

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE

LJUBLJANA



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

(za študijsko leto 2024/25)

Ljubljana, marec 2025

Samoevalvacijsko poročilo za 2024/25

so obravnavala in sprejela delovna telesa šole in zavoda:

- *Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ,*
- *Predavateljski zbor VSŠ, 12. 3. 2026*
- *Strateški svet VSŠ, 6. 3. 2026*
- *Svet zavoda ŠC PET LJUBLJANA,*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
2.2	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2024/25	5
3	VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE	6
3.1	POSŁANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE	6
3.2	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2024/25)	7
3.2.1	Temeljne zakonske podlage	7
3.2.2	Javno veljavni pravilniki in merila	7
3.2.3	Interna pravila, merila in obrazci VSS	8
3.2.4	VSS vodi evidence	8
4	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	9
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2024/25	9
4.1.1	Vpisanih študentov v 2024/25 (prvič in ponovno)	9
4.1.2	Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2024/25	9
4.1.3	Vpisanih študentov s posebnimi potrebami	10
4.1.4	Analiza vpisa, prvič vpisanih študentov v obdobju (2012 - 2025)	10
4.1.5	Ugotavljanje aktivnosti (prvič) vpisanih študentov v 2024/25	11
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	12
4.2.1	Študijski koledar	12
4.2.2	Realizacija pedagoških ur	12
4.2.3	Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov	12
4.3	PODROČJE STROKOVNEGA DELA POVEZANEGA S PEDAGOŠKIM DELOM V 2024/25	12
4.3.1	Delo strokovnih aktivov	13
4.3.2	Nova in posodobljena gradiva	13
4.3.3	Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja	13
4.3.4	Erasmus mobilnost	14
4.3.5	Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih	15
4.4	RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2024/25	17
4.4.1	Cisco Networking Academy program (CNAP)	17
4.4.2	SAP ERP akademija	17
4.5	PROMOCIJA VSS V 2024/25	17
4.5.1	Informativa 2025	17
4.5.2	Informativni dan 2025	19
4.5.3	Predstavitev študijskih programov po šolah	21
4.5.4	Svečana podelitev diplom diplomantom	21
4.6	KARIERNI CENTER	21
4.7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV	22
4.7.1	Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO	22
4.7.2	Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge	22
4.7.3	Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)	23
4.8	UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV	24
4.8.1	Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov	24
4.8.2	Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET, vpisanih v 2024/25	25
4.8.3	Analiza opravljanja predmetnih izpitov	26
4.8.4	Analiza učnih izidov, napredovanja študentov	26
4.9	DIPLOMANTI	27
4.9.1	Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)	27
4.9.2	Analiza kazalnikov za diplomante	28
4.9.3	Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov	28
4.9.4	Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2024/25	29

5	KADRI.....	30
5.1	Število zaposlenih pedagoških delavcev na VSŠ na dan 30. 9. 2024 glede na status zaposlitve	30
5.2	Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev na dan 30. 9. 2024	30
5.3	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	31
5.4	Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ	31
5.5	Mobilnost kadrov	32
5.6	Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev	32
5.7	Število napredovanj delavcev	32
5.8	Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)	32
6	ŠTUDENTI	33
6.1	Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja	33
6.2	Analiza mobilnosti študentov	33
6.3	Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje	33
6.4	Spremljanje učnih izidov	33
6.5	Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2024/25	34
6.6	Organiziranost študentov	35
6.7	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)	35
6.8	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)	37
7	MATERIALNE RAZMERE	40
7.1	PRISKRBA VIROV	40
7.2	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI	40
7.2.1	Finančni viri	40
7.2.2	Financiranje dejavnosti (v EUR)	40
7.2.3	Pridobljena sredstva za projekte (v EUR)	40
7.2.4	Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v EUR)	41
7.2.5	Finančni tok VSŠ v razdobju (2015-2025)	41
7.2.6	Prostorski pogoji	41
7.2.7	IKT oprema	42
7.2.8	Knjižnica	42
8	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	44
9	ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2024/25	46
9.1	VPETOST V OKOLJE	46
9.2	DELOVANJE VSŠ	46
9.3	KADRI	46
9.4	ŠTUDENTI	47
9.5	MATERIALNE RAZMERE	47
9.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	47
10	ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA.....	48
10.1	UGOTOVITVE	48
10.1.1	SWOT analiza	49
10.2	NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25	50
10.3	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI	51

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo naj bi spodbujalo nenehno izpopolnjevanje kakovosti, učinkovitejše vodenje in upravljanje (samoregulacija) in notranjo pripravo temeljnih informacij za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole (NAKVIS).

Ker je poglavitni namen samoevalvacije izpopolnjevanje in podpora (pri naših načrtih) za izboljšanje kakovosti, je poročilo strukturirano tako, da lahko povzetek poročila in priporočil za nadaljnje delo postavimo na višjo raven.

Poročilo je pripravila skupina, sestavljena iz zastopnikov predavateljev in strokovnega osebja, predstavnikov študentov, referata in vodstva šole. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih (ki jih izvaja) in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo:

- vpetost višje strokovne šole v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne razmere in
- zagotavljanje kakovosti.

Dejavnost samoevalvacijske skupine je obsegala:

- zbiranje informacij, sestavljanje evidenc, obdelavo anketnih vprašalnikov, pisanje osnutka samoevalvacijskega poročila,
- razpravo o osnutku poročila in pisanje samoevalvacijskega poročila,
- odprto razpravo o samoevalvacijskem poročilu,
- oblikovanje končnega samoevalvacijskega poročila z upoštevanjem pripomb udeležencev izobraževanja in predavateljskega zbora.

Uporabljene so bile metode za spremljanje kakovosti:

- intervjuji (študentov ob vpisu),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s strokovnimi delavci in referatom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu na praktičnem izobraževanju),
- anketiranje diplomantov (o zadovoljstvu diplomantov),
- anketiranje kadrov (zadovoljstvo strokovnega osebja, predavateljev in inštruktorjev),
- anketiranje mentorjev na praktičnem izobraževanju (ocena praktičnega izobraževanja),

Analizirani so bili zbrani podatki in izdelane večletne primerjave:

- študenti (vpis, prehodnost, aktivnost študentov, posebne potrebe, praktično izobraževanje),
- predavateljski zbor (struktura zaposlenih, imenovanja predavateljev, projektno delo, realizacija pedagoških ur),
- upravni in strokovno-tehnični delavci (struktura zaposlenih, izobraževanja in napredovanja),
- diplomanti (študentov, ki so končali študij)

Samoevalvacijsko poročilo so obravnavali:

- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole,
- predavateljski zbor višje strokovne šole,

- strateški svet višje strokovne šole in
- svet zavoda ŠC PET Ljubljana.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletnih straneh višje strokovne šole, zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti o našem delu (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in potencialnih delodajalcev).

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Tehnološki razvoj, mednarodno tržišče, vedno večje zahteve po tesnejšem sodelovanju med izobraževanjem in potrebami trga dela so vzbudile razvoj izobraževanja po končani srednji šoli. V sodelovanju s podjetji in poslovnimi partnerji smo razvili višješolska strokovna programa Telekomunikacije in Poštni promet (1996) in jih leta 1999 začeli tudi izvajati. V letu 2007 smo uspešno zaključili projekt na temo »Posodabljanje in razvijanje višješolskih študijskih programov«. Oba študijska programa Telekomunikacije in Poštni promet (Economist po novem) smo prenovili in sta tudi kreditno ovrednotena s 120 KT (kreditnimi točkami po ECTS).

V letu 2023 smo študijski program Telekomunikacije ponovno prenovili.

2.1 PRAVNA IDENTITETA ŠOLE

Z dne, 7. 9. 1998 je bil ustanovljen javni vzgojno-izobraževalni zavod ŠC PET Ljubljana. Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota izobraževalnega zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana.

Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Vlada RS, je dne, 1. 3. 2011 sprejela prenovljen ustanovitveni akt ŠC PET Ljubljana. Akt o ustanovitvi zavoda je bil ponovno revidiran in potrjen s strani vlade RS 16. 8. 2023.

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje javno veljavnih študijskih programov (zadnji vpis v razvid) pa je VSŠ pridobila:

- za študijski program Economist, 26. 10. 2015 (odločba 6033-238/2015/7) in
- za študijski program Telekomunikacije, 26. 6. 2024 (odločba 6033-127/2024/2).

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola

Skrajšan naziv šole: VSŠ

Sedež šole: ŠC PET LJUBLJANA, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET Ljubljana, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole:

Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt:

Telefon: 01 / 2342 454, 456

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: www.scpet.si/vss/

Ravnateljica VSŠ: mag. Nataša Novak Ipavec, uni. dipl. eko.

2.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2024/25

Študijski program	Moduli	Izbirnost
TELEKOMUNIKACIJE	<i>Obvezni moduli:</i> - poslovna komunikacija, - standardi in predpisi, - osnove telekomunikacij, - elektronski komunikacijski sistemi in storitve, - ekonomika poslovanja. <i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - multimedijски sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja.	<i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - multimedijски sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. <i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i> - širokopasovna omrežja, - A/V sistemi.
EKONOMIST	<i>Obvezni moduli:</i> - komuniciranje, - analiza, - poslovanje, - trženje, - pravo. <i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i> - finančni trgi in poslovanje z denarjem, - bančništvo, - zavarovalništvo, - zavarovalne podlage 1, - zavarovalne podlage 2, - kakovost, - transportna logistika, - poslovna logistika, - logistični menedžment.	<i>Izbirne smeri v 2. letniku:</i> - bančništvo, - poslovna logistika, - zavarovalništvo <i>Izbirni predmet v 2. letniku:</i> - prodaja.

3 VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE

Trditev	Dokazila
VSŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja, v kateri je opredeljena vloga šole v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.	Spletna stran VSŠ https://www.scpet.si/vss/o-soli/poslanstvo-in-vizija/
VSŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem.	Sodelovanje s podjetji in zavodi na področju PRI: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-prakso/ in zaposlovanja diplomantov: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-zaposlitev/
VSŠ spodbuja sodelovanje s podjetji.	Spletna stran – objava seznamov DO, ki nudijo PRI: - za študijski program TK: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-tk/ - za študijski program EKO: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-eko/
VSŠ izkazuje vključevanje javnosti v svoje dejavnosti.	Spletna stran – kakovost VSŠ: https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/
Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega okolja je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VSŠ.	To je omogočeno preko predstavnikov v Strateškem svetu VSŠ.
VSŠ skrbi za racionalno rabo javnih virov.	FNO OE in zavoda ŠC PET.

3.1 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta. Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

3.2 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2024/25)

3.2.1 Temeljne zakonske podlage

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13, 54/22, 102/23)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj, 123/21-ZOFVI-L, 172/21-ZOFVI-M, 207/21-ZOFVI-N, 105/22 ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23- ZOFVI-P)
- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18, 189/20 -ZFRO, 16/24 -ZOsn-K)
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20)
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUJF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPDVE, 202/21-odl, US 3/22-ZDeb)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl,US in 22/19 – TposS, 81/19, 203/20-ZIUPOPDVE, 119/21-ZčmIS-A, 2021/21-odl. US, 15/22, 54/22, 114/23)
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

3.2.2 Javno veljavni pravilniki in merila

- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)
- Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 87/2022)
- Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08,90/12,104/15, 56/17, 5/19, 78/22)
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11, 130/21)
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)
- Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14, 151/22)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 92/23)
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 83/08, 30/10, 39/16)

- Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)
- Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 14/2019)
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 21/18, 69/18)

3.2.3 *Interna pravila, merila in obrazci VSŠ*

- Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019
- Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (1), Strateški svet 2011
- Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012
- Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011
- Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011
- Pravila o diplomskem izpitu (4), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013/2022
- Pravila o delnih izpiti, Ravnatelj VSŠ, 2011
- Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011
- Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011
- Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013
- Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019
- Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010
- Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011

3.2.4 *VSŠ vodi evidence*

- izdanih dvojnikov (diploma, priloga k diplomi),
- izdanih odločb o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- izdanih potrdil o opravljenem diplomskem izpitu,
- izdanih računov in plačanih šolnin,
- izdanih sklepov o priznanju predhodno pridobljenega znanja (izpiti),
- opravljenega praktičnega izobraževanja,
- vpisanih študentov,
- prispele in odhodne pošte,
- matična knjiga,
- osebni list (študenti, predavatelji),
- seznam izdanih avtorskih in podjemnih pogodb,
- seznam izplačanih honorarjev,
- seznam prijavljenih tem diplomskih nalog,
- zapisnik o izpitu (delni izpiti, vaje, seminarske naloge, ...), prevzetih diplomskih listin, predavanj (eAsistent).

4 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Zaposleni, študenti, delodajalci in ostali deležniki, aktivno sodelujejo pri ključnih odločitvah v zvezi s šolo in razvojem. Preko svojih predstavnikov sodelujejo v delovnih teles šole in centra, posredujejo svoja stališča in odločajo o ključnih vprašanjih povezanih s šolo. Vodstvo skrbi da so enakomerno zastopane vse kategorije deležnikov in da so vsi pravočasno ter sproti seznanjeni z delovanjem šole, novostmi in odločitvami, tako v zvezi z izobraževalnimi programi, kot tudi z ostalimi aktivnostmi, ki sodijo zraven. Zavedamo se, da je za kakovost in napredek ključno obveščanje vseh deležnikov. Informiranje poteka v ustni in pisni obliki, ter s pomočjo elektronskih medijev (e-pošta, SMS, spletna stran šole, Facebook). Za potrebe študentov vsako študijsko leto sproti pripravimo Informator in ga objavimo na spletnih straneh VSŠ.

<https://www.scpet.si/vss/studij/informator-za-studente/>

4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2024/25

4.1.1 Vpisanih študentov v 2024/25 (prvič in ponovno)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	1. leto	2. leto	3. leto
Telekomunikacije /redni študij/	47	30	/	/	/
Telekomunikacije /izredni študij/	/	/	4	5	7
Ekonomist /redni študij	73	47	/	/	/
Ekonomist /izredni študij/	/	/	14	5	8
Študentov skupaj →	120	77	18	10	15

V študijskem letu 2024/25 smo evidenčno obravnavali **107** študentov na rednem in **33** študentov na izrednem študiju (povratniki, brez statusa).

4.1.2 Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2024/25

TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
47	ŠC PET – teh. el. kom.	16	34
	elektrotehnika - razno	4	9
	strojna	3	6
	gimnazija	2	4
	drugi programi	22	47

EKONOMIST

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
73	ŠC PET – ekon. teh.	19	26
	ekonomija – druge šole	25	34
	ekonomija - SUAŠ	5	7
	gimnazija	5	7
	drugi programi	19	26

4.1.3 Vpisanih študentov s posebnimi potrebami

Kazalnik	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Število študentov s posebnimi potrebami	5	6	5	6	4
Število štud. s statusom športnika/kulturnika	5	3	4	6	4

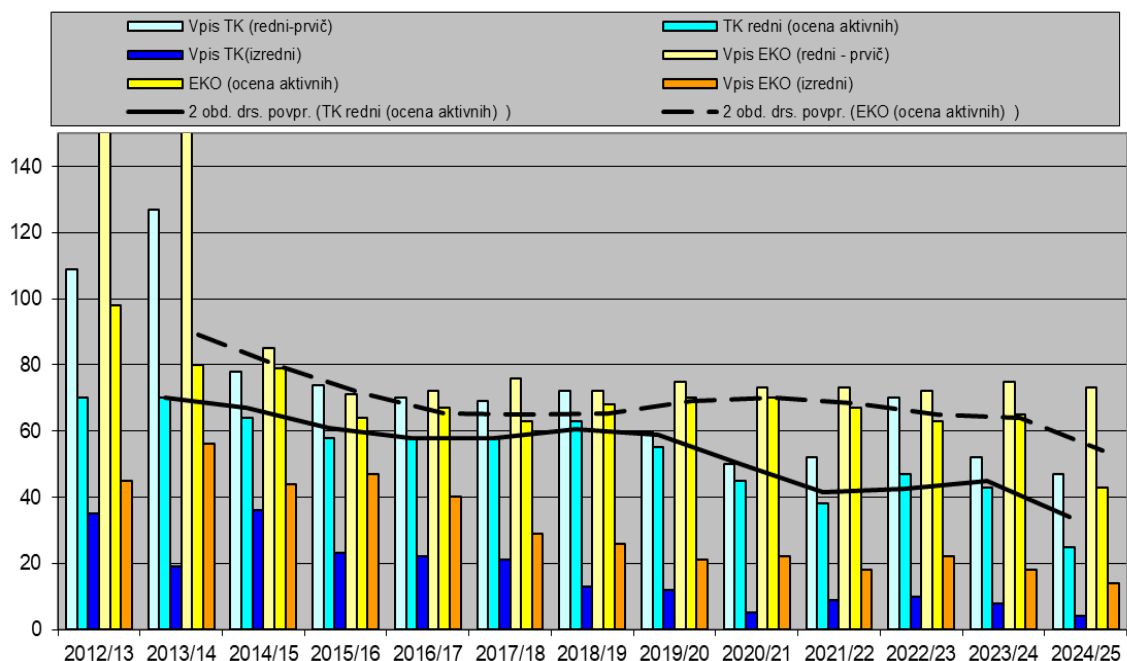
Študentom s posebnimi potrebami in študentom s statusom športnika so v skladu z načeli enakih možnosti in inkluzivnega izobraževanja zagotovljeni pogoji, ki omogočajo enakovredno vključevanje v študijski proces ter uspešno doseganje učnih izidov. Pri tem ne gre zgolj za formalno izenačitev pravic, temveč za sistematično prilagajanje študijskega okolja, metod poučevanja in načinov preverjanja znanja.

Ob upoštevanju specifične narave posameznikovega primanjkljaja oziroma motnje se vsakemu študentu s statusom posebnih potreb pristopa individualno. Na podlagi strokovne presoje in v sodelovanju s študentom se oblikujejo ustrezne prilagoditve ter podporni ukrepi, ki so usmerjeni v odpravljanje ovir in krepitev njegovih močnih področij. Takšen individualiziran pristop omogoča, da so prilagoditve smiselne in učinkovite, hkrati pa ohranjajo standarde študijskega programa.

Za študente ki se vzporedno izobražujejo, se pripravljajo na državna ali mednarodna tekmovanja v znanju, so perspektivni ali vrhunski športniki, veljajo Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/zakonodaja-in-interni-akti/>

4.1.4 Analiza vpisa, prvič vpisanih študentov v obdobju (2012 - 2025)



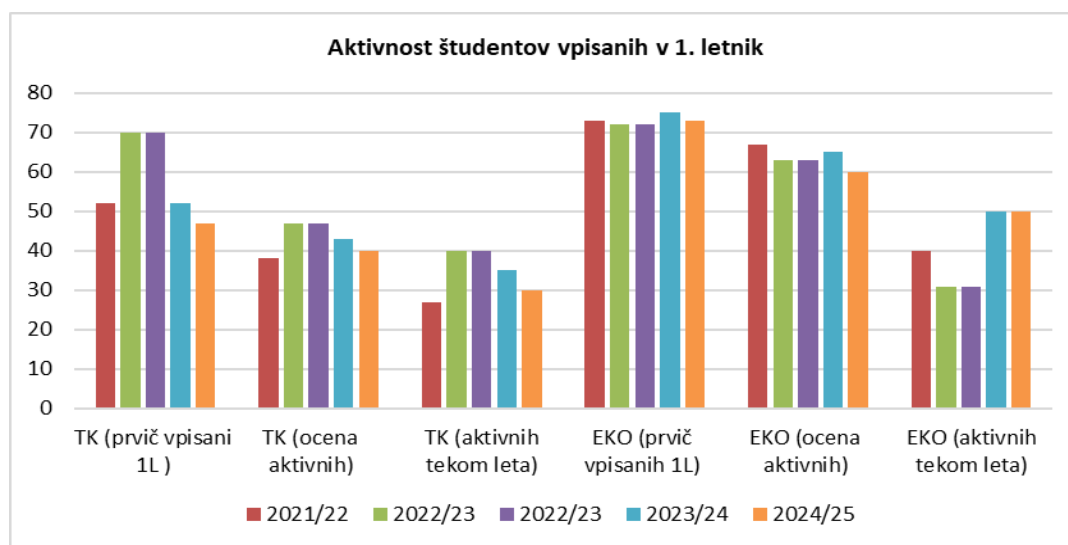
Iz grafa je razvidno izrazito obdobje fiktivnega vpisa v redni študij do študijskega leta 2013/14. Od 2014/15 dalje se je število fiktivno vpisanih (prehod iz visokošolskega študija) izrazito zmanjšalo, je pa zaznati večje število študentov, ki se vpisujejo prvič, pa iz različnih razlogov ne zaključijo študija. Od študijskega leta 2022/23 se zmanjšuje tudi vpis študentov na strokovni program Telekomunikacije tako na rednem kot izrednem študiju.

4.1.5 Ugotavljanje aktivnosti (prvič) vpisanih študentov v 2024/25

Podatki (na začetku in tekom študijskega leta 2024/25)

študijski program	1. letnik (prvič vpisanih)	1. letnik (ocena aktivnih na dan vpisa)	1. letnik (aktivnih tekom leta)
Telekomunikacije	47	40	30
Ekonomist	73	60	50

Ocena o aktivnosti – podatke smo pridobili na podlagi intervjuja ob vpisu.



Iz grafa je razvidno precejšnje odstopanje aktivnosti med letom glede na število prvič vpisanih tako pri EKO kot tudi TK.

4.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

4.2.1 Študijski koledar

V študijskem letu 2024/25 so bile opravljene vse obveznosti iz šolskega koledarja LDN. Upoštevan je bil rokovnik aktivnosti (vpis), ki ga je posredovalo Ministrstvo RS za šolstvo in šport.

4.2.2 Realizacija pedagoških ur

Ekonomist (redni študij): Realizirano je bilo 1903 PUR (100,21%).

Ekonomist (izredni študij): Izvedli smo 73% predvidenih PUR po programu in realizirali 1573 PUR (100 %)

Telekomunikacije (redni študij): Realizirano je bilo 1390 PUR (102,71%).

Telekomunikacije (izredni študij): Izvedli smo 77 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1093 PUR (107 %)

Komentar:

Povprečna realizacija PUR za redni študij (EKO in TK) znaša 101,46 %

Povprečna realizacija PUR za izredni študij (EKO in TK) znaša 103,47 %

Povprečna realizacija skupaj: 102,5 %

4.2.3 Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov

Realizirali smo **300** rednih izpitnih rokov in **0** izrednih izpitnih rokov.

Redni izpitni roki so bili objavljeni na spletnih straneh VSŠ v mesecu decembru 2024.

4.3 PODROČJE STROKOVNEGA DELA POVEZANEGA S PEDAGOŠKIM DELOM V 2024/25

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela smo sistematično in načrtno sledili cilju celostnega razvoja študentove osebnosti, pri čemer smo dosledno upoštevali načela individualizacije in spoštovanja osebnih značilnosti, sposobnosti ter potreb posameznika. Pedagoški proces je bil usmerjen v uravnotežen razvoj strokovnih znanj, raziskovalnih spretnosti, kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti ter osebne in socialne odgovornosti študentov.

Posebno pozornost smo namenili spodbujanju razvojno-raziskovalnega dela, saj smo študente aktivno vključevali v raziskovalne projekte, seminarsko in projektno delo ter druge oblike dejavnosti. Na ta način smo ustvarjali spodbudno učno okolje, ki je omogočalo sodelovanje čim večjemu številu študentov ter prispevalo k razvoju njihovih kompetenc in samostojnosti.

Hkrati smo skrbeli za študente s posebnimi potrebami in jim zagotavljali ustrezne prilagoditve študijskega procesa. Te so se nanašale tako na izvajanje predavanj in vaj kot tudi na načine preverjanja in ocenjevanja znanja, vključno z opravljanjem izpitov. S prilagoditvami smo sledili načelom inkluzivnosti in enakih možnosti, s ciljem omogočiti vsem študentom optimalne pogoje za uspešno študijsko delo in doseganje zastavljenih učnih ciljev.

4.3.1 Delo strokovnih aktivov

Predavatelji so se sestali po aktivih, na rednih srečanjih in po potrebi.

Naloge strokovnih aktivov so bile:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- posredovanje predlogov predavateljskemu zboru za izboljšanje študijskega dela,
- in opravljanje nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Večina pedagoških delavcev je zaposlenih v gospodarstvu in s šolo sodelujejo pogodbeno. Predavatelji zato sproti skrbijo za vnos novitet s področja stroke in skrbijo za sprotno posodabljanje učnih gradiv. Sledimo sodobnim metodam poučevanja, na voljo je potrebna oprema. Večina predavateljev ima tudi opravljeno P/A izobraževanje.

4.3.2 Nova in posodobljena gradiva

Posodobljena in nova interna gradiva v 2024/25:

Povše H.: Makroekonomija (posodobljeno)

Podberšič M, Tavčar B.: Gradniki TK sistemov

Podberšič M., Tavčar B.: Prenosni sistemi

Hudobivnik A.: Telekomunikacijska omrežja II

4.3.3 Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja

Realizirane so bile strokovne ekskurzije za študente:

- Slovenske železnice d. o. o., /SŽ VIT Ljubljana/,
mag. Ludvik Pevec (Transportni menedžment),
- KRKA d. d., Novo Mesto, /ekonomika podjetja, organizacijska struktura in proces podjetja/
mag. Darko Rupret (Organizacija in menedžment podjetja),
- Prodajni center XXXL Lesnina, /spoznati potek nakupno-prodajnega procesa/,
Mile Jovanovski (Prodaja), 3
- Stell, d.o.o., Štore, proizvodnja železa in jekla, logistični center,
mag. Darko Pirtovšek (Poslovna logistika),
- NLB Ljubljana, Bankarium, /ogled in zgodovina bančništva/,
Snežana Groznik (Temelji bančnega poslovanja),
- Kontron, d. o. o., Kranj, /IKT produkti za telekomunikacijske storitve/,
mag. Alojz Hudobivnik (Elektronske komunikacijske storitve),
- STN d.o.o., Domžale, Iztok Saje, Mobilne in satelistke komunikacije
- Pošta Slovenije d. o. o., /organizacijska struktura in proces podjetja/,
mag. Darko Rupret (Organizacija in menedžment podjetja),
- Telekom Slovenije, d.d., Nadzorni center, mag. Janez Anžič
- Center kibernetne varnosti, Triglav d. d., Peter Filip Jakopič.

Pri posameznih predmetih so bila izvedena gostujoča predavanja:

- Vloga človeške empatije v dobi umetne inteligence v logistiki«, dr. Anton Vorina (v okviru predmeta Poslovna logistika - EKO), november 2024;
- »Storitvena ponudba operaterjev za rezidente in poslovne uporabnike oz. kako realizirati celovito rešitev«, mag. Zoran Vehovar (v okviru predmeta EKS - TK), januar 2025;
- »Nadzor in upravljanje omrežij – orodja, ki so na voljo«, mag. Zoran Vehovar (v okviru predmeta TKO 1 - TK), marec 2025;
- »Preko športa do magistrske izobrazbe in zaposlitve«, Jana Juvan – diplomantka (v okviru predmeta PRO - EKO), 2025;
- Podjetji ZupO, d.o.o. in ZupO.si, d.o.o.: področje informacijsko-komunikacijskih tehnologije in informacijska varnost, Tjaž Sajovic – diplomant (v okviru predmeta PRO - TK), 2025;
- »Kako sem ustanovil svoj SP, napolnil Križanke in hkrati vsak dan delal v redni službi«, Štefan Kokalj – diplomant (v okviru predmeta PRO - TK), 2025.

4.3.4 Erasmus mobilnost

V študijskem letu 2024/2025 smo, skladno z ustaljeno prakso iz preteklih let, sistematično in kontinuirano obveščali študente o možnostih vključevanja v program Erasmus+ ter o priložnostih za mednarodne študijske oz. praktične izmenjave. Namen aktivnosti je bil povečati informiranost študentov, spodbuditi njihovo mednarodno mobilnost ter prispevati k razvoju strokovnih, jezikovnih in medkulturnih kompetenc.

Informiranje je potekalo prek več komunikacijskih kanalov. Aktualne novice in razpisi v zvezi z Erasmus+ izmenjavami so bili redno objavljani v spletni učilnici Moodle, kjer so se vsebine sproti posodabljale in prilagajale interesom študentov. Koordinatorica Erasmus+ izmenjav, Maja Miklič Nagode, je zainteresiranim študentom dodatne informacije posredovala tudi prek elektronske pošte ter jih objavljala na družbenih omrežjih (Instagram), s čimer smo dosegli širši in bolj ciljno usmerjen doseg obveščanja.

V spletni učilnici (<https://e-ucilnica.scpet.si/course/view.php?id=66>) so študentom na enem mestu dostopne vse ključne informacije v zvezi z Erasmus+ izmenjavami. Stran vključuje koristne povezave, celotno potrebno dokumentacijo za prijavo in izvedbo izmenjave ter predstavitev in izkušnje študentov, ki so se v preteklih študijskih letih že udeležili mobilnosti. Takšen pristop študentom omogoča lažje odločanje ter boljšo pripravo na izmenjavo.

V študijskem letu 2024/2025 sta zanimanje za vključitev v program Erasmus+ izrazila dva študenta. Z obema so bili opravljeni individualni pogovori oziroma svetovanja, v okviru katerih sta pridobila podrobne informacije o poteku mednarodnih izmenjav, pogojih sodelovanja ter administrativnih in organizacijskih vidikih. Predstavljene so jim bile tudi koristne spletne platforme, kot so erasmusintern.org, OLS, erasmusapp.eu in internshipmapper.com, ki podpirajo iskanje priložnosti ter pripravo na mobilnost. Vse potrebne informacije so bile študentoma posredovane tudi v elektronski obliki.

Na podlagi svetovanja se je eden izmed študentov odločil za udeležbo v Erasmus+ izmenjavi, ki bo predvidoma realizirana v študijskem letu 2025/2026. Aktivnosti na področju Erasmus+ izmenjav tako predstavljajo pomemben del podpore internacionalizaciji študijskega procesa in širjenju izobraževalnih priložnosti za študente.

Erasmus+ mobilnost (aktivnosti):

- dr. Mateja Gorenc, ERASMUS+ - AI Artificial Intelligence for Higher Education, Dorset College Dublin, Irska, junij 2025.
- dr. Helena Povše, ERASMUS+ »Making Learning Closer to Reality«, Vilnius Gediminas technical University, Litva, maj 2025.

4.3.5 Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih

Projekt - Optimizacija delovnih procesov VSŠ in centra ŠC PET

V študijskem letu 2019/2020 smo na Višji strokovni šoli (VSŠ) in v centru sistematično začeli z optimizacijo delovnih procesov, z namenom povečanja učinkovitosti, preglednosti ter kakovosti administrativne in pedagoške podpore študentom in zaposlenim. Zastavljene aktivnosti smo kontinuirano nadgrajevali in jih nadaljevali tudi v študijskem letu 2024/2025, pri čemer smo sledili načelom digitalizacije, racionalizacije postopkov in izboljševanja uporabniške izkušnje.

Ključni cilji optimizacije so bili usmerjeni v več vsebinskih sklopov. Poseben poudarek je bil namenjen posodobitvi IKT podpore (Evidenca) pri delu s študenti v referatu VSŠ, kar je prispevalo k večji natančnosti, sledljivosti in časovni učinkovitosti obdelave podatkov ter k boljši podpori študentom v administrativnih postopkih.

Pomemben del aktivnosti je predstavljala prenova spletne strani VSŠ, ki je bila zasnovana z vidika večje preglednosti, dostopnosti informacij in prilagojenosti različnim uporabnikom. Hkrati smo pospešili digitalizacijo postopkov obveščanja, s čimer smo izboljšali pravočasnost, ažurnost in transparentnost komunikacije s študenti in drugimi deležniki.

V okviru izboljševanja pedagoške podpore smo izvedli tudi posodobitev spletnih učilnic Moodle, tako z vidika tehnične nadgradnje kot vsebinske organizacije učnih gradiv. S tem smo zagotovili stabilno, sodobno in uporabniku prijazno e-učno okolje, ki učinkovito podpira izvedbo študijskega procesa in kombinirane oblike učenja.

Projekt - Prenova študijskega programa Telekomunikacije

V študij. letu 2024/25 smo začeli z izvajanjem prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije. Program je bil prenovljen 2023/24 in vpisan v razvid MVI (junij) 2024. Za izvajanje prenovljenega študijskega programa, je šola pripravila vsebine katalogov znanj odprtega kurikuluma in predlog kadrovske in drugih pogojev za izvajanje. Predlog katalogov je potrdil Strateški svet VSŠ in Svet zavoda.

Junija 2024 je Center za poklicno izobraževanje RS (CPI) objavil »Četrty javni poziv strokovnjakom – kandidatom za uvrstitev na seznam za izvajanje aktivnosti projekta NOO Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026«. Namen projekta je krepitev kompetenc za digitalni in zeleni prehod, tudi razvoj prilagodljivosti, odpornosti in odzivnosti poklicnega izobraževanja na potrebe trga dela,

gospodarsko okrevanje, uravnotežen gospodarski, okoljski in družbeni razvoj ter spodbujanje socialne vključenosti.

Predavatelji Višje strokovne šole Šolskega centra PET Ljubljana, ki izvajajo oba študijska programa, Ekonomist (EKO) in Telekomunikacije (TK), so se aktivno vključili v razpisne postopke ter se prijavili na javni razpis. Na podlagi izpolnjevanja strokovnih in formalnih pogojev so bili uvrščeni na seznam potencialnih kandidatov za izvajanje posameznih projektnih aktivnosti. S tem so izkazali pripravljenost za sodelovanje pri razvojnih in vsebinskih nalogah, povezanih s posodobitvijo višješolskih strokovnih izobraževalnih programov.

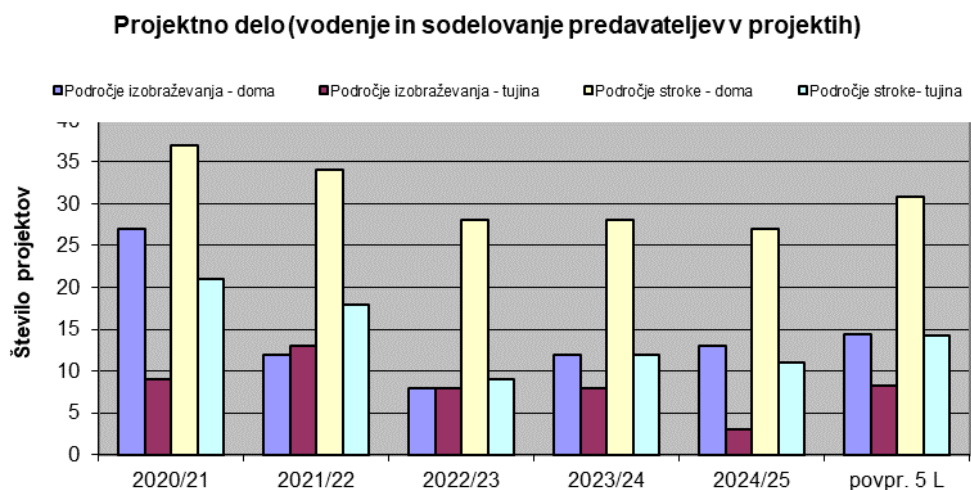
V okviru projektnih dejavnosti so bile na Centru Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI) pripravljene strokovne smernice za izvedbo izobraževalnih programov, ki predstavljajo temelj za usklajeno in kakovostno prenovo učnih ciljev, vsebin ter kompetenčnih izhodišč višješolskega izobraževanja.

Pri prenovi višješolskega strokovnega študijskega programa *Telekomunikacije* aktivno sodeluje interdisciplinarna strokovna ekipa, ki jo sestavljajo Stanka Magister (CPI), dr. Uroš Ocepek, Janez Anžič, Alojz Hudobivnik, Tomaž Finkšt, Liljana Bogunović in Nataša Novak Ipavec. Delo ekipe je usmerjeno v posodobitev programa v skladu s tehnološkim razvojem, potrebami trga dela ter sodobnimi pedagoškimi pristopi. Zaključek prenove programa Telekomunikacije je predviden v letu 2026.

V proces prenove višješolskega strokovnega študijskega programa *Ekonomist* s strani CPI ni bil povabljen noben član predavateljskega zbora VSŠ ŠC PET. Kljub temu prenova programa Ekonomist poteka v okviru nacionalnih aktivnosti in je prav tako načrtovana za zaključek v letu 2026.

Analiza aktivnosti predavateljev v projektih - v delovnih organizacijah/zavodih/šoli

Projektno delo	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	povpr. 5 L
V izobraževanju (doma)	27	12	8	12	13	14
V izobraževanju (tujina)	9	13	8	8	3	8
Področje stroke (doma)	37	34	28	28	27	31
Področje stroke (tujina)	21	18	9	12	11	14



4.4 RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2024/25

4.4.1 Cisco Networking Academy program (CNAP)

ŠC PET, VSŠ ima podpisan sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani, o izvajanju lokalne akademije Cisco. Za izvajanje ima šola dodatno opremljen laboratorij.

Izobraževalni program omogoča pridobitev mednarodno priznanega certifikata (CCNA) in s tem potrditev pridobljenih kompetenc na področju uporabnosti opreme Cisco.

<https://www.scpet.si/vss/cisco-akademija-ccna/>

V 2024/25 smo izvajali samo CCNA modul (M1).

Mednarodni certifikat je pridobilo 8 od 12 udeležencev modula M1. Uspešnost je bila 67 %.

4.4.2 SAP ERP akademija

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov.

<https://www.scpet.si/vss/sap-erp/>

V 2024/25 smo izvajali SAP-ERP, modula (M1) in (M2).

Certifikat šole je pridobilo 16 od 16 udeležencev modula M1 in 7 od 9 udeležencev modula M2. Uspešnost je bila 100 %.

4.5 PROMOCIJA VSŠ V 2024/25

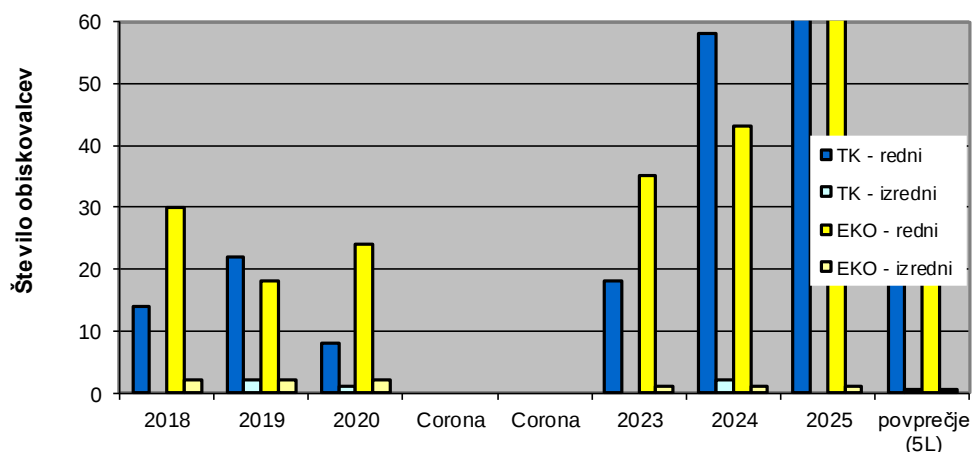
Promocija višje strokovne šole je pomemben del njenega delovanja, saj pomaga širši javnosti predstaviti možnosti izobraževanja, ki jih šola ponuja. S promocijo šola dijakom, delodajalcem in širši javnosti približa svoje programe, prednosti in priložnosti za nadaljnji razvoj kariere.

Trudimo se jasno predstaviti povezavo med izobraževanjem na višji šoli ŠC PET in potrebami trga dela. Na ta način lahko bodoči študenti lažje sprejmejo premišljeno odločitev o svoji izobraževalni oz. karierni poti. Promocija prispeva tudi k večji prepoznavnosti šole v lokalnem in širšem okolju. S tem se krepi zaupanje v kakovost izobraževanja in strokovnost predavateljev.

4.5.1 Informativa 2025

Udeležili smo se organizirane predstavitve šol in izobraževalnih programov, ki je potekalo na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, 17. in 18. januarja 2025.

Zanimanje za študijski program in izvedbo programov



V primerjavi s preteklim letom (2024) beležimo izrazito povečanje obiska razstavnega prostora VSŠ ŠC PET. Skupno število obiskovalcev se je opazno povečalo, kar kaže na večjo prepoznavnost zavoda ter učinkovitejšo predstavitev študijskih programov.

Posebej izstopa povečano zanimanje za študijski program Ekonomist, kjer smo zabeležili skoraj 100 % rast zanimanje glede na preteklo leto. Prav tako se je za približno 30 % povečalo zanimanje za študijski program TK. Takšen trend potrjuje aktualnost in relevantnost obeh programov na trgu dela ter ustrezno nagovarjanje ciljne populacije.

K večji prepoznavnosti in privlačnosti predstavitve je pomembno prispevalo tudi sodelovanje predstavnikov podjetja Telekom Slovenije d. d., ki so se aktivno vključili v dogodek. S svojo strokovno predstavitvijo so obiskovalcem podrobneje približali poklic inženirja telekomunikacij, predstavili konkretne kompetence, ki jih delodajalci pričakujejo, ter izpostavili realne zaposlitvene možnosti in karijerne poti v panogi. Neposreden stik z delodajalcem je dodatno okrepil verodostojnost predstavitve programa ter obiskovalcem omogočil vpogled v praktične vidike poklica in aktualne potrebe gospodarstva.

4.5.2 Informativni dan 2025

Informativni dan smo izpeljali 14. in 15. februarja 2025. Med predstavitvijo smo udeležence v zvezi z informativnim dnevom tudi anketirali.

