

Za določitev načina izvrševanja Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. 30/18) in Šolskih pravil ocenjevanja znanja v razmerah, nastalih zaradi širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2, sprejema direktorica Marjana Plukavec

NAVODILA ZA OCENJEVANJE ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

1. člen (namen navodil)

Ta navodila opisujejo postopek in način ocenjevanja znanja pri poučevanju na daljavo, ki ga izvajajo učitelji in dijaki Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Srednje tehniške in strokovne šole.

2. člen (definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja in ocenjevanja znanja na daljavo so učitelji Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Srednje tehniške in strokovne šole.

Uporabniki izobraževanja in ocenjevanja znanja na daljavo so dijaki Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Srednje tehniške in strokovne šole.

3. člen (uporaba orodij)

Pri ocenjevanju znanja se uporabljajo orodja, navedena v 3. členu Pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo. Izvajalec mora pred izvedbo ocenjevanja znanja uporabnike seznaniti z načinom uporabe orodij za namen ocenjevanja znanja. Izvajalec uporabi orodja na enak način pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

4. člen (presoja kriterijev za izvedbo ocenjevanja znanja)

Izvajalec sam presodi, ali bo cilje, ki so jih dijaki dosegali v obdobju poučevanja na daljavo, vrednotil tudi z oceno.

5. člen
(načini ocenjevanja znanja)

Pri ocenjevanju znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporabljajo Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Šolska pravila ocenjevanja znanja. Ocenjevanje znanja poteka z uporabo videokonferenčnih orodij. Ocenjevanja znanja s pisnimi preizkusi v okviru poučevanja na daljavo šola izvaja v Moodle. Izvajalci in uporabniki se morajo ravnati po navodilih, ki so del šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

6. člen
(obvezni preizkus)

Pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja mora izvajalec z vsemi uporabniki, katerih znanje namerava ocenjevati, opraviti najmanj en preizkus uporabe orodij, uporabljenih pri ocenjevanju znanja. Pri preizkusu pridobljene ocene niso veljavne.

Uporabniku, ki nima ustreznih tehničnih pogojev za izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo, mora šola omogočiti alternativen način ocenjevanja znanja, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in ne ogroža zdravja izvajalca in uporabnika. Če to ni mogoče, ocenjevanja na daljavo ne sme izvesti.

Dejansko ocenjevanje znanja na daljavo mora potekati na enak način kot obvezni preizkus.

7. člen
(snemanje videokonference)

Videokonferenco, ki se vzpostavi za namen ocenjevanja znanja, lahko izvajalec snema z namenom dokazovanja izvedbe ocenjevanja znanja in podeljene ocene znanja. Pred vzpostavitvijo videokonference mora izvajalec objaviti obvestilo, da se bo videokonferenca snemala.

Za snemanje mora izvajalec vnaprej pridobiti soglasje uporabnika, katerega znanje ocenjuje, oziroma njegovih staršev (prilogi A in B). Če uporabnik oziroma starši s snemanjem ne soglašajo, se šteje, da uporabnik nima ustreznih tehničnih pogojev za izvedbo ocenjevanja znanja in šola uporabnika na daljavo ne oceni.

Posnetek videokonference se hrani do vključno zadnjega dne šolskega leta, v katerem je bilo ocenjevanje znanja izvedeno.

8. člen
(navzočnost tretjih oseb)

Pri ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj izvajalec, uporabnik, katerega znanje se ocenjuje, in uporabniki iz istega oddelka, kot je uporabnik, katerega znanje se ocenjuje, in ravnateljica. Uporabniki, katerih znanje se ne ocenjuje, ocenjevanemu ne smejo pomagati.

Navzočnost tretjih oseb, ki niso navedene v 1. odstavku 8. člena teh navodil, je dovoljena samo do vzpostavitve videokonferenčne povezave in po zaključenem ocenjevanju znanja, razen če izvajalec pred vzpostavitvijo videokonference določi drugače.

9. člen
(kriteriji in načrt ocenjevanja)

Aktiv strokovnih delavcev na šoli pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo oblikuje prilagojene kriterije za ocenjevanje znanja pri poučevanju na daljavo, ki so zapisana v Šolskih pravilih ocenjevanja znanja.

Uporabnike s kriteriji in načrtom ocenjevanja seznanj izvajalec.

