

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE LJUBLJANA



LETNI DELOVNI NAČRT VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

(za študijsko leto 2025/26)

Ljubljana, november 2025

Letni delovni načrt za 2025/26

so obravnavala in sprejela delovna telesa šole in zavoda:

- *Predavateljski zbor VSŠ, 13. 11. 2025*
- *Strateški svet VSŠ, 26. 11. 2025*
- *Svet zavoda ŠC PET, 8. 12. 2025*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
1.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
1.2	POSŁANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE	4
1.3	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2025/26)	5
1.3.1	Temeljne zakonske podlage	5
1.3.2	Javno veljavni pravilniki in merila	5
1.3.3	Interna pravila, merila in obrazci VSŠ	5
2	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	6
2.1	MATERIALNI POGOJI	6
2.1.1	Finančni viri	6
2.1.2	Načrtovana sredstva iz osnovne dejavnosti v 2025/26	6
2.1.3	Načrtovana sredstva iz projektov v 2025/26	6
2.2	PROSTORSKI POGOJI	6
2.3	KADRI	7
3	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
3.1	ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2025/26	10
3.2	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI VSŠ	10
3.2.1	Časovni raspored predavanj in vaj	11
3.2.2	Hišni red	11
3.3	URNIKI	12
3.3.1	Telekomunikacije	12
3.3.2	Ekonomist	12
3.4	IZPITNI ROKI	12
3.4.1	Redni izpitni roki	12
3.4.2	Izredni izpitni roki	12
3.4.3	Izpitni roki za diplomski izpit	12
3.4.4	Datumi za zaključevanje praktičnega izobraževanja (Evidenca VSŠ)	13
4	PODROČJE STROKOVNEGA IN PEDAGOŠKEGA DELA	14
4.1	KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE IN OCENJEVANJE PREDMETNIH IZPITOV	14
4.2	STROKOVNI AKTIVI IN NALOGE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	17
4.2.1	Strokovni aktivni	17
4.2.2	Učni načrti	17
4.2.3	Nova in posodobljena gradiva	17
4.2.4	Strokovne ekskurzije in ogledi	18
4.2.5	Gostujoča predavanja za študente	18
4.2.6	Delo predavateljev na praktičnih projektih v Sloveniji in tujini	18
4.2.7	Tutorstvo študentom	18
4.2.8	Nastopna predavanja	19
4.3	PROJEKTI	19
4.3.1	Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije	19
4.3.2	Projekt NOO Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«	19
4.3.3	Sofinanciranje PRI in spodbuda za delodajalce	20
4.3.4	Optimizacija delovnih procesov VSŠ	20
4.3.5	Erasmus+ mobilnost za predavatelje	21
4.3.6	Erasmus+ mobilnost za študente	21
4.3.7	Projekt NOO (EU): Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove ŠC PET Ljubljana	21
4.4	KNJIŽNICA	21
4.4.1	Cisco akademija, CCNA	22
	<i>Prednosti in dodana vrednost programa</i>	22
4.4.2	SAP ERP Academy Program (SAP)	23
	<i>Prednosti in dodana vrednost programa SAP</i>	24
4.5	KARIERNI CENTER	24
4.5.1	Aktivnosti Kariernega centra VSŠ	24

4.6	DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI	26
5	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	27
6	ŠTUDENTI	28
6.1	SKUPNOST ŠTUDENTOV (ŠO ŠCPET)	28
6.2	PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V DELOVNIH TELESIH ŠOLE	28
7	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	29
8	VPIS V 2025/26	30
9	ORGANI ODLOČANJA, NALOGE IN SESTAVA	31
9.1	RAVNATELJ VSŠ	31
9.2	STRATEŠKI SVET VSŠ	31
9.3	PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ.....	31
9.4	STROKOVNI AKTIVI VSŠ	32
9.5	ŠTUDIJSKA KOMISIJA VSŠ.....	32
9.6	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VSŠ	32
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	33
10.1	KAZALNIKI IN INDIKATORJI ZA DOSEGANJE CILJEV ŠOLE.....	33
10.2	NAČRTOVANI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26.....	35
11	CENIKI ŠOLNIN V 2025/26	36
11.1	CENIK ŠOLNINE ZA REDNI ŠTUDIJ	36
11.2	CENIK ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ	37
11.3	CENIK ŠOLNINE (AKADEMIJA CISCO - CCNA).....	38
	ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ZUNANJE UDELEŽENCE IN ŠTUDENTE BREZ STATUSA	38
	ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA IN IZREDNEGA ŠTUDIJA VSŠ ŠC PET LJUBLJANA S STATUSOM	38
11.4	CENIK ŠOLNINE (SAP-ERP).....	38
	ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ZUNANJE UDELEŽENCE IN ŠTUDENTE BREZ STATUSA	38
	ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA IN IZREDNEGA ŠTUDIJA VSŠ ŠC PET LJUBLJANA S STATUSOM	38
12	ZAKLJUČEK.....	39
12.1	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	39

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogojev za njegovo izvedbo. Podlaga za pripravo LDN je Dolgoročni razvojni program višje strokovne šole.

Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC PET, Ljubljana, vse od leta 1999. Njena dejavnost je izobraževanje študentov rednega in izrednega študija, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot s poudarkom na vseživljenjskem učenju.

Potrebam gospodarstva po načrtnem izobraževanju kadrov na področju telekomunikacij in poštnega prometa smo prisluhnili že leta 1996. S pomočjo številnih strokovnjakov iz Telekom Slovenije, Pošte Slovenije, Javnega zavoda RTV Slovenije, Slovenskih železnic, MNZ-ja, MORS-a, Fakultete za elektrotehniko v Ljubljani in drugih, smo pripravili javno veljavna izobraževalna programa Telekomunikacije in Poštni promet in ju začeli izvajati v letu 1999.

V letih 2006 in 2007 smo bili vključeni v projekt prenove in posodabljanja obeh višješolskih študijskih programov ter ga tudi uspešno zaključili. Dodali smo nove vsebine, študentom omogočili izbirnost pri študiju in programe kreditno ovrednotili (120 KT po ECTS). Prenovljena programa telekomunikacije in ekonomist izvajamo od 2008 dalje. Diplomant/ka programa telekomunikacij pridobi naziv inženir/ka telekomunikacij (inž. ekt), diplomant/ka programa ekonomist pa ekonomist/ka (ekon). Na pobudo CPI smo 2022 začeli z drugo prenovo študijskega programa Telekomunikacije in izvedbo le-tega realizirali v študijskem letu 2024/25. Stopnja pridobljene izobrazbe je VI/1.

Smo edina Višja strokovna šola v Sloveniji, ki izvaja višješolski študijski program Telekomunikacije.

Leta 2007 smo podpisali sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani o izvajanju lokalne Akademije Cisco. Dodatno izobraževanje (Cisco - CCNA) nudimo vsem študentom študijskega programa telekomunikacije, ki si želijo pridobiti dodatna znanja in izkušnje s področja omrežnih komunikacij.

Avgusta 2017 smo podpisali s SAP SE, Walldorf, Nemčija, pridruženo članstvo v programu University Aliances za akademsko izobraževanje, z namenom poučevanja (SAP). Avgusta 2021 smo z Otto-von-Guericke-Universität, Magdeburg, Nemčija, podpisali sporazum za uporabo gradiva v okolju SAP S/4HANA (za gradiva ERP), na področjih, usmerjenih v dejavnost praktičnega usposabljanja študentov s področja poslovne logistike.

V študijskem letu 2025/2026 bomo izvajali študijska programa z izbirnimi moduli/smermi.

TELEKOMUNIKACIJE

izbirni moduli:

- multimedijски sistemi (M8, 2. letnik)
- komunikacijska omrežja in naprave (M7, 2. letnik)

EKONOMIST

izbirne smeri:

- zavarovalništvo
- bančništvo
- poslovna logistika

1.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Višja strokovna šola, katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je organizacijska enota izobraževalnega zavoda ŠC PET Ljubljana (Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana). Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom, in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Višja šola je tudi članica Skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji in hkrati članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET LJUBLJANA, VSŠ, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

Naziv šole: Višja strokovna šola (skrajšan naziv: VSŠ)

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole: Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Ravnateljica VSŠ: mag. Nataša Novak Ipavec, univ. dipl. ekon.

Referat VSŠ

Telefon: 01/ 2342 454 el. pošta: vss@scpet.si spletna stran: <https://www.scpet.si/vss/>

1.2 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Smo edina Višja strokovna šola v Sloveniji, ki izvaja višješolski študijski program Telekomunikacije.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

1.3 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2025/26)

1.3.1 Temeljne zakonske podlage

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13, 54/22, 102/23)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj, 123/21-ZOFVI-L, 172/21-ZOFVI-M, 207/21-ZOFVI-N, 105/22 ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23- ZOFVI-P)

Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18, 189/20 -ZFRO, 16/24 -ZOsn-K)

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20, 95/24, 24/25)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)

Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUJF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPDVE, 202/21-odl, US 3/22-ZDeb)

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl,US in 22/19 – TposS, 81/19, 203/20-ZIUPOPDVE, 119/21-ZČmIS-A, 2021/21-odl. US, 15/22, 54/22, 114/23)

Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

1.3.2 Javno veljavni pravilniki in merila

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, 42/06, 74/14)

Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 87/2022)

Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 23/18 – popr., 6/25)

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08,90/12,104/15, 56/17, 5/19, 78/22, 96/24, 112/24)

Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)

Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11, 130/21)

Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)

Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14, 151/22)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 92/23)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 83/08, 30/10, 39/16)

Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)

Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 14/2019, 56/25– ZviS-1)

Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 21/18, 69/18, 56/25 – ZviS-1)

1.3.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ

Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019

Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (1), Strateški svet 2011

Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012

Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011

Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011
 Pravila o diplomskem izpitu (4), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013/2022
 Pravila o delnih izpitih, Ravnatelj VSŠ, 2011
 Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011
 Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011
 Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013
 Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019
 Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010
 Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011

2 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

2.1 MATERIALNI POGOJI

2.1.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi normativov in standardov (kosovno po sistemu MOFAS) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna (nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobi iz naslova:

- šolnin (izredni študij), SAP in Cisco Akademija (zunanji udeleženci),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih in
- donacij.

2.1.2 Načrtovana sredstva iz osnovne dejavnosti v 2025/26

- Proračunska sredstva, redni študij (875.000 €)
- Pridobljena sredstva iz dela na trgu, redni in izredni študij (70.000 €)

2.1.3 Načrtovana sredstva iz projektov v 2025/26

- Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje PRI (500 €)

2.2 PROSTORSKI POGOJI

V študijskem letu 2025/2026 bo na objektu Šolskega centra PET Ljubljana potekala protipotresna in energetska sanacija, in sicer v obdobju od 1. julija 2025 do predvidoma 1. julija 2026. Z namenom zagotovitve nemotenega izvajanja študijskega procesa je Višja strokovna šola zagotovila nadomestne prostore na bližnjih lokacijah. Razporeditev po študijskih programih je naslednja:

Študijski program TELEKOMUNIKACIJE (1., 2. letnik, redni in izredni študij) in študijski program Ekonomist (2. letnik, redni in izredni študij)

Lokacija: SGGOŠ, Dunajska cesta 102, Ljubljana:

- Prostori za predavanja, vaje in izpite:
 - pritličje: učilnice 010, 011, 012, 013, 014,
 - 1. nadstropje: učilnice 110, 111, 112, 113, 114
- Kapaciteta učilnic: 32 sedežev
- Oprema: zelena tabla, projektor; nekatere učilnice imajo tudi interaktivno tablo
- Računalniška učilnica: R3 (30 delovnih mest z računalniško opremo)

Študijski program EKONOMIST (1. letnik, redni študij)

Lokacija: Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica, Ljubljana

- Predavalnica 2
- Kapaciteta: 61 sedežev
- Oprema: bela tabla, računalnik, projektor

Drugi prostori za potrebe Višje strokovne šole

Lokacija: Dunajska cesta 106, 6. nadstropje, Ljubljana:

- uprava višje strokovne šole
- referat višje strokovne šole
- organizacija praktičnega izobraževanja
- karierni center
- večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba)
- arhiv višje strokovne šole
- skupne službe ŠC PET (tajništvo, računovodstvo)

2.3 KADRI

Vodstveni delavci, strokovni delavci, računovodsko-administrativni delavci in tehnično osebje (za potrebe VSŠ)

Št.	Sistematizirano delovno mesto	Priimek in ime	Normativ (indeks)	Financiranje
1	Ravnateljica VSŠ	Nataša Novak Ipavec	1.0	Individualna pogodba
2	Organizator PRI	Urška Vidmar	1.0	MOFAS VSŠ
3	Samostojni strokovni sodelavec, org. PRI	Liljana Bogunović	1.0	MOFAS VSŠ
4	Samostojni strokovni sodelavec	Aleksandra Slapar	1.0	MOFAS VSŠ
5	Tajnik VIZ	Tinkara Cerar	0.75	MOFAS VSŠ
6	Knjižničar	Eva Dobrič**	0.75	MOFAS VSŠ
7	Vzdrževalec rač. opreme	Avsec Janez**	0,5	MOFAS VSŠ
8	Vzdrževalec učne tehnologije	Jan Završan **	0.5	MOFAS VSŠ
9	Čistilec	Čistilka	1.0	MOFAS VSŠ
10	Knjigovodja	Petra Gole*	1.0	MOFAS VSŠ
11	Računovodja	Bogdan Jesenko *	1.0	MOFAS SŠ
12	Hišnik	Željko Vasilic*	0,5	MOFAS SŠ
	Hišnik	Smiljan Smrke*	po pogodbi	MOFAS SŠ

* opravlja dela tudi za potrebe drugih OE centra

** financiranje (0,5 na VSŠ in 0,5 na SŠ)

Predavatelji, inštruktorji in laboranti VSŠ

Skupno število pedagoških delavcev v študijskem letu 2025/26: **52**

Struktura zaposlenih predavateljev:

za nedoločen čas: 2

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na SSŠ): 1

za določen čas v deležu (dopolnilno delo): 1

pogodbeno zaposlenih: 41

Struktura zaposlenih inštruktorjev:

za nedoločen čas: 0

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na VSŠ): 0

pogodbeno zaposlenih: 7

Struktura zaposlenih laborantov:

za nedoločen čas (dopolnjuje delo na VSŠ): 0

pogodbeno zaposlenih: 0

Predavatelji, inštruktorji, laboranti (redno zaposleni v ŠC PET LJUBLJANA)

št.	PRIIMEK IN IME	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv	Naziv
1.	Novak Ipavec Nataša	Ekonomija	EKO	mag., univ. dipl. ekon.	predavatelj
2.	Rupret Darko	Organizacija in menedžment	EKO	mag., univ. dipl. org.	predavatelj
3.	Vidmar Urška	Praktično izob., Poslovni tuj jezik - ANG	EKO	dr., prof. angl.	predavatelj
4.	Tomaž Finkšt	DPO (IKT, RAI)	TK	dr., univ. dipl. inž. el.	predavatelj

Inštruktor, laborant (redno zaposleni v ŠC PET LJUBLJANA - pogodbeni delavca)

št.	PRIIMEK IN IME	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv	Naziv
1.	Avsec Janez	Omrežne tehnologije Napredna omrežja in tehnologije Elektronske komunikacijske storitve	TK	dipl. multimed prod	inštruktor
2.	Gregor Rakef	Omrežne tehnologije Terminalne naprave in vmesniki	TK	dipl. inž. el., mag.	predavatelj

Predavatelji (pogodbeni delavci)

Št.	Priimek in ime	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv
1.	Anžič Anton	Omrežne tehnologije	TK	univ. dipl. inž. el.
2.	Anžič Janez	Napredna omrežja in tehnologije	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
3.	Benko Maja	Osnove aktuarske matematike	EKO	mag., univ. dipl. mat.
4.	Božič Samo	Ekonomika poslovanja	TK	dr., univ. dipl. inž. str.
5.	Bukovec Miha	Multimedijske tehnologije, Audio in video sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
6.	Dretnik Lovro	Poslovna matematika s statistiko	EKO	prof. mat., spec.
7.	Filipič Vinko	Trženje	EKO	univ. dipl. ekon.
8.	Finkšt Tomaž	Računalništvo in informatika, Informatika, Projektiranje in dokumentiranje	TK EKO	dr., univ. dipl. inž. el.
9.	Gorenc Mateja	Poslovna matematika s statistiko	EKO	dr., univ. dipl. mat.
10.	Gračnar Ana Marija	Poslovno komuniciranje	EKO	univ. dipl. ekon.
11.	Hudobivnik Alojz	Telekomunikacijska omrežja II,	TK	mag., univ. dipl. inž. el.

		Elektronske in komunikacijske storitve		
12.	Jakopič Peter Filip	Zavarovalna ekonomika	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
13.	Jošt Lešer Valentina	Organizacija in menedžment	EKO	doc. dr., univ. dipl. polit.
14.	Jovanovski Mile	Prodaja	TK	univ. dipl. ekon.
15.	Kramar Božena	Temelji bančnega poslovanja	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
16.	Košti Stojan	Projektiranje in dokumentiranje	EKO, TK	dipl. org., menedž.
17.	Ledinek Uroš	Uvod v finančne trge in institucije	EKO	dipl. ekon., mag. posl. ved
18.	Marot Marija	Varstvo pri delu in varstvo okolja	TK	univ. dipl. inž. kem. tehnol
19.	Novak Emil	Varnost v logističnih sistemih	EKO	univ. dipl. inž. teh. prom.
20.	Pavlin Radivoj	Multimedijske tehnologije, Audio in video sistemi	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
21.	Peterlin Peter	Terminalne naprave in vmesniki	TK	mag., univ. dipl. inž. el.
22.	Pevec Ludvik	Transportni menedžment, Tarifni sistemi	EKO	mag. univ. dipl. inž. teh. prom.
23.	Pirtovšek Darko	Poslovna logistika	EKO	mag. univ. dipl. inž. rud.
24.	Plemenitaš Saša	Oskrbne verige	EKO	univ. dipl. ekon.
25.	Podberšič Marko	Gradniki telekomunikacij, Prenosni sistemi	TK	dr., univ. dipl. inž. el.
26.	Podbregar Marija	Upravljanje zalog	EKO	univ. dipl. ekon.
27.	Povše Helena	Ekonomija, Osnove poslovnih financ	EKO	dr., univ. dipl. ekon.
28.	Saje Iztok	Radijske in mobilne komunikacije	TK	univ. dipl. inž. el.
29.	Sakovič Gregor	Finančni trgi	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
30.	Skok Mojca	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	EKO	mag., univ. dipl. org.
31.	Straus Stella	Strokovna terminologija v tujem jeziku (ANG)	TK	prof. angl. in ital. jez.
32.	Štesl Jernej	Osebna zavarovanja	EKO	univ. dipl. prav.
33.	Tavčar Boštjan	Gradniki TK, Prenosni sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
34.	Trnavčević Ana	Poslovno komuniciranje in vodenje	TK	univ. dipl. soc.
35.	Trtnik Damjana	Osnove zavarovalništva, Premoženjska zavarovanja	EKO	univ. dipl. ekon.
36.	Vavpotič Srakar Jožica	Denarno poslovanje	EKO	mag., univ. dipl. ekon.
37.	Vindiš Alojz	Napredna omrežja in tehnologije	TK	univ. dipl. inž. el.
38.	Vukasović Tina	Trženje	EKO	dr., univ. dipl. ekon.
39.	Zavrl Janez	Pogodbeno pravo	EKO	univ. dipl. prav.
40.	Žbontar Saša	Telekomunikacijska omrežja I	TK	univ. dipl. inž. el.
41.	Žvokelj Igor	Bančništvo	EKO	mag., univ. dipl. ekon.

Inštruktorji (pogodbeni delavci)

Št.	Priimek in ime	Predmet(i)	Progr.	Strokovni naziv
1.	Dijak Hilda	Poslovno komuniciranje in vodenje Poslovno komuniciranje	TK EKO	prof. ped.
2.	Groznič Snežana	Temelji bančnega poslovanja Premoženjska zavarovanja	EKO	dipl. ekon.
3.	Gustinčič David	Telekomunikacijska omrežja II Napredna omrežja in tehnologije Elektronski komunikacijski sistemi	TK	dipl. inž. el.
4.	Damjan Miholjevič	Gradniki telekomunikacij Prenosni sistemi	TK	univ. dipl. inž. el.
5.	Ocepek Tomaž	Informacijske in komunik. tehnologije Omrežne tehnologije	TK EKO	univ. dipl. org.
6.	Srše Dejan	Pogodbeno pravo (zavarovalništvo)	EKO	mag., univ. dipl. prav.
7.	Turk Hafnar Tina	Osnove zavarovalništva	EKO	univ. dipl. polit.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2025/26

podatki na dan 22. 10. 2025

Študijska programa	1. letnik prvič (aktivni) + ponavljanje	2. letnik prvič + ponavljanje	1. leto prvič	2. leto prvič	3. leto prvič	Načrtovano število diplomantov v 2025/26
telekomunikacije /redni študij/	63(38)+ (3)	21 + (9)	/	/	/	20
telekomunikacije /izredni študij/	/	/	(6)	(2)	(7)	7
ekonomist /redni študij	76(40)+ (6)	34 + (27)	/	/	/	25
ekonomist /izredni študij/	/	/	(33)	(5)	(3)	4
telekomunikacije /redni – evid. vpis/	(0)	(38)	/	/	/	10
telekomunikacije /izredni – evid. vpis /	/	/	(0)	(0)	(6)	1
ekonomist /redni – evid. vpis/	(2)	(31)	/	/	/	10
Ekonomist /izredni – evid. vpis/	/	/	(1)	(2)	(12)	2
SKUPAJ	139 + (9) + (2)	55 + (36) + (69)	(39) + (1)	(7) + (2)	(10) + (18)	79

Vpisanih v redni študij (prvič in ponavljanje) = 239

Vpisanih v izredni študij (prvič) = 56

V 2025/26 načrtujemo vodenje in spremljanje aktivnosti evidenčno vpisanih študentov:

redni študij = 71

izredni študij = 21

število študentov skupaj = 387

3.2 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI VSŠ

Datum	Opombe	Prosti dnevi in druge aktivnosti
1. 10. 2025	ŠC PET	začetek predavanj (REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ)
do 1. 10. 2025	ŠC PET	vnos podatkov v CEUVIZ (redni)
do 9. 10. 2025	VPIS	Naknadni vpis študentov v izredni študij
do 10. 10. 2025	VPIS	Višja šola pošlje VPS podatke v zvezi z vpisom po 2. prijavnem roku
27. - 30. 10. 2025	ŠC PET	Jesenske počitnice
31. 10. 2025	ŠC PET	Dan reformacije
10. 11. 2025	ŠC PET *	zbor predavateljev
18. 11. 2025	ŠC PET *	Strateški svet VSŠ
27. 11. 2025	ŠC PET *	Študentski svet
23. 12. 2025	razpis za VPIS	Poslati na MVI predlog VPIS za leto 2026/27 (po rokovniku MVI)
19. 12. 2025	družabno srečanje	srečanje poslovnih partnerjev ŠC PET ob novem letu
25. 12.-02. 01. 2026	ŠC PET	Novoletne počitnice
8. 1. 2026	ŠC PET *	Komisija za kakovost VSŠ
Jan. – feb. 2026	ZD	obvezni zdravniški pregled za študente 1. letnikov
9. 1. – 10. 1. 2026	Cankarjev dom LJ	INFORMATIVA 2026

13. 2.– 14. 2. 2026	FU Ljubljana	INFORMATIVNI DAN VSŠ
16. 2.– 20. 2. 2026	ŠC PET	Zimske počitnice
18. 2. - 18. 3. 2026	VSŠ prijavna sl.	PRVI PRIJAVNI ROK ZA VPIS na VSŠ (za študijsko leto 2026/2027)
10. 4. 2026	ŠC PET*	zbor predavateljev
10. 4. 2026	Prijavljeni (VPIS)	dostop do baze podatkov – prijavljenih kandidatov v redni in izredni študij
16. 4. 2026	ŠC PET*	Komisija za kakovost
22. 4. 2026	ŠC PET*	Strateški svet
do 17. 4. 2026	Prijavljeni (VPIS)	Analiza (prijavljenih kandidatov za vpis) in posredovanje sklepa o omejitvi
27. 4.-1.5.2026	ŠC PET	Prvomajske počitnice
30. 04. 2026	zaključek predavanj/vaj	redni študij
16. 5. 2026	Kulturni dom Španski borci	svečana podelitev diplom in priznanj diplomantom
4. 5. –26. 9. 2026	podjetja/zavodi	obdobje praktičnega izobraževanja (za nezaposlene študente)
11. 5. – 16. 5. 2026	ŠC PET*	sestane strokovnih aktivov VSŠ
18. 6. 2026	zaključek predavanj/vaj	za študente izrednega študija
6. 7. – 25. 8. 2026	za študente	brez obveznosti za študente na šoli
19. 8. 2026	VPIS	VPIS ŠTUDENTOV po prvem prijavnem roku (redni in izredni študij)
do 20. 8. 2026	VPS podatki	Vnos vpisanih študentov v CEUVIZ
21. 8. – 27. 8. 2026	VPIS	DRUGI PRIJAVNI ROK (redni in izredni)
7. 9. – 11. 9. 2026	ŠC PET	sestane strokovnih aktivov VSŠ
22. 9. 2026	ŠC PET *	pedagoški zbor VSŠ (navodila za študijsko leto 2026/27)
25. 9. 2026	vpis v višji letnik	sprejem prošenj za pogojni vpis in ponovno obiskovanje (študijska komisija in ravnatelj)
28. 9. 2026	ŠC PET	sestane študijske komisije VSŠ (reševanje prošenj za vpis)
30. 9. 2026	VPIS	zaključek vpisa v redni študij (vnos podatkov v CEUVIZ)

* (okvirni datumi) ... izvedba odvisna od sklepčnosti

3.2.1 Časovni raspored predavanj in vaj

1. ura 7 ¹⁵ - 8 ⁰⁰	8. ura 13 ³⁰ – 14 ¹⁵
2. ura 8 ⁰⁵ - 8 ⁵⁰	9. ura 14 ²⁰ – 15 ⁰⁵
3. ura 9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	10. ura 15 ¹⁰ – 15 ⁵⁵
4. ura 9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	11. ura 16 ³⁰ – 17 ¹⁵
5. ura10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	12. ura 17 ²⁰ – 18 ⁰⁵
6. ura11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	13. ura 18 ¹⁰ – 18 ⁵⁵
7. ura12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	14. ura 19 ⁰⁰ – 19 ⁴⁵

3.2.2 Hišni red

Za študente velja enak hišni red kot za dijake srednje šole SGGOŠ in študente FU. Študenti so z njim seznanjeni na začetku študijskega leta, v okviru uvodnih ur in preko informatorja za študente.

3.3 URNIKI

Urniki in skupine študentov

Urniki so izdelani na podlagi izvedbenega kurikuluma, posebej za redne in posebej za izredne študente:

- v urniku označen predmet s črno barvo (velja za vse študente študijskega programa),
- v urniku označen predmet z modro ali rdečo barvo (za študente po skupinah).

Študente rednega študija EKO (prvič vpisane) ob vpisu razvrstimo v dve skupini:

R (rdeča) in **M** (modra). Skupine in podskupine za vaje pri posameznem predmetu določi referat v soglasju s študenti za posamezni predmet. Seznami se objavijo na spletnih straneh VSŠ oz. referat preko e-pošte obvesti vsakega študenta posebej.

3.3.1 Telekomunikacije

Urniki za redni in izredni študij so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ:

<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=48>

3.3.2 Ekonomist

Urniki za redni in izredni študij so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ:

<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=48>

3.4 IZPITNI ROKI

3.4.1 Redni izpitni roki

Najmanj trije izpitni roki za vsak predmet (redni in izredni študij) bodo predvidoma načrtovani v začetku meseca decembra 2025.

- 1. izpitni rok (najkasneje 30. dan po zadnjem predavanju),
- 2. izpitni rok (večinoma maj, junij)
- 3. izpitni rok (v mesecu septembru 2025).

Izpitne roke za oba študijska programa bomo javno objavili do 15. dec. 2025 na spletnih straneh VSŠ:

<https://e-ucilnica.scpet.si/course/view.php?id=148>

3.4.2 Izredni izpitni roki

Se razpišejo po potrebi – na pobudo študentov ali predavatelja pri posameznem predmetu. Razpišejo se vsaj dva tedna rokom in objavijo na spletnih straneh VSŠ.

3.4.3 Izpitni roki za diplomski izpit

Zagovori diplomskih nalog potekajo najmanj petkrat letno, in sicer s prijavo:

- do 30. avgusta v mesecu septembru,
- do 20. oktobra v mesecu novembru,
- do 20. novembra v mesecu decembru,
- do 20. januarja v mesecu februarju,
- do 20. marca v mesecu aprilu in
- do 20. maja v mesecu juniju.

V izjemnih primerih ravnateljica odredi tudi izredni rok za zagovore.

Študent dobi pisno obvestilo o datumu, uri in članih diplomske izpitne komisije najkasneje 7 dni pred zagovorom diplomske naloge. Večinoma potekajo zagovori po 20. v mesecu.

Informacije v zvezi z diplomskim izpitom so dosegljive v spletni učilnici Diplomski izpit (moodle):

<https://www.scpet.si/vss/studij/diplomski-izpit/>

3.4.4 Datumi za zaključevanje praktičnega izobraževanja (Evidenca VSŠ)

- 30. oktober 2025,
- 28. november 2025,
- 19. december 2025,
- 30. januar 2026,
- 27. februar 2026,
- 31. marec 2026,
- 24. april 2026,
- 29. maj 2026,
- 30. junij 2026,
- 10. julij 2026,
- 21. avgust 2026,
- 4. september 2026,
- 11. september 2026,
- 18. september 2026,
- 25. september 2026.

4 PODROČJE STROKOVNEGA IN PEDAGOŠKEGA DELA

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela si bomo še naprej prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali bomo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli bomo za študente s posebnimi potrebami v skladu s Pravili za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami in študente s statusom športnika.

4.1 KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE IN OCENJEVANJE PREDMETNIH IZPITOV

Na osnovi 54. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju /Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13, 54/22, 102/23/ in 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah /Ur. l. RS 71/2009/ so imenovani predavatelji/ice, člani izpitnih komisij za posamezen predmetni izpit.

Študijski program: **EKONOMIST**

Predmet	Kratika	Nosilec predmeta	Člani izpitne komisije
Poslovno komuniciranje	POK	Ana Marija Gračnar	Hilda Dijak dr. Samo Božič dr. Urška Vidmar
Poslovni tuji jezik	PTJ	dr. Urška Vidmar	Stella Straus dr. Samo Božič Ana Trnavčević
Informatika	INF	dr. Tomaž Finkšt	mag. Alojz Hudobivnik Stojan Košti Saša Plemenitaš
Poslovna matematika s statistiko	PMS	dr. Mateja Gorenc Lovro Dretnik	mag. Darko Rupret dr. Urška Vidmar Lovro Dretnik
Organizacija in menedžment	OMP	mag. Darko Rupret doc. dr. Valentina Jošt Lešer	dr. Helena Povše Ladislav Vinko Filipič dr. Mateja Gorenc
Ekonomija	EKN	dr. Helena Povše Ladislav mag. Nataša N. Ipavec	mag. Darko Rupret dr. Samo Božič dr. Helena Povše Ladislav
Osnove poslovnih financ	OPF	dr. Helena Povše Ladislav	mag. Darko Rupret dr. Helena Povše Ladislav Vinko Filipič
Trženje	TRŽ	Vinko Filipič dr. Tina Vukasović	Vinko Filipič dr. Helena Povše Ladislav dr. Tina Vukasović
Upravljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	mag. Mojca Skok	dr. Valentina Jošt lešer dr. Helena Povše Ladislav dr. Samo Božič
Poslovno pravo	PPR	Janez Zavrl	mag. Dejan Srše mag. Darko Rupret Vinko Filipič
Denarno poslovanje	DPO	mag. Jožica Vaupotič Srakar	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar

			mag. Gregor Sakovič
Finančni trgi	FTR	mag. Gregor Sakovič	mag. Igor Žvokelj mag. Božena Kramar Uroš Ledinek, mag
Bančništvo	BNČ	mag. Igor Žvokelj	mag. Gregor Sakovič mag. Božena Kramar mag. Jožica V. Srakar
Uvod v finančne trge in institucije	UFT	Uroš Ledinek, mag	mag. Igor Žvokelj mag. Jožica V. Srakar mag. Gregor Sakovič
Temelji bančnega poslovanja	TBP	mag. Božena Kramar	mag. Igor Žvokelj mag. Jožica V. Srakar Uroš Ledinek, mag
Poslovna logistika	POL	mag. Darko Pirtovšek	mag. Ludvik Pevec Saša Plemenitaš Emil Novak
Oskrbovalne verige	OVE	Saša Plemenitaš	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec Emil Novak
Transportni menedžment	TME	mag. Ludvik Pevec	Saša Plemenitaš mag. Darko Pirtovšek Emil Novak
Tarifni sistemi	TAS	mag. Ludvik Pevec	mag. Darko Pirtovšek Saša Plemenitaš Emil Novak
Varnost v logističnih procesih	VLP	Emil Novak	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec Saša Plemenitaš
Upravljanje zalog	UZA	mag. Marija Podbregar	mag. Darko Pirtovšek mag. Ludvik Pevec Saša Plemenitaš
Projektiranje in dokumentiranje	PDO	Stojan Košti	dr. Samo Božič dr. Tomaž Finkšt Saša Plemenitaš
Osnove zavarovalništva	OZV	mag. Peter Filip Jakopič	mag. Peter F. Jakopič Jernej Štesl Janez Zavrl
Premoženjska zavarovanja	PZV	Jernej Štesl	mag. Peter F. Jakopič Jernej Štesl Janez Zavrl
Osebna zavarovanja	OSZ	Jernej Štesl	mag. Peter F. Jakopič Janez Zavrl mag. Jožica V. Srakar
Zavarovalna ekonomika	ZEK	mag. Peter Filip Jakopič	dr. Helena Povše Ladislav Jernej Štesl mag. Jožica V. Srakar
Osnove aktuarske matematike	OAM	mag. Maja Benko	mag. Peter F. Jakopič dr. Samo Božič Jernej Štesl

Študijski program: **TELEKOMUNIKACIJE**

Predmet	Kratica	Nosilec predmeta	Člani izpitne komisije
Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	Ana Trnavčević	Hilda Dijak dr. Urška Vidmar dr. Helena Povše Ladislav
Strokovna terminologija v tujem jeziku	STJ	Stella Straus	dr. Urška Vidmar dr. Samo Božič Ana Trnavčević
Računalništvo in informatika	RAI	dr. Tomaž Finkšt	mag. Alojz Hudobivnik Stojan Košti dr. Urška Vidmar
Varstvo pri delu in varstvo okolja	VDO	Marija Marot	Emil Novak mag. Alojz Hudobivnik dr. Urška Vidmar
Projektiranje in dokumentiranje	PDO	dr. Tomaž Finkšt	dr. Samo Božič dr. Tomaž Finkšt Miha Bukovec
Gradniki TK-sistemov	GTK	dr. Marko Podberšič	dr. Tomaž Finkšt Boštjan Tavčar Gregor Rakeg
Omrežne tehnologije	OMT	Anton Anžič	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš mag. Peter Peterlin
Telekomunikacijska omrežja I	TKO I	Saša Žbontar	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš mag. Peter Peterlin
Prenosni sistemi	PRS	dr. Marko Podberšič	mag. Alojz Hudobivnik Alojz Vindiš Boštjan Tavčar
Telekomunikacijska omrežja II	TKO II	mag. Alojz Hudobivnik	mag. Janez Anžič Alojz Vindiš Sašo Žbontar
Radijske in mobine komunikacije	RMK	Iztok Saje	dr. Marko Podberšič Boštjan Tavčar Gregor Rakef
Elektronske komunikacijske storitve	EKS	mag. Alojz Hudobivnik	mag. Janez Anžič mag. Radivoj Pavlin Alojz Vindiš
Ekonomika podjetja	EKP	dr. Samo Božič	dr. Valentina Jošt Lešer dr. Helena Povše Ladislav Viko Filipič
Napredna omrežja in tehnologije	NOT	mag. Janez Anžič	Sašo Žbontar Vindiš Alojz mag. Alojz Hudobivnik
Terminalne naprave in vmesniki	TNV	mag. Peter Peterlin	mag. Janez Anžič mag. Alojz Hudobivnik Sašo Žbontar
Multimedijske tehnologije	MMT	mag. Radivoj Pavlin	mag. Alojz Hudobivnik Miha Bukovec Sašo Žbontar
Audio/video sistemi	AVS	mag. Radivoj Pavlin	mag. Alojz Hudobivnik Miha Bukovec Sašo Žbontar
Prodaja	PRO	Mile Jovanovski	dr. Samo Božič dr. Tina Vukasović Vinko Filipič

4.2 STROKOVNI AKTIVI IN NALOGE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

4.2.1 Strokovni aktivni

Pedagoški delavci so člani posameznih strokovnih aktivov. Posamezne aktive tvorijo sorodni predmeti, oziroma predmetna področja. Vodje aktivov imenuje predavateljski zbor na predlog ravnatelja za 4 letni mandat. Lahko so imenovani ponovno.

Aktiv	Predmetno področje/predmeti	Vodja aktiva
TKA-1	GTK, PRS, RMK, OMT	dr. Marko Podberšič
TKA-2	TKO I, TKO II, EKS, NOT, TNV	mag. Alojz Hudobivnik
TKA-3	MMT, AVS	mag. Radivoj Pavlin
TKA-4	TRS, PRO	Mile Jovanovski
EKO-1	OMP, PMS, EKN, OPF, TRŽ	dr. Helena Povše Ladislav
EKO-2	DEP, BNČ, FTR, TBP, UFT, RSP	Uroš Ledinek, mag
EKO-3	POL, VLP, TAS, TME, UZA, OVE	mag. Ludvik Pevec
EKO-4	OZV, PZV, OSZ, ZEK, OAM	mag. Peter F. Jakopič
TEKO-1	KTJ, PTJ, POK, PKV, UZK	dr. Urška Vidmar
TEKO-3	IKT, PDO, INF, VDO	dr. Tomaž Finkšt

4.2.2 Učni načrti

Predavatelji pripravijo učne načrte za izvajanje predmetov (za tekoče študijsko leto) in jih še pred začetkom predavanj po e-pošti posredujejo ravnateljici VSŠ.

4.2.3 Nova in posodobljena gradiva

V 2025/26 načrtujemo posodobitve gradiv za predmete:

Program	Predmet	Predavatelj/i
TK	AVS	Radivoj Pavlin
TK	MMT	Radivoj Pavlin
TK	TK omrežja I	Sašo Žbontar
TK	EKS	Radivoj Pavlin
EKO	TRŽ	Vinko Filipič
EKO	PDO	Stojan Košti
EKO	TME	Ludvik Pevec
EKO	OMP	Valentina Jošt Lešer

4.2.4 Strokovne ekskurzije in ogledi

V 2025/26 načrtujemo strokovne ekskurzije za študente:

Program	Predmet	Podjetje/zavod	Predavatelj/izvajalec
TK	NOT	Telekom, Nadzorni center	Janez Anžič
TK	RMK	Telekom	Iztok Saje
TK	TKO II/EKS	Kontron, d. o. o., Kranj	Alojz Hudobivnik
TK	PRO	Obisk večjega trgovskega centra, LJ	Mile Jovanovski
TK	PRI	GVO d. o. o., Ljubljana	Lili Bogunović
TK	PKV	Telemach d.o.o., Job-lab	Ana Trnavčević
EKO	PRI	Petrol d. d., Ljubljana	Urška Vidmar
EKO	TBP	Ljubljanska borza, LJ, Finančni festival	Kramar / Groznik
EKO	DPO	NLB, Muza Ljubljana	Jožica V. Srakar
EKO	TME/TAS	Slovenske železnice, d. o. o., LJ	Ludvik Pevec
EKO	TAS	Letališče Jožeta Pučnika (nadzor zračnega prometa)	Ludvik Pevec
EKO	POL	Gebruder Weiss, d. o. o., Ljubljana	Darko Pirtovšek
EKO	ZEK	Center kibernetike varnosti, triglav d. d.	Peter Filip Jakopič

4.2.5 Gostujoča predavanja za študente

Tudi v študijskem letu 2025/26 načrtujemo več gostujočih predavanj za študente v obeh študijskih programih:

Program	Predmet	Gostujoči predavatelji
TK	PKV	Peter Milkovič, diplomant VSŠ
TK	TK omrežja I/EKS	mag. Zoran Vehovar, Integralis d.o.o.
EKO	POL	dr. Anton Vorina, EŠ Celje, VSŠ
EKO	ZEK	Martin Kučer; Multiversum d.o.o., Uroš Strnišnik; Astec d.o.o.

4.2.6 Delo predavateljev na praktičnih projektih v Sloveniji in tujini

Večina predavateljev je zaposlenih v gospodarstvu in v okviru svoje redne zaposlitve sodelujejo pri praktičnih projektih tako doma kot v tujini. Praktične izkušnje bodo predavatelji vključili v pedagoški proces, pri izvajanju pedagoškega dela. Podatke o delu na projektih šola zbira in vključi v letno in samo-evalvacijsko poročilo.

4.2.7 Tutorstvo študentom

Predavatelji – tutorji, bodo na voljo študentom (po dogovoru) za predmetna področja ki jih pokrivajo: za program EKO: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/predavatelji/ekonomist/>

za program TK: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/predavatelji/telekomunikacije/>

Študenti – tutorji, po potrebi bomo organizirali tutorstvo (referat VSŠ in študentska organizacija) za EKO in TK: <https://www.scpet.si/vss/studij/informator-za-studente/>

4.2.8 Nastopna predavanja

Eden od obveznih pogojev za ponovno imenovanje predavateljev (ki nimajo opravljenega pedagoškega strokovnega izpita) je opravljeno nastopno predavanje.

V letu 2025/26 bodo nastopna predavanja izvajali:

<i>predavatelj/inštruktor</i>	<i>terminski plan</i>
dr. Tomaž Finkšt	predvidoma februar/marec 2026
Stojan Košti	predvidoma februar/marec 2026

Komisija za nastopna predavanja v 2025/26

- Hilda Dijak, prof. ped., predavateljica VSŠ (predsednica)
- dr. Urška Vidmar, predavateljica VSŠ (član)
- predavatelj VSŠ – predmetno področje (član)
- profesor slovenskega jezika

Naloga komisije je, da spremlja nastopno predavanje kandidata, oceni njegovo pedagoško usposobljenost in kandidatu posreduje povratno informacijo v ustni in pisni obliki. Ravnatelj izda sklep o (uspešno) opravljenem nastopnem predavanju.

4.3 PROJEKTI

4.3.1 Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije

V študijskem letu 2025/26 izvajamo prenovljeni študijski program Telekomunikacije v celoti za 1. in 2. letnik rednega študija, medtem ko se v izrednem študiju v 3. letu izvaja še stari program. Program je bil prenovljen 2023 -24 in vpisan v razvid MVI (junij) 2024. Za izvajanje prenovljenega študijskega programa, je šola pripravila vsebine katalogov znanj odprtega kurikuluma (OMP in EKS) in predlog kadrovske in drugih pogojev za izvajanje. Predlog katalogov je potrdil Strateški svet VSŠ in Svet zavoda.

4.3.2 Projekt NOO Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«

Junija 2024 je Center za poklicno izobraževanje RS (CPI) objavil »Četrty javni poziv strokovnjakom – kandidatom za uvrstitev na seznam za izvajanje aktivnosti projekta NOO Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«. Namen projekta je krepitev kompetenc za digitalni in zeleni prehod, tudi razvoj prilagodljivosti, odpornosti in odzivnosti poklicnega izobraževanja na potrebe trga dela, gospodarsko okrevanje, uravnotežen gospodarski, okoljski in družbeni razvoj ter spodbujanje socialne vključenosti.

Predavatelji VSŠ ŠC PET obeh študijskih programov (EKO in TK) so se prijavi na razpis in bili uvrščeni na seznam potencialnih kandidatov za izvajanje aktivnosti. V okviru projektnih dejavnosti so na CPI pripravili smernice za izvedbo izobraževalnih programov.

Pri prenovi študijskega programa *Telekomunikacije (TK)* sodeluje delovna skupina strokovnih sodelavcev in predavateljev Višje strokovne šole, v sestavi:

mag. Alojz Hudobivnik, mag. Janez Anžič, dr. Tomaž Finkšt, Liljana Bogunović, mag. Nataša Novak Ipavec, dr. Uroš Ocepek, Sandra Raič ter mag. Stanka Magister (predstavnica CPI).

Prenova študijskega programa vključuje številne vsebinske in strukturne novosti, katerih cilj je posodobitev vsebin skladno z razvojem sodobnih tehnologij in potrebami gospodarstva. Ključne spremembe so naslednje:

- Uvedba dveh novih strokovnih predmetov v okviru odprtega kurikula:
 - *Osnove programiranja v TEK* (1. letnik),
 - *Umetna inteligenca v TEK* (2. letnik).
- Obstoječa predmeta odprtega kurikula, *OMT* in *EKS*, se vključita med obvezni del predmetnika.
- Dodaja se nov izbirni modul v 2. letniku: *Kibernetska varnost*.
- Prostoizbirni predmet v 2. letniku se izloči iz predmetnika.
- Strokovni predmet *Varnost pri delu in požarna varnost* se prav tako odpravi iz predmetnika, pri čemer se njegova vsebina in kompetence integrirajo v druge strokovne predmete.
- Spremenjeno je število kontaktnih ur pri predavanjih in vajah; poudarek se prenaša na laboratorijsko delo in praktične vaje, s ciljem krepitev aplikativnih znanj in kompetenc.
- Delovna skupina bo pripravila tudi predlog spremembe naziva študijskega programa iz »Telekomunikacije« v »Informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)«, saj novi naziv bolje odraža širše strokovno področje programa.
- Hkrati bo pripravljena vloga za spremembo financiranja na MVI, in sicer iz stroškovnega faktorja 1,1 na faktor 1,6, kar ustreza vsebinski in tehnični zahtevnosti prenovljenega programa.

V teku je tudi prenova višješolskega študijskega programa *Ekonomist*. Ker program izvaja večje število višjih strokovnih šol, je nosilca prenove določil Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI). V ožjo skupino sodelavcev niso vključili predavateljev ŠC PET Ljubljana, VSŠ. Prenova programa *Ekonomist* prav tako potekala v okviru nacionalnega projekta »NOO – Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«, njen zaključek pa je predviden v letu 2026.

4.3.3 Sofinanciranje PRI in spodbuda za delodajalce

V študijskem letu 2025/26 se bomo prijavili na razpis »Sofinanciranje praktičnega izobraževanja in spodbuda za delodajalce, ki nudijo praktično izobraževanje za študente«, v kolikor bo le-ta razpisan. Izpeljali bomo vse potrebne postopke v zvezi s prijavo in poskrbeli, da bodo delodajalci pridobili dodatna sredstva iz ESS. Del sredstev iz tega naslova bo pridobila tudi šola.

Koordinator s strani šole: Urška Vidmar

4.3.4 Optimizacija delovnih procesov VSŠ

Za učinkovitejše delovanje Višje strokovne šole je predvidena optimizacija ključnih delovnih procesov, s poudarkom na digitalizaciji, avtomatizaciji in standardizaciji postopkov. Cilj optimizacije je povečati produktivnost zaposlenih, izboljšati pretočnost informacij ter zagotoviti večjo preglednost in sledljivost izvajanja nalog.

Predlagani ukrepi vključujejo:

- Digitalizacija administrativnih postopkov: uvedba elektronskih obrazcev, avtomatizirano zbiranje in obdelava podatkov ter integracija z informacijskimi sistemi zavoda (VASCO).
- Optimizacija dokumentnega sistema: enotno upravljanje dokumentacije, z možnostjo elektronskega podpisovanja in varne hrambe dokumentov.
- Optimizacija komunikacijskih kanalov: racionalizacija internih komunikacij z uporabo integriranih orodij (npr. Microsoft 365, zoom), kar omogoča učinkovitejše sodelovanje med zaposlenimi in predavatelji.
- Standardizacija postopkov: oblikovanje jasnih smernic in protokolov za najpogostejše procese (vpis, izpitni postopki, komunikacija s študenti ipd.), kar zmanjšuje podvajanje dela in možnost napak.
- Sistem Moodle VSŠ, odprtokodna platforma za vzpostavitev in upravljanje spletnih učilnic, ki je obvezna za uporabo pri vseh predavateljih, bo prenesen na strežniško infrastrukturo Arnesa.

4.3.5 Erasmus+ mobilnost za predavatelje

Načrtujemo izvajanje mednarodnih izmenjav za predavatelje, skladno z razpoložljivimi programi in institucionalnimi partnerstvi. Pri načrtovanju bomo upoštevali strokovne interese, razpoložljivost in želje posameznih predavateljev. Cilj aktivnosti je krepitev mednarodnega sodelovanja, prenos dobrih praks ter razvoj pedagoških in strokovnih kompetenc zaposlenih.

4.3.6 Erasmus+ mobilnost za študente

Načrtujemo dvotedensko izvedbo praktičnega izobraževanja v tujini za skupino 15 študentov obeh študijskih programov. Praktično izobraževanje bo potekalo v Barceloni v sodelovanju s partnersko institucijo in lokalnimi podjetji. Cilj aktivnosti je pridobivanje mednarodnih izkušenj, krepitev strokovnih kompetenc ter spoznavanje sodobnih trendov v praksi.

4.3.7 Projekt NOO (EU): Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove ŠC PET Ljubljana

Na ŠC PET Ljubljana bomo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira Evropska unija, izvedli celovito statično in energetske obnovo objekta. Investicija bo vključevala toplotno izolacijo stavb, energetske učinkovite opreme (okna, zasteklitev, vrata), sisteme ogrevanja in prezračevanja, energetske učinkovite razsvetljavo in nadzorne sisteme.

Pred samo energetske prenovo je potrebno objekt tudi statično sanirati. Ojačati je potrebno konstrukcijo stavbe in izboljšati protipotresno varnost objekta.

Z izvedbo prenove smo začeli julija 2025 in bomo zaključili predvidoma spomladi 2026. V tem času bomo pedagoško delo izvajali v prostorih Srednje gradbene, geodetke in okoljevarstvene šole Ljubljana ter Fakultete za upravo v Ljubljani oz. na hibridni način.

4.4 KNJIŽNICA

Knjižnica Višje strokovne šole deluje v okviru Knjižnice Šolskega centra PET Ljubljana in s svojo strokovno organiziranostjo pomembno dopolnjuje pedagoški proces na Višji strokovni šoli. Namenjena je tako študentom kot predavateljem VSŠ ter predstavlja podporno okolje za študij, raziskovanje in strokovno izpopolnjevanje.

Primarne naloge knjižnice za potrebe VSŠ

- Izvajanje strokovnega bibliotekarskega dela v skladu s strokovnimi standardi in internimi smernicami.
- Nabava, katalogizacija in obdelava knjižničnega gradiva z uporabo programske opreme COBISS.
- Evidentiranje in obdelava diplomskih nalog diplomantov Višje strokovne šole v sistemu COBISS.
- Priprava in obdelava bibliografij predavateljev VSŠ.
- Redno vzdrževanje in posodabljanje spletne strani knjižnice, vključno z objavo novosti ter seznamov študijskih gradiv.

Dodatne biblio-pedagoške dejavnosti

- Uvodna predstavitev knjižnice študentom (organizacija gradiva, delovni čas, uporaba računalnikov, dostop do spletnih vsebin in postopek vpisa v knjižnico).

- Predstavitev iskanja informacijskih virov v podatkovnih bazah, zlasti COBISS/OPAC.
- Posredovanje navodil za pripravo seminarskih in diplomskih nalog v skladu s standardom ISO, s poudarkom na pravilnem navajanju virov in spoštovanju avtorskih pravic.
- Izvedba oblikovnega pregleda diplomskih nalog pred vezavo.
- Elektronsko obveščanje študentov in predavateljev o novostih v knjižnici.

Zadolžena oseba:

Knjižničarka VSŠ/STŠŠ Eva Dobrič

Delovni čas knjižnice za potrebe VSŠ:

dan	dopoldan	popoldan
Ponedeljek	(po najavi)	14 ⁰⁰ -16 ³⁰
Torek	8h-14h	/
Sreda	8h-14h	/
Četrtek	8h-14h	/
Petek	/	/

V študijskem letu 2025/26 je zaradi prenove objekta ŠC PET izposoja knjižničnega gradiva za študente omejena. Na voljo so študijska gradiva in literatura, ki so si jo predavatelji predhodno izposodili.

DODATNA PONUDBA ZA ŠTUDENTE IN ZUNANJE UDELEŽENCE

4.4.1 Cisco akademija, CCNA

Podjetje Cisco Systems sodi med vodilne svetovne proizvajalce telekomunikacijske in omrežne opreme. Zaradi svoje razširjenosti in kakovosti izdelkov Cisco opremo uporablja tudi številna podjetja v Sloveniji. Z namenom povečanja prepoznavnosti podjetja in njegovih rešitev po svetu je Cisco Systems zasnoval mednarodni izobraževalni program Cisco Networking Academy. Program omogoča usposabljanje, opravljanje izpitov in pridobitev mednarodno priznanih strokovnih certifikatov na treh ravneh:

- CCNA (Cisco Certified Networking Associate) – certifikat 1. stopnje,
- CCNP (Cisco Certified Networking Professional) – certifikat 2. stopnje,
- CCIE (Cisco Certified Internetworking Expert) – certifikat najvišje, 3. stopnje.

Organizacija akademije Cisco

Program Cisco Networking Academy je organiziran hierarhično, z regionalnimi in lokalnimi akademijami, ki izvajajo izobraževanje v posameznih državah. Fakulteta za elektrotehniko Univerze v Ljubljani je akreditirana kot regionalna akademija za Slovenijo.

Na podlagi sporazuma o podpori lokalni akademiji, podpisanega leta 2007 s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani, so bili vzpostavljeni temelji za izvajanje izobraževanja v okviru ŠC PET.

V Lokalni akademiji Cisco na ŠC PET izvajamo program izobraževanja, ki udeležencem omogoča pridobitev certifikata CCNA (1. in 2. stopnje).

Prednosti in dodana vrednost programa

Za študente in druge udeležence:

- Praktično usposabljanje na opremi vodilnega svetovnega proizvajalca v panogi.

- Možnost pridobitve mednarodno priznanega certifikata **CCNA**, ki povečuje konkurenčnost na trgu dela.
- Sodobni pristopi poučevanja, vključno z e-izobraževanjem in samostojnim učenjem prek spletnih platform.
- Pridobivanje uporabnih praktičnih znanj in izkušenj s področja računalniških omrežij.

Za šolo:

- Ugodnejši nakup vrhunske omrežne opreme za izvajanje praktičnega pouka in laboratorijskih vaj v študijskih programih s področja telekomunikacij.
- Krepitev strokovnega in tehničnega znanja učiteljev ter razvoj kompetenc na področju e-izobraževanja.
- Povečanje ugleda šole in večje zanimanje kandidatov za vpis v program telekomunikacije.

V študijskem letu 2025/26 načrtujemo izvajanje modulov M1(začetni) in M2 (nadaljevalni)

Program CCNA	modul M1	modul M2	modul M3	modul M4
Maks. število udeležencev	16	16	/	/

Inštruktorja lokalne akademije v letu 2025/26:

- *Janez Avsec*: inštruktor in skrbnik sistema v ŠC PET, redno zaposlen,
- *Žan Badalič*: inštruktor, pogodbeni delavec.

Razpis in urnik izvajanja Cisco bo objavljen na spletni strani VSŠ:

<https://www.scpet.si/vss/cisco-akademija-ccna/razpis-urnik-cenik/>

Za študente rednega in izrednega študija programa telekomunikacije je izobraževanje brezplačno (pogoj je status študenta).

4.4.2 SAP ERP Academy Program (SAP)

SAP je podjetje z več desetletno zgodovino. Kot svetovna korporacija danes, je SAP v središču poslovno tehnološke revolucije, saj je na globalnem trgu vodilni ponudnik poslovnih programskih rešitev, prisoten v številnih državah sveta, od 1999 dalje tudi v Sloveniji. Rešitve SAP pomagajo organizacijam poenostaviti vse bolj kompleksno poslovanje, ustvarjati nove priložnosti za inovacije in rast, in kot take pomembne pri digitalni transformaciji.

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov. V letu 2021 smo z Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, podpisali sporazum za uporabo gradiva v nadgrajenem okolju SAP S/4HANA.

Na VSŠ bomo organizirali in izvajali izobraževanja SAP (ERP) v za to pripravljenem študijskem okolju (SAP GBI), ki udeležencem izobraževanja nudi:

- vpogled in razumevanje posameznih poslovnih procesov poslovanja,
- optimalno vključevanje udeleženca v upravljalvske in delovne procese organizacije,
- pridobitev potrebnih znanj za delo v informacijskem okolju SAP.

Izvajali bomo dva modula (M1 in M2).

Prednosti in dodana vrednost programa SAP

Za študente in druge udeležence izobraževanja:

- možnost praktičnega izobraževanja na programski opremi (SAP S/4 HANA),
- možnost pridobitve certifikata (SAP ERP) in s tem prednost pri iskanju zaposlitve,
- sodoben način poučevanja,
- pridobljena dodatna praktična znanja.

Za šolo:

- sodelovanje s SAP University Competence Center (UCC) Magdeburg, s katerim ima šola podpisan sporazum o sodelovanju,
- povečan ugled šole in večje zanimanje za vpis v študijski program Ekonomist.

V študijskem letu 2025/26 načrtujemo izvajanje modulov M1 in M2.

Program SAP ERP	modul M1	modul M2
Maks. število udeležencev	16	16

Inštruktorica lokalne akademije v letu 2025/26:

- *Saša Plemenitaš, predavateljica in inštruktorica za SAP*

Razpis in urnik izvajanja SAP ERP bo objavljen na spletni strani VSŠ:

<https://www.scpet.si/vss/sap-erp/razpis-urnik-cenik/>

Za študente rednega in izrednega študija, programov ekonomist in telekomunikacije, je izobraževanje brezplačno (pogoj je status študenta).

4.5 KARIERNI CENTER

Karierni center je namenjen posredovanju informacij in ustrezne strokovne pomoči vsem deležnikom izobraževanja, še posebej pa študentom, diplomantom in delodajalcem. Zainteresiranim za študij na ŠC PET, VSŠ želimo posredovati čim več kakovostnih informacij povezanih s študijem in pravilno izbiro študija, študentom in diplomantom pa želimo zagotoviti celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti. Za doseg te ciljev tesno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja, predvsem pa z delodajalci.

Študentom in diplomantom svetujemo ob izbiri ali nadaljevanju študija, razmišljanju o podjetništvu, pomagamo pri težavah v zvezi z iskanjem praktičnega izobraževanja, pri iskanju zaposlitve ter izboljšanju zaposlitvenih veščin, pri iskanju informacij o štipendijah, pomoči v zvezi s študijem, tutorstvo, itd..

Koordinatorica: knjižničarka VSŠ v sodelovanju z referatom VSŠ

4.5.1 Aktivnosti Kariernega centra VSŠ

Delovanje in obveščanje študentov o aktivnostih kariernega centra (KAC) bomo izvajali preko spletnih strani VSŠ: https://www.scpet.si/vss/diploma-in-kariera_trashed/karierni-center/

Za dodatne informacije bo na voljo tudi e-učilnica KAC v Moodle

(<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=45>), kjer skrbimo za sprotna obvestila in informacije, skrbimo za objavo video prispevkov, študentom svetujemo individualno.

V e-učilnici KAC bodo študentu na voljo vsebine z informacijami:

Obvestila – aktualni dogodki;
 Kariera in jaz – zbrana gradiva in uporabne povezave;
 Minuli dogodki (arhiv, odzivi...);
 Karierna orientacija in temeljne kompetence;
 Od prijave do razgovora;
 Samopromocija;
 Iskanje zaposlitvenih možnosti/PRI doma in v tujini/.

Načrtovane aktivnosti v okviru KAC za 2025/26

- sodelovanje na Sejmu MOS 2025
- sodelovanje na Kariernem sejmu 2025,
- predstavitev programa Erasmus+ za študente (nov, dec 2025),
- Informativa 2026, sejem izobraževanja in poklicev,
- informativni dnevi 2026,
- svečana podelitev diplom diplomantom (maj 2026),
- vabila na dogodke (spletne delavnice, webinarje), ki jih organizira EURES (celo leto),
- informacije in pomoč pri organizaciji in izvedbi Erasmus+ izmenjav (celo leto),
- organizacija različnih predavanj, izobraževanj s področja vseživljenjskega učenja, karierne orientacije itd. (celo leto),
- oblikovanje/posodobitev publikacije Informator za študente.

Aktivnosti v sodelovanju z nekaterimi delovnimi organizacijami:

- predstavitev dejavnost, možnost opravljanja praktičnega izobraževanja in možnosti zaposlitve (študentom v okviru predmeta komuniciranje)

Erasmus+ aktivnosti v 2025/26

- Izobraževanja za koordinatorje Erasmus+ (Cmepius, Skupnost VSŠ).
- Elektronsko obveščanje in pošiljanje vabil študentom o Erasmus+ izmenjavah.
- Individualno svetovanje (po dogovoru) s študenti, ki so zainteresirani za Erasmus+ izmenjavo.

Sejmi MOS Celje 2025, Karierni sejem 2025 in Informativa 2026

Sejem Informativa je namenjen učencem, dijakom, študentom in odraslim. Poteka tik pred uradnimi informativnimi dnevi, na enem mestu pa predstavi srednješolske, visokošolske, višjestrokovne, dodiplomske in podiplomske študijske programe, mednarodne izmenjave, poklice, prekvalifikacije, obštudijske dejavnosti idr.

MOS Celje je prepoznaven poslovno-sejemski dogodek. Razstavljalci se predstavijo z aktualno ponudbo storitev/izdelkov, prirejajo pa tudi izobraževalne vsebine, festival poklicev, predstavitev zbornic in združenj, izobraževalnih ustanov, ministerstev in vladnih služb.

Karierni sejem je namenjen povezovanju študentov, diplomantov in iskalcev zaposlitve z delodajalci iz različnih panog. Udeležencem omogoča, da spoznajo aktualne zaposlitvene priložnosti ter pridobijo informacije o delovnih mestih, praktičnem izobraževanju in kariernih poteh. Delodajalci imajo priložnost predstaviti svoje podjetje, kulturo in potrebe po kadrih. Dogodek spodbuja mreženje, izmenjavo izkušenj ter razvoj poklicnih znanj in kompetenc.

Informativni dan

Izobraževalne programe in delo šole bomo predstavili bodočim študentom VSŠ.

Informativno mesto: Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana.

Informacije bomo posredovali v prostorih fakultete (P6 in P7):

- v petek, 13. 2. 2026 (ob 10. uri za redni študij ter ob 15. uri za redni in izredni študij),

- v soboto, 14. 2. 2026 (ob 10. uri za redni in izredni študij) na daljavo preko spletene platforma zoom

Dan odprtih vrat šole

Dan odprtih vrat v študijskem letu 2025/26 zaradi sanacije objekta ŠC PET ne bo izveden.

Predstavitev študijskih programov po šolah

načrtujemo obisk srednjih šol

- Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana,
- Srednja šola tehničnih strok Šiška, Ljubljana,
- Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova
- Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška
- Srednja trgovska šola, Ljubljana,
- Gimnazija in srednja šola Rudolf Maister, Kamnik

Svečana podelitev diplom diplomantom:

Svečano podelitev bomo izpeljali v soboto, 16. maja 2026 s pričetkom ob 10.00.

Lokacija: KD Španski borci, Zaloška c. 61, Ljubljana

4.6 DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI

Promocija zdravja na delovnem mestu ŠC PET:

Skladno z načrtom promocije zdravja na delovnem mestu ŠC PET, ki vključuje ukrepe za spodbujanje zaposlenih, da se udeležijo zdravih dejavnosti (razgibavanje na delovnem mestu, ponudba programa telesne vadbe ...), bomo izvedli vodeno vadbo za zaposlene enkrat tedensko v športni dvorani GIB. Vadbo bo vodil g. Luka Vuković v okviru projekta zMIGAJ!.

Projekt zMIGAJ! je del Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 namenjen srednjim šolam in dijaškim domovom – predvsem dijakom ter drugim zaposlenim. Glavni cilji projekta so zasnova strokovnih izhodišč za pripravo inovativnih gibalnih programov za mlade, izpeljava gibalnih programov za zaposlene na izbrani šoli, predstavitev učinkov redne celostne gibalne vadbe (razbremenitev, izboljšanje delovnih sposobnosti in preventiva pred delovnimi poškodbami) ter vpliv gibanja na zdravje, počutje in gibalno zmogljivost.

Ker šola spodbuja zdrav življenjski slog, bodo zaposleni v letošnjem študijskem letu obiskali tudi strokovno izobraževanje na to temo.

Prenova internih pravil in informatorjev VSŠ za 2025/26:

- za predavatelje višje šole (ureja Saša Slapar)
- za študente (Saša Slapar, Tinkara Cerar)

Posodabljanje in nakup nove opreme:

- nakup potrebne opreme za izvajanje izvajanja LV GTK - osem osciloskopov
- drugo po potrebi.

Za omenjene investicije VSŠ planira do 20.000 €.

5 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Za uspešno delo na kateremkoli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje, še zlasti je to pomembno za delo na izobraževalnem področju.

Permanentno izobraževanje poteka ves čas, ob delu, tako na strokovnem kot tudi na izobraževalnem področju, in zajema vse organizirane oblike. Zajema znanje in izkušnje, ki si jih predavatelj/inštruktor pridobiva samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje so tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile strokovno znanje ali spretnosti. Največkrat so to strokovna srečanja, delavnice, seminarji.

Stalno strokovno izpopolnjevanje lahko prispeva k predavateljevi poklicni avtonomiji, strokovni rasti posameznikov in šole. Zavedanje kontinuitete lastnega razvoja, tako osebnostnega kot poklicnega, je prvi pogoj za strokovno kompetentnost pedagoškega kadra.

K strokovni rasti posameznika in šole kot celote bodo prispevale naslednje aktivnosti:

- izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- profesionalna podpora v okviru šole in podjetij/zavodov (pogodbeni).

Posamezni strokovni delavec bo izbral program izpopolnjevanja na osnovi tehtnega premisleka, in sicer kar pri svojem delu potrebuje in v luči svoje poklicne poti v prihodnje. Na osnovi odločitev posameznikov in strokovnih aktivov bo izdelan program izobraževanja za to študijsko leto. Ob odločitvah za udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju bomo zaradi nemotenega poteka rednega šolskega dela upoštevali tudi čas izobraževanja.

Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja zahteva tudi finančno konstrukcijo, kar pomeni, da bo načrt podrejen tudi finančnim možnostim.

Organizirano izobraževanje:

Predavatelj VŠŠ: »uporaba spletnih učilnic Moodle« izvedba delavnic za posameznike, izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc in umetne inteligence na področju izobraževanja

Referat VŠŠ: izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc za posameznike;

Nataša N. Ipavec: izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc in uporaba umetne inteligence v pedagoškem procesu, izobraževanja s področja dela in prilagoditev študija študentom s posebnimi potrebami, izzivi s težavnimi zaposlenimi.

Urška Vidmar: izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc in uporaba umetne inteligence v pedagoškem procesu, usposabljanja s področja PRI ter sodelovanja z delovnimi organizacijami oz. gospodarstvom.

Liljana Bogunović: visokošolsko izobraževanje na MFDPŠ Celje, izobraževanja s področja pridobivanja digitalnih kompetenc in uporaba umetne inteligence v pedagoškem procesu, usposabljanja s področja PRI ter sodelovanja z delovnimi organizacijami oz. gospodarstvom.

Strokovna ekskurzija:

Na višji strokovni šoli bomo predvidoma v marcu 2026 izvedli strokovno ekskurzijo v Barcelono (Španija), namenjeno zaposlenim. Namen ekskurzije je pridobivanje strokovnih vpogledov v dobre prakse izbranih strokovnih ustanov, izmenjava izkušenj ter krepitev kompetenc, pomembnih za delo v pedagoškem procesu.

V okviru ekskurzije bomo obiskali tudi nekatere kulturne in turistične znamenitosti Valencie. Takšni ogledi predstavljajo del celovitega strokovnega razvoja, saj omogočajo boljše razumevanje zgodovinskega, družbenega in kulturnega okolja, v katerega so umeščene strokovne ustanove, ter prispevajo k širjenju medkulturnih kompetenc in razumevanju širšega evropskega prostora.

Ekskurzija povezuje strokovno izobraževanje, izmenjavo izkušenj in kulturno razumevanje.

6 ŠTUDENTI

6.1 SKUPNOST ŠTUDENTOV (ŠO ŠCPET)

Skupnost študentov VSŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. ŠO ŠCPET je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VSŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra. ŠO ŠC PET tvorijo predstavniki študentov (izvoljeni v Študentski svet) in predstavniki študentov, izvoljeni v delovna telesa ŠOU-a.

Študentski svet VSŠ:

V skladu s 14. členom zakona ZVSI, študenti na neposrednih volitvah izvolijo predstavnike študentov v Študentski svet. Člani študentskega sveta v 2025/26:

- Klara Plestenjak (EKO)
- Miha Valič (EKO)
- David Hribar (TK)
- Dominik Bizjak (EKO)
- Gabrijela Kopmajer (EKO)

Predstavniki študentov ŠC PET, VSŠ v ŠOU:

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani je skupnost študentov ljubljanske univerze, v kateri lahko uresničujejo svoje pravice in interese na področjih visokega šolstva, študentske socialne, ob študijskih dejavnosti ter širše civilne družbe. Čeprav višja strokovna šola ni del univerze, so študenti višje strokovne šole ŠC PET pridruženi člani te organizacije in imajo v organizaciji enakopraven status.

Na podlagi statuta ŠOU Ljubljana in izpeljanih volitev (9. oktober 2024, 25. volilna enota) sodelujejo v delovnih telesih ŠOU Ljubljana naslednji predstavniki študentov ŠC PET VSŠ:

- David Hribar (TK), poslanec v študentskem zboru,
- Glorija Grubar (EKO), predstavnik za področje kulture, izobraževanja in založništva,
- Nebojša Slavnić (EKO), predstavnik za področje športa, turizma in mednarodnega sodelovanja.

6.2 PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V DELOVNIH TELESIH ŠOLE

Svet zavoda ŠC PET Ljubljana:

- Glorija Grubar, predstavnica študentov,
- Klara Plestenjak, predstavnica študentov,
- David Hribar, predstavnik študentov.

Strateški svet VSŠ:

- Peter Levart, predstavnik diplomantov (TK)
- Rok Maver, študent (TK)
- Miha Valič, študent (EKO)

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ:

- Jahja Jašarević, študent (TK)
- Dominik Bizjak, študent (EKO)

Mandat članstva je vezan na status študenta.

Šola bo še naprej vzpodbujala delo študentske organizacije. Za sestanke skupnosti in potrebne prostore bo poskrbljeno. Informacije na spletni strani VSŠ: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/studentska-organizacija-vss/>

7 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:

- sodelovanje pri posodobitvah študijskih programov, da izobraževanje sledi razvoju stroke in potrebam trga dela,
- sodelovanje z ministrstvom v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol,
- sodelovanje v raznih delovnih telesih in v interesu višjih strokovnih šol,
- sodelovanje pri strokovnem razvoju in usposabljanju zaposlenih,
- vključevanje v programe in druge evropske razvojne projekte (Erasmus+ ...).

Center za poklicno izobraževanje RS:

- sodelovanje pri pripravi poklicnih standardov in prenovi študijskih programov,
- sodelovanje in podpora pri oblikovanju učnih načrtov in odprtega kurikula, ki spodbujajo razvoj praktičnih veščin in prilagajanje izobraževanja potrebam trga dela,
- sodelovanje pri organizaciji seminarjev, strokovnih srečanj, konferenc in delavnic za predavatelje in strokovne delavce,
- povezovanje mrež partnerskih podjetij in organizacij, s katerimi sodelujeta instituciji.

Soustanovitelja ŠC PET Ljubljana, Telekom Slovenije, d. d., in Pošta Slovenije, d. o. o.:

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje na področju izvajanja študijskih programov (predavatelji),
- sodelovanje pri pripravi katalogov znanja za odprti kurikulum in praktičnega izobraževanja študentov,
- donacije.

Fakulteta za elektrotehniko v Ljubljani:

- sodelovanje z laboratorijem za telekomunikacije,
- sodelovanje pri prenovi študijskega program TK.

Zavod za zaposlovanje:

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju študentov in izobraževanju brezposelnih,
- pri posredovanju podatkov.

Statistični urad RS:

- posredovanje podatkov o študentih in predavateljih,
- posredovanje podatkov o uspešnosti študentov pri študiju.

Lokalna skupnost Ljubljana Moste:

- sodelovanje pri svečani podelitvi diplom diplomantom VSŠ.

Skupnost in Združenja višjih strokovnih šol:

- načrtovanje študijskih programov,
- izvajanje študijskih programov,
- načrtovanje vpisa, vpisnih pogojev, mreža šol,
- sodelovanje pri promociji študijskih programov (MOS, Informativa...),
- sodelovanje v evropskih projektih (Erasmus+),
- sodelovanje v projektni skupini »Individualni pristopi in študenti s posebnimi potrebami«
- drugo.

Višje strokovne šole

- Konzervatorij za glasbo in balet Ljubljana; slavnostna podelitev diplom
- VSŠ, BIC Ljubljana; sodelovanje in podpora pri organizacijskem delu poslovanja VSŠ
- VSŠ, ŠC Kranj; projekt ZRSZ Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem
- VSŠ, ŠC Srečka Kosovec sežana; projekt ZRSZ Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem
- Ekonomska šola Celje, VSŠ; mednarodna konferenca GSSiS

Javni zavod RTV Slovenija:

- pomoč in sodelovanje pri izvajanju študijskega programa telekomunikacije,
- praktično izobraževanje študentov.

VSŠ ŠC PET sodeluje še s številnimi drugimi podjetji in zavodi, ki nudijo praktično izobraževanje študentom.

8 VPIS V 2025/26

V študijskem letu 2025/26 načrtujemo izvajanje obeh študijskih programov (redni in izredni študij), z izbirnimi moduli (TK) in izbirnimi smermi (EKO).

TELEKOMUNIKACIJE – vpis v prenovljen program z izbirnima moduloma:

- komunikacijska omrežja in naprave
- multimedijški sistemi

EKONOMIST (izbirne smeri):

- zavarovalništvo
- bančništvo
- poslovna logistika

Na podlagi Sklepa vpisa v razvid (MIZŠ) predlagamo vpis za 2025/26

Študijski program	Razpis mest	Za tujce	Študijski program	Razpis Mest	Za tujce
telekomunikacije /redni študij/	70	2	ekonomist /redni študij/	70	2
telekomunikacije /izredni študij/	40	4	ekonomist /izredni študij/	40	4

Opomba: Študenti, ki so vpisani v študijski program telekomunikacije pred prenovo, bodo imeli možnost zaključiti študij do konca leta 2026 (po starem programu), oziroma s prepisom v prenovljenem študijskem programu.

9 ORGANI ODLOČANJA, NALOGE IN SESTAVA

9.1 RAVNATELJ VSŠ

Naloge in pristojnosti ravnatelja so podrobno zapisane v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana«.

Pri svojem delu vodstvo sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj. Povezuje se z Ministrstvom RS za vzgojo in izobraževanje, z ustanovitelji in soustanovitelji šole, z delavci višje šole, študenti, delavci ostalih enot centra PET in z drugimi institucijami.

9.2 STRATEŠKI SVET VSŠ

Sestava strateškega sveta /6 letni mandat/

3 predavatelji VSŠ (predlaga zbor), 2 predstavnika delodajalcev (predlaga zavod), 2 predstavnika študentov (predlaga ŠO) in 1 predstavnik diplomantov (predlaga ŠO na predlog ravnatelja).

Člani strateškega sveta v 2025/26: (imenuje jih Svet zavoda ŠC PET, na predlog VSŠ)

predstavniki predavateljev:

- *mag. Janez Anžič (TK), predsednik*
- *Saša Plemenitaš (EKO)*
- *Vinko Filipič (EKO)*

predstavnika študentov in predstavnik diplomantov:

- *Peter Levart (predstavnik diplomantov, TK)*
- *Rok Maver (predstavnik študentov, TK)*
- *Miha Valič (predstavnik študentov, EKO)*

predstavnika delodajalcev:

- *mag. Sašo Turk (predstavnik gospodarstva)*
- *Andreja Lampe (predstavnica GZS)*

Naloge strateškega sveta:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študentje,
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

Strateški svet deluje v skladu s Poslovnikom strateškega sveta. Seje sveta so določene z LDN VSŠ, po potrebi se lahko skličejo tudi večkrat.

9.3 PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ

Naloge predavateljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja (direktorja) za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9.4 STROKOVNI AKTIVI VSŠ

Naloge strokovnih aktivov so:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično-didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- predavateljskemu zboru posredujejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnavajo pripombe študentov in opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

9.5 ŠTUDIJSKA KOMISIJA VSŠ

Člani študijske komisije /4 letni mandat/

- *dr. Urška Vidmar (EKO), predsednica*
- *Miha Bukovec (TK)*
- *mag. Darko Rupret (EKO)*

Naloge študijske komisije:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,
- obravnava vprašanja v zvezi z napredovanjem študentov,
- obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov,
- sprejema merila v zvezi z ugotavljanjem, potrjevanjem in preverjanjem z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti,
- druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

9.6 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VSŠ

Člani komisije za kakovost /4 letni mandat/, (imenuje predavateljski zbor in študentska org.)

- *mag. Alojz Hudobivnik (TK)*
- *dr. Samo Božič (TK)*
- *mag. Ludvik Pevec (EKO)*
- *dr. Tomaž Finkšt (TK)*
- *dr. Helena Povše Ladislav (EKO)*
- *Jahja Jašarević (študent TK)*
- *Dominik Bizjak (študent EKO)*

Naloge komisije so:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,

- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav in
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

VŠŠ ima jasno določene cilje za preverjanje kakovosti izobraževanja, strokovnega in razvojnega dela in VŠŠ v celoti in to udejanja s pomočjo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo za 2024/25

bo javno objavljeno na spletnih straneh VŠŠ pod O ŠOLI: <https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/>

Načrtovane (notranje) evalvacije v 2025/26

Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa).

Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena strokovnih delavcev in referata).

Evalvacija zadovoljstva študentov s PRI.

Evalvacija zadovoljstva mentorjev in delodajalcev v zvezi s PRI.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se bodo upoštevale pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Rezultati anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti bodo obdelani in javno objavljeni v samoevalvacijskem poročilu, in z njimi bomo seznanili vse deležnike izobraževanja, študente, predavatelje in druge strokovne delavce, delodajalce in mentorje na PRI.

10.1 KAZALNIKI IN INDIKATORJI ZA DOSEGANJE CILJEV ŠOLE

Dolgoročni cilji VŠŠ (za redni študij - 5 letno obdobje)

(*napoved na podlagi podatkov 11. 11. 25)

Cilj št.	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1.	Zagotovitev kakovosti višješolskega izobraževanja	1. kazalnik:	Delež diplomantov	2021	43,2 %	2026	42 %
		2. kazalnik	Prehodnost študentov	2020/21	47,3%	2025/26	54,97 %

Kratkoročni cilji VŠŠ (za redni študij)

(*napoved na podlagi podatkov 11. 11. 25)

Cilj št.	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2025/26	Pričakovana vrednost v letu 2026
1.	Zagotovitev kakovosti višješolskega izobraževanja	1. kazalnik	Delež diplomantov	2025*	62 %	/	36%
		2. kazalnik	Prehodnost študentov	2024/25	55 %	54 %	/

Spremljanje kazalnikov in indikatorjev za doseganje ciljev:

(* napoved 11. 11. 25)

Kazalnik	Delež diplomantov (redni študij)*
Zaporedna številka kazalnika	1
Enota merjenja	%
Opis kazalnika	Kazalnik kaže uspešnost študentov ki diplomirajo, glede na vpis generacije (- 2 leti).
Omejitve uporabe kazalnika	(fiktivni vpis študentov – presoja šole)
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo	v letu 2025*: 62 % v letu 2024: 38,2 % v letu 2023: 38,1 % v letu 2022: 40,9 % v letu 2021: 43,2 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja	42 % v letu 2025
Metodološke opredelitve	
Obrazec za izračun	Obrazec za izračun: $100 * (\text{diplomantov} / \text{študentov}_{-2})$ diplomantov – število v tekočem letu merjenja študentov ₋₂ je število vpisanih študentov pred dvema letoma (brez fiktivno in ponovno vpisanih)
Viri podatkov in metode merjenja	Evidenca, šola
Sorodni kazalniki	Prehodnost študentov

Kazalnik	Prehodnost študentov (redni študij)
Zaporedna številka kazalnika	2
Enota merjenja	%
Opis kazalnika	Kazalnik kaže na prehodnost študentov (brez fiktivno in ponovno vpisanih študentov)
Omejitve uporabe kazalnika	(fiktivni vpis študentov – presoja šole)
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo	študijsko leto 2024/25: 55 % študijsko leto 2023/24: 59,3 % študijsko leto 2022/23: 60,9 % študijsko leto 2021/22: 52,4 % študijsko leto 2020/21: 47,3 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja	54 % v 2025/26
Metodološke opredelitve	
Obrazec za izračun	Obrazec za izračun: $100 * (\text{Študenti}_1 / \text{študenti}_0)$ Študenti ₁ – ki so dosegli pogoje za vpis v 2. letnik Študenti ₀ – prvič vpisani v 1. letnik
Viri podatkov in metode merjenja	Evidenca, šola
Sorodni kazalniki	Delež diplomantov