VPRAŠALNIK ZA INFORMATIVNI DAN 2025 (Ekonomist)

Zanimam se za vpis v	Redni študij / Izredni študij
Ste bili že vpisani na višjo ali visoko šolo?	Da / Ne
Kateri je vaš prevladujoči motiv za študij? (obkrožite največ 3 motive)	Želim pridobiti nova znanja Zanimanje za stroko, ki je predmet študija Dosežena izobrazba, diploma Večja možnost za zaposlitev Napredovanje v službi (izredni študij) Zahteva kadrovske službe (izredni študij)
Kje ste se seznanili s programom naše šole? (obkrožite največ 3 pomembne)	Od prijateljev, znancev, sorodnikov V šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval) Iz spletnih strani ŠC PET Iz spletnih strani www.dijaški.net Iz publikacije (Fax vpisnik) Iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...) V podjetju, kjer sem zaposlen
Katero srednjo šolo obiskujete, oziroma ste jo že končali?	ŠC PET, SUAŠ, Srednja trgovska, Ekonomija drugje, drugo
S kakšnim učni uspeh boste (ste že) končali SŠ?	Odličen (5), Prav dober (4), Dober (3) Zadosten (2)
Kako ste bili zadovoljni z informacijami na informativnem dnevnu?	Zelo zadovoljen, Delno zadovoljen Nezadovoljen

VPRAŠALNIK ZA INFORMATIVNI DAN 2025 (Telekomunikacije)

Zanimam se za vpis v	Redni študij / Izredni študij
Ste bili že vpisani na višjo ali visoko šolo?	Da / Ne
Kateri je vaš prevladujoči motiv za študij? (obkrožite največ 3 motive)	Želim pridobiti nova znanja Zanimanje za stroko, ki je predmet študija Dosežena izobrazba, diploma Večja možnost za zaposlitev Napredovanje v službi (izredni študij) Zahteva kadrovske službe (izredni študij)
Kje ste se seznanili s programom naše šole? (obkrožite največ 3 pomembne)	Od prijateljev, znancev, sorodnikov V šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval) Iz spletnih strani ŠC PET Iz spletnih strani www.dijaški.net Iz publikacije (Fax vpisnik) Iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...) V podjetju, kjer sem zaposlen
Katero srednjo šolo obiskujete, oziroma ste jo že končali?	Tehnik elektronskih komunikacij, Elektrotehnika Tehnik računalništva, Mehatronika, Strojništvo Gimnazija, drugo
S kakšnim učni uspeh boste (ste že) končali SŠ?	Odličen (5), Prav dober (4), Dober (3) Zadosten (2)
Kako ste bili zadovoljni z informacijami na informativnem dnevnu?	Zelo zadovoljen, Delno zadovoljen Nezadovoljen

Analiza informativnega dne (za vpis v 2025/26)

študijski program TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
16	87,5	12,5	Odličen (0) Prav dober (3) Dober (10) Zadosten (3) ni podatka (0)	0 18,8 62,4 18,8 0	ŠC PET- TEK (13) smer elektrotehnika (2) tehnik računal. (1) mehatronik (0) drugo (6)	81,3 12,5 6,3 0 60	0	0

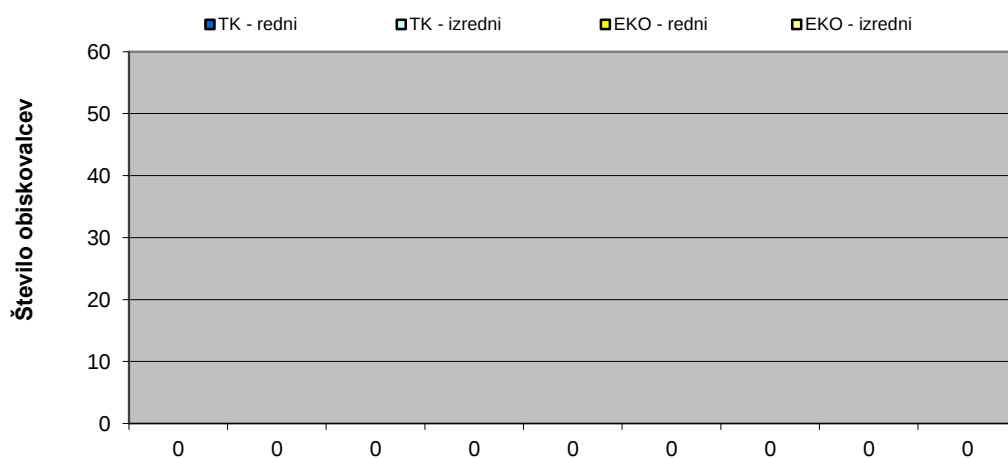
študijski program EKONOMIST

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
30	100	0	Odličen (1) Prav dober (8) Dober (15) Zadosten (4) ni podatka (2)	3,3 26,7 50,0 13,3 6,7	Ekonomski tehnik (13) SUAŠ (1) trgovska (4) gimnazija (5) drugo (2) ni podatka (5)	43,3 3,3 13,3 16,7 6,7 16,7	0	0

Na vprašanje, kje ste se seznanili s programi naše šole, so anketiranci odgovorili:

	TK (%)	EKO (%)
od prijateljev, znancev, sorodnikov	24,1	76,0
v šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval)	37,9	13,8
v podjetju, kjer sem zaposlen	3,4	0
iz spletnih strani ŠC PET, VSŠ	31,0	3,4
iz spletnih strani (www.dijaški.net)	3,4	27,6
Na Informativi 2025 (Gospodarsko razst. LJ)	6,9	24,1
iz publikacije (Fax vpisnik)	0,0	3,4
iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...)	0,0	3,4

Število prisotnih na INF. DNEVIH po letih



Iz analize anketnega vprašalnika je razvidno, da so glavni vir informacij o študiju in programih višje strokovne šole prijatelji, znanci in sorodniki, svetovalni delavci na srednjih šolah in informacije s spletnih strani Višje strokovne šole.

4.5.3 Predstavitev študijskih programov po šolah

Izvedena je bila tudi predstavitev študijskih programov (TK na Vegovi Ljubljana, STSŠ ŠC PET in EKO na Srednji trgovski in aranžerski šoli Ljubljana, STSŠ ŠC PET).

4.5.4 Svečana podelitev diplom diplomantom

Kot v preteklih letih smo tudi v letu 2025 v Kulturnem domu Španski borci 17. maja 2025 izvedli svečano podelitev diplom diplomantom.

Ob tej priložnosti smo trem diplomantom – Hao Zhang, Robiju Selanu in Marku Sotlarju – podelili posebno priznanje *Zlati diplomant*, ki je namenjeno diplomantom, ki so študij zaključili s povprečno oceno 9 ali več ter diplomski izpit opravili z oceno 10. Leji Mehić smo podelili posebno priznanje za aktivno sodelovanje s šolo.

Prireditve je povezoval naš diplomant Dejan Debelak Bernat, program pa je bil obogaten z umetniškimi vložki. Nastopile so balerine – študentke Višje strokovne šole – Konzervatorija za balet Ljubljana z dvema plesnima točkama, glasbeni del pa je prispeval naš diplomant Štefan Kokelj. Diplomante je z motivacijskim nagovorom nagovoril mladinski pisatelj Žiga X. Gombač.

4.6 KARIERNI CENTER

Karierni center je namenjen sistematičnemu posredovanju informacij ter zagotavljanju ustrezne in strokovne podpore vsem deležnikom v izobraževalnem procesu, s posebnim poudarkom na študentih, diplomantih in delodajalcih. Njegovo poslanstvo je ustvarjati podporno okolje, ki posameznikom omogoča informirano odločanje, uspešno vključevanje v študijski proces ter učinkovite prehode na trg dela.

Zainteresiranim za študij na Višji strokovni šoli ŠC PET zagotavljamo čim več kakovostnih, zanesljivih in pravočasnih informacij, povezanih s študijskimi programi, potekom študija in kariernimi možnostmi po zaključku izobraževanja. S tem prispevamo k pravilni izbiri študija ter k zmanjševanju tveganj za neuspešne ali prezgodnje prekinitve študija. Študentom in diplomantom pa želimo zagotoviti celostno podporo skozi celotno študijsko in karierno pot – od vstopa v izobraževanje do uspešnega vključevanja v delovno okolje.

Ključni element delovanja Kariernega centra je tesno sodelovanje z vsemi deležniki izobraževanja, zlasti z delodajalci, saj prav povezovanje izobraževalnega okolja in trga dela omogoča boljše prilagajanje kompetenc potrebam gospodarstva ter večjo zaposljivost diplomantov. Sodelovanje z delodajalci prispeva tudi k razvoju kakovostnega praktičnega izobraževanja in realnemu vpogledu v zahteve posameznih poklicnih področij.

Študentom in diplomantom nudimo individualno in skupinsko svetovanje pri izbiri ali nadaljevanju študija, podporo pri razmisleku o podjetniški poti ter pomoč pri reševanju izzivov, povezanih z iskanjem praktičnega izobraževanja ali zaposlitve. Poseben poudarek namenjamo razvoju zaposlitvenih veščin, kot so priprava življenjepisa, pisanje motivacijskih pisem in priprava na zaposlitvene razgovore. Prav tako pomagamo pri iskanju informacij o štipendijah ter nudimo podporo v zvezi s študijem in tutorstvom.

V študijskem letu 2024/25 so koordinatorke v okviru Skupnosti VSŠ aktivno spremljale novosti in izobraževalne vsebine s področja kariernega svetovanja in podpore študentom. V tem okviru so redno objavljale novice in uporabne informacije o delovanju Kariernega centra v spletno učilnico Moodle, dostopno na povezavi. Študentom je zagotovljen stalen in pregleden dostop do relevantnih vsebin. Študente smo o aktualnih informacijah obveščali tudi preko elektronske pošte ter z objavami na družbenih omrežjih, kar je prispevalo k večji dosegljivosti in odzivnosti.

Aktivnosti Kariernega centra VSŠ 2024/25

V preteklem študijskem letu je bilo delovanje in obveščanje študentov o aktivnostih kariernega centra (KAC) na voljo na spletnih straneh VSŠ (<https://www.scpet.si/vss/karierni-center/>), že dalj časa pa je vzpostavljena tudi e-učilnica v Moodle, kjer skrbimo za sprotna obvestila in informacije, objavljamo različne video prispevke ter študentom svetujemo individualno. V preteklem študijskem letu je bilo vzpostavljeni tudi tesnejše sodelovanje s predstavniki Alumni kluba (<https://www.scpet.si/vss/karierni-center/aktivni-v-alumni/>).

V e-učilnici KAC so bile študentom na voljo vsebine z naslednjimi informacijami: Obvestila – aktualni dogodki; Kariera in jaz – zbrana gradiva in uporabne povezave; Minuli dogodki (arhiv, odzivi); Karierna orientacija in temeljne kompetence; Od prijave do razgovora; Samopromocija; Iskanje zaposlitvenih možnosti, PRI doma in v tujini.

V študijskem letu 2024/25 so bile v okviru KAC, izveden naslednje aktivnosti: Karierni sejem; Informativa 2024, sejem izobraževanja in poklicev; Svečana podelitev diplom diplomantom; Informacije in pomoč pri organizaciji in izvedbi Erasmus+ izmenjav (celo leto); Oblikovanje in posodobitev publikacije Informator za študente.

4.7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV

4.7.1 Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO

Kazalci	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Telekomunikacije, redni študij	34	28	47	41	28
Telekomunikacije, izredni študij	1	0	0	0	0
Ekonomist, redni študij	56	47	30	48	26
Ekonomist, izredni študij	4	1	1	2	1

4.7.2 Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge

Kazalci	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Telekomunikacije, redni študij	11	14	8	9	9
Telekomunikacije, izredni študij	13	10	4	3	4
Ekonomist, redni študij	20	16	11	18	46
Ekonomist, izredni študij	24	29	4	7	3

4.7.3 Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)

Telekomunikacije

Kazalnik	TK redni (1. in 2. letnik)				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Ocena seminarske/projektne naloge/	3,92	4,20	3,91	4,34	4,29
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,58	4,38	4,47	4,47	4,47
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,83	4,96	4,85	4,56	4,73
Skupna ocena študentovega dela na PRI	4,79	4,56	4,74	4,75	4,64

Komentarji študentov:

- Mentor mi je v času prakse ogromno pomagal in me usmerjal.
- Mentor odlično razlaga in podaja nova znanja, je odgovoren pri delu.
- Mentor je zelo prizadeven, dober učitelj in super usposobljen za delo, zelo komunikativen in zelo srčen.
- Mentor je bil odličen. Delo je bilo zanimivo.
- Sodelavci so v redu. Mentor mi je dajal različne naloge, tudi terensko delo. Nisem imel dostopa do raznih internih zadev, kot npr. upravljanje s tk sistemi.
- PRI pri tem podjetju se mi je zdelo zelo koristno. Mentor je bil vedno pripravljen pomagati in mi povedati kaj novega.
- Odlična izkušnja, sodelavci in mentor so mu nudili izjemno podporo. To mi je dalo priložnost za nova znanja. Spoznal sem kako pomembno je timsko delo in komunikacija. Zelo sem vesel, da sem imel priložnost delati v takem okolju.
- Zaposleni v podjetju so me lepo sprejeli in se potrudili, da sem se na praksi dobro počutil.
- Vse pohvale mentorjem za strokovnost, prijaznost in natančne razlage.
- Razlage s strani mentorja so mi zelo pomagale pri razumevanju in učenju novih stvari. Njegovo razumevanje, optimizem in stalno spodbujanje so mi zelo olajšali učenje in me motivirali k napredku.
- Mentor in ostali sodelavci so mi z veseljem predstavili način dela in odgovorili na moja vprašanja.
- Mentor je bil odličen. Vsako jutro mi je dal delovno nalogo, ki sem jo moral do konca dneva končati. Delo mi je bilo všeč, delal sem z veseljem. Trudil sem se, da bi čim več dal od sebe.
- Mentor mi je pokazal različne faze dela v podjetju. Pomagal mi je in me usmeril na ustrezne ljudi, ki so me skupaj naučili veliko novega.

Ekonomist

Kazalnik	EKO redni (1. in 2. letnik)				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,58	4,42	4,08	4,29	4,48
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,62	4,53	4,60	4,78	4,70
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,90	4,77	4,77	4,92	5
Skupna ocena študentovega dela na PRI	4,81	4,7	4,73	4,85	4,7

Komentarji študentov:

- Mentor in ostali sodelavci iz podjetja so mi vedno priskočili na pomoč, če česa nisem vedel, zato sem se veliko naučil in proti koncu prakse že opravljal delo samostojno.
- Podjetje, v katerem sem opravljala praktično izobraževanje, mi je bilo zelo všeč. Sodelavci so mi vse jasno razložili, me postopoma uvajali v delo in me pri tem podpirali. Praktično izobraževanje mi je

prineslo veliko novih izkušenj na logističnem področju, na kar sem zelo ponosna. Tudi samo delo mi je postalo zelo všeč.

- Mentorica je bila zelo prizadevna in usposobljena ter vedno pripravljena pomagati. Njen odnos do dela je bil profesionalen, vse je jasno razložila, kar je omogočilo odlično izkušnjo pri opravljanju prakse.
- Mentor ter ostali sodelavci so mi pomagali pri delu, veliko pa sem se naučil tudi sam, saj sem imel željo po novem znanju.
- Pozitivne lastnosti: pošten odnos, pripravljenost pomagati ter odprtost za vprašanja. Negativne lastnosti: pomanjkljiv bonton, zlasti pri pozdravljanju ob prihodu na delovno mesto.
- Vsi člani ekipe Proevent so bili vedno pripravljene pomagati. Mentorica me je odlično vključila v delovno okolje in med tedenskimi pogovori redno spremljala moje delo ter napredek.
- Mentor je bil zelo prizadeven. Dajal mi je delovne naloge in jasno razložil, kaj moram narediti. Če česa nisem vedel ali razumel, mi je vedno pomagal in podal dodatna pojasnila.
- Mentorica je bila zelo prijazna, dostopna in vedno pripravljena pomagati. Bila je predana, strokovna in zelo zavzeta za svoje delo.
- Mentorica je pokazala visoko stopnjo strokovnosti, prijaznosti in zavzetosti pri vodenju prakse.
- Svojo mentorico bi opisala kot izjemno strokovno, prijazno in potrpežljivo osebo. Ves čas prakse me je podpirala, z veseljem predajala znanje, me spodbujala k razmišljanju in me motivirala. Njena razlaga je bila jasna in razumljiva, vedno si je vzela čas za vprašanja ter me usmerjala s spoštovanjem in razumevanjem. Ob njej sem se počutila varno in samozavestno, kar mi je pomagalo pri strokovnem in osebnostnem razvoju.
- Vedno mi je bil pripravljen pomagati in me spodbujal k učenju.
- Vodja si je vedno vzela čas zame in mi po potrebi vse razložila. Delavci na pošti so me lepo sprejeli in mi pomagali. S samo prakso sem bila zadovoljna.
- Mentor je bil zelo dobro usposobljen za svoje delo in mi je vedno pomagal, ko sem to potreboval. Prav tako so mi pomagali tudi drugi sodelavci.
- Mentor je bil odličen, prav tako tudi kolektiv, ki je bil zelo prijazen in mi je nudil veliko pomoči.

4.8 UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV

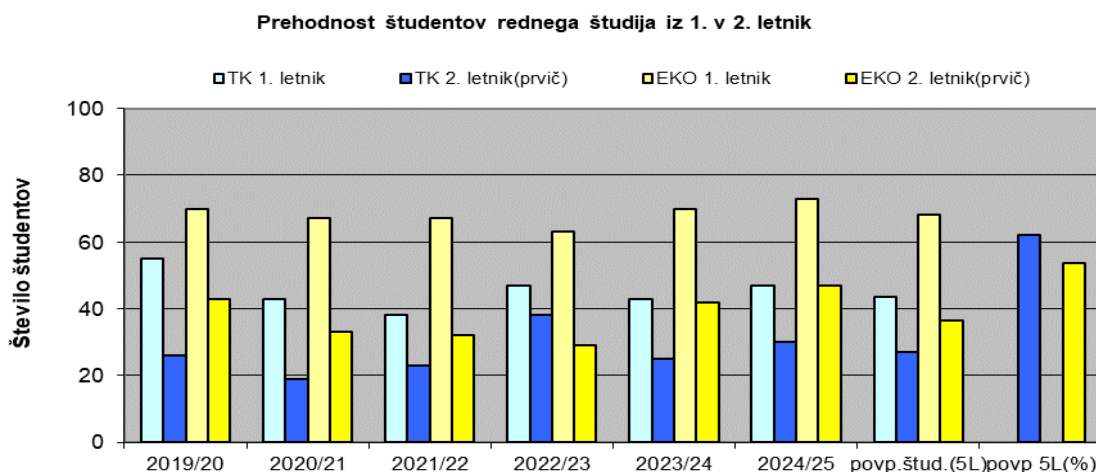
Prehodnost ugotavljamo samo za redni študij. V izredni študij so vključeni pretežno zaposleni študenti, izobraževanje je zato prilagojeno in podaljšano na 2,5 leta.

4.8.1 Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov

V podatkih so zajeti študenti:

- ki so se prvič vpisali v 1. letnik (*brez evidentiranih fiktivnih in ponovno vpisanih*)
- ki so bili prvič vpisani v 2. letnik (*brez ponovno vpisanih študentov*)

Prehodnost za štud. leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	povp. štud. (5L)	povp. 5L (%)
TK 1. letnik	55	43	38	47	43	47	44	/
TK 2. letnik(prvič)	26	19	23	38	25	30	27	61,9
EKO 1. letnik	70	67	67	63	70	73	68	/
EKO 2. letnik(prvič)	43	33	32	29	42	47	37	53,8
TK	47,27	44,19	60,53	80,85	58,14	63,83		
EKO	61,4	49,3	47,8	46,0	60,0	64,4		
prehodnost (povprečje%)	55,2	47,3	52,4	60,9	59,3	64,2		57,9



Analiza prehodnosti rednega študija, je razmerje med študenti ki so napredovali v 2. letnik in tistimi študenti, ki so se prvič vpisali v 1. letnik (brez fiktivno vpisanih). Skupna prehodnost študentov obeh študijskih programov za študijsko leto 2024/25 znaša 64,2%, od tega 63,83% (TK) in 64,4% (EKO). Iz tabele je razvidno, da je bila skupna prehodnost študentov v 2024/25 za 5 odstotnih točk boljša glede na 2023/24 in dobrih 6 odstotnih točk boljša od vrednosti povprečja zadnjih 5 let.

4.8.2 Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET, vpisanih v 2024/25

TELEKOMUNIKACIJE

vpis	SŠ program	Napreduje (štev.)	%
16	Tehnik el. komunikacij	12	75
	ponavlja (0)		/

EKONOMIST

vpis	SŠ program	Napreduje (štev.)	%
19	Ekonomski tehnik	8	42,1
	ponavlja (3)		16

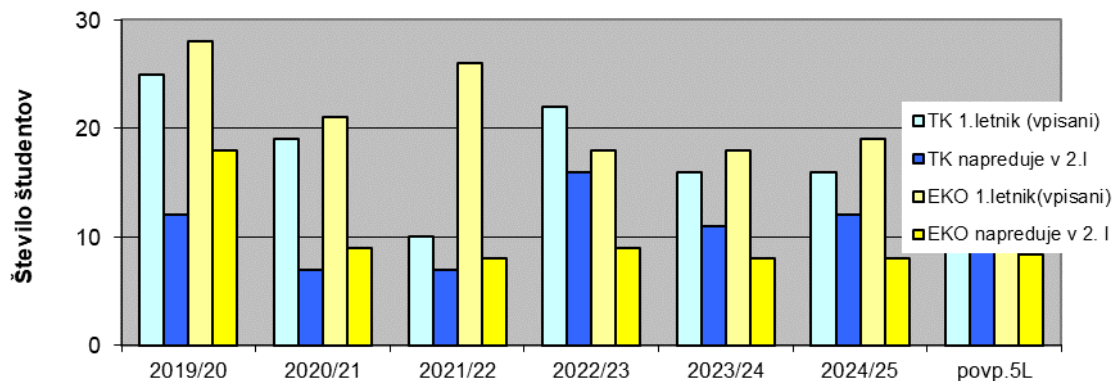
Primerjava zadnjih 5. let

V podatkih so zajeti študenti (maturanti STSŠ), ki so se prvič vpisali v 1. in 2. letnik

Prehodnost za štud. leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	povp.5L	povp(%)
TK 1.letnik (vpisani)	25	19	10	22	16	16	17	/
TK napreduje v 2.l	12	7	7	16	11	12	11	64
EKO 1.letnik(vpisani)	28	21	26	18	18	19	20	/
EKO napreduje v 2. l	18	9	8	9	8	8	8	41

Iz grafa je razvidno, da so v povprečju bolj uspešni maturanti, ki se vpišejo v študij telekomunikacije. V povprečju napreduje 52,2 % maturantov STSŠ ŠC PET.

Prehodnost maturantov SŠ ŠC PET iz 1. v 2. letnik



Iz grafa je razvidno, da so v povprečju bolj uspešni maturanti, ki se vpišejo v študij telekomunikacije. V povprečju napreduje 52,2 % maturantov STSŠ ŠC PET.

4.8.3 Analiza opravljanja predmetnih izpitov

Kazalnik /povprečno/	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
štev. opravljanj posameznega izpita na štud.	1,20	1,29	1,30	1,38	1,27
štev. komis. izpitov pri posameznem predmetu	1,97	2,23	2,58	2,75	2,04
povprečna ocena opravljenih izpitov	7,99	7,89	7,90	8,03	8,00

Redni izpitni roki (dva + eden jesenski) so javno objavljeni na spletni strani šole v mesecu novembru/decembru. Zaradi slabih rezultatov smo (pri predmetih, ki so se izkazali za težje, bolj selektivne), vpeljali še četrti, redni izpitni rok. Izredne izpitne roke razpisujemo po potrebi na pobudo študentov ali predavateljev. Število komisijskih izpitov poskušamo zmanjšati s spodbujanjem sprotnega študija (delni izpiti, skrbno načrtovanje urnikov in izpitnih rokov).

4.8.4 Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

Trditev	Dokazila
VSŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov.	LDN, poročila in evalvacije
VSŠ posodablja izvajanje študijskih programov.	Prenova štud. programa TK 2023 in 2025, prenovljeni katalogi znanja
VSŠ redno (vsakoletno) spremlja:	
- napredovanje študentov po študijskem programu	Analize
- trajanje študija	Analize
- oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti	Motivacijska pisma, tutorstvo..

Šola spremlja učne izide na podlagi znanih podatkov iz evidenc. Izdelane so podrobne analize o vseh vpisanih študentih, posebej o študentih, ki so se vpisali zgolj zaradi statusa (na podlagi intervjuja posameznika ob vpisu), o prehodnosti študentov, o ponovno vpisanih študentih in o predmetih kjer je

osip največji. Naredili smo natančne analize, koliko študentov je diplomiralo v rednem roku, koliko v 3. letih od prvega vpisa, koliko v 4. letih, v 5. letih, oziroma več. Izsledke analiz uporabljamo pri načrtovanju in motiviranju vseh deležnikov. Zavedamo se, da je prehodnost in število diplomantov ključno za finančno stabilnost šole.

4.9 DIPLOMANTI

4.9.1 Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)

Leto diplomiranja	2021	2022	2023	2024	2025	Povprečje(5L)
TK - redni študij	29	20	16	20	30	23
TK - izredni študij	11	6	2	6	3	6
EKO - redni študij	25	25	24	16	35	25
EKO - izredni študij	8	10	9	4	5	7
Skupaj diplomiralo	73	61	51	46	73	61

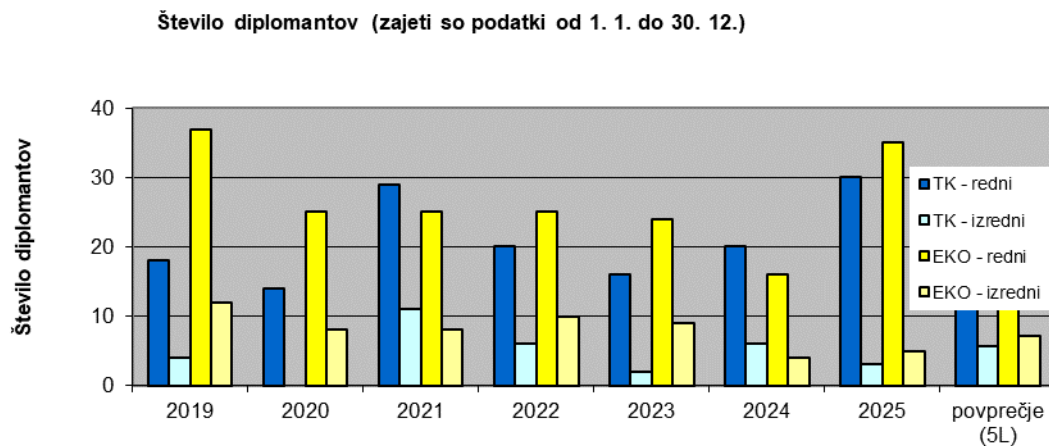


Tabela in graf prikazujeta število diplomantov v obdobju 2021–2025 po študijskih programih in načinu študija. Skupno je v tem obdobju letno diplomiralo med 46 in 73 študentov, povprečno 61 na leto. Največ diplomantov je bilo v letih 2021 in 2025 (73), najmanj pa leta 2024 (46).

Pri rednem študiju programa TK je povprečno diplomiralo 23 študentov letno, pri čemer je opazen padec med letoma 2021 in 2023, nato pa ponovno povečanje, z izrazitim porastom leta 2025 (30 diplomantov). Pri izrednem študiju TK je število diplomantov bistveno nižje, povprečno 6 letno, z najnižjo vrednostjo leta 2023 (2 diplomanta).

Pri programu EKO redni študij v povprečju diplomira največ študentov, in sicer 25 na leto. Število je bilo razmeroma stabilno do leta 2023, nato je sledil padec leta 2024 (16), v letu 2025 pa izrazito povečanje na 35 diplomantov. Izredni študij EKO ima povprečno 7 diplomantov letno, pri čemer je tudi tukaj opazen padec v letu 2024.

Izrazito povečanje števila diplomantov v letu 2025 je mogoče pripisati okrepljenim prizadevanjem institucije za spodbujanje zaključevanja študija. Študijska komisija in referat sta z aktivnim pristopom sistematično pozivala študente k dokončanju študijskih obveznosti in k pravočasni oddaji diplomskih nalog. Hkrati so se v proces dodatno vključili tudi predavatelji, ki so z večjo stopnjo angažiranosti nudili študentom strokovno podporo, mentorstvo in usmerjanje pri pripravi zaključnih del. Takšen usklajen in

proaktiven pristop vseh deležnikov je pomembno prispeval k povečanju števila uspešno zaključenih študijev v letu 2025.

4.9.2 Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
delež dipl. glede na vpis pred dvema letoma (%)	39,27	35,67	38,00	21,7	42,94
povprečna ocena opravljenih diplom	9,11	8,98	8,98	9,00	9,04
delež rednih štud., ki so dipl. v rednem roku (%)	2,78	1,46	1,63	1,60	2,86

Redni študenti (še vedno) podaljšujejo študij na račun statusa (in dela preko študentskega servisa). Šola opravlja pomembno vlogo motivatorja, pomembno vlogo pri tem ima vodstvo in strokovni delavci, še posebej pa zaposleni v referatu VSŠ.

4.9.3 Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov

Zadovoljstvo diplomantov ugotavljamo na podlagi anketnih vprašanj in sicer eno leto po tem, ko študent diplomira. Anketne vprašalnike pošljemo diplomantom obeh študijskih programov (redni in izredni študij), zajamemo pa obdobje diplomiranja (januar-december).

Kazalnik (ocena)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Število razpisanih tem in zadovoljstvo z mentorji	3,87	3,54	4,50	4,75	4,0	3,81	3,26	4,50	4,8	4,3
Zadovoljstvo v zvezi z organizacijo in dipl. komisijo	3,92	3,56	4,80	4,9	4,9	3,93	3,39	4,78	4,75	4,7
Pridobitev ustreznih znanj in dodatnih socialnih spretnosti	3,45	2,99	4,20	4,5	4,0	3,73	3,00	4,25	4,4	4,4
Ocena študija v celoti	3,58	3,13	4,30	4,4	4,0	3,79	3,00	4,50	4,2	4,5
Povprečna ocena zadovoljstva	3,71	3,31	4,45	4,64	4,22	3,81	3,16	4,51	4,54	4,47

Ustreznost pridobljene izobrazbe glede na zaposlitev diplomanta

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	18/19	20/21	21/22	22/23	23/24
Popolnoma ustreza	10,5	12,5	31,0	63,0	0,0	20,8	25,0	39,1	25,0	60,0
Ustreza	42,1	25,0	15,0	13,0	0,0	33,3	41,7	33,0	42,0	20,0
Deloma ustreza	31,6	37,5	46,0	25,0	100,0	20,8	25,0	17,0	33,0	20,0
Ne ustreza	5,3	25,0	8,0	0,0	0,0	8,30	0,0	11,0	0,0	0,0

Trenutni status anketiranca

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Zaposlen/a	70,8	100	93,0	100	71,0	63,6	83,3	95,0	86,0	63,0
Nezaposlen	8,3	0,0	0,0	0,0	14,0	21,2	0,0	0,0	7,0	25,0
Nadaljuje s študijem	20,8	0,0	7,0	0,0	14,0	15,2	16,7	5,0	7,0	13,0

Zaposljivost diplomantov (obeh študijskih programov)

Kazalnik (izraženo v %)	Leto				
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
V 6 mesecih po diplomi redni → izredni →	61,00 93,30	75,0 87,5	82,0 100,0	11,0 17,0	17,0 0,0
V enem letu po diplomi redni → izredni →	0,00 0,00	15,0 12,5	13,0 0,0	5,0 0,0	0,0 0,0
Nisem še iskal zaposlitve redni → (Q8) izredni →	17,10 6,70	5,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	24,0 0,0
Na anketo odgovorilo redni → izredni →	24,6 18,8	16,4 21,9	39,3 16,4	47,5 50,0	33,0 30,0

V študijskem letu 2023/24 diplomanti izkazujejo visoko zadovoljstvo: povprečna ocena zadovoljstva je 4,22 pri programu Telekomunikacijah in 4,47 pri programu Ekonomist. Najvišje so ocenjeni organizacija in vodenje diplomskega postopka (4,9; 4,7), zadovoljstvo z mentorstvom pa je 4,0 (Telekomunikacije) in 4,3 (Ekonomist). Ustreznost izobrazbe glede na zaposlitev je pri Ekonomistu pretežno ocenjena kot popolnoma ustrezna (60%), pri Telekomunikacijah pa kot deloma ustrezna (100%). Na anketo je odgovorilo 15 od 46 diplomantov (32,6%), od tega rednih študentov 33% ter izrednih 30%.

4.9.4 Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2024/25

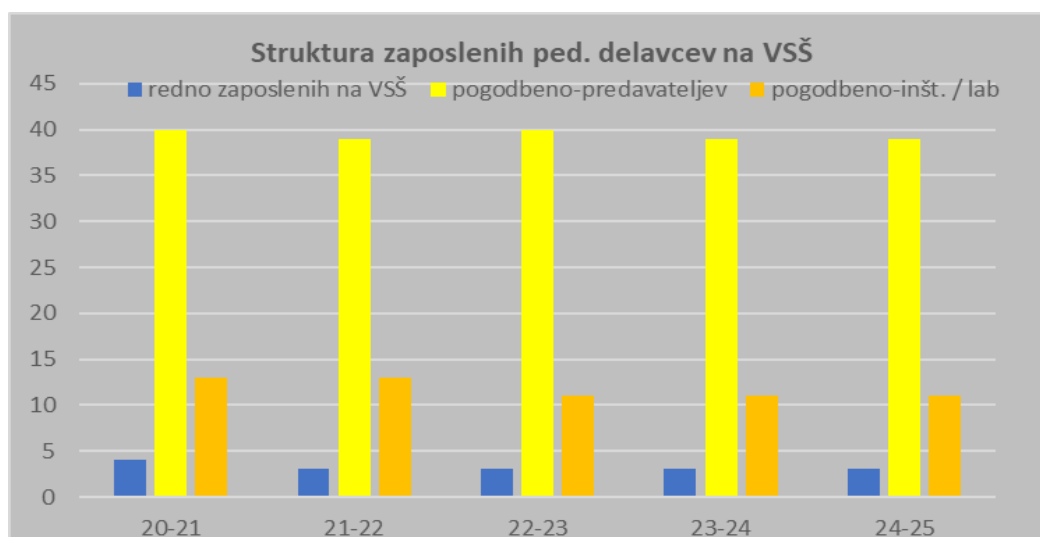
Trditev	Dokazila
VSŠ ima karierni center.	Spletna stran, Moodle, oglasna deska
Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: - izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, - pedagoški izvedbi po predmetih, - kakovosti storitev strokovnih oziroma podpornih služb.	Spletno anketiranje - DA Spletno anketiranje – DA Spletno anketiranje - DA

5 KADRI

5.1 Število zaposlenih pedagoških delavcev na VSŠ na dan 30. 9. 2024 glede na status zaposlitve

ZAPOSLENI NA VSŠ	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
redno zaposleni predavatelji	4	4	3	3	3	2
redno zaposleni inštruktorji	0	0	0	0	0	0
Pogodbeno zaposleni -predavatelji	38	40	39	40	39	41
Pogodbeno zaposleni -inšt. / lab	15	13	13	11	11	11

V tabeli je prikazano število redno zaposlenih in število po pogodbi zaposlenih za delovna mesta predavatelj, inštruktor in laborant. V strukturi zaposlenih pedagoških delavcev prevladujejo pogodbeno zaposleni (96 %).



5.2 Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev na dan 30. 9. 2024 (po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju)

Stopnja →	V	VI(1)	VI(2)	VII	VIII(1)	VIII(2)
2022	2	2	3	2	0	0
2023	2	2	3	2	0	0
2024	2	2	3	1	1	1
2025	2	2	3	1	0	1

Zavod ima redno zaposlene direktorico, ravnateljico višje strokovne šole, organizatorico praktičnega izobraževanja (PRI) ter referentko.

Za izvajanje nalog na področju študentskih in študijskih zadev ter administrativno-računovodskih opravil so na višji strokovni šoli, skladno z normativi, ki veljajo za višje šole kot organizacijske enote zavoda, zaposlene referentka ter samostojna strokovna delavka. Administrativno podporo zagotavlja tudi tajnica VIZ, zaposlena v obsegu 0,75 delovnega časa.

Na področju podpornih dejavnosti sta v deležu 0,75 zaposlitve vključeni tudi knjižničarka in knjigovodkinja.

V deležu so v delovni proces vključeni tudi strokovno-tehnični delavci, in sicer računovodja, vzdrževalec računalniške opreme, vzdrževalec učne tehnologije, čistilca ter hišnik, ki zagotavljajo nemoteno delovanje informacijske infrastrukture, učne tehnologije ter materialno-tehničnih pogojev za izvajanje izobraževalnega procesa.

5.3 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Število študentov na predavatelja	7,06	8,32	7,07	4,4	6,7
Število študentov na inštruktorja	21,71	32,54	29,7	26,18	26,23
Število študentov na strok. sodelavca (vseh)	6,88	6,28	5,30	3,89	4,51

5.4 Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ

Kazalnik	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
prvo imenovanje	3	0	6	5	1
ponovno imenovanje	7	1	9	16	4
dodatno imenovanje	0	0	0	1	0
skupaj	10	1	15	22	5

Vsak predavatelj mora pridobiti naziv predavatelj višje strokovne šole skladno z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole (UL RS, št. 76/2014), Pravilnika o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 76/2014) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSŠ, ki skladno z 8. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole pridobi soglasje komisije z akreditacijo.

Število vloženih in število pridobljenih imenovanj v študijskem letu 2024/25 je bilo 5, kar predstavlja 100% uspešnost.

5.5 Mobilnost kadrov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ	2	1	1	1	5

5.6 Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

Študijsko leto	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
2024/25	/	1	/	3	12

5.7 Število napredovanj delavcev

Študijsko leto	Redna napredovanja na delovnem mestu		Izjemno napredovanje na delovnem mestu	
	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>	<i>Strokovni delavci in sodelavci</i>	<i>Upravni in strokovno-tehnični delavci</i>
2024/25	0	2	0	0

Kadrovsko evidenco zaposlenih vodi poslovna sekretarka ŠC PET Ljubljana, postopki izbire se vodijo v skladu s predpisi, javno in transparentno. VSŠ omogoča upravnim in strokovno-tehničnim delavcem možnost izobraževanja. Razvoj poklicne poti je omejen s sistematizacijo in zasedenostjo delovnih mest.

5.8 Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)

Kazalnik	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Organiziranost dela in delovni pogoji	4,56	4,69	4,41	4,59	4,64
Sodelovanje, medsebojni odnosi in informiranje	4,63	4,72	4,68	4,64	4,74
Mnenje strokovnega delavca o delu na VSŠ	4,54	4,67	4,55	4,5	4,66
Celovita ocena zadovoljstva strokovnega delavca	4,57	4,66	4,49	4,52	4,63
Povprečna ocena zadovoljstva	4,58	4,69	4,53	4,56	4,67
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	25/47,2	25/48,1	27/51,9	22/43,1	25/49,0

Rezultati ankete v študijskem letu 2024/25 kažejo zelo visoko raven zadovoljstva strokovnega osebja, saj povprečna ocena zadovoljstva znaša 4,67, kar predstavlja porast v primerjavi s preteklim letom. Najvišje je ocenjeno sodelovanje, medsebojni odnosi in informiranje (4,74), sledijo organiziranost dela in delovni pogoji (4,64) ter mnenje strokovnih delavcev o delu na VSŠ (4,66). Celovita ocena zadovoljstva strokovnega osebja (4,63) potrjuje stabilno in pozitivno delovno okolje. Na anketo je odgovorilo 25 strokovnih delavcev (49,0 %), kar omogoča zanesljivo presojo zaznanega zadovoljstva v obravnavanem letu.

Kljub odličnim rezultatom bomo še naprej stremeli k izboljšavam, da bomo ohranili in še okrepili zadovoljstvo naših sodelavcev.

6 ŠTUDENTI

6.1 Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik /število imenovanih/	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
V svetu zavoda ŠC PET Ljubljana	(2)	3	3	3	3
V Strateškem svetu VSŠ (študenta+diplomant)	2+D	2+D	2+D	2+D	2+D
V komisiji za spremljanje in zagot. kakovosti	2	2	2	2	2
V študentskem svetu ŠO ŠCPET	(3)	5	5	5	5

6.2 Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Št. študentov iz tujine na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	0	0	0	0	0
Št. študentov na praksi v tujini	1	1	0	0	0
Št. študentov (Erasmus+) projekti v tujini	0	0	0	0	0

6.3 Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

Trditev	Dokazila
Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.	/
Šola zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.	Informator za študente 2024/25 Svetovanje v okviru kariernega centra
Šola nudi pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.	Objava DO ki ponujajo PRI Sklenjene pogodbe
Šola pomaga in organizira pomoč študentom pri študiju.	Tutorstvo študentom: študent/študentu, predavatelj/študentu
Šola upošteva priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.	Priznavanje - arhiv
Sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.	Anketiranje

6.4 Spremljanje učnih izidov

Trditev	Dokazila
VSŠ omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju in izvajanju študijskih programov.	Zapisniki delovnih teles šole
Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.	Cisco akademija (CCNA, M1 in M2) SAP ERP akademija (M1, M2)
Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence (sposobnost učenja, komunikacijske veščine, idr.)	Evalvacije anket

Študenti si generične kompetence pridobijo med študijem na šoli, kompetence s področja stroke pa si pridobijo na praktičnem izobraževanju v realnem delovnem okolju in kasneje z delom na delovnem mestu. Preverjanje pridobljenih kompetenc poteka sproti med študijem, z opravljanjem izpitov in drugih obveznosti ki so določene z izobraževalnim programom in se izvajajo v skladu z izvedbenim kurikulum. Pravila v zvezi s preverjanjem znanja so objavljena v informatorju za študente.

Rezultati izpitov so objavljeni na spletni strani pod Izpiti

<https://e-ucilnica.scpet.si/enrol/index.php?id=148>

/E-indeks/.

<https://e-ucilnica.scpet.si/enrol/index.php?id=147>

Spletna stran VSŠ ponuja študentom možnost povratnih informacij v zvezi z učnimi izidi, arhiv diplomskih nalog in analize v okviru izvedenih Evalvacij.

<https://e-ucilnica.scpet.si/>

6.5 Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2024/25

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O izvajalcih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
Obremenitev študentov (ECTS)	/	/	/	/	/
O PRI in mentorjih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O tutorjih	/	/	/	/	/

6.6 Organiziranost študentov

Trditve	Dokazila
VSŠ je omogočala študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.	Zapisniki študentske organizacije, zapisniki delovnih teles šole.
VSŠ spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.	Spletna stran šole (ŠOŠCPET)

Skupnost študentov VSŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. (ŠO ŠCPET) je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VSŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra.

Študenti so bili seznanjeni z delom študentskega sveta.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/studentska-organizacija-vss/>

Šola vzpodbuja delo študentske organizacije tudi tako, da skrbi za vsebino spletnih strani (ŠO ŠCPET) in objave po potrebi. Študenti VSŠ so organizirani kot pridruženi člani ŠOU Ljubljana.

6.7 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)

Telekomunikacije

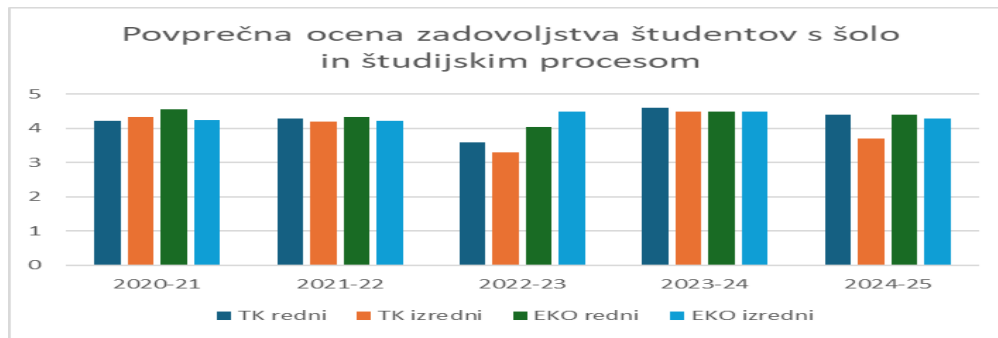
Kazalnik – TK redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Organiziranost VSŠ in delovni pogoji za študij	4,03	4,27	3,59	4,05	4,15
Ocena zadovoljstva z referatom VSŠ	4,03	4,30	3,74	4,45	4,45
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,01	4,31	3,40	4,2	4,13
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,22	4,39	3,60	4,05	4,5
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,40	4,54	3,53	4,30	4,2
Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja	4,29	4,43	3,58	4,25	4,3
Ocena dela kariernega centra (mednarodne izmenja	-	-	-	3,40	3,95
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	3,89	4,06	3,60	4,60	4,5
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,22	4,28	3,60	4,60	4,4
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	18/40,0	33/78,6	22/32,8	8/9	22/46,8

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Organiziranost VSŠ in delovni pogoji za študij	4,17	4,34	3,00	4,5	4,22
Ocena zadovoljstva z referatom VSŠ	4,67	4,50	4,00	4,75	4,5
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,42	4,48	3,47	4,87	3,33
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,00	4,00	4,07	4,8	4,65
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,00	4,83	3,86	4,8	4,0
Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja	4,07	4,00	4,19	4,9	4,2
Ocena dela kariernega centra (mednarodne izmenja	-	-	-	4,65	3,0
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,67	4,00	3,29	4,3	3,7
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,33	4,20	3,29	4,5	3,7
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	3/20,0	5/71,4	7/70	4/21	3/75,0

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Organiziranost VSŠ in delovni pogoji za študij	4,35	4,29	4,04	4,35	4,1
Ocena zadovoljstva z referatom VSŠ	4,68	4,48	4,19	4,6	4,5
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,45	4,32	3,94	4,0	4,1
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,74	4,67	4,28	4,6	4,45
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,60	4,53	4,08	4,7	4,4
Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja	4,47	4,45	4,08	4,35	4,35
Ocena dela kariernega centra (mednarodne izmenja	-	-	-	4,1	4,3
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,13	4,29	4,36	4,7	4,2
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,55	4,33	4,04	4,5	4,4
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	39/49,4	45/69,2	28/36,8	16/15,3	22/15,6

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Organiziranost VSŠ in delovni pogoji za študij	4,38	4,25	4,38	4,7	4,6
Ocena zadovoljstva z referatom VSŠ	4,33	4,54	4,58	4,8	4,5
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,14	4,37	4,14	4,5	4,3
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	4,22	4,37	4,27	4,7	4,8
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,11	4,20	4,33	4,7	4,3
Ocena dela knjižničarke, dostopnost liter, pomoč osebja	4,33	4,32	4,33	4,75	4,5
Ocena dela kariernega centra (mednarodne izmenja				4,6	4,4
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,17	3,92	4,17	4,7	4,5
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,25	4,23	4,50	4,5	4,3
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	12/80,0	13/76,5	14/51,8	6/20,6	8/29,6



6.8 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)

Telekomunikacije

Kazalnik – TK redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,54	4,44	4,33	4,39	4,60
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,62	4,40	4,35	4,31	4,55
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,67	4,45	4,42		
ocena dela predavateljev v celoti	4,76	4,47	4,29	4,37	4,53
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,70	3,99	4,52	4,10	4,33
ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)	9/47,4	23/79,3	11/28,9	< 20%	15/68%

Kazalnik – TK redni (2. letnik M6, M7, M8)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,45	4,33	/	4,25	4,54
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,53	4,25	/	4,34	4,55
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,43	4,24	/		
ocena dela predavateljev v celoti	4,61	4,38	/	4,29	4,50
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,41	4,25	/	4,19	4,08
anketo je izpolnilo: št./(%)	17/65,4	9/23,1	< 20%	< 20%	10/42%

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,61	4,47	4,03	3,93	4,51
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,66	4,41	4,24	3,85	4,58
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,71	4,54	4,13		
ocena dela predavateljev v celoti	4,69	4,82	4,36	3,70	4,42
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,27	3,58	4,66	3,44	4,65
anketo je izpolnilo: št./(%)	5/33,3	5/71,4	2/22,2	< 20%	1/20%

Zaradi »ranljivosti« informacijskega sistema EVIDENCA (varnost podatkov), je bilo časovno omejeno anketiranje vseh študentov, zato vseh podatkov za redni študij nismo pridobili.

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,40	4,67	/	4,42	4,39
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,45	4,65	/	4,47	4,41
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,47	4,64	/		
ocena dela predavateljev v celoti	4,41	4,57	/	4,27	4,31
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,40	3,93	/	4,02	4,17
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	26/78,8	27/69,2	< 20%	< 20%	20/48%

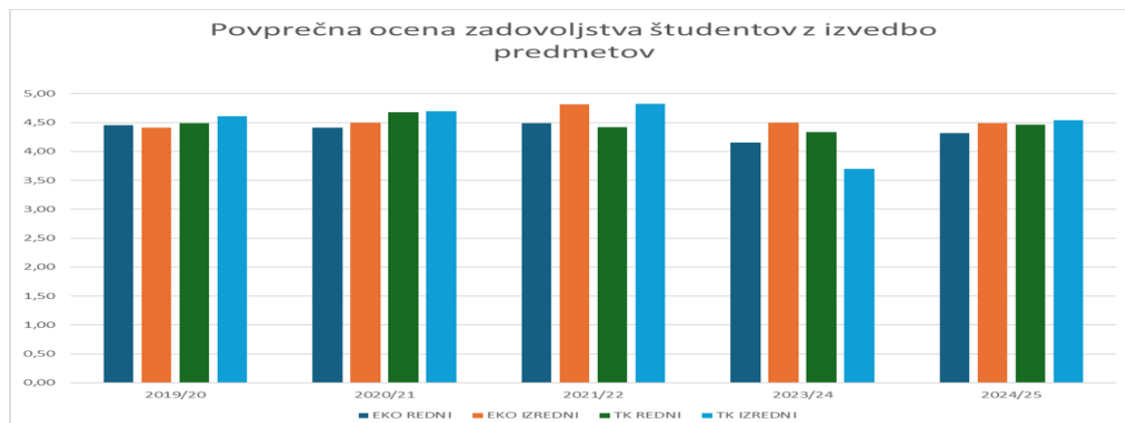
Kazalnik – EKO redni (2. letnik, POL, BNČ, ZAV)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,52	4,49	/	4,16	4,24
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,65	4,49	/	4,21	4,18
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,61	4,47	/		
ocena dela predavateljev v celoti	4,42	4,41	/	4,04	4,22
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,11	4,16	/	4,18	3,97
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	8/53,3	9/69,2	< 20%	< 20%	< 20%

Kazalnik – EKO izredni (1.,2. in 3. letnik)	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,58	4,71	/	4,60	4,56
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,63	4,24	/	4,62	4,58
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,56	4,48	/		
ocena dela predavateljev v celoti	4,50	4,81	/	4,50	4,67
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,78	3,18	/	4,53	4,14
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	15/60,0	10/58,8	< 20%	< 20%	6/22%

Povprečna ocena zadovoljstva študentov s predavatelji

Kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22	2023/24	2024/25
----------	---------	---------	---------	---------	---------

EKO redni	4,45	4,41	4,49	4,15	4,32
EKO izredni	4,41	4,50	4,81	4,50	4,49
TK redni	4,49	4,68	4,42	4,33	4,46
TK izredni	4,61	4,69	4,82	3,70	4,54



Rezultati, prikazani v grafu in tabeli kažejo, da so študenti s predvaterji v povprečju precej zadovoljni. Povprečna ocena zadovoljstva znaša med 4,32 in 4,54. Upad zadovoljstva v letu 2023/24 na programu TK - izredni študij, se je v letu 2024/25 občutno popravil na 4,54.

7 MATERIALNE RAZMERE

7.1 PRISKRBA VIROV

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

7.2 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

7.2.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in na podlagi normativov in standardov, ki veljajo za višje strokovno izobraževanje in sicer za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna(nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobiva iz naslova:

- šolnin (izredni študij),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih,
- donacij.

7.2.2 Financiranje dejavnosti (v EUR)

Kazalnik	Leto				
	2021	2022	2023	2024	2025
Pridobljena proračunska sredstva	566.764	517.675	862.406	872.755	901.481
Pridobljena sredstva iz dela na trgu	70.591	88.174	86.654	66.735	71.138
Pridobljena sredstva iz projektov in programov	13.178	12.459	0	0	1.197
Drugi prihodki (obresti,...)	0	0	8.661	10.832	7.969
Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev	650.534	618.308	957.721	950.322	981.785
Število različnih virov financiranja	3	3	4	3	4

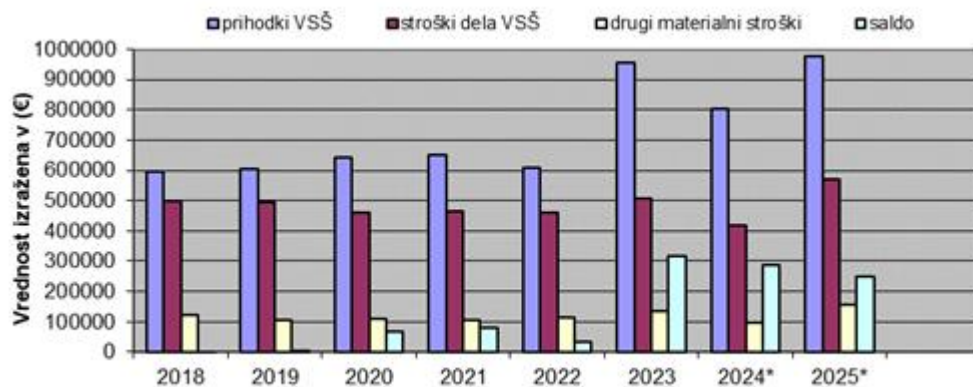
7.2.3 Pridobljena sredstva za projekte (v EUR)

Kazalnik	Leto				
	2021	2022	2023	2024	2025
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte (PRI, MUNERA 3)	13.178	12.459	0	0	0
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	0	0	0	0	0

7.2.4 Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v EUR)

Kazalnik	Leto				
	2021	2022	2023	2024	2025
Erasmus - mobilnost študentov	0	0	0	0	0
Erasmus - mobilnost predavateljev	0	0	0	0	1,197
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov	0	0	0	0	0

7.2.5 Finančni tok VSŠ v razdobju (2015-2025)



Porast prihodkov (v 2023) je v veliki meri posledica spremembe pravilnika o načinu financiranja VSŠ, ki velja od 2022 dalje. V finančnih izkazih se vodijo ločeno prihodki in odhodki OE Zavoda. Zaključni račun in poslovno poročilo ŠC PET v celoti, pa sprejme Svet zavoda.

7.2.6 Prostorski pogoji

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m² / za LV 565 m²

- velika predavalnica P10 (90)
- večji predavalnici P02, P03 (do 55)
- predavalnica P302 (do 45;)
- predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)
- predavalnica P205 (do 20)
- predavalnica P301 (do 20)
- predavalnica/laboratorij P7 (do 20)
- predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)
- predavalnica/laboratorij P14 (do 20)
- predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

- upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)
- kabinet za predavatelje VSŠ 1, /zbornica/
- kabinet za predavatelje VSŠ 2, /organizacija izobraževanja/
- kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/

večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog
 knjižnica ŠC PET s prostorom za skladiščenje učbenikov VSŠ
 arhiv za potrebe VSŠ
 skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)
 fotokopirnica in kuhinja

Delovna sredstva:

Vsa delovna sredstva se vodijo v inventurnem in finančnem poročilu Zavoda. Ob koncu koledarskega leta se opravi tudi popis drobnega inventarja šole. To je osnova za inventurno poročilo, ki se hrani v skladu z zakonom. Vodi ga zavod ŠC PET.

7.2.7 IKT oprema

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

Kazalnik	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2025/26
Število študentov na računalnik	2,34	2,25	2,20	2,8	1,6
Število predav. in inštruktorjev na računalnik	0,42	0,42	0,42	0,37	0,3
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100%	100%	100%	100%	100%

V študijskem letu 2024/25 smo imeli na ŠC PET Ljubljana na razpolago 178 enot računalnikov.

7.2.8 Knjižnica

Šolska knjižnica je bila odprta za izposajo v času, ki je določen z LDN šole.

<https://www.scpet.si/vss/studij/knjiznica/>

Oblikovni pregled diplomskih nalog:

Večinski del knjižničarskega dela je v preteklem študijskem letu predstavljal oblikovni pregled diplomskih nalog, ki ga je opravljala knjižničarka VSŠ. Poleg koordinacije s študenti, mentorji in referatom, knjižničarka posreduje študentom navodila za izdelavo diplomskih nalog po standardu ISO (s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov) in nato pred vezavo opravi oblikovni pregled diplomskih nalog.

Dodatno biblio-pedagoško delo:

Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporaba spletne strani knjižnice, možnost vpisa študentov v knjižnico). Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC.

Skupaj z referatom je bilo v aprilu 2025 izvedeno izobraževanje za študente naslovom »Navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih«, v mesecu maju 2024 pa »Diplomski seminar«, s podrobnejšimi navodili, kako izbrati temo diplomske naloge in predstavitev podatkovnih baz ter metod pridobivanja podatkov. V okviru teh izobraževanj sta bili pripravljeni tudi Powerpoint predstavitvi, ki sta študentom na voljo v spletni učilnici Diplomski izpit. V spletni učilnici »Knjižnica«, so redno objavljene knjižničarske novice.

Knjižničarka VSŠ se je v preteklem študijskem letu udeležila več aktualnih izobraževanj o sistemu Cobiss, skupaj s srednješolsko knjižnico pa je bilo opravljeno tudi statistično poročilo o delovanju knjižnice ŠCPET.

Knjižnica VSŠ deluje v sklopu srednješolske knjižnice. V študijskem letu 2024/25 je bilo za potrebe VSŠ in STSŠ nakupljenih 234 enot novega strokovnega in leposlovnega gradiva (brez učbeniškega sklada).

Prirast diplomskih nalog diplomantov VSŠ:

V študijskem letu 2024/25 je obsegal 76 diplomskih nalog.