10. člen
(fleksibilno organiziran urnik)

V primeru, da se je zaradi fleksibilno organiziranega urnika pouk predmeta začel v drugem ocenjevalnem obdobju, izvajalec lahko oceni znanje uporabnikov na podlagi zbranih in na daljavo pridobljenih dokazov o učenju. Uporabniki morajo biti natančno seznanjeni z izbiro izdelkov, ki bodo ocenjeni, morajo imeti možnost sodelovati in izvajalcu predlagati, kateri izdelek (ali izdelki) po njihovi presoji najbolje odraža usvojeno znanje.

11. člen
(število ocenjevanj znanja)

Za določitev števila ocenjevanj znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporabljajo šolska pravila ocenjevanja znanja, upoštevajo prilagojene kriterije za ocenjevanje znanja pri poučevanju na daljavo in trajanje neprekinjenega obdobja poučevanja na daljavo.

12. člen
(ocenjevanje izdelkov)

Pri ocenjevanju izdelka izvajalec omogoči uporabniku vpogled v popravljen in ocenjen izdelek z ustrezno zapisano obrazložitvijo oziroma povratno informacijo o dosežku.

13. člen
(uporabnik s posebnimi potrebami)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva individualizirani program, ki se v času izobraževanja na daljavo, po potrebi, prilagodi nastalim razmeram. S spremenjenim individualiziranim programom, v katerem se opredelita oblika in način ocenjevanja znanja glede na individualne potrebe in zmožnosti uporabnika ter pogoje za ocenjevanje na daljavo, razrednik seznanj starše, dijaka in oddelčni profesorski zbor. Pri ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva prilagoditve, določene v individualiziranem programu.

14. člen
(popravljanje ocen)

Za ponavljanje ocenjevanja na daljavo veljajo pogoji in kriteriji, ki so zapisani v šolskih pravilih ocenjevanja znanja za obvezno ponavljanje pisnega izdelka.

15. člen
(zaključevanje ocen)

Ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja na daljavo, so pri zaključevanju ocen obravnavane enako kot ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja v šolskih prostorih.

16. člen
(kršitve)

Če so pri ocenjevanju na daljavo po vzpostavitvi videokonference navzoče tretje osebe, ki niso navedene v 1. odstavku 8. člena teh navodil, ali neocenjeni uporabniki pomagajo ocenjevanemu, se ocenjevanje znanja prekine.

Če se ocenjevanje znanja z uporabo orodij za poučevanje na daljavo ne izvede v skladu s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo, šolskimi pravili, šolskimi pravili ocenjevanja znanja, predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu, ali drugimi predpisi, se kršitelj obravnava v skladu s predpisi, ki jih je kršil.

17. člen
(veljavnost navodil)

Ta navodila se začnejo uporabljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana.

Ljubljana, 20. 10. 2020

Direktorica: Marjana Plukavec

Prilogi:

- priloga A: Soglasje staršev za snemanje videokonference;
- priloga B: Soglasje dijakinje/dijaka za snemanje videokonference.

Priloga A

Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana
Celjska ulica 16
1000 Ljubljana

SOGLASJE ZA SNEMANJE VIDEOKONFERENC PRI OCENJEVANJU ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

Starši _____ soglašamo, da
(imeni in priimka staršev)

se videokonference, vzpostavljene z namenom ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo, pri katerih je navzoč-a naš-a sin/hči _____, lahko snemajo za potrebe
(ime in priimek dijaka/dijakinje, oddelek, ki ga obiskuje)

dokazovanja ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo. Posnetki se hranijo v varovanem elektronskem arhivu šole do konca šolskega leta 2020/2021.

S posnetki šola upravlja kot s posebej občutljivimi osebnimi podatki in jih kot take tudi obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi.

Soglasje velja do konca šolskega leta 2020/2021 ali do pisnega preklica.

V/Na _____, dne _____

Podpisa staršev:

Priloga B

Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana
Celjska ulica 16
1000 Ljubljana

SOGLASJE ZA SNEMANJE VIDEOKONFERENC PRI OCENJEVANJU ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

Dijak-inja _____ soglašam, da
(ime in priimek)

se videokonference, vzpostavljene z namenom ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo, pri katerih sem navzoč-a, lahko snemajo za potrebe dokazovanja ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo. Posnetki se hranijo v varovanem elektronskem arhivu šole do konca šolskega leta 2020/2021.

S posnetki šola upravlja kot s posebej občutljivimi osebnimi podatki in jih kot take tudi obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi.

Soglasje velja do konca šolskega leta 2020/2021 ali do pisnega preklica.

V/Na _____, dne _____

Podpis dijakinje / dijaka:
