajali.

4.4.2 SAP ERP akademija

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov.

<https://www.scpet.si/vss/sap-erp/>

V 2023/24 smo izvajali SAP-ERP, modula (M1) in (M2).

Certifikat šole je pridobilo 9 od 9 udeležencev modula M1 in 7 od 7 udeležencev modula M2. Uspešnost je bila 100 %.

4.5 PROMOCIJA VSŠ V 2023/24

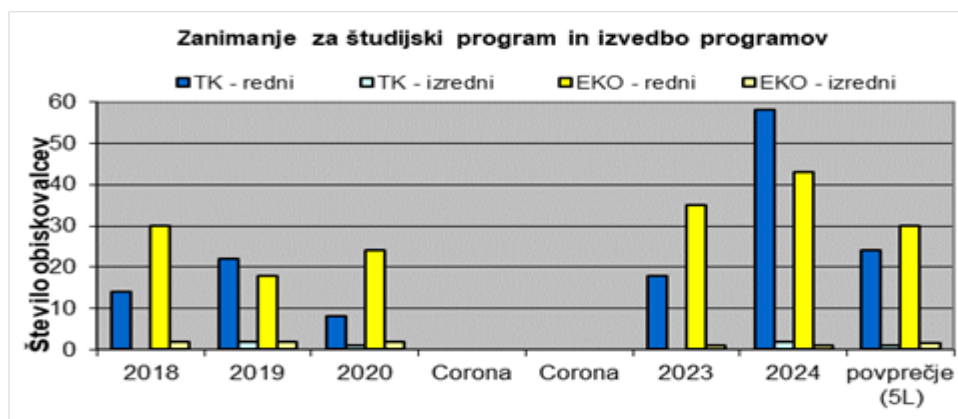
4.5.1 Dan odprtih vrat šole

V okviru informativnega dneva, smo v petek, 16. 2. 2024, v učilnici 9, pripravili dan odprtih vrat in vsem zainteresiranim omogočili ogled A/V studia (donacija opreme RTV SLO), ki jo uporabljamo pri izvajanju LAB vaj s področja multimedijskih sistemov, izbirnega modula M6.

Predavatelji in študenti drugega letnika študijskega programa telekomunikacije so naprave povezali v tako imenovano audio/video verigo in navzočim so bila na voljo pojasnila v zvezi z delovanjem posameznih naprav, delovnim okoljem in izobraževanjem s tega področja.

4.5.2 Informativa 2024

Udeležili smo se organizirane predstavitve šol in izobraževalnih programov, ki je potekalo na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, 19. in 20. januarja 2024.



Komentar:

Obiskovalcev razstavnega prostora VSŠ ŠC PET, je bilo v primerjavi z zadnjim letom več za skoraj 100%. Večje zanimanje so pritegnili tudi kolegi s Telekomoma d.d., ki so sodelovali na dogodku in nam pomagali predstaviti poklica Inženir telekomunikacij in zaposlitvene možnosti le-tega.

4.5.3 Informativni dan 2024

Informativni dan smo izpeljali 16. in 17. februarja 2024. Med predstavitvijo smo udeležence v zvezi z informativnim dnevom tudi anketirali.

VPRAŠALNIK ZA INFORMATIVNI DAN 2024 (Ekonomist)

Zanimam se za vpis v	Redni študij / Izredni študij
Ste bili že vpisani na višjo ali visoko šolo?	Da / Ne
Kateri je vaš prevladujoči motiv za študij? (obkrožite največ 3 motive)	Želim pridobiti nova znanja Zanimanje za stroko, ki je predmet študija Dosežena izobrazba, diploma Večja možnost za zaposlitev Napredovanje v službi (izredni študij) Zahteva kadrovske službe (izredni študij)
Kje ste se seznanili s programom naše šole? (obkrožite največ 3 pomembne)	Od prijateljev, znancev, sorodnikov V šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval) Iz spletnih strani ŠC PET Iz spletnih strani www.dijaški.net Iz publikacije (Fax vpisnik) Iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...) V podjetju, kjer sem zaposlen
Katero srednjo šolo obiskujete, oziroma ste jo že končali?	ŠC PET, SUAŠ, Srednja trgovska, Ekonomija drugje, drugo
S kakšnim učni uspeh boste (ste že) končali SŠ?	Odličen (5), Prav dober (4), Dober (3) Zadosten (2)
Kako ste bili zadovoljni z informacijami na informativnem dnevu?	Zelo zadovoljen, Delno zadovoljen Nezadovoljen

VPRAŠALNIK ZA INFORMATIVNI DAN 2024 (Telekomunikacije)

Zanimam se za vpis v	Redni študij / Izredni študij
Ste bili že vpisani na višjo ali visoko šolo?	Da / Ne
Kateri je vaš prevladujoči motiv za študij? (obkrožite največ 3 motive)	Želim pridobiti nova znanja Zanimanje za stroko, ki je predmet študija Dosežena izobrazba, diploma Večja možnost za zaposlitev Napredovanje v službi (izredni študij) Zahteva kadrovske službe (izredni študij)
Kje ste se seznanili s programom naše šole? (obkrožite največ 3 pomembne)	Od prijateljev, znancev, sorodnikov V šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval) Iz spletnih strani ŠC PET Iz spletnih strani www.dijaški.net Iz publikacije (Fax vpisnik) Iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...) V podjetju, kjer sem zaposlen
Katero srednjo šolo obiskujete, oziroma ste jo že končali?	Tehnik elektronskih komunikacij, Elektrotehnika Tehnik računalništva, Mehatronika, Strojništvo Gimnazija, drugo
S kakšnim učni uspeh boste (ste že) končali SŠ?	Odličen (5), Prav dober (4), Dober (3) Zadosten (2)
Kako ste bili zadovoljni z informacijami na informativnem dnevu?	Zelo zadovoljen, Delno zadovoljen Nezadovoljen

Analiza informativnega dne (za vpis v 2024/25)

študijski program TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
10	10	0	Odličen (2) Prav dober (3) Dober (5) ni podatka (0)	20 30 50 0	ŠC PET- TEK (3) smer elektrotehnika (1) tehnik računal. (0) mehatronik (0) drugo (6)	30 10 0 0 60	0	0

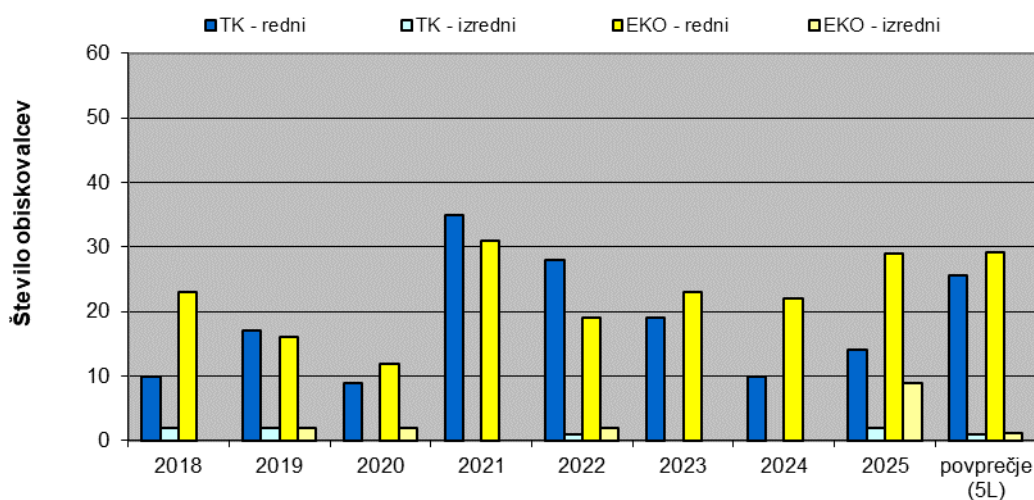
študijski program EKONOMIST

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
22	22	0	Odličen (0) Prav dober (10) Dober (8) Zadosten (4) ni podatka (0)	0 45,5 36,4 18,2 0	Ekonomski tehnik (12) trgovska (1) gimnazija (0) drugo (6) ni podatka (1)	54,5 4,5 0 27,3 4,5	0	0

Na vprašanje, kje ste se seznanili s programi naše šole, so anketiranci odgovorili:

	TK (%)	EKO (%)
od prijateljev, znancev, sorodnikov	40,0	77,3
v šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval)	30,0	18,2
v podjetju, kjer sem zaposlen	10,0	4,5
iz spletnih strani ŠC PET, VSŠ	40,0	40,9
iz spletnih strani (www.dijaški.net)	40,0	0,0
Na Informativi 2024 (Gospodarsko razst. LJ)	20,0	27,3
iz publikacije (Fax vpisnik)	20,0	4,5
iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...)	0,0	4,5

Število prisotnih na INF. DNEVIH po letih



Komentar:

Iz analize anketnega vprašalnika je razvidno, da so glavni vir informacij o študiju in programih višje strokovne šole prijatelji, znanci in sorodniki, svetovalni delavci na srednjih šolah in informacije s spletnih strani Višje strokovne šole.

4.5.4 *Predstavitev študijskih programov po šolah*

Izvedena je bila tudi predstavitev študijskih programov (TK na Vegovi Ljubljana, STSŠ ŠC PET in EKO na Srednji trgovski in aranžerski šoli Ljubljana, STSŠ ŠC PET).

4.5.5 *Svečana podelitev diplom diplomantom*

Kot vrsto let do sedaj, smo v Kulturnem domu Španski borci, 11. maja 2024 ob 10.00 izpeljali svečano podelitev diplom diplomantom. Trem diplomantom (Ž. Benko, D. Kohne in D. Gruden) smo podelili priznanje - zlati diplomant. Podelimo jih diplomantom, ki so študij končali s povprečno oceno 9 ali več in opravili diplomski izpit z oceno 10. Posebnih priznanj za aktivno sodelovanje s šolo in v tem študijskem letu nismo podelili.

4.6 KARIERNI CENTER

Aktivnosti Kariernega centra VSŠ:

V preteklem študijskem letu je bilo delovanje in obveščanje študentov o aktivnostih kariernega centra (KAC) na voljo na spletnih straneh VSŠ (<https://www.scpet.si/vss/karierni-center/>), že dalj časa pa je vzpostavljena tudi e-učilnica v Moodle, kjer skrbimo za sprotna obvestila in informacije, objavljamo različne video prispevke ter študentom svetujemo individualno. V preteklem študijskem letu je bilo vzpostavljeni tudi tesnejše sodelovanje s predstavniki Alumni kluba (<https://www.scpet.si/vss/karierni-center/aktivni-v-alumni/>).

V e-učilnici KAC so bile študentom na voljo vsebine z naslednjimi informacijami:

- Obvestila – aktualni dogodki,
- Kariera in jaz – zbrana gradiva in uporabne povezave,
- Minuli dogodki (arhiv, odzivi),
- Karierna orientacija in temeljne kompetence,
- Od prijave do razgovora,
- Samo-promocija,
- Iskanje zaposlitvenih možnosti, PRI doma in v tujini.
-

4.6.1 *Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra v 2023/24*

V študijskem letu 2023/24 so bile v okviru KA, izveden naslednje aktivnosti:

- Karierni sejem MojeDelo.com (CD, 19. 10. 2023)
- Oblikovanje in posodobitev publikacije Informator za študente (nov. 2023),
- Informativa 2024, sejem izobraževanja in poklicev (jan. 2024),
- Sodelovanje pri dnevu odprtih vrat VSŠ (feb. 2024),
- Svečana podelitev diplom diplomantom (maj 2024),
- Vabila na dogodke (spletne delavnice, webinarje), ki jih organizira EURES (celo leto),
- Informacije in pomoč pri organizaciji in izvedbi Erasmus+ izmenjav (celo leto).

4.7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV

4.7.1 Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO

Kazalci	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Telekomunikacije, redni študij	40	34	28	47	41
Telekomunikacije, izredni študij	0	1	0	0	0
Ekonomist, redni študij	59	56	47	30	48
Ekonomist , izredni študij	1	4	1	1	2

4.7.2 Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge

Kazalci	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Telekomunikacije, redni študij	7	11	14	8	9
Telekomunikacije, izredni študij	13	13	10	4	3
Ekonomist, redni študij	12	20	16	11	18
Ekonomist , izredni študij	15	24	29	4	7

4.7.3 Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)

Telekomunikacije

Kazalnik	TK redni (1. in 2. letnik)				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Ocena seminarske/projektne naloge/	3,59	3,92	4,20	3,91	4,34
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,49	4,58	4,38	4,47	4,47
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,89	4,83	4,96	4,85	4,56
Skupna ocena študentovega dela na PRI	4,75	4,79	4,56	4,74	4,75

Komentarji študentov:

- Mentor mi je zavzeto podajal znanje ter se trudil prikazati čim večji del podjetja. Omogočil je ogled tehnične stavbe ter terenskih del z obrazložitvijo. Delo je bilo dinamično, mi dalo novo znanje in mi omogočilo uporabo znanja pridobljenega tekom študijskega leta.
- Delo je bilo sproščeno. Mentor vključno z ostalimi sodelavci so bili zelo prijazni in vedno pripravljeni pomagati.
- Mentor mi je predal vsa potrebna znanja in usmeritve pri opravljanju nalog. Vedno mi je pomagal k uspešnemu opravljanju nalog.
- Odlično organizirano in predstavljeno delo, ki smo ga študenti morali opravljati. Spoznavanje različnih oddelkov podjetja za lažje delo.
- Zelo sem zadovoljen z vsemi zaposlenimi, mentorjem in drugimi, kar se tiče odnosov in razlage.
- Tako mentor kot celotno praktično izobraževanje mi je bilo super.
- PRI se mi je zdelo zanimivo, delo s strežniki, antene, sateliti, prenosi različnih TV programov. Mentor je bil spodbuden in v pomoč. Sodelavci mentorja so bili v pomoč in sprejemljivi do vprašanj o napravah, potekih in funkcijah podjetja.

Ekonomist

Kazalnik	EKO redni (1. in 2. letnik)				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,37	4,58	4,42	4,08	4,29
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,52	4,62	4,53	4,60	4,78
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,86	4,90	4,77	4,77	4,92
Skupna ocena študentovega dela na PRI	4,8	4,81	4,7	4,73	4,85

Komentarji študentov:

- Mentor je bil odličen. Prenesel je veliko svojega znanja, dobro je bil organiziran, potrpežljiv, razgledan, odgovoren in imel prijazen odnos.
- Mentorica je bila prijazna, komunikativna, strokovna in potrpežljiva.
- Vse pri praksi je bilo dosledno in super.
- Mentor je bil odličen. Vedno mi je bil na voljo. Veliko sem se naučil.
- Mentor je bil nadvse korekten, prijazen ter sodelujoč. Z mentorjem in ostalimi v podjetju nisem imel nobenega problema. Odnos do dela je na nivoju in vsi so pokazali, da so za svojo nalogo v podjetju usposobljeni in mi tako dali vzor.
- Menim, da sem se veliko naučil o delu v kontaktnem centru. Mentor mi je vse natančno razložil in mi pomagal pri izboljšanju profesionalne komunikacije.
- Zelo sem zadovoljen z mentorji in sodelavci. Pridobil sem veliko novega znanja in novih delovnih izkušenj.
- Sodelovanje z mojim mentorjem med praktičnim izobraževanjem pri podjetju Avto TIM je bilo izjemno pozitivno in koristno. Mentor je bil vedno dostopen, pripravljen pomagati ter deliti svoje bogate izkušnje in znanje s področja avtomobilske industrije. Njegova strokovnost in izjemno poznavanje dela sta mi omogočila, da sem se hitro vključil v delovni proces in učinkovito izpolnjeval svoje naloge.

4.8 UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV

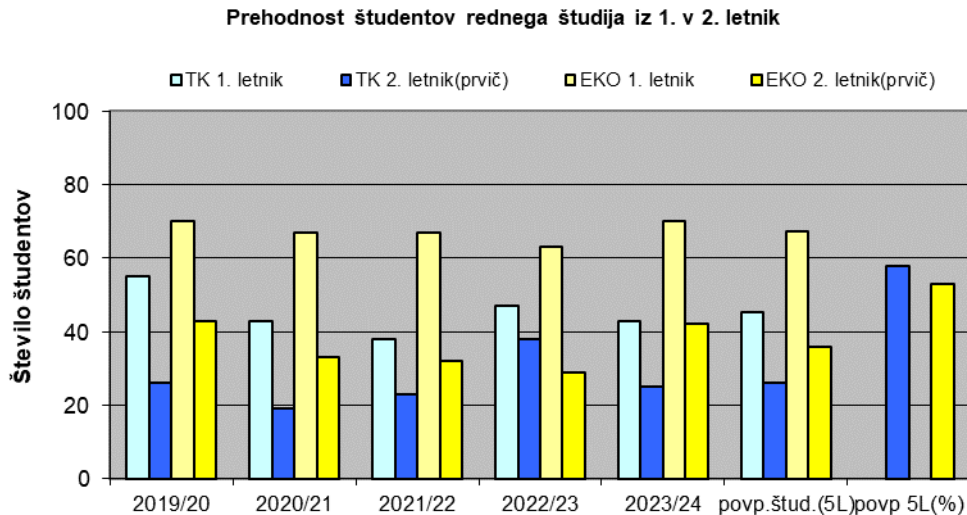
Prehodnost ugotavljamo samo za redni študij. V izredni študij so vključeni pretežno zaposleni študenti, izobraževanje je zato prilagojeno in podaljšano na 2,5 leta.

4.8.1 Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov

V podatkih so zajeti študenti:

- ki so se prvič vpisali v 1. letnik (*brez evidentiranih fiktivnih in ponovno vpisanih*)
- ki so bili prvič vpisani v 2. letnik (*brez ponovno vpisanih študentov*)

Študijsko leto vpisa	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	povp.5L	povp.5L (%)
TK 1. letnik	55	43	38	47	43	45	/
TK 2. letnik	26	19	23	38	25	26	58,0
EKO 1. letnik	70	67	67	63	70	67	/
EKO 2. letnik	43	33	32	29	42	36	53,1
prehodnost TK(%)	47,27	44,19	60,53	80,85	58,14		
prehodnost EKO (%)	61,4	49,3	47,8	46,0	60,0		
Σ prehodnost (%)	55,2	47,3	52,4	60,9	59,3	/	55,5



Komentar:

Analiza prehodnosti rednega študija (čista), je razmerje med študenti ki so napredovali v 2. letnik in tistimi študenti, ki so se prvič vpisali v 1. letnik (brez evidentirano fiktivno vpisanih). Skupna prehodnost študentov obeh študijskih programov za študijsko leto 2023/24 znaša 59,3%, od tega 58,14% (TK) in 60,0% (EKO). Iz tabele je razvidno, da je bila skupna prehodnost študentov v 2023/24 manjša za 1,6odstotne točke glede na 2022/23, in 3,8% večja od vrednosti povprečja zadnjih 5 let.

4.8.2 Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET, vpisanih v 2023/24

TELEKOMUNIKACIJE

vpis	SŠ program	Napreduje (štev.)	%
16	Tehnik el. komunikacij	11	68,8
		ponavlja (0)	/

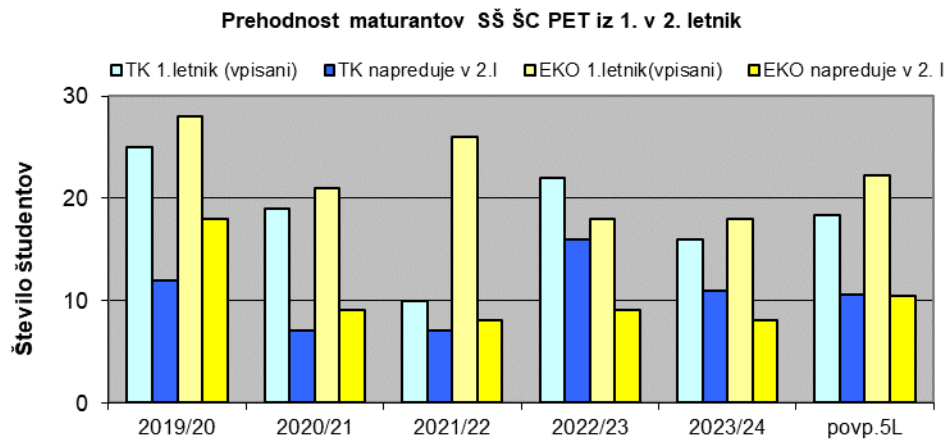
EKONOMIST

vpis	SŠ program	Napreduje (štev.)	%
18	Ekonomski tehnik	8	44,4
		ponavlja (2)	/

Primerjava zadnjih 5. let

V podatkih so zajeti študenti (maturanti STSŠ), ki so se prvič vpisali v 1. in 2. letnik

Študijsko leto vpisa	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	prehodnost štud. 5L (%)
TK 1. letnik	25	19	10	22	16	
TK 2. letnik (prvič)	12	7	7	16	11	58
EKO 1. letnik	28	21	26	18	18	
EKO 2. letnik (prvič)	18	9	8	9	8	47



Komentar:

Iz grafa je razvidno, da so v povprečju bolj uspešni maturanti, ki se vpišejo v študij telekomunikacije. V povprečju napreduje 52,2 % maturantov STSŠ ŠC PET.

4.8.3 Analiza opravljanja predmetnih izpitov

Kazalnik /povprečno/	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
štev. opravljanj posameznega izpita na štud.	1,22	1,20	1,29	1,30	1,38
štev. komis. izpitov pri posameznem predmetu	2,01	1,97	2,23	2,58	2,75
povprečna ocena opravljenih izpitov	7,88	7,99	7,89	7,90	8,03

Pojasnilo:

Redni izpitni roki (dva + eden jesenski) so javno objavljeni na spletni strani šole v mesecu novembru/decembru. Zaradi slabih rezultatov smo (pri predmetih, ki so se izkazali za težje-selektivne), vpeljali še četrti, redni izpitni rok. Izredne izpitne roke razpisujemo po potrebi na pobudo študentov ali predavateljev. Število komisijskih izpitov poskušamo zmanjšati s spodbujanjem sprotnega študija (delni izpiti, skrbno načrtovanje urnikov in izpitnih rokov).

4.8.4 Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

Trditev	Dokazila
VSŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov.	LDN, poročila in evalvacije
VSŠ posodablja izvajanje študijskih programov.	Prenovljeni katalogi znanja
VSŠ redno (vsakoletno) spremlja:	
- napredovanje študentov po študijskem programu	Analize
- trajanje študija	Analize
- oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti	Motivacijska pisma, tutorstvo..

Pojasnilo:

Šola spremlja učne izide na podlagi znanih podatkov iz evidenc. Izdelane so podrobne analize o vseh vpisanih študentih, posebej o študentih, ki so se vpisali zgolj zaradi statusa (na podlagi intervjuja posameznika ob vpisu), o prehodnosti študentov, o ponovno vpisanih študentih in o predmetih kjer je osip največji. Naredili smo natančne analize, koliko študentov je diplomiralo v rednem roku, koliko v 3. letih od prvega vpisa, koliko v 4. letih, v 5. letih, oziroma več. Izsledke analiz uporabljamo pri načrtovanju in motiviranju vseh deležnikov. Zavedamo se, da je prehodnost in število diplomantov ključno za finančno stabilnost šole.

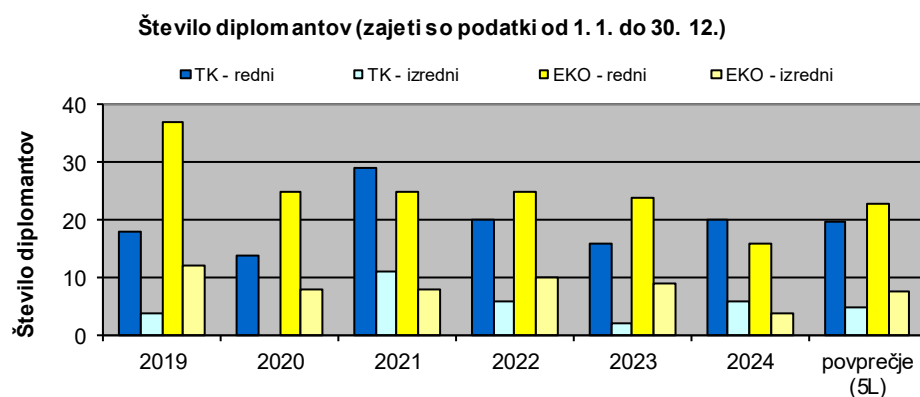
4.9 DIPLOMANTI

4.9.1 Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)

Leto diplomiranja	2020	2021	2022	2023	2024	Povprečje(5L)
TK - redni študij	14	29	20	16	20	20
TK - izredni študij	0	11	6	2	6	5
EKO - redni študij	25	25	25	24	16	23
EKO - izredni študij	8	8	10	9	4	8
Skupaj diplomiralo	47	73	61	51	46	56

Komentar:

Diplomiralo je 46 diplomantov od tega na TK redni 20, EKO redni 16, TK izredni 6 in EKO izredni 4.



4.9.2 Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
delež dipl. glede na vpis pred dvema letoma (%)	26,67	39,27	35,67	38,00	21,7
povprečna ocena opravljenih diplom	9,08	9,11	8,98	8,98	9,00
delež rednih štud., ki so dipl. v rednem roku (%)	2,07	2,78	1,46	1,63	1,60

Komentar:

Redni študenti (še vedno) podaljšujejo študij na račun statusa (in dela preko študentskega servisa). Šola opravlja pomembno vlogo motivatorja, pomembno vlogo pri tem ima vodstvo in strokovni delavci, še posebej pa zaposleni v referatu VSŠ.

4.9.3 Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov

Zadovoljstvo diplomantov ugotavljamo na podlagi anketnih vprašanj in sicer eno leto po tem ko študent diplomira. Anketne vprašalnike pošljemo diplomantom obeh študijskih programov (redni in izredni študij), zajamemo pa obdobje diplomiranja (januar-december).

Zaradi upoštevanja GDPR, študente ki so diplomirali v letu 2018 in 2019 nismo anketirali.

Kazalnik (ocena)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Število razpisanih tem in zadovoljstvo z mentorji	/	3,87	3,54	4,50	4,75	/	3,81	3,26	4,50	4,8
Zadovoljstvo v zvezi z organizacijo in dipl. komisijo	/	3,92	3,56	4,80	4,9	/	3,93	3,39	4,78	4,75
Pridobitev ustreznih znanj in dodatnih socialnih spretnosti	/	3,45	2,99	4,20	4,5	/	3,73	3,00	4,25	4,4
Ocena študija v celoti	/	3,58	3,13	4,30	4,4	/	3,79	3,00	4,50	4,2
Povprečna ocena zadovoljstva	/	3,71	3,31	4,45	4,64	/	3,81	3,16	4,51	4,54

Ustreznost pridobljene izobrazbe glede na zaposlitev diplomanta

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	19/20	18/19	20/21	21/22	22/23
Popolnoma ustreza	/	10,5	12,5	31,0	63,0	/	20,8	25,0	39,1	25,0
Ustreza	/	42,1	25,0	15,0	13,0	/	33,3	41,7	33,0	42,0
Deloma ustreza	/	31,6	37,5	46,0	25,0	/	20,8	25,0	17,0	33,0
Ne ustreza	/	5,3	25,0	8,0	0,0	/	8,30	0,0	11,0	0,0

Trenutni status anketiranja

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Zaposlen/a	/	70,8	100	93,0	100	/	63,6	83,3	95,0	86,0
Nezaposlen	/	8,3	0,0	0,0	0,0	/	21,2	0,0	0,0	7,0
Nadaljuje s študijem	/	20,8	0,0	7,0	0,0	/	15,2	16,7	5,0	7,0

Zaposljivost diplomantov (obeh študijskih programov)

Kazalnik (izraženo v %)	Leto				
	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
V 6 mesecih po diplomi redni → izredni →	/	61,00 93,30	75,0 87,5	82,0 100,0	11,0 17,0
V enem letu po diplomi redni → izredni →	/	0,00 0,00	15,0 12,5	13,0 0,0	5,0 0,0
Nisem še iskal zaposlitve redni → izredni →	/	17,10 6,70	5,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Na anketo odgovorilo redni → izredni →	/	24,6 18,8	16,4 21,9	39,3 16,4	47,5 50,0

Komentar:

Ugotavljali smo zadovoljstvo diplomantov, ki so diplomirali v letu 2023 (januar-december). Zadovoljstvo študentov in diplomantov smo ugotavljali s spletnim anketiranjem. Na ankete je odgovorilo 25 od 51 diplomantov (49%), od tega 19 rednih (47,5%) in 6 izrednih (50%).

4.9.4 Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2023/24

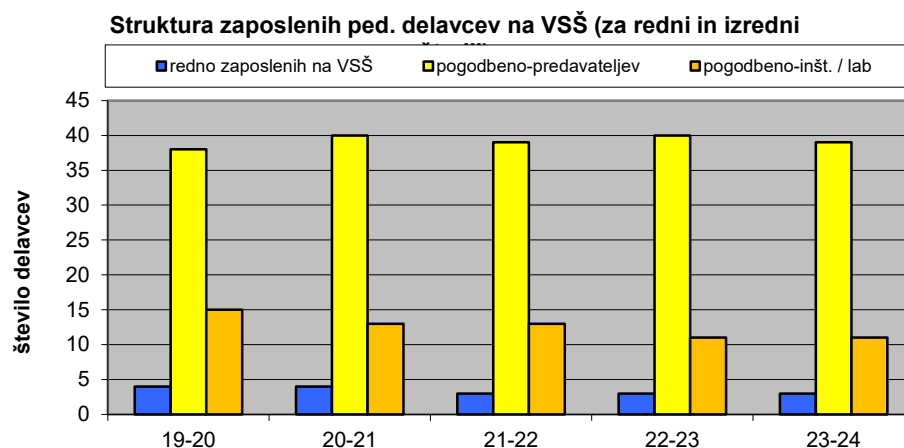
Trditev	Dokazila
VSŠ ima karierni center.	Spletna stran, Moodle, oglasna deska
Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: - izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, - pedagoški izvedbi po predmetih, - kakovosti storitev strokovnih oziroma podpornih služb.	Spletno anketiranje - DA Spletno anketiranje – DA Spletno anketiranje - DA

5 KADRI

5.1 Število zaposlenih pedagoških delavcev na VSŠ na dan 30. 9. 2023 glede na status zaposlitve

ZAPOSLENI NA VSŠ	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
redno zaposleni predavatelji	4	4	4	3	3	3
redno zaposleni inštruktorji	1	0	0	0	0	0
Pogodbeno zaposleni -predavatelji	39	38	40	39	40	39
Pogodbeno zaposleni -inšt. / lab	12	15	13	13	11	11

V tabeli je prikazano število redno zaposlenih in število po pogodbi zaposlenih za delovna mesta predavatelj, inštruktor in laborant. V strukturi zaposlenih pedagoških delavcev prevladujejo pogodbeno zaposleni (94%).



5.2 Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev na dan 30. 9. 2024 (po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju)

Stopnja →	V	VI(1)	VI(2)	VII	VIII(1)	VIII(2)
2021	1	1	1	3	0	0
2022	2	2	3	2	0	0
2023	2	2	3	2	0	0
2024	2	2	3	1	1	1

Šola ima redno zaposlene: direktorico, ravnateljico VSŠ, organizatorico PRI in referentko. Za urejanje študentskih in študijskih zadev ter administrativno-računovodskih del so na višji šoli v skladu z normativi, ki veljajo za višje šole, ki so organizacijske enote zavoda, zaposleni referentko in samostojno strokovno delavko, tajnico VIZ (0,5 delež zaposlitve), knjižničarko (0,6 delež zaposlitve) in knjigovodkinjo.

V deležu so zaposleni tudi strokovno-tehnični delavci: računovodja, vzdrževalec rač. opreme, vzdrževalec učne tehnologije, čistilca in hišnika.

5.3 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Število študentov na predavatelja	7,80	7,06	8,32	7,07	4,4
Število študentov na inštruktorja	23,42	21,71	32,54	29,7	26,18
Število študentov na strok. sodelavca (vseh)	7,63	6,88	6,28	5,30	3,89

5.4 Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ

Kazalnik	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
prvo imenovanje	1	3	0	6	5
ponovno imenovanje	8	7	1	9	16
dodatno imenovanje	1	0	0	0	1
skupaj	10	10	1	15	22

Vsak predavatelj mora pridobiti naziv predavatelj višje strokovne šole skladno z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole (UL RS, št. 76/2014), Pravilnika o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 76/2014) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSŠ, ki skladno z 8. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole pridobi soglasje komisije z akreditacijo.

Število vloženih in število pridobljenih imenovanj v študijskem letu 2023/24 je bilo 22, kar predstavlja 100% uspešnost.

5.5 Mobilnost kadrov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ	2	2	1	1	1

5.6 Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

Študijsko leto	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
2023/24	/	1	/	3	3

5.7 Število napredovanj delavcev

Študijsko leto	Redna napredovanja na delovnem mestu		Izredna napredovanja na delovnem mestu	
	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>
2023/24	0	0	0	0

Pojasnilo:

Kadrovsko evidenco zaposlenih vodi poslovna sekretarka ŠC PET, postopki izbire se vodijo v skladu s predpisi, javno in transparentno. VSŠ omogoča upravnim in strokovno-tehničnim delavcem možnost izobraževanja.

Razvoj poklicne poti je omejen s sistematizacijo in zasedenostjo delovnih mest.

5.8 Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)

Kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Organiziranost dela in delovni pogoji	3,48	4,56	4,69	4,41	4,59
Sodelovanje, medsebojni odnosi in informiranje	3,54	4,63	4,72	4,68	4,64
Mnenje strokovnega delavca o delu na VSŠ	3,44	4,54	4,67	4,55	4,5
Celovita ocena zadovoljstva strokovnega delavca	3,42	4,57	4,66	4,49	4,52
Povprečna ocena zadovoljstva	3,47	4,58	4,69	4,53	4,56
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	23/46,0	25/47,2	25/48,1	27/51,9	22/43,1

Komentar:

V anketi, ki smo jo prenovili in skrajšano posredovali v 2019/20, smo trditev »Sploh se ne strinjam« zamenjali s »Popolnoma se ne strinjam«. Iz podrobne analize rezultatov smo ugotovili, da je beseda (popolnoma) anketiranca zmedla, zato smo v anketah - 2020/21 in dalje, besedo »popolnoma« zamenjali s »sploh«.

Na anketo je odgovorilo 22 od 51 strokovnih delavcev (55,7%). Rezultati ankete kažejo izjemno visoko stopnjo zadovoljstva strokovnega osebja. Povprečna ocena, ki povsod presega 4,3 na lestvici od 1 do 5, kaže na to, da so sodelavci zelo zadovoljni s ključnimi vidiki dela. Edina izjema je vprašanje o plačilu za opravljeno delo, kjer je povprečna ocena 4. Čeprav gre še vedno za relativno dobro oceno, je opazno nekoliko nižje zadovoljstvo v primerjavi z drugimi vidiki dela. Glede na ta rezultat bi bilo smiselno dodatno raziskati, kateri vidiki nagrajevanja ali plačne politike bi lahko prispevali k večjemu zadovoljstvu.

Kljub odličnim rezultatom bomo še naprej stremeli k izboljšavam, da bomo ohranili in še okrepili zadovoljstvo naših sodelavcev.

6 ŠTUDENTI

6.1 Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik /število imenovanih/	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
V svetu zavoda ŠC PET Ljubljana	3	(2)	3	3	3
V Strateškem svetu VSŠ (študenta+diplomant)	2+D	2+D	2+D	2+D	2+D
V komisiji za spremljanje in zagot. kakovosti	2	2	2	2	2
V študentskem svetu ŠO ŠCPET	5	(3)	5	5	5

6.2 Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Št. študentov iz tujine na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. študentov na praksi v tujini	0	1	1	0	0
Št. študentov (Erasmus+) projekti v tujini	0	0	0	0	0

6.3 Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

Trditev	Dokazila
Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.	/
Šola zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.	Informator za študente 2023/24 Svetovanje v okviru kariernega centra
Šola nudi pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.	Objava DO ki ponujajo PRI Sklenjene pogodbe
Šola pomaga in organizira pomoč študentom pri študiju.	Tutorstvo študentom: študent/študentu, predavatelj/študentu
Šola upošteva priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.	Priznavanje - arhiv
Sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.	Anketiranje

6.4 Spremljanje učnih izidov

Trditev	Dokazila
VSŠ omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov.	Zapisniki delovnih teles šole
Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.	Cisco akademija (CCNA, M1 in M2) SAP ERP akademija (M1, M2)
Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence (sposobnost učenja, komunikacijske veščine, idr.)	Evalvacije anket

Študenti si generične kompetence pridobijo med študijem na šoli, kompetence s področja stroke pa si pridobijo na praktičnem izobraževanju v realnem delovnem okolju in kasneje z delom na delovnem mestu. Preverjanje pridobljenih kompetenc poteka sproti med študijem, z opravljanjem izpitov in drugih obveznosti ki so določene z izobraževalnim programom in se izvajajo v skladu z izvedbenim kurikulum. Pravila v zvezi s preverjanjem znanja so objavljena v informatorju za študente.

Rezultati izpitov so objavljeni na spletni strani pod Izpiti

<https://e-ucilnica.scpet.si/enrol/index.php?id=148>

/E-indeks/.

<https://e-ucilnica.scpet.si/enrol/index.php?id=147>

Spletna stran VSŠ ponuja študentom možnost povratnih informacij v zvezi z učnimi izidi, arhiv diplomskih nalog in analize v okviru izvedenih Evalvacij.

<https://e-ucilnica.scpet.si/>

6.5 Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2023/24

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O izvajalcih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
Obremenitev študentov (ECTS)	/	/	/	/	/
O PRI in mentorjih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O tutorjih	/	/	/	/	/

6.6 Organiziranost študentov

Trditev	Dokazila
VSŠ je omogočala študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.	Zapisniki študentske organizacije, Zapisniki delovnih teles šole.
VSŠ spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.	Spletna stran šole (ŠOŠCPET)

Pojasnilo:

Skupnost študentov VSŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. (ŠOŠCPET) je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VSŠ, s pomočjo katere lahko

uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra. Študenti so bili seznanjeni z delom študentskega sveta.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/studentska-organizacija-vss/>

Šola vzpodbuja delo študentske organizacije tudi tako, da skrbi za vsebino spletnih strani (ŠO ŠCPET) in objave po potrebi. Študenti VSŠ so organizirani kot pridruženi člani ŠOU Ljubljana.

6.7 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)

Telekomunikacije

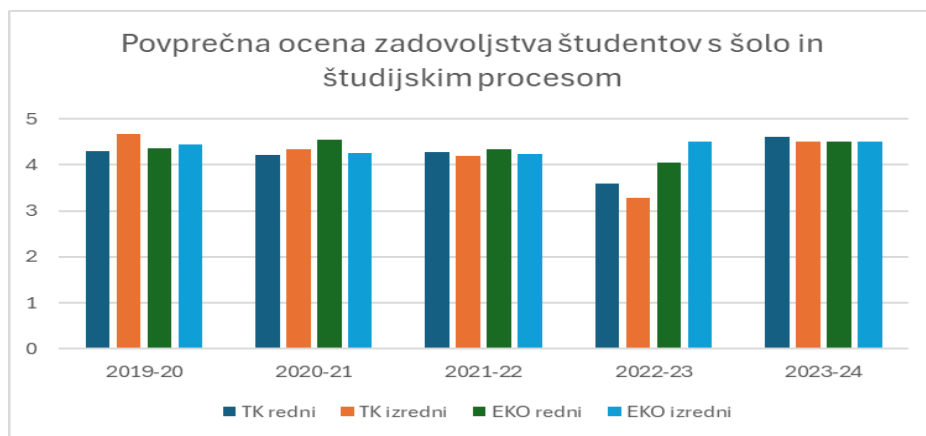
Kazalnik – TK redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Organiziranost VSŠ in delovni pogoji za študij	4,11	4,03	4,27	3,59	4,05
Ocena zadovoljstva z referatom VSŠ	4,30	4,03	4,30	3,74	4,45
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,07	4,01	4,31	3,40	4,2
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,23	4,22	4,39	3,60	4,05
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,39	4,40	4,54	3,53	4,30
Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja	4,00	4,29	4,43	3,58	4,25
Ocena dela kariernega centra (mednarodne izmenjave)	-	-	-	-	3,40
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	3,68	3,89	4,06	3,60	4,60
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,29	4,22	4,28	3,60	4,60
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	41/67,2	18/40,0	33/78,6	22/32,8	8/9

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Organiziranost VSŠ in delovni pogoji za študij	4,67	4,17	4,34	3,00	4,5
Ocena zadovoljstva z referatom VSŠ	4,50	4,67	4,50	4,00	4,75
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,58	4,42	4,48	3,47	4,87
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,50	4,00	4,00	4,07	4,8
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,50	4,00	4,83	3,86	4,8
Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja	4,46	4,07	4,00	4,19	4,9
Ocena dela kariernega centra (mednarodne izmenjave)	-	-	-	-	4,65
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,33	4,67	4,00	3,29	4,3
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja)	4,67	4,33	4,20	3,29	4,5
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	3/14,3	3/20,0	5/71,4	7/70	4/21

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Organiziranost VSŠ in delovni pogoji za študij	4,27	4,35	4,29	4,04	4,35
Ocena zadovoljstva z referatom VSŠ	4,34	4,68	4,48	4,19	4,6
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,20	4,45	4,32	3,94	4,0
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,50	4,74	4,67	4,28	4,6
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,55	4,60	4,53	4,08	4,7
Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja	4,38	4,47	4,45	4,08	4,35
Ocena dela kariernega centra (mednarodne izmenjave)	-	-	-	-	4,1
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,17	4,13	4,29	4,36	4,7
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,35	4,55	4,33	4,04	4,5
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	54/69,2	39/49,4	45/69,2	28/36,8	16/15,3

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Organiziranost VSŠ in delovni pogoji za študij	4,51	4,38	4,25	4,38	4,7
Ocena zadovoljstva z referatom VSŠ	4,41	4,33	4,54	4,58	4,8
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,55	4,14	4,37	4,14	4,5
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,75	4,22	4,37	4,27	4,7
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,60	4,11	4,20	4,33	4,7
Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja	4,57	4,33	4,32	4,33	4,75
Ocena dela kariernega centra (mednarodne izmenjave)					4,6
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,36	4,17	3,92	4,17	4,7
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,45	4,25	4,23	4,50	4,5
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	11/52,4	12/80,0	13/76,5	14/51,8	6/20,6



6.8 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)

Telekomunikacije

Kazalnik – TK redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,52	4,54	4,44	4,33	4,39
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,54	4,62	4,40	4,35	4,31
ocena dela predavateljev v celoti	4,64	4,76	4,47	4,29	4,37
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,46	4,70	3,99	4,52	4,10
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	25/96,1	9/47,4	23/79,3	11/28,9	< 20%

Kazalnik – TK redni (2. letnik M6, M7, M8)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,34	4,45	4,33	/	4,25
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,41	4,53	4,25	/	4,34
ocena dela predavateljev v celoti	4,35	4,61	4,38	/	4,29
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,11	4,41	4,25	/	4,19
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	19/47,5	17/65,4	9/23,1	< 20%	< 20%

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,74	4,61	4,47	4,03	3,93
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,77	4,66	4,41	4,24	3,85
ocena dela predavateljev v celoti	4,61	4,69	4,82	4,36	3,70
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,10	4,27	3,58	4,66	3,44
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	4/19,0	5/33,3	5/71,4	2/22,2	< 20%

Komentar: Zaradi »ranljivosti« informacijskega sistema EVIDENCA (varnost podatkov), je bilo časovno omejeno anketiranje vseh študentov, zato vseh podatkov za redni študij nismo pridobili.

Ekonomist

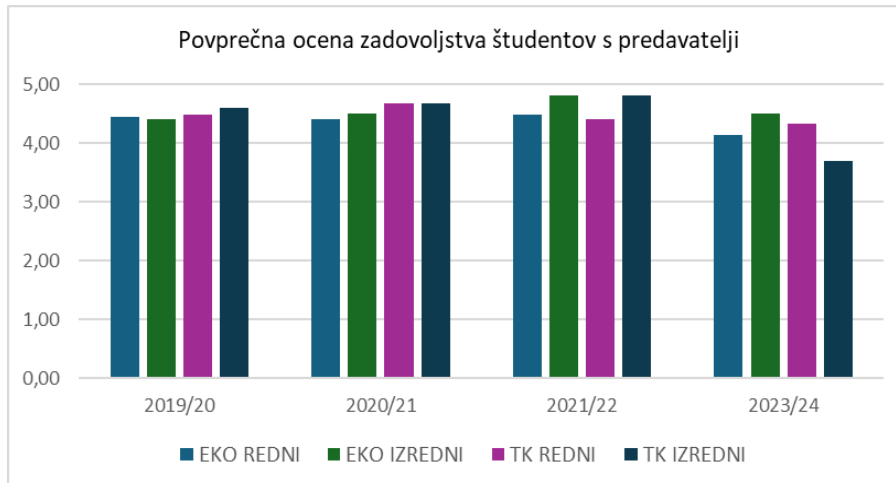
Kazalnik – EKO redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,45	4,40	4,67	/	4,42
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,48	4,45	4,65	/	4,47
ocena dela predavateljev v celoti	4,41	4,41	4,57	/	4,27
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,14	4,40	3,93	/	4,02
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	41/95,3	26/78,8	27/69,2	< 20%	< 20%

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, POL, BNČ, ZAV)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,45	4,64	4,62	/	4,16
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,49	4,74	4,65	/	4,21
ocena dela predavateljev v celoti	4,44	4,70	4,36	/	4,04
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,06	4,35	4,06	/	4,18
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	12/66,6	8/53,3	9/69,2	< 20%	< 20%

Kazalnik – EKO izredni (1., 2. in 3. letnik)	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,40	4,58	4,71	/	4,60
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,45	4,63	4,24	/	4,62
ocena dela predavateljev v celoti	4,41	4,50	4,81	/	4,50
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,06	3,78	3,18	/	4,53
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	12/52,2	15/60,0	10/58,8	< 20%	< 20%

Povprečna ocena zadovoljstva študentov s predavatelji

Kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22	2023/24
EKO redni	4,45	4,41	4,49	4,15
EKO izredni	4,41	4,50	4,81	4,50
TK redni	4,49	4,68	4,42	4,33
TK izredni	4,61	4,69	4,82	3,70



Komentar: Rezultati, prikazani v grafu in tabeli kažejo, da so študenti s predavatelji v povprečju precej zadovoljni. Povprečna ocena zadovoljstva znaša med 4,15 in 4,5. Upad zadovoljstva je opazno nižji le na programu TK, izredni študij, saj znaša povprečna ocena 3,70, leto pred tem pa 4,82.

7 MATERIALNE RAZMERE

7.1 PRISKRBA VIROV

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

7.2 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

7.2.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in na podlagi normativov in standardov, ki veljajo za višje strokovno izobraževanje in sicer za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna(nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobiva iz naslova:

- šolnin (izredni študij),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,

- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih,
- donacij.

7.2.2 *Financiranje dejavnosti (v EUR)*

Kazalnik	Leto				
	2020	2021	2022	2023	2024
Pridobljena proračunska sredstva	549.953	566.764	517.675	862.406	872.755
Pridobljena sredstva iz dela na trgu	56.109	70.591	88.174	86.654	66.735
Pridobljena sredstva iz projektov in programov	34.935	13.178	12.459	0	0
Drugi prihodki (obresti,...)	0	0	0	8.661	10.832
Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev	640.997	650.534	618.308	957.721	950.322
Število različnih virov financiranja	3	3	3	4	3

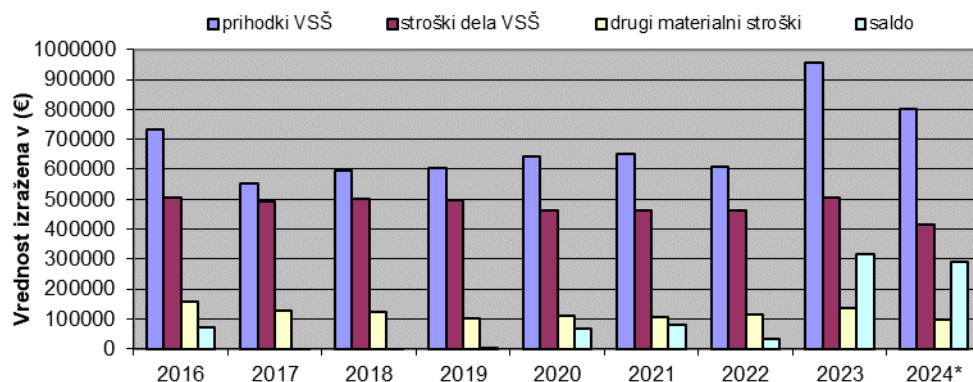
7.2.3 *Pridobljena sredstva za projekte (v EUR)*

Kazalnik	Leto				
	2020	2021	2022	2023	2024
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte (PRI, MUNERA 3)	34.935	13.178	12.459	0	0
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	0	0	0	0	0

7.2.4 *Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v EUR)*

Kazalnik	Leto				
	2020	2021	2022	2023	2024
Erasmus - mobilnost študentov	0	0	0	0	0
Erasmus - mobilnost predavateljev	0	0	0	0	0
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov	0	0	0	0	0

7.2.5 *Finančni tok VSŠ v razdobju (2015-2024)*



Komentar: Porast prihodkov (v 2023) je v veliki meri posledica spremembe pravilnika o načinu financiranja VSŠ, ki velja od 2022 dalje. V finančnih izkazih se vodijo ločeno prihodki in odhodki OE Zavoda. Zaključni račun in poslovno poročilo ŠC PET v celoti, pa sprejme Svet zavoda.

7.2.6 Prostorski pogoji

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m² / za LV 565 m²

*velika predavalnica P10 (90)
večji predavalnici P02, P03 (do 55)
predavalnica P302 (do 45;)
predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)
predavalnica P205 (do 20)
predavalnica P301 (do 20)
predavalnica/laboratorij P7 (do 20)
predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)
predavalnica/laboratorij P14 (do 20)
predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)*

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

*upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)
kabinet za predavatelje VSŠ 1, /zbornica/
kabinet za predavatelje VSŠ 2, /organizacija izobraževanja/
kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/
večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog
knjižnica ŠC PET s prostorom za skladiščenje učbenikov VSŠ
arhiv za potrebe VSŠ
skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)
fotokopirnica in kuhinja*

Delovna sredstva:

Vsa delovna sredstva se vodijo v inventurnem in finančnem poročilu Zavoda. Ob koncu koledarskega leta se opravi tudi popis drobnega inventarja šole. To je osnova za inventurno poročilo, ki se hrani v skladu z zakonom. Vodi ga zavod ŠC PET.

7.2.7 IKT oprema

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

Kazalnik	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Število študentov na računalnik	2,52	2,34	2,25	2,20	2,8
Število predav. in inštruktorjev na računalnik	0,42	0,42	0,42	0,42	0,37
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100%	100%	100%	100%	100%

V študijskem letu 2023/24 smo imeli na ŠC PET Ljubljana na razpolago 141 enot računalnikov.

7.2.8 Knjižnica

Šolska knjižnica je bila odprta za izposajo v času, ki je določen z LDN šole.

<https://www.scpet.si/vss/studij/knjiznica/>

Oblikovni pregled diplomskih nalog:

Večinski del knjižničarskega dela je v preteklem študijskem letu predstavljal oblikovni pregled diplomskih nalog, ki ga je opravljala knjižničarka VSŠ. Poleg koordinacije s študenti, mentorji in referatom, knjižničarka posreduje študentom navodila za izdelavo diplomskih nalog po standardu ISO (s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov) in nato pred vezavo opravi oblikovni pregled diplomskih nalog.

Dodatno biblio-pedagoško delo:

Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporaba spletne strani knjižnice, možnost vpisa študentov v knjižnico). Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC.

Skupaj z referatom je bilo v aprilu 2024 izvedeno izobraževanje za študente naslovom »Navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih«, v mesecu juniju 2024 pa »Diplomski seminar«, s podrobnejšimi navodili, kako izbrati temo diplomske naloge in predstavitev podatkovnih baz ter metod pridobivanja podatkov. V okviru teh izobraževanj sta bili pripravljene tudi Powerpoint predstavitvi, ki sta študentom na voljo v spletni učilnici Diplomski izpit. V spletni učilnici »Knjižnica«, so redno objavljene knjižničarske novice.

Knjižničarka VSŠ se je v preteklem študijskem letu udeležila več aktualnih izobraževanj o sistemu Cobiss, skupaj s srednješolsko knjižnico pa je bilo opravljeno tudi statistično poročilo o delovanju knjižnice ŠCPET (oktober 2023).

Knjižnica VSŠ deluje v sklopu srednješolske knjižnice. V študijskem letu 2023/24 je bilo za potrebe VSŠ in STSŠ nakupljenih 20 enot novega strokovnega in leposlovnega gradiva (brez učbeniškega sklada).

Prirast diplomskih nalog diplomantov VSŠ:

V študijskem letu 2023/24 je obsegal 51 diplomskih nalog.

Knjižničarka predavatelje sicer o novostih redno obvešča prek elektronske pošte, predavatelji pa so pozvani k temu, da knjižničarki posredujejo svoje predloge za nakup novega knjižnega gradiva. O knjižnih novostih in o dogajanju v knjižnici prek elektronske pošte redno obveščamo tudi študente.

V sodelovanju s srednješolsko knjižnico je v študijskem letu 2023/24 izhajal spletni knjižničarski novičnik. V njem so zajete vse informacije o novostih v naši knjižnici (tako za srednjo kot za višjo šolo) ter zbrani različni predlogi za spodbujanje branja. Uvedene so bile tudi različne bralne spodbude, npr. Poletno presenečenje (knjige, ki so primerne za poletno branje). V sodelovanju z zaposlenimi smo tudi nekoliko preuredili knjižnico, tako da le-ta postaja uporabnikom bolj prijazna.

Založenost knjižnice in izposoja:

Kazalnik	Študijsko leto				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Št. študentov VSŠ na število vseh knjig v knjižnici	0,03	0,024	0,019	0,021	0,04
Št. študentov VSŠ na število revij v knjižnici	0,50	0,30	0,06	0,04	0,06
Povprečen obisk študenta VSŠ v knjižnici	0,39	0,09	0,07	0,08	0,06
Št. študentov na število izposojenih knjig	0,10	0,08	0,16	0,19	0,24
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	0,07	0,14	0,12	0,11	0,02
Št. dostopov do podatkovnih baz	1	1	1	1	1
Št. lastnih podatkovnih baz	0	0	0	0	0

V knjižnici razpolagamo s 1455 izvodi strokovnega gradiva iz področij: management, statistika, ekonomija, bančništvo, marketing, poslovanje, vodenje in organizacija, elektrotehnika, elektronika rentgenska tehnika in telekomunikacijska tehnika.

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Vizija šole je ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela in stalni nadzor kakovosti, ter vedno nove izboljšave na vseh področjih dela. Redno sestajanje delovnih teles šole in vseh deležnikov, analiziranje dela in skrbno načrtovanje, tako izobraževalnega, kot tudi strokovnega in razvojnega, ter dela v celoti, je vodilo k uspehu.

Vodstvo se zaveda, da so skrbno preiščeni in pripravljeni urniki predavanj/vaj in izpitnih rokov, strokovnost izobraževalcev, kvalitetna izvedba izobraževalnega programa in praktičnega izobraževanja v primernem delovnem okolju, ključ do uspeha in kompetenčnih kadrov za gospodarstvo. Cilj je jasen, biti dober in še boljši.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ (sestavljena iz ključnih deležnikov - predstavnikov predavateljev in študentov), je delovno telo šole, ki ima nalogo da ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti, ter načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli.

Pravila o delovanju šole (s sprejetimi internimi pravili in merili) in Poslovnik o kakovosti VSŠ so dokumenti, ki so temelji uveljavljanja kakovosti in podlaga za stalno izboljševanje.

Vodstvo šole ima pri tem ključno vlogo, saj mora poskrbeti, da so v sistem kakovosti vpeti vsi deležniki šole. Pri tem jih spodbuja in motivira.

Vsi potrebni dokumenti za uveljavljanje kakovosti so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ, pod (Pravila/merila).

Primeren odnos vseh deležnikov šole, zavedanje pomembnosti izpolnjevanja zakonskih in drugih pravil, neposredni, osebni nadzor lastne učinkovitosti in izvajanje jasnih ciljev na področju svojega dela in kakovosti vsakega posameznika, so temelji k uspehu organizacije.

Ravnatelj se zaveda odgovornosti in skrbi za vzpostavljanje, izvajanje, vzdrževanje, ter za pregled in stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Predsednik komisije za kakovost, je skupaj s člani te komisije odgovoren za nadzor nad izvajanjem kakovosti. Skupaj z ravnateljem skrbi za rast kakovosti in v ta namen za prenos nalog do vseh akterjev izobraževanja na šoli. Poslovanje in delovanje šole sistematično spremlja ravnatelj, izvajanje študijskih programov pa tudi organizatorji izobraževanja, vodje strokovnih aktivov in predavatelji.

Ravnatelj ugotavlja kakovost dela in z ugotovitvami seznanja predavateljski zbor in člane strateškega sveta. Na osnovi teh pregledov po potrebi spreminja in dopolnjuje sistem vodenja.

Rezultati delovanja šole so zbrani v letnem poročilu, ki prikazuje preglede in rezultate na osnovi LDN-ja za preteklo študijsko leto. Vsebuje analizo vpisa, analize uspešnosti študentov pri študiju (prehodnost, število diplomantov), analize zadovoljstva (študentov in predavateljev), realizacijo izvajanja izobraževanja, in ostalo povezano z delovanjem šole.

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- predavatelje,
- druge strokovne delavce in sodelavce,
- upravne in strokovno-tehnične delavce.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih predavateljev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

Šola javno objavi samoevalvacijsko poročilo na spletnih straneh VSŠ.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/>

9 ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2023/24

9.1 VPETOST V OKOLJE

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	Primerljivost in sodelovanje	Ravnateljica, predavatelji	Delno
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	Ravnateljica, predavatelji	Delno
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli (v skladu z možnostmi).	Večje število redno zaposlenih	Ravnateljica	Ne

9.2 DELOVANJE VSŠ

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Končati prenovu študijskega programa Telekomunikacije	Izvajanje prenovljenega programa v 2023/24	Ravnatelj, predavatelji	Da
2. Nadaljevati z obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	N. Ipavec U. Vidmar	Da
3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	Mednarodna povezljivost in sodelovanje (Erasmus+)	Knjižničarka	Delno

9.3 KADRI

Priložnost za izboljšanje	Pričakovani rezultat	Nosilci nalog	Realiz. DA/NE
1. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom (priporočilo NAKVIS-a).	Razbremenitev posameznikov	Ravnateljica	Ne

9.4 ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Spodbujanje delovanja študentske organizacije	Večja povezanost študentov	Bogunovič referat	Delno
2. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	Povečati zanimanje za vključitev in sodelovanje v Alumni	Knjižničarka, referat VSŠ	Da
3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	Večja prehodnost	Referat VSŠ, štud. organiz.	Delno

9.5 MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Povečati delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov	Dodatna sredstva	Vodstvo šole	Ne

9.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	Večja objektivnost podatkov	Bogunovič predavatelji	Ne
2. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)	Podatki o zaposljivosti diplomantov	Bogunovič Knjižničarka Ravnateljica	Ne

10 ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA

ŠC PET VSŠ je tesno povezana z okoljem in je zaradi potreb okolja oblikovala in začela izvajati študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist. Programe in izvedbo le-teh nenehno posodablja. Šola je prepoznana v okolju in edina v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije. Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti šola sledi Merilom za zunanje evalvacije VSŠ (NAKVIS).

10.1 UGOTOVITVE

Šola deluje skladno s svojim poslanstvom, pedagoški kader je strokoven na svojem področju in sodeluje v številnih projektih.

Kadrovska zasedba je skladna z zakonom, delež predavateljev, ki so v rednem delovnem razmerju na šoli se ni spremenil, prevladujejo zunanji sodelavci. Podporne službe so ustrezno organizirane. Predavatelji so zadovoljni z delom in organizacijo, ravnateljem in podpornimi službami.

Šola ima posluh za individualne potrebe študentov, izvaja prilagoditve za študente s posebnimi potrebami in spodbuja delovanje študentskega sveta. Študenti so ustrezno zastopani v organih šole in imajo možnost soodločanja. Formalno je organizirano študentsko tutorstvo, karierni center in alumni klub.

Šola ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti. Ima poslovnik kakovosti in pravila šole. Izvaja merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, analizo zadovoljstva kandidatov za vpis. Rezultati analiz kakovosti so javno objavljeni.

PREDNOSTI	SLABOSTI
• edina VSŠ v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije • nadpovprečno izobražen strokovni kader • izobraževalni kader je tesno povezan z gospodarstvom • stabilna kadrovska struktura • tesna povezanost šole z okoljem • sodobno opremljeni prostori • lokacija v osrednje slovenskem prostoru	• nizko število redno zaposlenih predavateljev • premajhna aktivnost študentov, predstavnikov delovnih teles šole in centra • slaba odzivnost gospodarstva, povezanega s spremembo programov in vsebin • preslaba odzivnost diplomantov (anketiranje)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
• slediti razvoju in potrebam okolja • dodatna promocija šole in programov • prenova študijskega programa Ekonomist • sodelovanje v mednarodnih projektih • povečati Erasmus mobilnost študentov na področju praktičnega izobraževanja	• vpis pod kritično maso z vidika izvajanja (redni študij) • vpis pod kritično mejo z vidika izvajanja (izredni študij) • slabša prehodnost lahko vpliva na (ne) izvajanje vseh študijskih smeri, oziroma izbirnih modulov

10.2 NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24

VPETOST V OKOLJE

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi strokovnimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	2023/24
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	2023/24
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	priporočilo	Večje število redno zaposlenih	V skladu z možnostmi

DELOVANJE VSŠ

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije.	DA	Priprave na izvajanje prenovljenega programa TK	1. letnik 2024/25 2. letnik 2025/26
2. Obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	2023/24
3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezanost in sodelovanje (Erasmus+)	2023/24

KADRI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	priporočilo	Razbremenitev posameznikov	2023/24

ŠTUDENTI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Spodbujati aktivnost študentske organizacije	DA	Večja povezanost študentov	2023/24
2. Povečati število diplomantov v Alumni klubu	DA	Povečati zanimanje za vključitev v Alumni	2023/24
3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	DA	Večja prehodnost	2023/24

MATERIALNE RAZMERE

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.	DELNA (v skladu z možnostmi)	Dodatna sredstva	2023/24

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.</i>	<i>DA</i>	<i>Večja objektivnost podatkov</i>	<i>2023/24</i>
<i>2. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)</i>	<i>DA</i>	<i>Zaposljivost diplomantov</i>	<i>2023/24</i>

10.3 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI

Pri nastajanju dokumenta so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- mag. Nataša Novak Ipavec, ravnateljica VSŠ,
- mag. Alojz Hudobivnik, predavatelj, predsednik komisije za kakovost,
- dr. Urka Vidmar, predavateljica in organizatorka PRI,
- Tereza Mohar, knjižničarka,
- Lili Bogunovič, samostojna strokovna delavka,
- Saša Slapar, referentka za študijske zadeve.