Knjižničarka predavatelje sicer o novostih redno obvešča prek elektronske pošte, predavatelji pa so pozvani k temu, da knjižničarki posredujejo svoje predloge za nakup novega knjižnega gradiva. O knjižnih novostih in o dogajanju v knjižnici prek elektronske pošte redno obveščamo tudi študente.

V sodelovanju s srednješolsko knjižnico je v študijskem letu 2024/25 izhajal spletni knjižničarski novičnik. V njem so zajete vse informacije o novostih v naši knjižnici (tako za srednjo kot za višjo šolo) ter zbrani različni predlogi za spodbujanje branja. Uvedene so bile tudi različne bralne spodbude, npr. Poletno presenečenje (knjige, ki so primerne za poletno branje). V sodelovanju z zaposlenimi smo tudi nekoliko preuredili knjižnico, tako da le-ta postaja uporabnikom bolj prijazna.

Založenost knjižnice in izposoja:

Kazalnik	Študijsko leto				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Št. študentov VSŠ na število vseh knjig v knjižnici	0,024	0,019	0,021	0,04	0,03
Št. študentov VSŠ na število revij v knjižnici	0,30	0,06	0,04	0,06	0,07
Povprečen obisk študenta VSŠ v knjižnici	0,09	0,07	0,08	0,06	0,07
Št. študentov na število izposojenih knjig	0,08	0,16	0,19	0,24	0,35
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	0,14	0,12	0,11	0,02	0,05
Št. dostopov do podatkovnih baz	1	1	1	1	1
Št. lastnih podatkovnih baz	0	0	0	0	0

V knjižnici razpolagamo s 1457 izvodi strokovnega gradiva iz področij: management, statistika, ekonomija, bančništvo, marketing, poslovanje, vodenje in organizacija, elektrotehnika, elektronika rentgenska tehnika in telekomunikacijska tehnika.

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Vizija višje strokovne šole (VSŠ) je ohraniti status ugledne in kakovostne izobraževalne ustanove v Sloveniji ter postopno postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Uresničevanje te vizije temelji na sistematičnem zagotavljanju odličnosti dela, doslednem spremljanju kakovosti ter stalnem izboljševanju vseh procesov delovanja šole. Ključno vodilo pri doseganju zastavljenih ciljev so redna srečanja delovnih teles in vseh deležnikov šole, poglobljene analize izvedenih aktivnosti ter skrbno in strateško načrtovanje izobraževalnega, strokovnega, razvojnega in organizacijskega dela kot celote.

Vodstvo šole se zaveda, da so skrbno načrtovani urniki predavanj, vaj in izpitnih rokov, visoka strokovnost predavateljev, kakovostna izvedba izobraževalnih programov ter ustrezno organizirano praktično izobraževanje v primernem delovnem okolju temeljni pogoji za uspešno izobraževanje. Le na ta način je mogoče zagotavljati kompetentne, strokovno usposobljene kadre, ki ustrezajo potrebam gospodarstva in širšega družbenega okolja. Strateški cilj šole je jasen: dosežati visoko raven kakovosti ter jo z nenehnimi izboljšavami še nadgrajevati.

Pomembno vlogo pri tem ima Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ, ki je sestavljena iz ključnih deležnikov, predstavnikov predavateljev in študentov. Komisija kot strokovno delovno telo šole ustvarja pogoje za sistematično uveljavljanje in razvoj kulture kakovosti, načrtuje, organizira ter usklajuje aktivnosti spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter skrbi za njihovo dosledno izvajanje.

Temeljni dokumenti sistema kakovosti so Pravila o delovanju šole (z internimi pravili in merili) ter Poslovnik o kakovosti VSŠ. Ti dokumenti določajo standarde, postopke in odgovornosti ter predstavljajo podlago za stalno izboljševanje delovanja šole. Vodstvo ima pri vzpostavljanju in razvoju sistema kakovosti ključno vlogo, saj mora zagotoviti aktivno vključenost vseh deležnikov, jih spodbujati k odgovornemu ravnanju ter krepiti njihovo zavedanje o pomenu kakovosti.

Vsi dokumenti, povezani z uveljavljanjem kakovosti, so javno objavljeni na spletnih straneh VSŠ v razdelku Predpisi/Merila, kar zagotavlja transparentnost delovanja. K uspešnosti organizacije pomembno prispevajo primeren odnos vseh deležnikov, spoštovanje zakonskih in internih predpisov, osebna odgovornost za lastno učinkovitost ter jasno zastavljeni cilji na področju posameznikovega dela in kakovosti.

Ravnatelj se zaveda odgovornosti in skrbi za vzpostavljanje, izvajanje, vzdrževanje, ter za pregled in stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti. Kakovost dela ravnatelj redno ugotavlja in o ugotovitvah poroča predavateljskemu zboru ter članom strateškega sveta. Na podlagi analiz in ugotovitev po potrebi dopolnjuje ali spreminja sistem vodenja kakovosti. Celoviti rezultati delovanja šole so predstavljeni v letnem poročilu, ki vključuje pregled realizacije letnega delovnega načrta (LDN) za preteklo študijsko leto. Poročilo zajema analizo vpisa, uspešnosti študentov (prehodnost, število diplomantov), rezultate anket o zadovoljstvu študentov in predavateljev, realizacijo izvedbe izobraževalnega procesa ter druge kazalnike uspešnosti delovanja šole.

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- predavatelje,
- druge strokovne delavce in sodelavce,
- upravne in strokovno-tehnične delavce.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih predavateljev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

Šola javno objavi samoevalvacijsko poročilo na spletnih straneh VSŠ.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/>

9 ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2024/25

9.1 VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.	Primerljivost in sodelovanje	Ravnateljica, predavateljji	Da
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	Ravnateljica, predavateljji	Delno
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli (v skladu z možnostmi).	Večje število redno zaposlenih	Ravnateljica	Ne

9.2 DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Končati prenovu študijskega programa Telekomunikacije (Prenova 2025)	Izvajanje prenovljenega programa v 2023/24	Ravnatelj, predavateljji	Delno
2. Nadaljevati z obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	N. Ipavec U. Vidmar	Da
3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	Mednarodna povezljivost in sodelovanje (Erasmus+)	Knjižničarka	Delno

9.3 KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom (priporočilo NAKVIS-a).	Razbremenitev posameznikov	Ravnateljica	Ne

9.4 ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Spodbujanje delovanja študentske organizacije	Večja povezanost študentov	L. Bogunovič referat	Delno
2. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub	Povečati animanje za vključitev in sodelovanje v Alumni	Knjižničarka, referat VSŠ	Delno
3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	Večja prehodnost	Referat VSŠ, štud. organiz.	Delno

9.5 MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Povečati delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov	Dodatna sredstva	Vodstvo šole	Ne

9.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.	Večja objektivnost podatkov	L. Bogunovič predavatelj	Delno
2. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)	Podatki o zaposljivosti diplomantov	L. Bogunovič Knjižničarka Ravnateljica	Ne

10 ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA

ŠC PET VSŠ je tesno povezana z okoljem in je zaradi potreb okolja oblikovala in začela izvajati študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist. Programe in izvedbo le-teh nenehno posodablja. Šola je prepoznana v okolju in edina v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije. Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti šola sledi Merilom za zunanje evalvacije VSŠ (NAKVIS).

10.1 UGOTOVITVE

Šola svoje delovanje izvaja v skladu z jasno opredeljenim poslanstvom, pri čemer posebno pozornost namenja kakovosti izobraževalnega procesa in strokovnemu razvoju pedagoškega kadra. Predavatelji so strokovno usposobljeni na svojih področjih in aktivno sodelujejo v različnih strokovnih, razvojnih in projektnih dejavnostih, kar prispeva k posodabljanju učnih vsebin ter krepitvi povezave med teorijo in prakso.

Kadrovska struktura je skladna z veljavno zakonodajo in normativi za izvajanje višješolskih študijskih programov. Delež predavateljev, ki so v rednem delovnem razmerju na šoli, se v zadnjem obdobju ni bistveno spremenil, pri izvajanju študijskega procesa pa še vedno pomemben delež predstavljajo zunanji sodelavci, ki s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami iz prakse pomembno dopolnjujejo pedagoško delo. Podporne službe so ustrezno organizirane in zagotavljajo učinkovito administrativno, strokovno in tehnično podporo izvajanju študijskega procesa. Na podlagi povratnih informacij je mogoče ugotoviti, da so predavatelji na splošno zadovoljni z organizacijo dela, sodelovanjem z vodstvom šole ter podporo, ki jo nudijo strokovne in administrativne službe.

Šola namenja posebno pozornost tudi individualnim potrebam študentov. V ta namen zagotavlja različne oblike prilagoditev za študente s posebnimi potrebami ter spodbuja vključevanje študentov v procese soodločanja. Študenti so ustrezno zastopani v organih šole in imajo možnost aktivno sodelovati pri oblikovanju in izboljševanju študijskega okolja. Poleg tega šola sistematično spodbuja študentsko organiziranost, saj formalno podpira delovanje študentskega sveta, vzpostavljeno ima študentsko tutorstvo, karierni center ter alumni klub, ki omogoča ohranjanje stikov z diplomanti in krepí povezovanje med študenti, diplomanti ter delovnim okoljem.

Na področju zagotavljanja kakovosti ima šola vzpostavljen celovit in sistematičen pristop. Sprejeta ima temeljna dokumenta, kot sta poslovnik kakovosti in pravila šole, ki opredeljujeta postopke spremljanja, vrednotenja in izboljševanja kakovosti. Redno izvaja različne oblike merjenja zadovoljstva ključnih deležnikov, med drugim študentov, predavateljev, diplomantov in delodajalcev, ter analizo zadovoljstva kandidatov za vpis. Zbrane podatke šola analizira in uporablja kot podlago za načrtovanje izboljšav ter nadaljnji razvoj študijskih programov in podpornih dejavnosti. Pomemben vidik transparentnosti predstavlja tudi javna objava rezultatov analiz kakovosti, s čimer šola zagotavlja odprtost in informiranost širše javnosti.

10.1.1 SWOT analiza

SWOT analiza predstavlja orodje za oceno notranjih in zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na delovanje šole. Zajema štiri ključna področja:

1. **Prednosti:** Opiše močne plati šole, kot so edinstvenost študijskega programa, visokokakovosten kader, tesna povezanost z gospodarstvom, stabilna kadrovska struktura in sodobni prostori.
2. **Slabosti:** Izpostavi področja, kjer šola še vedno potrebuje izboljšave, kot so nizko število redno zaposlenih predavateljev, premalo aktivna študentska skupnost ter slaba odzivnost gospodarstva in diplomantov.
3. **Priložnosti:** Ponuja možnosti za nadaljnji razvoj, kot so prilagajanje programov potrebam okolja, večja promocija šole, sodelovanje v mednarodnih projektih ter povečanje mobilnosti študentov.
4. **Nevarnosti:** Opozarja na potencialne tveganja, kot so premalo vpisanih študentov, kar lahko ogrozi izvedbo programov, ter slaba prehodnost študentov, ki lahko vpliva na izvedbo vseh študijskih smeri.

Ta analiza pomaga šoli pri prepoznavanju svojih prednosti, boljših izkoristkih priložnosti, odpravi slabosti in obvladovanju tveganj.

PREDNOSTI	SLABOSTI
• edina VSŠ v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije • nadpovprečno izobražen strokovni kader, ki natančno sledi najnovejšim trendom in potrebam. • izobraževalni kader je tesno povezan z gospodarstvom, kar omogoča razvoj usklajenih in aktualnih študijskih vsebin. • stabilna kadrovska struktura • tesna povezanost šole z okoljem • sodobno opremljeni prostori, ki omogočajo izvajanje kakovostnega izobraževanja • ugodna lokacija v osrednjeslovenskem prostoru, ki omogoča enostaven dostop študentom iz različnih delov Slovenije.	• nizko število redno zaposlenih predavateljev, kar lahko vpliva na stabilnost študijskega procesa. • premajhna aktivnost študentov, predvsem pri sodelovanju v delovnih telesih šole in drugih organizacijskih enotah. • slaba odzivnost gospodarstva, povezanega s spremembo programov in vsebin • preslaba odzivnost diplomantov pri anketiranju, kar zmanjša kakovost povratnih informacij za izboljšanje programov
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
• dodatna promocija šole in programov, s ciljem povečanja prepoznavnosti in števila vpiso • prenova študijskega programa Ekonomist • sodelovanje v mednarodnih projektih • povečati Erasmus mobilnost študentov na področju praktičnega izobraževanja • slediti razvoju in potrebam okolja, zlasti na področju telekomunikacij in tehnologije,	• vpis pod kritično maso z vidika izvajanja (redni študij) • vpis pod kritično mejo z vidika izvajanja (izredni študij) • slabša prehodnost lahko vpliva na (ne) izvajanje vseh študijskih smeri, oziroma izbirnih modulov • stabilna kadrovska struktura, ki omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov.

10.2 NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

VPETOST V OKOLJE

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi strokovnimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	2024/25
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	2024/25
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	priporočilo	Večje število redno zaposlenih	V skladu z možnostmi

DELOVANJE VSŠ

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije.	DA	Priprave na Izvajanje prenovljenega programa TK	1. letnik 2024/25 2. letnik 2025/26
2. Obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije	2024/25
3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.	DA	Mednarodna povezanost in sodelovanje (Erasmus+)	2024/25

KADRI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.	priporočilo	Razbremenitev posameznikov	2024/25

ŠTUDENTI

Priložnost za izboljšanje	Možnost realizacije	Pričakovani rezultat	Časovni okvir
1. Spodbujati aktivnost študentske organizacije	DA	Večja povezanost študentov	2024/25
2. Povečati število diplomantov v Alumni klubu	DA	Povečati zanimanje za vključitev v Alumni	2024/25
3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev	DA	Večja prehodnost	2024/25

MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.</i>	<i>DELNA (v skladu z možnostmi)</i>	<i>Dodatna sredstva</i>	<i>2024/25</i>

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.</i>	<i>DA</i>	<i>Večja objektivnost podatkov</i>	<i>2024/25</i>
<i>2. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)</i>	<i>DA</i>	<i>Zaposljivost diplomantov</i>	<i>2024/25</i>

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Nataša Novak Ipavec, ravnateljica VSŠ,
- mag. Alojz Hudobivnik, predavatelj, predsednik komisije za kakovost,
- dr. Urka Vidmar, predavateljica in organizatorka PRI,
- Maja Nagode Miklič, Eva Dobrič knjižničarki ŠC PET Ljubljana,
- Lili Bogunovič, samostojna strokovna delavka,
- Saša Slapar, samostojna strokovna delavka.