10.2 NAČRTOVANI UKREPI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26

VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi strokovnimi šolami, doma in v tujini	<i>Primerljivost in sodelovanje</i>	<i>Ravnateljica, predavatelji</i>
2. Povečanje obsega sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi organizacijami na področju razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev	<i>Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).</i>	<i>Ravnateljica, predavatelji</i>
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli	<i>Večje število redno zaposlenih</i>	<i>Ravnateljica</i>

DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Implementacija prenovljenega študijskega programa telekomunikacije	<i>Izvajanje prenovljenega programa v 2024/25</i>	<i>Ravnateljica, predavatelji</i>
2. Sistematično komuniciranje s podjetji: izvedba obiskov študentov na PRI; pridobivanje povratnih informacij o ustreznosti kompetenc študentov ter povratnih informacij o zadovoljstvu delodajcev in študentov s prakso	<i>Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije</i>	<i>U. Vidmar L. Bogunović</i>
3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodno mobilnost.	<i>Mednarodna povezanost in sodelovanje (Erasmus+)</i>	<i>U. Vidmar</i>

KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Zaposlovanje usposobljenih predavateljev in strokovnih delavcev	<i>Bolj kakovosten izobraževalni proces</i>	<i>Ravnateljica</i>
2. Več predavateljev v rednem delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev opravljanja dodatnih funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	<i>Razbremenitev posameznikov v rednem delovnem razmerju</i>	<i>Ravnateljica</i>

ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Organizacija dogodkov za spodbujanje študentov k čimprejšnjemu zaključku študija	<i>Boljši uspeh študentov</i>	<i>Ravnateljica, predavatelji, referat VSŠ</i>
2. Študenti se aktivno vključujejo v delo organov šole in podajajo predloge izboljšav	<i>Večja povezanost in sodelovanje študentov v delovnih telesih šole</i>	<i>U. Vidmar, L. Bogunović</i>
3. Delo s študenti s posebnimi potrebami	<i>Boljši uspeh študentov</i>	<i>predavatelji, referat VSŠ</i>
4. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	<i>Večja prehodnost</i>	<i>Referat VSŠ, ŠO</i>

MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Sistematično pridobivanje finančnih virov z namenom zagotavljanja kakovosti, razvoja in konkurenčnosti	finančno stabilno poslovanje VSŠ	Vodstvo šole
2. Povečati delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov	Dodatna sredstva	Vodstvo šole

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>
1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	Večja objektivnost podatkov	L. Bogunovič
2. Izdelati analize o zaposljivosti diplomantov (v obdobju enega leta po diplomi)	Podatki o zaposljivosti diplomantov	L. Bogunovič Ravnateljica

11 CENIKI ŠOLNIN V 2025/26**11.1 CENIK ŠOLNINE ZA REDNI ŠTUDIJ**

Cenik velja od 4. 11. 2025 dalje (vse cene so izražene v EUR)

VPISNINA	
Vpis v 1. letnik	30,00
Vpis v 2. letnik (napredovanje)	20,00
Ponovni vpis v 1. ali 2. letnik	20,00
IZPITI	
Predmetni izpit za študenta s statusom (če ga opravlja 4. ali več)	40,00
Predmetni izpit za študenta brez statusa	40,00
Diplomski izpit za študente brez statusa (do 4 leta od prvega vpisa)	30,00
Diplomski izpit za študente brez statusa (več kot 4 leta od prvega vpisa)	250,00
Zagovor LAB vaj za študente s statusom (če ga opravlja 4. ali več)	30,00
Zagovor LAB vaj za študente brez statusa (če ga opravlja 1., 2., ali 3.)	20,00
Zagovor LAB vaj za študente brez statusa (če ga opravlja 4. ali več)	60,00
POTRDILA	
Izdaja potrdila o vpisu (3 brezplačno)	2,00
Izdaja potrdila o opravljenih izpitih in povprečni oceni	4,00
Izdaja potrdila (vsebine kataloga znanj za predmet)	2,00
Izdaja posameznih potrdil (CSD, ZPIS,...)	5,00
Tehnična presoja besedila dipl. naloge (3. presoja ali več)	30,00
Zahtevek za izdajo arhivske dokumentacije	35,00
DRUGO	
Dvojniki diplomske listine*	45,00
Dvojniki priloge k diplomi*	45,00

*... v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Ur. list RS, št.106/10) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št.32/16, tarifna št. 6), je študent dolžan poravnati še upravno takso (1,8€).

11.2 CENIK ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ

Cenik velja od 4. 11. 2025 dalje, (vse cene so v €)

ŠOLNINA	1. leto	2. leto	3. leto
Šolnina samoplačniki (možnost plačila na 10 obrokov, 3. leto na 5 obrokov)	1.500,00	1.500,00	750,00
Plačano v enkratnem znesku - 5% popusta	1.425,00	1.425,00	712,50
VPISNINA			
Vpisnina je zajeta v ceni šolnine za 1. leto	/		
Vpisnina za študente brez statusa (za študijsko leto)	50,00		
IZPITI			
Predmetni izpit (1., 2., 3.,) so vključeni v ceni šolnine	/		
Predmetni izpit (4. ali več)	50,00		
Predmetni izpit za študente brez statusa	50,00		
Organizacija PRI za študente brez statusa	40,00		
Diplomski izpit (več kot 4 leta od prvega vpisa)	250,00		
POTRDILA			
Izdaja potrdil o vpisu (3 brezplačno)	2,00		
Izdaja potrdila o opravljenih izpiti in povprečni oceni	4,00		
Izdaja potrdila (vsebina kataloga znanj za predmet)	2,00		
Izdaja posameznih potrdil (CSD, ZPIS, delodajalci,...)	5,00		
Tehnična presoja besedila dipl. naloge (3. presoja ali več)	30,00		
Zahtevek za izdajo arhivske dokumentacije	35,00		
OSTALO			
Dvojniki diplomske listine*	45,00		
Dvojniki priloge k diplomam*	45,00		

*... v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Ur. list RS, št.106/10) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št.32/16, tarifna št. 6), je študent dolžan poravnati še upravno takso.

Časovni raspored plačila obrokov:

za 1. in 2. leto študija

1. obrok	ob vpisu	6. obrok	28. 02
2. obrok	30. 10.	7. obrok	29. 03
3. obrok	30. 11.	8. obrok	30. 04
4. obrok	31. 12.	9. obrok	31. 05
5. obrok	31. 01.	10. obrok	28. 06

za 3. leto študija

1. obrok	30. 09.
2. obrok	30. 10.
3. obrok	30. 11.
4. obrok	31. 01.
5. obrok	28. 02.

11.3 CENIK ŠOLNINE (AKADEMIJA CISCO - CCNA)

Cenik velja od 1. 10. 2024 dalje, (vse cene so izražene v EUR)

ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ZUNANJE UDELEŽENCE IN ŠTUDENTE BREZ STATUSA	1. Modul	2. Modul	3. Modul	4. Modul
Šolnina (možnost plačila na 3 obroke)	315,00	315,00	315,00	315,00
Za plačilo v enkratnem znesku se prizna 5% popusta. Diplomanti VSŠ ŠC PET Ljubljana prejmejo 5% popusta. Če je plačnik šolnine delovna organizacija, se šolnina plača v enkratnem znesku brez popusta.				

ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA IN IZREDNEGA ŠTUDIJA VSŠ ŠC PET LJUBLJANA S STATUSOM
Prednost pri izbiri imajo študenti, ki so do izteka prijave (za posamezni modul), zbrali večje število KT.

11.4 CENIK ŠOLNINE (SAP-ERP)

Cenik velja od 1. 10. 2024 dalje, (vse cene so izražene v EUR)

ŠOLNINA JE OBVEZNA ZA ZUNANJE UDELEŽENCE IN ŠTUDENTE BREZ STATUSA	1. Modul	2. Modul
Šolnina (možnost plačila na 3 obroke)	360,00	360,00
Za plačilo v enkratnem znesku se prizna 5% popusta. Diplomanti VSŠ ŠC PET Ljubljana prejmejo 5% popusta. Če je plačnik šolnine delovna organizacija, se šolnina plača v enkratnem znesku brez popusta.		

ŠOLNINE SO OPROŠČENI ŠTUDENTI REDNEGA IN IZREDNEGA ŠTUDIJA VSŠ ŠC PET LJUBLJANA S STATUSOM
Prednost pri izbiri imajo študenti, ki so do izteka prijave (za posamezni modul), zbrali večje število KT.

12 ZAKLJUČEK

12.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, tako kot posamezniki na svojih strokovnih področjih, kakor tudi kot člani strokovnih organov šole. Uspešnost izvajanja LDN temelji na medsebojnem sodelovanju, sprotne načrtovanju ter neprekinjenem spremljanju in vrednotenju dela. V ta namen je pomembno, da vsak zaposleni aktivno prispeva k razvoju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, kar vključuje pripravljenost za strokovno refleksijo, uvajanje novosti ter sodelovanje v razvojnih in projektnih aktivnostih.

Sprotne analize dela potekajo na ravni posameznih predavateljev, strokovnih aktivov in delovnih skupin. Oblikovane ugotovitve, predlogi in pobude predstavljajo pomembno osnovo za stalno izboljševanje kakovosti izobraževalnega procesa. Letne analize strokovnih aktivov so obvezna sestavina zaključnega poročila šole in predstavljajo temeljni vir za pripravo novega LDN v naslednjem študijskem letu. Na ta način se zagotavlja kontinuiteta kakovostnega razvoja ter sprotne prilagajanje spremembam in potrebam okolja, v katerega je šola umeščena.

Vodstvo šole v času študijskega leta sistematično spremlja in usmerja izvajanje naslednjih področij:

- načrtovanje in izvedbo pedagoškega dela predavateljev ter delovanje strokovnih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih sodelavcev in strokovnih služb,
- uvajanje vsebinskih in metodoloških posodobitev ter izvajanje razvojnih in projektnih nalog,
- celostno organizacijo, delovanje in napredek šole.

Izvedba navedenih nalog zahteva od vodstva šole aktivno prisotnost v vzgojno-izobraževalnem procesu. To vključuje spremljanje nastopnih predavanj, analizo uporabljenih oblik in metod dela, ter usmerjanje strokovnih delavcev k učinkovitim sodobnim pedagoškim pristopom. Prisotnost na nastopnih predavanjih bo vnaprej načrtovana, pri čemer bosta vodstvo šole in komisija za ocenjevanje namenila posebno pozornost:

- uvajanju aktivnih in sodobnih oblik učenja in poučevanja,
- dosledni realizaciji letnih izvedbenih načrtov učnih enot,
- kakovosti izvedbe pedagoških ur,
- kakovosti strokovne in pedagoške komunikacije med študenti in predavatelji,
- ustrezni rabi knjižnega jezika ter strokovnega izrazja,
- spodbujanju aktivne in odgovorne vloge študentov pri učnem procesu.

Spremljanje uresničevanja LDN bo potekalo na podlagi dokumentiranih in preverljivih virov, kot so zapisniki sestankov strokovnih aktivov, zapisniki zbora predavateljev, zabeležena predavanja in vaje, dokazila o strokovnem izpopolnjevanju in udeležbi na seminarjih, poročila o projektnih aktivnostih ter druge evidence, ki omogočajo transparentno in objektivno oceno napredka.

Na ta način šola zagotavlja sistematično spremljanje kakovosti, strokovno rast zaposlenih, razvoj programskih vsebin ter ustvarjanje spodbudnega učnega okolja, v katerem se študenti pripravljajo na uspešno vključevanje v delovno in družbeno okolje.